

ΑΔΑ :

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΡΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
τηλ.210/5502242
Φ.831/5890
Σ.2438

ΑΠΟΦΑΣΗ

«Συγκρότηση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Ειδών του Συμφωνητικού #72/2026 του ΚΕΑ»

Έχοντας υπόψη:

- α. Τις διατάξεις του ΝΔ.721/1970 (ΦΕΚ Α' 251) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων».
- β. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- γ. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- δ. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ» και ειδικότερα τα άρθρα 116 και 118, ως ισχύουν.
- ε. Τα Συμφωνητικά που αφορούν στην προμήθεια των υλικών, όπως αναλύονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας.
- στ. Την ανάγκη συγκρότησης Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) προς υλοποίηση των προμηθειών των εν λόγω Συμφωνητικών.

Αποφασίζουμε

1. Τη συγκρότηση πρωτοβάθμιων Επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής των αντικειμένων των Συμφωνητικών, όπως αναλύονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας.
2. Επισημαίνεται ότι η εκάστοτε Επιτροπή:
 - α. Εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής των φυσικών αντικειμένων, προβαίνοντας σε όλους τους ελέγχους των προς παραλαβή αντικειμένων του Συμφωνητικού, συντάσσοντας και υπογράφοντας τα σχετικά πρωτόκολλα (διαφορετικό πρωτόκολλο ανά Συμφωνητικό/ Οικονομικό φορέα).

- 2 -

β. Παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων του Συμφωνητικού, καθώς και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των αντιστοιχών αναδόχων, εισηγούμενη την λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησής τους.

γ. Υποχρεούται, άμεσα, με τη λήψη της παρούσας, όπως προσέλθει στην αρμόδια διαχείριση δαπανών του Τμήματος Οικονομικού του Εργοστασίου (ΚΕΑ) για να ενημερωθεί, να λάβει κατευθυντήριες οδηγίες και να παραλάβει τον σχετικό φάκελο που αφορά στην προμήθεια του αντίστοιχου Συμφωνητικού.

3. Η σύγκληση της Επιτροπής λαμβάνει χώρα με μέριμνα του Προέδρου αυτής και η αναπλήρωση-αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους αυτής, λόγω απουσίας ή κωλύματος, διενεργείται κατόπιν υποβολής πρότασης από τον πρόεδρο στον έχοντα την οικονομική δικαιοδοσία (ΕΟΔ), μέσω του Τμήματος Οικονομικού, προκειμένου να τροποποιηθεί-συμπληρωθεί η παρούσα.

4. Για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία τριών (3) μελών [Προέδρου και δύο (2) μελών].

5. Χρέη γραμματέα της εκάστοτε Επιτροπής εκτελεί το Β' μέλος αυτής.

6. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των προς προμήθεια υλικών-παρεχόμενων υπηρεσιών και με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί και ο προμηθευτής, ενώ η ημερομηνία παραλαβής καθορίζεται κατόπιν επικοινωνίας με τον προμηθευτή. Σε κάθε περίπτωση ως αρμόδιος για την επικοινωνία (με κάθε πρόσφορο μέσο) με τον προμηθευτή, στο πλαίσιο υλοποίησης του υπόψη Συμφωνητικού, ορίζεται ο Πρόεδρος της Επιτροπής.

7. Με το πέρας της ολοκλήρωσης της παραλαβής, η κάθε Επιτροπή συντάσσει πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής σε τέσσερα (4) αντίτυπα, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα «Β» της παρούσας, τα οποία και υποβάλλει εντός πέντε (5) ημερών στους κατωτέρω αποδέκτες:

α. Τρία (3) αντίτυπα στο Τμήμα Οικονομικού.

β. Ένα (1) αντίτυπο στον προμηθευτή.

8. Σε περίπτωση όπου η Επιτροπή αποφασίσει ότι τα συμβατικά είδη δεν πληρούν τους όρους του αντίστοιχου Συμφωνητικού, συντάσσει πρωτόκολλο απόρριψης, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας.

9. Με μέριμνα των αντίστοιχων Δνσεων/ Μοιρών να ενημερωθεί το προσωπικό του Παραρτήματος «Α» της παρούσας.

- 3 -

10. Χειριστής θέματος: Ασμίας (ΥΤΑ) Δέσποινα Μπουζέκη, Δχστρία
Δαπανών, τηλ.(εσωτ.) 2242.

Ελευσίνα, 26 Αυγούστου 2026

Σμήναρχος (ΜΑ) Περικλής Στρατηγόπουλος
Διοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Αρχισμηνίας (ΥΤΑ) Δέσποινα Μπουζέκη
Διαχειρίστρια Δαπανών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Στοιχεία Επιτροπών Παρακολούθησης-Παραλαβής Συμφωνητικών
Προμηθειών-Παρεχόμενων Υπηρεσιών

«Β» Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής Υλικών-
Παρεχόμενων Υπηρεσιών

«Γ» Πρωτόκολλο Απόρριψης

Αποδέκτες για Ενέργεια

Το προσωπικό του Παραρτήματος «Α» της παρούσας.

Αποδέκτες για Πληροφορία

«IN QUALITY ΟΕ» (Συμφωνητικό #72/2026/ΚΕΑ)

ΚΕΑ/ ΔΠΑ, ΜΕΦ,ΟΙΚ

ΚΡΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΑΦΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
26 Αυγ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Φ.831/5890/Σ.2438

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

<u>ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ</u>	<u>ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ</u>	<u>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</u>	<u>ΙΔΙΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</u>	<u>ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</u>	<u>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</u>
1	#72/2026	ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ, ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	ΣΓΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΟΥΖΙΟΣ (68392)	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΚΕΑ/ΔΠΑ	6983522973	ΕΩΣ 26 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2026
			ΥΠΣΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΤΕΛΛΑΣ (70823)	ΜΕΛΟΣ Α΄	ΚΕΑ/ΔΠΑ	6983517038	ΕΩΣ 26 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2026
			ΑΝΘΣΓΟΣ ΠΑΤΑΣ ΘΕΟΦΑΝΗΣ (72496)	ΜΕΛΟΣ Β΄	ΚΕΑ/ΔΠΑ	6983515812	ΕΩΣ 26 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2026

Επισμηναγός (Ο) Περικλής Τότσας
Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών

Ακριβές Αντίγραφο
Αρχισμηνίας (ΥΤΑ) Δέσποινα Μπουζέκη
Διαχειρίστρια Δαπανών

ΚΡΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΑΦΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
26 Αυγ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ Φ.831/5890/Σ.2438

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ/ ΥΠΗΡΕΙΣΩΝ

Σήμερα την¹....., η υπογεγραμμένη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) αποτελείόμενη από τους:

1.²....., Πρόεδρος

2., Μέλος

3., Μέλος

που συγκροτήθηκε με τη Φ.831/.....³....., συνεδρίασε, με παρουσία όλων των μελών της, που συγκεντρώθηκαν μετά από πρόσκληση του Προέδρου της.

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Συμφωνητικό με αριθμό⁴..... μεταξύ της Μονάδας και⁵..... και τις τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται σε αυτή.

2.⁶.....

3. Γνώμη μειοψηφίας⁷.....

Στην οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρακάτω υλικών/εργασιών του εν λόγω συμφωνητικού:

Αύξων Αριθμός Είδους στο Συμφωνητικό	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσότητα
--	-----------	----	----------

¹ Αναγράφεται η ημερομηνία παράδοσης των συμβατικών αντικειμένων.

² Αναγράφεται το Ονοματεπώνυμο και ο βαθμός των μελών της Επιτροπής

³ Αναγράφεται το πρωτόκολλο της διαταγής συγκρότησης της ΕΠΠ.

⁴ Αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.

⁵ Αναγράφεται η επωνυμία του Αναδόχου.

⁶ Αναγράφονται τυχόν άλλα στοιχεία ή βεβαιώσεις όπως για παράδειγμα από Χημείο, εφόσον προβλέπονται στη σύμβαση.

⁷ Αναγράφεται μόνο εάν υπάρχει διαφωνία μέλους της Επιτροπής και οι ακριβείς λόγοι αυτής.

B- 2 -

Αύξων Αριθμός Είδους στο Συμφωνητικό	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσότητα
1	8		

Τα εν λόγω αγαθά πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του συμφωνητικού. (ή παρουσιάζουν επουσιώδεις αποκλίσεις και τα υλικά μπορεί να παραληφθούν)⁹.

Η παραπάνω ποσότητα υλικών παραδόθηκε ολόκληρη στην αρμόδια διαχείριση εφοδιασμού της Μονάδας για χρέωση.

Το παρόν συντάχθηκε εις τετραπλούν (4) και υπογράφεται ως εξής:

Ο
Διαχειριστής που παρέλαβε τα υλικά

Ο
ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ
ΜΕΛΗ

α.

β.

Το πρωτόκολλο υποβάλλεται ως εξής:

- Τρία (3) στο Τμήμα Οικονομικού
- Ένα (1) στον Προμηθευτή

Ακριβές Αντίγραφο

Επισμηναγός (Ο) Περικλής Τότσας
Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών

Αρχισμηνίας (ΥΤΑ) Δέσποινα Μπουζέκη
Διαχειρίστρια Δαπανών

ΚΡΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΑΦΩΝ

⁸ Αναγράφονται αναλυτικά τα είδη και οι ποσότητες των υλικών της σύμβασης.

⁹ Η εντός της παρένθεσης πρόταση αναγράφεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχουν επουσιώδεις αποκλίσεις.

Γ- 2 -
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
26 Αυγ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ Φ.831/5890/Σ.2438

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Σήμερα την¹⁰....., η υπογεγραμμένη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) αποτελείόμενη από τους:

1.¹¹....., Πρόεδρος
2., Μέλος
3., Μέλος

που συγκροτήθηκε με τη Φ.831/.....¹²....., συνεδρίασε, με παρουσία όλων των μελών της, που συγκεντρώθηκαν μετά από πρόσκληση του Προέδρου της.

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Συμφωνητικό με αριθμό¹³..... μεταξύ της Μονάδας και¹⁴.....και τις τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται σε αυτή.
2.¹⁵.....
3. Γνώμη μειοψηφίας¹⁶.....

αποφασίζει παμψηφεί (ή κατά πλειοψηφία)¹⁷ και κρίνει απορριπτέα τα είδη υλικών, διότι δεν πληρούν τους παρακάτω όρους του Συμφωνητικού:

1. (αναγράφονται όλες οι εκτροπές)
2.
3.

Γνωμοδοτεί ότι¹⁸.....

¹⁰ Αναγράφεται η ημερομηνία παράδοσης των συμβατικών αντικειμένων.

¹¹ Αναγράφεται το Ονοματεπώνυμο και ο βαθμός των μελών της Επιτροπής

¹² Αναγράφεται το πρωτόκολλο της διαταγής συγκρότησης της ΕΠΠ.

¹³ Αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.

¹⁴ Αναγράφεται η επωνυμία του Αναδόχου.

¹⁵ Στοιχεία απόφασης Χημείου ή Ινστιτούτου, εάν προβλέπονται από τη σύμβαση.

¹⁶ Αναγράφεται μόνο εάν υπάρχει διαφωνία μέλους της Επιτροπής και οι ακριβείς λόγοι αυτής.

¹⁷ Η γνώμη της μειοψηφίας αναγράφεται αναλυτικά.

¹⁸ Διατυπώνεται υποχρεωτικά η γνώμη της ΕΠΠ αν το απορριπτόμενο είδος μπορεί να χρησιμοποιηθεί ή όχι.

Γ- 3 -

Το παρόν συντάχθηκε εις τετραπλούν (4) και υπογράφεται ως εξής:

.....¹⁹ τη²⁰

Ο
ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ
ΜΕΛΗ

α.

β.

Το Πρωτόκολλο υποβάλλεται ως εξής:

- Τρία (3) στο Τμήμα Οικονομικού
- Ένα (1) στον Προμηθευτή

Ακριβές Αντίγραφο

Επισμηναγός (Ο) Περικλής Τότσας
Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών

Αρχισμηνίας (ΥΤΑ) Δέσποινα Μπουζέκη
Διαχειρίστρια Δαπανών

¹⁹ Τόπος παραλαβής.

²⁰ Ημερομηνία παραλαβής.