

ΣΥΜΒΑΣΗ

Για τον ετήσιο καθαρισμό των χώρων του Διοικητικού Πρωτοδικείου Σερρών

Στην Θεσσαλονίκη και στο Κατάστημα του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, σήμερα 17 Μαΐου 2018, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14.00΄, οι υπογράφωντες: **1)** Η Τριμελής Επιτροπή του άρθρου 64 παρ.3 του ν.3900/2010 του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, που ορίστηκε με την υπ' αριθ. 2/2016 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου και αποτελείται από τους Ειρήνη Χαϊνοπούλου, Εμμανουήλ Μιχελακάκη, Εφέτες Δ.Δ. και Γεώργιο Βάγιο, δικαστικό υπάλληλο, και **2)** η Χρυσούλα Θεοδοσίου του Αθανασίου, κάτοχος του υπ' αριθμ. ΑΒ 896195 Δελτίου Α.Τ. της ΥΠΟΔ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΕΡΡΩΝ, η οποία διατηρεί στις Σέρρες (οδός Ηροδότου αριθμός 6) ατομική επιχείρηση με τον διακριτικό τίτλο «ΑΥΡΑ plus», Α.Φ.Μ. 127100339, Δ.Ο.Υ. Σερρών, συνυπολόγησαν και συναποδέχθησαν τα εξής:

Η πρώτη των συμβαλλομένων (εργοδότης) με την πιο πάνω ιδιότητά της και σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. 33/3-5-2018 (ΑΔΑ: ΨΡΘΨΒ98-Δ70) απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ποσού πέντε χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (5.800,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της επιχορηγούμενης πίστωσης του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης για τον ετήσιο καθαρισμό των χώρων του Διοικητικού Πρωτοδικείου Σερρών και την υπ' αριθμ. 872/10-5-2018 (ΑΔΑ: 7ΘΓΤΒΞ9-1ΛΔ) πράξη ανάθεσης του Προέδρου του Διοικητικού Πρωτοδικείου Σερρών, αναθέτει στη δεύτερη των συμβαλλομένων (ανάδοχο) και για ένα έτος τον καθαρισμό των χώρων στέγασης του Διοικητικού Πρωτοδικείου Σερρών επί της οδού Κων. Καραμανλή αριθμ.53, Σέρρες.

Η δεύτερη των συμβαλλομένων δηλώνει ότι αναλαμβάνει την πιο πάνω εργασία όπως αναλυτικότερα αναφέρεται παρακάτω αποδεχόμενη τους γενικούς και ειδικούς όρους της παρούσας.

Άρθρο 1°**Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

Η ανάδοχος στην προσφερόμενη τιμή αναλαμβάνει το κόστος των εργατικών και των απαραίτητων υλικών καθαριότητας και συντήρησης. Το Διοικητικό Εφετείο ουδεμία ευθύνη έχει έναντι της αναδόχου, των εργαζομένων σε αυτήν, των προμηθευτών της ή τρίτων, πέραν του ποσού που καθορίζεται να καταβάλλεται στην ανάδοχο τριμηνιαίως με την παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 2°**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ****(Συνολική Επιφάνεια 246 τ.μ.)**

Οι χώροι του Διοικητικού Πρωτοδικείου είναι:

Ένα (1) ακροατήριο.

Τέσσερα (4) γραφεία.

Μία (1) τουαλέτα.

Αποθηκευτικοί χώροι

και Κοινόχρηστοι χώροι

Μία (1) σκάλα.

Δύο (2) διάδρομοι.

Άρθρο 3°**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ (ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)**

(1) Γραφεία, χώροι εργασίας, αίθουσα συνεδριάσεως, τουαλέτα, κοινόχρηστοι χώροι.

α) Λεπτομερές σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.

β) Λεπτομερές ξεσκόνισμα και καθάρισμα όλων των επίπλων, γραφείων, βιβλιοθηκών, καναπέδων, τραπεζιών, καθισμάτων, φωτιστικών, μηχανημάτων, πορτών, περβαζιών παραθύρων, καθώς και κάθε είδους αντικειμένου που βρίσκεται στους χώρους της καθαριότητας.

γ) Άδειασμα περιεχομένου καλαθιών αχρήστων, δοχείων απορριμμάτων κ.λπ..

(2) Τουαλέτες.

Λεπτομερής καθαρισμός με άριστης ποιότητας απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών των τουαλετών, νιπτήρων, βρυσών, πλακιδίων, ντουλαπών, καθρεπτών καθώς και των δαπέδων. Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας σ' αυτά.

(3) Αρχεία.

Λεπτομερής καθαρισμός με απορροφητικές μηχανές σκόνης και νερού εφόσον χρειαστεί, αφαίρεση αραχνών.

(4) Υαλοπίνακες.

Λεπτομερής καθαρισμός και πλύσιμο των υαλοπινάκων.

α) Στα γραφεία (χώροι εργασίας) και

β) Στην αίθουσα συνεδριάσεως.

(5) Απομάκρυνση απορριμμάτων.

Τα απορρίμματα θα συλλέγονται καθημερινώς σε σακούλες και θα τοποθετούνται εντός των κάδων του Δήμου που βρίσκονται περιμετρικώς του κτηρίου.

Άρθρο 4°**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ****A. Κάθε μέρα καθαρισμός (5 φορές την εβδομάδα).**

1. Όλες τις υπό στοιχεία 1 (1α, 1β, 1γ) και 2 του προηγούμενου άρθρου εργασίες (γραφεία, χώροι εργασίας, τουαλέτα, κοινόχρηστοι χώροι, απομάκρυνση απορριμμάτων).

B. Κάθε μήνα

1. Λεπτομερής καθαρισμός και πλύσιμο των υαλοπινάκων που αναφέρονται στις με στοιχεία 4α και 4β του προηγούμενου άρθρου, εργασίες.

Γ. Κάθε τρεις (3) μήνες

1. Λεπτομερής καθαρισμός όλων των γραφείων του δικαστηρίου με τράβηγμα

καναπέδων – πολυθρονών και όλων των επίπλων που μπορούν να μετακινηθούν καθώς και καθαρισμός των οροφών των βιβλιοθηκών.

2. Επιμελής υγρός καθαρισμός όλων των επιφανειών των πορτών και των τοίχων, πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων.

Επισημαίνεται ότι θα εκτελείται εκτάκτως καθαριότητα, αν ζητηθεί από την υπηρεσία εφόσον από κάποιο απρόοπτο συμβάν ρυπάνθηκε ένας συγκεκριμένος χώρος απ' αυτούς που περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του συνεργείου καθαρισμού. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι η ενδεχόμενη επιβάρυνση των χώρων καθαριότητας από έκτακτες εργασίες όπως η ενδεικτικά προαναφερόμενη, δεν συνεπάγεται καμία μεταβολή στη συμφωνηθείσα αμοιβή.

Άρθρο 5°

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

Η ανάδοχος επιχείρηση θα καθαρίζει τους χώρους που αναφέρονται στο άρθρο 2ο και θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να εξασφαλίζεται ο ομαλός και έγκαιρος καθαρισμός όλων των παραπάνω χώρων. Για τον καθαρισμό της υπηρεσίας θα απασχολείται μία (1) εργαζόμενη μιάμιση ώρα ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή και ειδικότερα από τις 15.00΄ έως τις 16.30΄ στο χώρο των 246 τ.μ. της υπηρεσίας. Η ανωτέρω εργαζόμενη υπάγεται στην Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. Π.Κ.3/26-3-2014 συλλογική σύμβαση εργασίας, με ύψος προϋπολογισμένου ποσού των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών της τα 1.801,20€ και ύψος ασφαλιστικών εισφορών τα 783,79€.

Σε περίπτωση κατά την οποία για οποιαδήποτε αιτία δεν θα προσέλθει η απασχολούμενη από την ανάδοχο την παραπάνω ώρα, η υπηρεσία θα πραγματοποιεί τον καθαρισμό με δαπάνη του εργολάβου. Το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης δεν ευθύνεται για οποιοδήποτε ατύχημα που θα προξενηθεί στο προσωπικό που χρησιμοποιεί η ανάδοχος εταιρεία κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού. Ο εργολάβος ευθύνεται για την αποκατάσταση των ζημιών ή φθορών που θα προκληθούν τυχόν στο κτήριο ή τις εγκαταστάσεις αυτού από το προσωπικό ή τα χρησιμοποιούμενα από αυτό υλικά ή μηχανήματα.

Επίσης, παρέχεται το δικαίωμα στον εργοδότη (Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης) να απαιτήσει την αντικατάσταση του μέλους του προσωπικού του

εργολάβου σε περίπτωση πλημμελούς ασκήσεως της εργασίας του.

Η τήρηση των κανόνων ασφαλείας αποτελεί πρώτιστο καθήκον της αναδόχου. Με την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να παραδώσει κατάσταση με στοιχεία της εργαζόμενης στην Προϊσταμένη Πρόεδρο του Διοικητικού Πρωτοδικείου Σερρών ή στον νόμιμο αναπληρωτή της.

Τέλος, η ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, να τηρεί το προβλεπόμενο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων όπως ορίζουν οι 30440/8-5-2006 και 31262/16-11/2006 και 31372/9-8-2010 Εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, ο εργοδότης (Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης) καταγγέλλει τη σύμβαση με την ανάδοχο επιχείρηση.

Άρθρο 6°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης αυτής ορίζεται σε ένα (1) έτος αρχομένη από 17-5-2018 έως 16-5-2019, μπορεί όμως να καταγγελθεί και προ της λήξεώς της χωρίς αποζημίωση της αναδόχου σε περίπτωση αλλαγής του συστήματος καθαρισμού των χώρων της υπηρεσίας ή μη επακριβούς εκτελέσεως των όρων της συμβάσεως εφόσον η ανάδοχος δεν συμμορφωθεί μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση του εργοδότη.

Άρθρο 7°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Α) Εκτός από τις αναφερόμενες στο Ν.4412/2016 κυρώσεις για εκπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας πρόσθετη κύρωση είναι η επιβολή προστίμου. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης του καθαρισμού ή πλημμελούς εκτελέσεως των συμβατικών υποχρεώσεων επιβάλλεται πρόστιμο 3% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης από την Επιτροπή

Διαχείρισης της Επιχορήγησης αρ. 64 Ν. 3900/2010. Το πρόστιμο παρακρατείται από το ποσό που αντιστοιχεί στο μήνα που θα βεβαιώνεται η πλημμελής εκτέλεση των όρων της Σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής-βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών, η οποία θα είναι τριμελής και θα ορισθεί από την Πρόεδρο του Διοικητικού Πρωτοδικείου Σερρών ή τον νόμιμο αναπληρωτή της.

Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν από την ανάδοχο εταιρεία οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, όπως ορίζουν οι 30440/8-5-2006 και 31262/16-11-2006 και 31372/9-8-2010 Εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

Ρητά συνομολογείται ότι σε περίπτωση αθετήσεως ή μη συμμόρφωσης του εργολάβου με την παρούσα θα υποστεί τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν.2286/95 και του Ν. 4412/2016 κυρώσεις.

Β) Το εργολαβικό αντάλλαγμα ορίζεται στο ποσό των 5.800,00 ΕΥΡΩ ετησίως συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται τα πάσης φύσεως έξοδα της αναδόχου για το προσωπικό, τα υλικά καθαρισμού, τις συσκευές και μηχανήματα καθαρισμού, την μεταφορά τούτων καθώς και κάθε δαπάνη αναγκαία για τον καθαρισμό της υπηρεσίας, ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία Ασφάλισης και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα, το όφελος της αναδόχου, κ.λπ.

Γ) Όλες οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν την εταιρεία.

Άρθρο 8°

ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνει σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις στο τέλος κάθε τριμήνου από το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, μετά από βεβαίωση της επιτροπής παραλαβής-βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών, ότι εξετελέσθησαν όλες οι εργασίες από το οριστικό πρόγραμμα εργασιών καθαριότητας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Σερρών, όπως αυτό προσδιορίζεται από τη σύμβαση.

Άρθρο 9°

Η σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «περί προμηθειών, κ.λπ.», του Ν. 4412/2016 ως και του Ν.3863/2010.

Αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε η παρούσα, υπογράφεται σε τρία (3) αντίτυπα από τα οποία από ένα έλαβαν οι συμβαλλόμενοι και το τρίτο θα υποβληθεί στο Διοικητικό Πρωτοδικείο Σερρών.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΦΕΤΕΙΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Η Διαχειριστική Επιτροπή

1.

2.

3.