



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

Πειραιάς, 30 Ιουνίου 2021

Αριθ.Πρωτ.: 4184/Α2-3143

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Ταχ. δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
Ταχ. κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Α.Δαλαμπίρα
Τηλέφωνο: 213 135 3143
E-mail: a.dalampira@statistics.gr

ΘΕΜΑ: Απόφαση απευθείας ανάθεσης σχετικά με παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στην Κεντρική Υπηρεσία (ΚΥ) της ΕΛ.ΣΤΑΤ., στη Διεύθυνση Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (έδρα Θεσσαλονίκη) και στα γραφεία σαράντα εννέα Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- α.** του **Ν.3832/2010** (ΦΕΚ Α'38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- β.** του **Π.Δ.73/2019** (ΦΕΚ Α'114/4.7.2019), «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)»,
- γ.** του **ΓΠ-400/27-8-2012** (ΦΕΚ Β'2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ,
- δ.** την αριθμ. **22957ΕΞ2021** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)», ΦΕΚ 140 Υ.Ο.Δ.Δ. /25.2.2021, και ΦΕΚ 149 Υ.Ο.Δ.Δ.26.02.2021,
- ε.** του **Ν. 4412/2016** «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως με τις διατάξεις του **ν.4782/2021** (ΦΕΚ Α'36).
- στ.** του **ν. 4270/2014** (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό ή άλλες διατάξεις»,
- ζ.** του **ν.δ. 496/1974** (ΦΕΚ Α' 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

η. του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26.3.14) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.

θ. του Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

ι. του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν.4093/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ια. του Ν.4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 207),

ιβ. του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει .

ιγ. του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α').

ιδ. του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ 50 Α') «Προστασία ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ 133 Α') «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»,

ιε. Της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α'107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

ιστ. Του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9.3.1999) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.

ιζ. του Ν.2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

ιη. του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29.5.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδιαιτέρως των άρθρων 10,11 και 12.

ιθ. Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

κ. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

κα. Του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226/27.10.2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015.

κβ. του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR)),

κγ. Του Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α'137/29.08.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

κδ. της με αρ. **57654** (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

κε. του Ν.3850/2010 «Κώδικας νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των εργαζομένων».

κστ. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- 2.** Την υπ' αριθμ. **2024709/601/0026/8.4.1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
- 3.** Την υπ' αριθμ. **8424/A1-7262/23.12.2020 (ΑΔΑ: Ψ13Α6ΣΙ-ΥΡΕ)** απόφαση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. **2722/A1-2236/28.04.2021** απόφαση.
- 4.** Την υπ' αριθμ. **3260/A2-2510/26.05.2021 (ΑΔΑΜ: 21REQ008673623)** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και με αριθμό καταχώρησης **378** σε βάρος του **ΚΑΕ 0439** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ **οικον. ετών 2021** για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας της Κ.Υ της ΕΛΣΤΑΤ, της Δ/σης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος και για τις 49 ΠΥΣ.
- 5.** Το υπ' αριθμ. **A1-2127/22.04.2021** και με αριθμό **ΑΔΑΜ: 21REQ008509078** Πρωτογενές Αίτημα της Δ/σης Διοίκησης, για την αναγκαιότητα της δαπάνης (CPV: 71317210-8).
- 6.** Την αριθ. **3978/A2-2992/23.06.2021 (ΑΔΑΜ:21PROC008804239)** Πρόσκληση υποβολής προσφοράς.
- 7.** Την προσφορά του υποψήφιου ανάδοχου.
- 8.** Την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών από τον υποψήφιο ανάδοχο.
- 9.** Τις ανάγκες της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αποφασίζουμε

1.- Την απευθείας ανάθεση σχετικά με την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στην Κεντρική Υπηρεσία (ΚΥ) της ΕΛ.ΣΤΑΤ. στη Διεύθυνση Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (έδρα Θεσσαλονίκη) και στα γραφεία σαράντα εννέα Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, στην εταιρεία «TOTAL ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ» (ΠΑΝΑΓΗ ΤΣΑΛΔΑΡΗ 97, 12134, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, ΑΤΤΙΚΗ, ΑΦΜ 800950695), συνολικού ποσού είκοσι πέντε χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα έξι ευρώ και σαράντα λεπτών (**25.866,40 €**) περιλαμβανομένου ΦΠΑ (ήτοι καθαρό ποσό 20.860,00 € πλέον ΦΠΑ 5.006,40 €).

Η δαπάνη αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή Υπηρεσίας	Ποσότητα	Κόστος ανά ώρα απασχόλησης	Ετήσιο κόστος χωρίς ΦΠΑ	Ετήσιο κόστος με ΦΠΑ
Τεχνικός ασφαλείας	417,2 ώρες/έτος	15,00 ευρώ/ώρα	6.258,00 ευρώ	7.759,92 ευρώ
Ιατρός εργασίας	417,2 ώρες/έτος	35,00 ευρώ/ώρα	14.602,00 ευρώ	18.106,48 ευρώ
Σύνολο με ΦΠΑ				25.866,40 ευρώ

2. α. Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών από ΕΞ.Υ.Π.Π.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλεται. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλεται η ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., η ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορεί να διαθέτει δικά της μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση.

Ειδικότερα και σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία στις αρμοδιότητες της ΕΞ.Υ.Π.Π (Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης) θα περιλαμβάνονται:

α) Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους, στους οποίους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση,

β) Η ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας με το χρόνο απασχόλησής τους στην ΚΥ και τις ΠΥΣ της Αναθέτουσας Αρχής, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλει στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλει στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους,

γ) Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την Αναθέτουσα Αρχή,

δ) Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να θέτει στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξει ότι είναι σε θέση να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με βάση τη σύμβαση που θα υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή,

ε) Παρουσία Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας για τον προβλεπόμενο από τη νομοθεσία χρόνο,

στ) Διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών που προβλέπονται από το νόμο στην Επιθεώρηση Εργασίας (ανάθεση και αποδοχή καθηκόντων Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας, πρόγραμμα επισκέψεων, βιβλία που απαιτούνται εκ του νόμου, κτλ), Ειδικότερα η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα παράσχει σχετική εξουσιοδότηση, όπου αυτό χρειάζεται, στον ανάδοχο, προκειμένου αυτός να διεκπεραιώσει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες που προβλέπονται εκ του νόμου στις κατά τόπους αρμόδιες Επιθεωρήσεις Εργασίας τόσο για τον ιατρό εργασίας όσο και για τον τεχνικό ασφαλείας,

ζ) Ενημέρωση και καθοδήγηση της Υπηρεσίας και των εργαζομένων, σε συνεργασία με τη διοίκηση, για την ύπαρξη επαγγελματικών κινδύνων και αποτροπή αυτών,

η) Παροχή υποδείξεων και συμβουλών σε θέματα υγιεινής, ασφαλείας στην εργασία και πρόληψης ατυχημάτων που σχετίζονται με τις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό, τις θέσεις και το περιβάλλον εργασίας και επίβλεψη της εφαρμογής των σχετικών μέτρων ασφαλείας,

θ) Οργάνωση των αρχείων της Υπηρεσίας και της τεκμηρίωσης που απαιτούνται εκ του νόμου (ειδικό βιβλίο υποδείξεων Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας, σελιδομετρημένο και θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, βιβλίο ατυχημάτων, κατάλογος των εργατικών ατυχημάτων που είχαν ως συνέπεια την απουσία εργαζομένου από την εργασία μεγαλύτερη των τριών ημερών, ιατρικό φάκελο για κάθε εργαζόμενο),

- ι) Διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων ασφαλείας των εγκαταστάσεων, των τεχνικών μέσων και μεθόδων εργασίας,
- ια) Υποστήριξη της Υπηρεσίας στην προετοιμασία ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού και εποπτεία κατά την εκτέλεσή τους,
- ιβ) Αξιολόγηση και έλεγχος των μέσων ατομικής προστασίας, όπου απαιτείται,
- ιγ) Οργάνωση και έλεγχος του φαρμακείου της Υπηρεσίας,
- ιδ) Συμμετοχή στην κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία,
- ιε) Ενημέρωση και διενέργεια ιατρικού ελέγχου των εργαζομένων για θέματα υγείας που σχετίζονται με τη θέση εργασίας τους και τους τρόπους πρόληψης.

β. Ιατρός Εργασίας

Απαιτούμενα προσόντα

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.

Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

- α) οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.05.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών επί επτά τουλάχιστον έτη
- β) οι ιατροί οι οποίοι στις 15.05.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας

Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας

Οι υποχρεώσεις του Ιατρού Εργασίας ρυθμίζονται από τα άρθρα 17 ,18 και 19 του Ν. 3850/2010 και είναι οι παρακάτω:

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας τις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε), όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας συντάσσει και τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο, μετά από προσωπική συνέντευξη. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και την αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. Όσοι αναγράφουν, συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στη σχετική νομοθεσία. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Δικαίωμα για ιατρικό έλεγχο – Υποχρέωση ενημέρωσης

Προς εξασφάλιση της κατάλληλης επίβλεψης και τη διάγνωση τυχόν βλάβης της υγείας του σε συνάρτηση με τους κινδύνους, όσον αφορά την ασφάλεια και την υγεία κατά την εργασία, κάθε εργαζόμενος, εφόσον δεν προβλέπονται άλλα ειδικά μέτρα από τη νομοθεσία για τον ιατρικό του έλεγχο, μπορεί να προσφεύγει στον ιατρό εργασίας της υπηρεσίας ή σε αρμόδια μονάδα του Ε.Σ.Υ. ή του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο υπάλληλος, σύμφωνα με τις ισχύουσες ασφαλιστικές και υγειονομικές διατάξεις σχετικές με την προληπτική ιατρική.

Σε περίπτωση που από τη μονάδα του ασφαλιστικού οργανισμού ή τη μονάδα του Ε.Σ.Υ., διαπιστωθεί ενδεχόμενο πρόβλημα της υγείας που πιθανόν συνδέεται με το εργασιακό περιβάλλον, ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και ο ιατρός εργασίας της Υπηρεσίας για όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

Σε κάθε περίπτωση οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή του άρθρου αυτού δεν βαρύνουν τον ίδιο τον εργαζόμενο.

γ. Τεχνικός Ασφαλείας

Απαιτούμενα προσόντα

Ο Τεχνικός ασφαλείας θα πρέπει να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά που να τεκμηριώνουν ότι διαθέτει τα προσόντα που αναφέρονται στις περιπτώσεις (α), (β) και (γ) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων» και ειδικότερα:

α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε).

β) πτυχίο Πανεπιστημιακής Σχολής εσωτερικού πολυτεχνείου του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το Αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε).

Προϋπηρεσία που υπολογίζεται από την απόκτηση πτυχίου ΠΕ τουλάχιστον διετή (2) και για τους ΤΕ τουλάχιστον πενταετή (5).

Για τους τεχνικούς ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 (ν. 3850/10) που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία μειώνεται ως εξής:

α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος

β) για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφαλείας.

Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφαλείας

Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφαλείας

Οι υποχρεώσεις του Τεχνικού Ασφαλείας ρυθμίζονται από τα άρθρα 14 και 15 του Ν. 3850/2010 και είναι οι παρακάτω:

Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της Υπηρεσίας, το οποίο φέρει αρίθμηση σελίδων και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. Επιπρόσθετα υποχρεούται στη τήρηση βιβλίου συντήρησης εξοπλισμού και συστημάτων, στο οποίο θα καταχωρούνται ενυπογράφως από τους αρμόδιους συντηρητές, οι συντηρήσεις - επισκευές του εξοπλισμού.

Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

β) κάνει γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου με στόχο την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου για κάθε εργασιακό χώρο

γ) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της Υπηρεσίας.

Επίβλεψη συνθηκών εργασίας

Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των υπαλλήλων, να αναφέρει στην Υπηρεσία οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Βελτίωση συνθηκών εργασίας

Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην Υπηρεσία ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των υπαλλήλων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από την επιχείρηση και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.

Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στην επιχείρηση και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με την επιχείρηση για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Καθήκοντα

Ο χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας θα είναι τουλάχιστον ο ελάχιστος προβλεπόμενος από την κείμενη νομοθεσία.

Η φυσική παρουσία του Τεχνικού Ασφαλείας θα κατανεμηθεί με τρόπο ώστε να καλύπτει όλο το φάσμα ωραρίου λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής, όλες τις Διευθύνσεις και τα επιμέρους τμήματα και γενικά κάθε δραστηριότητα εντός της Αναθέτουσας Αρχής που ενέχει θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

Ο τεχνικός ασφαλείας θα πιστοποιεί τις ώρες απασχόλησής του, υπογράφοντας σχετικά δελτία παρουσίας, τα οποία θα συνυπογράφονται και από την αρμόδια Δ/ση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο τεχνικός ασφαλείας θα τηρεί επαγγελματική εχεμύθεια και εν γένει θα τηρεί όλες τις υποχρεώσεις που υπέχει σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

δ. Συνεργασία Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας

Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

Αν η Αναθέτουσα Αρχή διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις της και να τις κοινοποιεί στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο των εργαζομένων. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

ε. Γραπτές Εκτιμήσεις Επαγγελματικού Κινδύνου

Σύμφωνα με άρθρο 43 του Ν. 3850/2010 θα πρέπει η Αναθέτουσα Αρχή να διαθέτει Γραπτές Εκτιμήσεις Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ). Ως εκ τούτου ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην εκπόνηση ΓΕΕΚ για την Κεντρική Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και τις πενήντα (50) Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής.

Οι ΓΕΕΚ θα παραδοθούν τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή (pdf) και θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Αναλυτική περιγραφή των εγκαταστάσεων.
- Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που στεγάζονται σε αυτές.
- Εντοπισμό όλων των παραγόντων που μπορούν να αποτελέσουν κίνδυνο για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων και ταξινόμησή τους ανάλογα με το αν οφείλονται στις κτιριακές εγκαταστάσεις, σε φυσικούς – βιολογικούς – χημικούς παράγοντες, στην οργάνωση του χώρου εργασίας – την εργονομία – τις συνθήκες εργασίας κτλ
- Αναγνώριση και εντοπισμό όλων των παραγόντων που ενδέχεται να εμφανιστούν και να αποτελέσουν κίνδυνο για τους εργαζομένους όπως κίνδυνος πτώσης, κίνδυνος από μηχανήματα και εξοπλισμό, κίνδυνος πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας, έκρηξης, κίνδυνος από έκθεση σε βλαπτικούς παράγοντες (φυσικούς, χημικούς, βιολογικούς), κίνδυνος από την οργάνωση της εργασίας
- Αναγνώριση της φύσης του κινδύνου, το βαθμό σοβαρότητας, τη διάρκεια έκθεσης των εργαζομένων σε αυτόν και τη συχνότητα εμφάνισής του.
- Περιγραφή των δράσεων και μέτρων που είναι απαραίτητα για την εξάλειψη των ανωτέρω κινδύνων.
- Καταγραφή των μέτρων πρόληψης που ήδη εφαρμόζονται και να προταθούν αυτά που πρέπει συμπληρωματικά να ληφθούν για τον έλεγχο των κινδύνων και την προστασία των εργαζομένων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

Για την πληρότητα και αποτελεσματικότητα της εκτίμησης του κινδύνου από τον τεχνικό ασφαλείας και τον ιατρό εργασίας γίνεται ποιοτικός και όπου απαιτείται και ποσοτικός προσδιορισμός των βλαπτικών παραγόντων, στους οποίους εκτίθενται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα αποτελέσματα του προσδιορισμού αυτού, καθώς και τα βιολογικά αποτελέσματα της έκθεσης μέσω περιοδικών προληπτικών ιατρικών εξετάσεων που θα γίνονται για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη.

Η εκτίμηση πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις βασικές αρχές πρόληψης του άρθρου 42 παρ. 7 του Ν. 3850/2010 και να εντοπίζει τη φύση του κινδύνου, το βαθμό σοβαρότητας του, τη διάρκεια έκθεσης των εργαζομένων σ' αυτόν και τη συχνότητα εμφάνισής του. Επίσης κατά την εκτίμηση πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η καταγραφή και ανάλυση των εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών, που προβλέπεται στα άρθρα 14 και 17 του Ν. 3850/2010.

Η γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου τίθεται με ευθύνη του εργοδότη στη διάθεση εκπροσώπων των εργαζομένων σε θέματα ασφαλείας και υγείας.

Τα βασικά στοιχεία που χρησιμοποιούνται κατά την παραπάνω συστηματική εξέταση, καθώς και τα συμπεράσματα που εξαγονται, καταγράφονται και αποτελούν τη γραπτή εκτίμηση του κινδύνου από τον Τεχνικό Ασφαλείας.

Η εκπόνηση των γραπτών εκτιμήσεων επαγγελματικού κινδύνου συντάσσεται με ευθύνη του υποψήφιου αναδόχου και θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της σχετικής σύμβασης.

στ. Έλεγχοι Κρίσιμων Χώρων

Θα πραγματοποιηθούν έλεγχοι ασφαλείας σε κρίσιμους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής όπως οι Η/Μ εγκαταστάσεις, τάρτσες κτλ. Μετά το πέρας των ελέγχων θα παραδοθεί έκθεση με όλα τα προβλήματα που εντοπίστηκαν με φωτογραφικές αποδείξεις αλλά και προτάσεις για τη λήψη μέτρων για την ασφαλεία των εργαζομένων της Αναθέτουσας Αρχής που έχουν πρόσβαση στους χώρους αυτούς.

ζ. Εργονομικός έλεγχος

Ο ανάδοχος θα πρέπει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για διάφορα θέματα, τα οποία αφορούν την υγιεινή και ασφαλεία των εργαζομένων (π.χ. έξαρση επιδημιών, διάφορα θέματα ασφαλείας κτλ.). Οι ενημερώσεις αυτές θα παραδίδονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (pdf).

η. Εκπαίδευση πρώτων βοηθειών

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει εκπαίδευση πρώτων βοηθειών εφόσον συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ομάδα πρώτων βοηθειών.

θ. Χρόνος απασχόλησης ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας – Ωράριο επισκέψεων

Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010, κατατάσσεται στη **Γ' Κατηγορία δραστηριότητας**. Κατά συνέπεια, ο ελάχιστος ετήσιος χρόνος απασχόλησης τόσο του Ιατρού Εργασίας όσο και του Τεχνικού Ασφαλείας ορίζεται σε **0,4 ώρες ανά εργαζόμενο**.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει την έδρα της στον Πειραιά επί των οδών Πειραιώς 46 και Επονιτών και διατηρεί γραφεία/τμήματα (Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής) στην πρωτεύουσα όλων των νομών των υπολοίπων περιφερειών της ελληνικής επικράτειας.

Στην Κεντρική Υπηρεσία απασχολούνται **612 εργαζόμενοι** και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής (ΠΥΣ) **490 εργαζόμενοι**, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΛΣΤΑΤ_Κεντρική Υπηρεσία και Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής	Ταχυδρομική Διεύθυνση	Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων
1	Κεντρική Υπηρεσία ΕΛΣΤΑΤ	Πειραιώς 46 & Επονιτών, Πειραιάς	612
2	Αιτωλοακαρνανίας	Λιμάνι Μεσολόγγιου 30200	18
3	Αργολίδας	Βυζαντίου 5, Ναύπλιο 21100	7
4	Αρκαδίας	Εθνομαρτύρων 8, Τρίπολη, 22131	10
5	Άρτας	Αγ. Αρτεμίου 1, Άρτα 47100	4
6	Αχαΐας	Ερμού 70, Πάτρα 26221	17
7	Βοιωτίας	Αχιλλέως 20, Λιβαδειά 32100	8
8	Γρεβενών	Διοικητήριο-Τέρμα Κ.Ταλιαδούρη, Γρεβενά 51100	5
9	Δράμα	1 ^{ης} Ιουλίου Διοικητήριο, Δράμα 66133	7
10	Δωδεκανήσων	Αυστραλίας 89-92, Ρόδος 85100	15
11	Έβρου	Κωνσταντινουπόλεως 34-36, Αλεξανδρούπολη 68133	9
12	Ευβοίας	Αντιόπης 3, Χαλκίδα 34132	10
13	Ευρυτανίας	Ρήγα Φεραίου και Κυριαζή 1, Καρπενήσι 36100	5
14	Ζακύνθου	Μικρό Διοικητήριο Ζάκυνθος 29100	5
15	Ηλείας	Διοικητήριο, Πύργος 27131	12
16	Ημαθίας	Παστέρ 3, Βέροια 59132	9
17	Ηρακλείου	Πετρακογιωργη & Μαιάνδρου Κορώνη – Μαγαρα Ηράκλειο 71305	17
18	Θεσπρωτίας	Αγ. Αποστόλων 7-9, Ηγουμενίτσα 46100	4
19	Θεσσαλονίκης	Δελφών 218, Θεσσαλονίκη 54655	43
20	Ιωαννίνων	Ν. Ζέρβα 4-6, Ιωάννινα 45332	10
21	Καβάλας	Εθν.Αντιστάσεως 20 Καβάλα 65403	10
22	Καρδίτσας	Νικ. Πλαστήρα 5, Καρδίτσα 43131	9
23	Καστοριάς	Αγ.Αθανασίου 15, Καστοριά 52100	5
24	Κέρκυρας	Καποδιστρίου & Αλμπάνη Μηνιάτη 1, Κέρκυρα 49100	7
25	Κεφαλληνίας	Μ. Γερουλάνου 9, Αργοστόλι 28100	6
26	Κιλκίς	Εθνικής Αντίστασης 16, Κιλκίς 61100	6
27	Κοζάνης	Δημοκρατίας 54, Κοζάνη 50131	10
28	Κορινθίας	Περίανδρος 56, Κόρινθος 20131	11

29	Κυκλάδων	Ν. Φιλίνη 1 & Παπάγου, Ερμούπολη, Σύρος 84100	17
30	Λακωνίας	Αρχιδάμου 74, Σπάρτη 23100	10
31	Λάρισας	Μανωλάκη 9-11Β, Λάρισα 41222	15
32	Λασιθίου	Διοικητήριο, Άγ.Νικόλαος 72100	8
33	Λέσβου	Τζ. Αριστάρχου 19, Μυτιλήνη 81131	11
34	Λευκάδας	Πεφανερωμένης 29, Λευκάδα 31100	4
35	Μαγνησίας	Ιωλκού 86, Βόλος 38221	12
36	Μεσσηνίας	Βασ. Σοφίας 9 & Κανάρη, Καλαμάτα 24131	13
37	Ξάνθης	Μεσολογγίου 13, Ξάνθη 67132	7
38	Πέλλας	Πελοποννήσου 14, Έδεσσα 58200	8
39	Πιερίας	Ιωαννίνων 1, Κατερίνη 60134	7
40	Πρέβεζας	Λεωφ. Ειρήνης 63, Πρέβεζα 48100	6
41	Ρεθύμνου	Π.Κουντουριώτη 158 και Χορτάτζη, Ρέθυμνο 74131	8
42	Ροδόπης	Μπακάλμπαση 17-21, Κομοτηνή 69132	9
43	Σάμου	Θεμιστοκλή Σοφούλη 169, Σάμος 83100	5
44	Σερρών	Μεραρχίας 36, Διοικητήριο, Σέρρες 62110	9
45	Τρικάλων	Κολοκοτρώνη 30, Τρίκαλα 42132	10
46	Φθιώτιδας	Κύπρου 38, Λαμία 35132	12
47	Φλώρινας	Πτολεμαίων 1, Φλώρινα 53100	5
48	Φωκίδας	Γάτου 38, Άμφισσα 33100	5
49	Χαλκιδικής	Κωνσταντινουπόλεως 20Α, Πολύγυρος 63100	8
50	Χανίων	Πειραιώς 1-5, Χανιά 73131	16
51	Χίου	Γυμνασιάρχου Μαδιά 10, Χίος 82132	6
ΣΥΝΟΛΟ για ΕΛΣΤΑΤ			1.102

Από τους ανωτέρω υπαλλήλους 686 είναι μόνιμοι. 115 υπάλληλοι έχουν προσληφθεί με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), διάρκειας 8 μηνών. Οι υπάλληλοι αυτοί έχουν προσληφθεί το χρονικό διάστημα από 11-2-2021 έως 9-3-2021 και η σχέση εργασίας τους θα λήξει εντός του διαστήματος από 10-10-2021 έως 8-11-2021. Από τους 115 υπαλλήλους 8 υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία και 107 κατανέμονται στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής. Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. υπολογίζεται να προσλάβει 301 υπαλλήλους με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, διάρκειας 8 μηνών εντός του Ιουλίου 2021. Η σχέση εργασίας των υπαλλήλων αυτών θα λήξει εντός του Μαρτίου 2022. Από τους υπαλλήλους αυτούς 117 θα υπηρετήσουν στην Κεντρική Υπηρεσία και υπόλοιποι θα κατανεμηθούν στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής.

Η κατανομή του προσωπικού κατά τα ανωτέρω χρονικά διαστήματα αποτυπώνεται στους κάτωθι πίνακες:

Κατανομή προσωπικού από 1-7-2021 έως 31-10-2021

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΔΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Κεντρική Υπηρεσία	Πειραιάς	507
2	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Αιτωλοακαρνανίας	Μεσολόγγι	18
3	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Αργολίδας	Ναύπλιο	7
4	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Αρκαδίας	Τρίπολη	10
5	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Άρτας	Άρτα	5
6	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Αχαΐας	Πάτρα	17
7	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Βοιωτίας	Λειβαδιά	9
8	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Γρεβενών	Γρεβενά	5
9	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Δράμας	Δράμα	7
10	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Δωδεκανήσου	Ρόδος	17
11	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Έβρου	Αλεξανδρούπολη	10
12	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Εύβοιας	Χαλκίδα	11
13	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ευρυτανίας	Καρπενήσι	5
14	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ζακύνθου	Ζάκυνθος	5
15	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ηλείας	Πύργος	12
16	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ημαθίας	Βέροια	9
17	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ηρακλείου	Ηράκλειο	17
18	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Θεσπρωτίας	Ηγουμενίτσα	4
19	Διεύθυνση Στατιστικής Βορείου Ελλάδος	Θεσσαλονίκη	43
20	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ιωαννίνων	Ιωάννινα	10
21	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Καβάλας	Καβάλα	10
22	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Καρδίτσας	Καρδίτσα	8
23	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Καστοριάς	Καστοριά	5
24	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κέρκυρας	Κέρκυρα	7
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΔΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
25	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κεφαλληνίας	Αργοστόλι	6

26	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κιλκίς	Κιλκίς	6
27	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κοζάνης	Κοζάνη	10
28	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κορινθίας	Κόρινθος	11
29	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κυκλάδων	Ερμούπολη	17
30	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Λακωνίας	Σπάρτη	10
31	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Λάρισας	Λάρισα	15
32	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Λασιθίου	Άγιος Νικόλαος	8
33	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Λέσβου	Μυτιλήνη	11
34	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Λευκάδας	Λευκάδα	4
35	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Μαγνησίας	Βόλος	12
36	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Μεσσηνίας	Καλαμάτα	13
37	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ξάνθης	Ξάνθη	7
38	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Πέλλας	Έδεσσα	8
39	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Πιερίας	Κατερίνη	7
40	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Πρέβεζας	Πρέβεζα	6
41	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ρεθύμνου	Ρέθυμνο	8
42	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ροδόπης	Κομοτηνή	9
43	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Σάμου	Σάμος	5
44	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Σερρών	Σέρρες	9
45	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Τρικάλων	Τρίκαλα	10
46	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Φθιώτιδας	Λαμία	12
47	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Φλώρινας	Φλώρινα	7
48	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Φωκίδας	Άμφισσα	5
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΔΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
49	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Χαλκιδικής	Πολύγυρος	8
50	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Χανίων	Χανιά	16

51	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Χίου	Χίος	6
----	--	------	---

Κατανομή προσωπικού από 1-11-2021 έως 28-2-2022

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΔΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Κεντρική Υπηρεσία	Πειραιάς	499
2	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Αιτωλοακαρνανίας	Μεσολόγγι	14
3	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Αργολίδας	Ναύπλιο	4
4	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Αρκαδίας	Τρίπολη	8
5	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Άρτας	Άρτα	3
6	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Αχαΐας	Πάτρα	14
7	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Βοιωτίας	Λειβαδιά	4
8	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Γρεβενών	Γρεβενά	4
9	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Δράμας	Δράμα	5
10	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Δωδεκανήσου	Ρόδος	14
11	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Έβρου	Αλεξανδρούπολη	7
12	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Εύβοιας	Χαλκίδα	9
13	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ευρυτανίας	Καρπενήσι	4
14	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ζακύνθου	Ζάκυνθος	3
15	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ηλείας	Πύργος	8
16	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ημαθίας	Βέροια	6
17	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ηρακλείου	Ηράκλειο	11
18	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Θεσπρωτίας	Ηγουμενίτσα	3
19	Διεύθυνση Στατιστικής Βορείου Ελλάδος	Θεσσαλονίκη	42
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΔΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
20	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ιωαννίνων	Ιωάννινα	10
21	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Καβάλας	Καβάλα	9
22	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Καρδίτσας	Καρδίτσα	7
23	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Καστοριάς	Καστοριά	4
24	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κέρκυρας	Κέρκυρα	4

25	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κεφαλληνίας	Αργοστόλι	5
26	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κιλκίς	Κιλκίς	4
27	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κοζάνης	Κοζάνη	9
28	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κορινθίας	Κόρινθος	10
29	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κυκλάδων	Ερμούπολη	14
30	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Λακωνίας	Σπάρτη	6
31	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Λάρισας	Λάρισα	14
32	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Λασιθίου	Άγιος Νικόλαος	5
33	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Λέσβου	Μυτιλήνη	7
34	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Λευκάδας	Λευκάδα	3
35	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Μαγνησίας	Βόλος	10
36	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Μεσσηνίας	Καλαμάτα	9
37	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ξάνθης	Ξάνθη	7
38	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Πέλλας	Έδεσσα	5
39	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Πιερίας	Κατερίνη	5
40	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Πρέβεζας	Πρέβεζα	5
41	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ρεθύμνου	Ρέθυμνο	7
42	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ροδόπης	Κομοτηνή	6
43	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Σάμου	Σάμος	4
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΔΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
44	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Σερρών	Σέρρες	6
45	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Τρικάλων	Τρίκαλα	8
46	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Φθιώτιδας	Λαμία	9
47	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Φλώρινας	Φλώρινα	6
48	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Φωκίδας	Άμφισσα	4
49	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Χαλκιδικής	Πολύγυρος	6
50	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Χανίων	Χανιά	15

51	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Χίου	Χίος	5
----	--	------	---

Κατανομή προσωπικού από 1-3-2022 έως 30-6-2022

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΔΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Κεντρική Υπηρεσία	Πειραιάς	471
2	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Αιτωλοακαρνανίας	Μεσολόγγι	7
3	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Αργολίδας	Ναύπλιο	2
4	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Αρκαδίας	Τρίπολη	4
5	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Άρτας	Άρτα	1
6	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Αχαΐας	Πάτρα	6
7	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Βοιωτίας	Λειβαδιά	1
8	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Γρεβενών	Γρεβενά	2
9	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Δράμας	Δράμα	2
10	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Δωδεκανήσου	Ρόδος	4
11	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Έβρου	Αλεξανδρούπολη	2
12	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Εύβοιας	Χαλκίδα	4
13	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ευρυτανίας	Καρπενήσι	2
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΔΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
14	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ζακύνθου	Ζάκυνθος	1
15	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ηλείας	Πύργος	4
16	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ημαθίας	Βέροια	2
17	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ηρακλείου	Ηράκλειο	5
18	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Θεσπρωτίας	Ηγουμενίτσα	3
19	Διεύθυνση Στατιστικής Βορείου Ελλάδος	Θεσσαλονίκη	28
20	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ιωαννίνων	Ιωάννινα	6
21	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Καβάλας	Καβάλα	4
22	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Καρδίτσας	Καρδίτσα	5
23	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής	Καστοριά	2

	Καστοριάς		
24	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κέρκυρας	Κέρκυρα	2
25	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κεφαλληνίας	Αργοστόλι	2
26	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κιλκίς	Κιλκίς	2
27	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κοζάνης	Κοζάνη	4
28	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κορινθίας	Κόρινθος	6
29	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Κυκλάδων	Ερμούπολη	3
30	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Λακωνίας	Σπάρτη	2
31	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Λάρισας	Λάρισα	15
32	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Λασιθίου	Άγιος Νικόλαος	2
33	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Λέσβου	Μυτιλήνη	5
34	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Λευκάδας	Λευκάδα	2
35	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Μαγνησίας	Βόλος	4
36	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Μεσσηνίας	Καλαμάτα	5
37	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ξάνθης	Ξάνθη	4
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΔΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
38	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Πέλλας	Έδεσσα	2
39	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Πιερίας	Κατερίνη	2
40	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Πρέβεζας	Πρέβεζα	2
41	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ρεθύμνου	Ρέθυμνο	4
42	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Ροδόπης	Κομοτηνή	2
43	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Σάμου	Σάμος	2
44	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Σερρών	Σέρρες	3
45	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Τρικάλων	Τρίκαλα	3
46	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Φθιώτιδας	Λαμία	5
47	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Φλώρινας	Φλώρινα	3
48	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Φωκίδας	Άμφισσα	2

49	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Χαλκιδικής	Πολύγυρος	2
50	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Χανίων	Χανιά	16
51	Περιφερειακή Υπηρεσία Στατιστικής Χίου	Χίος	3

Οι επισκέψεις τόσο του Ιατρού Εργασίας όσο και του Τεχνικού Ασφαλείας θα πραγματοποιούνται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ύστερα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με το ολοκληρωμένο πρόγραμμα επισκέψεων που έχει κοινοποιηθεί εκ των προτέρων στις κατά τόπους αρμόδιες Επιθεωρήσεις Εργασίας και έχει γνωστοποιηθεί στην ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Καμία επίσκεψη ιατρού εργασίας ή τεχνικού ασφαλείας δεν είναι έγκυρη και δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση από τη αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

Εντός τριών μηνών από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι εγκρίσεις από τις κατά τόπους Επιθεωρήσεις Εργασίας και να έχει αποσταλεί στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. το ολοκληρωμένο πρόγραμμα των επισκέψεων του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας.

Η διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

3.- Η εταιρεία σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης, της απόφασης ανάθεσης ή της προσφοράς της, έχει πέραν των προβλεπόμενων νομικών σε βάρος της κυρώσεων και την υποχρέωση να αποζημιώσει την ΕΛ.ΣΤΑΤ. για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

Αν η εταιρεία εκτελεί τις εργασίες πλημμελώς θα κηρυχθεί έκπτωτος από την σύμβαση και κάθε δυνατότητα που απορρέει απ' αυτή, ενώ θα επιβληθούν σε βάρος της οι νόμιμες κυρώσεις που προβλέπονται από τα άρθρα 203 και 218 του Ν.4412/2016.

4.- Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων **(ΚΑΕ) 0439** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., οικον. έτους **2021** και υπόκειται σε κρατήσεις 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) και 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α'167), για την οποία χορηγείται βεβαίωση, καθώς και σε όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛ.ΣΤΑΤ.

5.- Τη σχετική σύμβαση θα υπογράψουν ο Πρόεδρος της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας **TOTAL ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ.**

Για την υπογραφή της σύμβασης, η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης), εκδοθείσα σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρ.72 του Ν.4412/2016, αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος, ποσού **οκτακοσίων τριάντα τεσσάρων ευρώ και σαράντα λεπτών (€834,40)**, που αντιστοιχεί στο (4%) της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται με τη λήξη της σύμβασης και μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων της αναδόχου εταιρείας.

6.- Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κύριου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος υποψήφιος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή και μετά τη σύμφωνη γνώμη αυτής κατά την ως άνω διαδικασία. Για την αντικατάσταση του υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, εφόσον οι υπηρεσίες που ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύνανται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τις υπηρεσίες της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Επισημαίνεται ότι όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να προβεί στην αντικατάσταση των υπεργολάβων.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος δε δικαιούται να προβεί σε εκχώρηση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης καθώς και των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτό, σε οποιονδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της και μετά από έγγραφη τεκμηρίωση του αναδόχου, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα αλλά ο Ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Το συμβατικό (και μόνο) τίμημα μπορεί να εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα μετά από έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν το εκχωρηθέν συμβατικό τίμημα, για λόγους που οφείλονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.), δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

7.- Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες που θα έχουν παρασχεθεί κατά το τρίμηνο που προηγείται της τιμολόγησης και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων. Προς τούτο, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετική τριμηνιαία αναφορά προόδου.

Σε συνέχεια της τριμηνιαίας αναφοράς προόδου, η τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας προς την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνεται για το αντίστοιχο τρίμηνο, συγκεντρωτικά. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο, το οποίο θα αντιστοιχεί στο άθροισμα των επιμέρους δαπανών ανά υπηρεσία ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας και θα αποστέλλεται στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Αναθέτουσας Αρχής, συνοδευόμενο από συγκεντρωτική κατάσταση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στην οποία θα αναγράφονται οι υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας που παρασχέθηκαν από τον ανάδοχο εντός του αντίστοιχου τριμήνου.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ανά τρεις μήνες, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδει η ΕΛ.ΣΤΑΤ. στο όνομα της εταιρείας, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών, σύμφωνα πάντα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα επισκέψεων από την Επιθεώρηση Εργασίας, την υπογραφή πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και θα εξοφλείται από την Ταμειακή Υπηρεσία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες (επισκέψεις) που θα έχουν παρασχεθεί κατά το τρίμηνο που προηγείται της τιμολόγησης.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

8.- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση απευθείας ανάθεσης, τη σύμβαση και την τεχνική προσφορά του, με τρόπο άρτιο και σε προσήκοντα χρόνο.

Σε περίπτωση που εκτελεί τις εργασίες πλημμελώς, θα καταγγεληθεί η συναφθείσα σύμβαση, ενώ θα επιβληθούν σε βάρος του οι νόμιμες κυρώσεις.

Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να διαφυλάττει την εμπιστευτικότητα των στοιχείων, τα οποία μπορεί να περιέλθουν σε γνώση του κατά τη συνεργασία τους με την ΕΛ.ΣΤΑΤ. στο πλαίσιο του παρόντος έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Νόμο 3832/10, «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα-Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής», άρθρο 8 για το Στατιστικό Απόρρητο, καθώς και σύμφωνα με την «αρχή 5» περί «στατιστικού απορρήτου» που διέπει τον Κώδικα Ορθής Πρακτικής για τις Ευρωπαϊκές Στατιστικές.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την

προηγούμενη γραπτή της συναίνεση. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την συμβατική υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τους συνεργάτες και το προσωπικό του, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με τη σύμβαση που θα συναφθεί. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση συνεργάτη του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση ακύρωσης προγραμματισμένης επίσκεψης του Ιατρού Εργασίας ή του Τεχνικού ασφαλείας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προχωρήσει σε αντικατάσταση της ημερομηνίας επίσκεψης.

Σε περίπτωση που μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη πρόσκληση/σύμβαση υποχρεώσεών τους.

Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο οικονομικός φορέας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να

καταγγέλλει τη σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στη σύμβαση.

Σε περίπτωση παράβασης από τον υποψήφιο ανάδοχο οποιουδήποτε από τους όρους της πρόσκλησης και της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, θα κηρυχθεί αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης, θα καταγγελλεί η σύμβαση που θα συναφθεί και θα υπογραφεί από Πρόεδρο της Αναθέτουσας Αρχής, που με την ιδιότητά του αυτή την εκπροσωπεί και από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, ενώ θα επιβληθούν σε βάρος του οι νόμιμες κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 203 και 207 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

9.- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να τηρεί τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την κείμενη ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να εξασφαλίζει καταβάλλοντας την κατά νόμο επιμέλεια ότι, όποιοι υπάλληλοι/προσστηθέντες του ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν

για την εκτέλεση της παρούσας, θα δεσμεύονται ότι θα τηρούν την ως άνω υποχρέωση που απορρέει από την προαναφερθείσα ενωσιακή κι ελληνική νομοθεσία.

Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (ΓΚΠΔ-GDPR)), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εφαρμόσει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που είναι αναγκαία για τη διασφάλιση του απαραίτητου επιπέδου ασφάλειας έναντι των κινδύνων, για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στα οποία ενδέχεται να αποκτήσει πρόσβαση στο πλαίσιο της υλοποίησης της παρούσας, ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του εν λόγω Κανονισμού.

Ο Ανάδοχος υπόσχεται κι αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσας και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχει λάβει και επεξεργάζεται, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, όπως αυτή περιγράφεται κι απορρέει από τη παρούσα σύμβαση.

Οι ως άνω παράγραφοι παραμένουν ισχυρές για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της παρούσας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση όπως αμέσως μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης, προβεί στη καταστροφή οποιουδήποτε ηλεκτρονικού, ή άλλου τυχόν αρχείου που περιήλθε στη κατοχή του κατά το ως άνω διάστημα και τη διακοπή της πρόσβασης σε αυτά.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να εξασφαλίσει τη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων εκ μέρους των υπαλλήλων του/προσθηθέντων του/ή τρίτων προσώπων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση της παρούσας.

Προς εφαρμογή των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα υπογράψει σχετικά και Συμφωνία για την Επεξεργασία των Δεδομένων (Data Processing Agreement), η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Σε εφαρμογή του ΓΚΠΔ, η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα διατηρήσει αποθηκευμένο το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που ο Ανάδοχος παραχώρησε σε αυτήν, όπως:

- τα στοιχεία επικοινωνίας του εκπροσώπου της Αναδόχου ή/και του προσωπικού που αυτός θα απασχολήσει στα πλαίσια αυτής της Ανάθεσης,
- τα προσωπικά στοιχεία που ο Ανάδοχος έδωσε στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. στο πλαίσιο της παρούσας.

Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από την παρούσα και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Πρόσβαση στα παρασχεθέντα δεδομένα έχει η ΕΛ.ΣΤΑΤ. Τα δεδομένα ενδέχεται να διαβιβάζονται σε τρίτους, όπως είναι οι εθνικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για θέματα που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία (Α.Α.Δ.Ε., Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Ε.Φ.Κ.Α., σύστημα Διαύγεια, Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύστημα taxis κ.α.), αποκλειστικά και μόνο όταν αυτό απαιτείται από το νόμο, τη σύμβαση ή άλλη βάση νόμιμης επεξεργασίας.

Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον άνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδότητη ή μη νόμιμη επεξεργασία.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ο εκ του νόμου οριζόμενος σε σχέση με τα ΝΠΔΔ και τις Ανεξάρτητες Αρχές. Τα δεδομένα θα τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται εκ της σύμβασης και της σχετικής νομοθεσίας.

10.- Για την υπογραφή των πρακτικών καλής εκτέλεσης, ορίστηκε επιτροπή, με την υπ' αριθμ. **8424/A1-7262/23.12.2020 (ΑΔΑ: Ψ13Α6ΣΙ-ΥΡΕ)** απόφαση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. **2722/A1-2236/28.04.2021** απόφαση :

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. **Λιάγκουρας Ηλίας**, υπάλληλος με βαθμό Α'
2. **Νταλλή Αργυρούλα**, υπάλληλος με βαθμό Α'

3. **Βήχου Αικατερίνη**, υπάλληλος με βαθμό Β΄

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. **Γεωργουλέας Ιωάννης**, υπάλληλος με βαθμό Α΄
2. **Μαστρογιάννης Κων/νος**, υπάλληλος με βαθμό Α΄
3. **Απαρτόγλου Μαριάννα**, υπάλληλος με βαθμό Α΄

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

TOTAL ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ

ΠΑΝΑΓΗ ΤΣΑΛΔΑΡΗ 97
12134, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, ΑΤΤΙΚΗ

Εσωτερική Διανομή:

- 1.- Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου
2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
3.- Δ/ση Διοίκησης
4.- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
5.- Μέλη Επιτροπής

Ο Πρόεδρος

κ.α.α.

**Η Αναπληρώτρια Προέδρου
Προϊσταμένη Γενικής Δ/σης
Στατιστικών**

Βασιλική Μπενάκη Κυπριώτη

Ακριβές αντίγραφο

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης

Μαρουδιώ Παντελάκη