

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΡΟΣ: ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΦΡΟΥΡΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΧΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ
Τηλ. ΟΤΕ: 2310 227063
ΚΟΙΝ.: Πίνακας Αποδεκτών
Φ.600/13/2430
Σ.363
Θεσσαλονίκη, 20 Ιουν 23

ΘΕΜΑ: Άλλα Θέματα Συμβάσεων (Πρόσκληση για Υποβολή Προσφορών)

- ΣΧΕΤ.:**
- α. Ν.Δ.721/70 περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων» (Α' 251)
 - β. Ν.4270/14 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης Και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και Άλλες Διατάξεις» (Α' 143)
 - γ. Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Α' 147)
 - δ. Ν.4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και Άλλες Διατάξεις.» (Α' 184)
 - ε. Φ.600.163/12/64539/Σ.6334/04 Ιουλ 23/Γ'ΣΣ/Β2 (ΔΥΔΜ)

Έχοντας υπόψη

α. Τις διατάξεις των (α) έως (δ) σχετικών

β. Το (ε) σχετικό με το οποίο εγκρίθηκε η ανάληψη υποχρέωσης, σε βάρος ιδίων πόρων της ΛΑΦ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ για το χρονικό διάστημα από 01 Ιουλ έως 31 Αυγ 23.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΤΑΙ

1. Η δημοσίευση πρόσκλησης για υποβολή προσφορών για τη σύναψη σύμβασης Καθαριότητας στους Χώρους Εστίασης, ι Αναψυχής και φιλοξενίας και στους Χώρους του 4^{ου} Ορόφου του Κτηρίου της ΛΑΦΘ με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που προσδιορίζεται βάσει της τιμής

2. Ειδικότερα, ο φάκελος προσφοράς θα περιλαμβάνει τεχνική και οικονομική προσφορά και υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης 1 του Παραρτήματος «Α» του παρόντος.

3. Οι ελάχιστες απαιτήσεις οι οποίες αφορούν στην υπόψη σύμβαση έχουν όπως στο Παράρτημα «Α» του παρόντος .

4. Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **έξι χιλιάδων επτακοσίων πέντε ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτών** 6.705,92 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%)

5. Συναφώς αναφέρεται ότι η δαπάνη υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου, συνολικού ποσοστού επί της καθαρής αξίας της σύμβασης, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο και σε παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος (ΦΕ) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4172/2013.

6. Το παρόν θα αναρτηθεί στο Δικτυακό Τόπο του «ΚΗΜΔΗΣ» από την ΛΑΦ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

7. Παρακαλούμε για την ενημέρωση και τις ενέργειές σας.

8. Χειριστής θέματος: *Ανθλγος (ΠΖ) Πηνελόπη Μαυρίδου. Δχστής Χρηματικού ΛΑΦΘ. Τηλ. ΟΤΕ 2301227063* Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΒ) Αθανάσιος Λάκης

Διευθυντής

Ανθλγός (ΠΖ) Πηνελόπη Μαυρίδου

Δχστής Χρηματικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Ελάχιστες απαιτήσεις

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Λουλος Πασχάλης

email: pasxalis.loulos@gmail.com

Κουρουκλίδης & ΣΙΑ Ο.Ε.

email: cleaning.lemon@gmail.com

Ιορδανίδης Ιωάννης

email akis_ager@hotmail.com

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΛΑΦΘ/ΔΧΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ

ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΦΡΟΥΡΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΧΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ
20 Ιουν 23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.600/13/2430/Σ.363

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Ο καθαρισμός χώρων εστίασης και φιλοξενίας της ΛΑΦΘ θα εκτελείται καθημερινά συμπεριλαμβανομένου και των αργιών από 3 υπαλλήλους με 3ωρες και 30' λεπτά απασχόλησης έκαστος ενώ ο 4ος όροφος θα καθαρίζεται Δευτέρα- Τετάρτη – Παρασκευή από έναν υπάλληλο από 08:00 έως 13:00.

2. Προγραμματισμός – Συχνότητα και Τρόπος Καθαρισμού όπως παρακάτω:

α. Χώροι Εστίασης και Φιλοξενίας

(1) Καθημερινά συμπεριλαμβανομένου και των αργιών

(α) Γραφεία

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα του χώρου, ξαράχνιασμα ξεσκόνισμα επίπλων, παραθύρων και αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων αχρήστων, αλλαγή – τοποθέτηση νέας σακούλας και πλύση αυτών όταν απαιτείται με την χρήση ανάλογου απορρυπαντικού – απολυμαντικού.

(2) Κεντρική Είσοδος

Σκούπισμα σφουγγάρισμα των εξωτερικών σκαλοπατιών με τη χρήση ανάλογου απορρυπαντικού – απολυμαντικού

(3) Ανελκυστήρες

Καθαριότητα - Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα σε όλους τους ανελκυστήρες, του κτιρίου της ΛΑΦΘ με την χρήση ανάλογου απορρυπαντικού – απολυμαντικού

(4) Υπόγειο, 1^{ος} – 2^{ος} - 3^{ος} όροφος και κτήριο πρώην Στρατιωτικού Φαρμακείου

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα του χώρου, ξαράχνιασμα, αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων αχρήστων, αλλαγή – τοποθέτηση νέας σακούλας και πλύση αυτών όταν απαιτείται σε όλους τους χώρους του υπόγειου - 1ου – 2ου – 3ου ορόφου (Κλιμακοστάσιο, αποθήκες, διάδρομοι, σκαλοπάτια, μαγειρεία, εστιατόρια, βεράντα, αίθουσες ανωτάτων, bar, αίθουσα τιμών – ξενώνες), σε όλο τον εξοπλισμό τους και στο MILITARY CLUB με την χρήση ανάλογου απορρυπαντικού – απολυμαντικού.

(5) Χώροι Υγιεινής

(α) Καθημερινά συμπεριλαμβανομένου και αργιών 4 φορές Ημερησίως (το ελάχιστο)

1/ Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες ουρητήρες, δεξαμενές κλπ).

2/ Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

(β) Καθημερινά συμπεριλαμβανομένου και αργιών 2 φορές Ημερησίως

1/ Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

2/ Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.

3/ Καθαρισμός των καθρεπτών, με τη χρήση αναλόγου απορρυπαντικού.

4/ Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, σαπουνιού και απορρυπαντικού όπου αυτό είναι απαραίτητο.

5/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση αυτών όταν απαιτείται.

6/ Καθαρισμός των χειρολαβών.

(Υ) Όποτε Χρήζει

Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χαρτοπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού όπου αυτό είναι απαραίτητο.

(2) Εβδομαδιαία (Κάθε Παρασκευή)

(α) Καθαρισμός των ψυγείων εσωτερικά και εξωτερικά στους χώρους των μαγειρείων χρήση κατάλληλων απορρυπαντικών – απολυμαντικών

(β) Καθαρισμός των inox ραφιών και πάγκων εργασίας, καθαρισμός των ντουλαπιών κουζίνας εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση κατάλληλων απορρυπαντικών – απολυμαντικών

(γ) Καθαρισμός υαλοπινάκων θυρών και κουφωμάτων εσωτερικά με απορρυπαντικό και νερό

(δ) Υγρό ξεσκόνισμα πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στους χώρους υποδοχής, στον παιδότοπο και στους κοινόχρηστους χώρους

(3) Μηνιαία (Τελευταία εβδομάδα κάθε μήνα)

(α) Καθαρισμός υαλοπινάκων ισογείου ορόφου εξωτερικά με απορρυπαντικό και νερό

(β) Καθαρισμός κάσες θυρών, μπαλκόνια, περβάζια, διαχωριστικά, γενικός καθαρισμός W.C (πλακίδια, λεκάνες, νιπτήρες, αφαλάτωση μπασινιών με κατάλληλο απορρυπαντικό, απομάκρυνση εστιών μούχλας από αρμούς και εσοχές κ.τ.λ.), γενικός καθαρισμός μαγειρείων.

(4) Ετήσια (Κατόπιν συνεννοήσεως με τη Δνση της ΛΑΦΘ)

(α) Καθαρισμός υαλοπινάκων όλων των ορόφων εσωτερικά και εξωτερικά με απορρυπαντικό και νερό

(β) Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων (W.C, μαγειρεία, διάδρομοι, χαλιά, έπιπλα από συνεργείο τουλάχιστον 10 ατόμων με 8ωρη απασχόληση για να διασφαλισθεί ο επιμελής καθαρισμός των χώρων με την μικρότερη δυνατή εμπόδιση της συνεχούς λειτουργίας της ΛΑΦΘ

(γ) Βιολογικός καθαρισμός των επίπλων στους χώρους φιλοξενίας και στους κοινόχρηστους χώρους με την χρήση κατάλληλων μηχανημάτων και απορρυπαντικών – απολυμαντικών

(δ) Τρίψιμο και γυάλισμα μαρμάρινων κλιμάκων ισογείου - 1^{ου} ορόφου Λεπτομερής καθαρισμός όλων των κλιμάκων με κατάλληλα γαλακτώματα και μέσα.

(5) ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

(α) Ο ελάχιστος αριθμός των εργαζομένων για τις παραπάνω εργασίες ανέρχεται σε **τρεις (3) υπαλλήλους καθαριότητας με 3ωρη και 30' απασχόληση καθημερινά από Δευτέρα έως και Κυριακή. (συμπεριλαμβανομένων των αργιών ήτοι 365 μέρες τον χρόνο).**

(β) Αντικατάσταση των παραπάνω υπαλλήλων είναι δυνατή μόνο και εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία ή για λόγους ανωτέρας βίας και εφόσον έχει ενημερωθεί ο ανάδοχος. Σε περίπτωση ασθένειας των εργαζομένων ή σοβαρού προβλήματος ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος για άμεση αντικατάσταση του εργαζομένου με μηδενική ανοχή. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται για την αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο και ενδεδυμένο με την κατάλληλη ενδυμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με την φωτογραφία και το ονοματεπώνυμό του.

(γ) Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να φορούν στολή εργασίας και να προσέχουν την προσωπική τους υγιεινή. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να φέρει βιβλιário υγείας.

(δ) Οι εργαζόμενοι οφείλουν να συμπληρώνουν τα τετράδια ελέγχου καθαριοτήτων με πλήρη στοιχεία και να συνεργάζονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου καθαρισμού της ΛΑΦΘ.

(ε) Καθημερινά, το ωράριο εργασίας καθαριότητας θα είναι μεταξύ των ωρών **08:00** έως τις **22:00**, σε κάθε περίπτωση δε θα ξεπερνά συνολικά τις εντεκάμιση (11,5) ώρες.

(στ) Τροποποίηση του παραπάνω προγράμματος καθαρισμού που αφορά στην αλλαγή ημερών και ωρών έναρξης και λήξης εργασίας, μετά από συνεννόηση με τον Δντή της ΛΑΦΘ. Επιπλέον ει δυνατόν οι χώροι καθαρισμού και οι παραπάνω ώρες να τροποποιηθούν, με μέριμνα του υπεύθυνου καθαρι-

σμού και των Αξκών (Υπηρεσίας - Λειτουργίας) της ΛΑΦΘ, σε έκτακτες περιστάσεις (αναλόγως των εκδηλώσεων και αναγκών) και όταν κριθεί ότι υπάρχει ανάγκη είναι δυνατή μόνο και εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία ή για λόγους ανωτέρας βίας και εφόσον έχει ενημερωθεί ο ανάδοχος.

(ζ) Για οποιοδήποτε πρόβλημα – δυσκολία αντιμετωπίσουν και ενδεχόμενη απουσία των εργαζομένων, οφείλουν να ενημερώνουν αρχικά τον υπεύθυνο καθαρισμού της ΛΑΦΘ και να εκτελούν τις οδηγίες του.

(η) Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

(θ) Ο ανάδοχος είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό τους κατά την ασχολία τους με το εν λόγω έργο, το οποίο πρέπει απαραίτητα να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με το νόμο.

(ι) Υπεύθυνος και υπόλογος έναντι των ελεγκτικών φορέων που ελέγχουν τις σχέσεις εργασίας, είναι ο υπεύθυνος της αναδόχου εταιρείας.

(6) Εξοπλισμός

(α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο.

(β) Όλα τα αναλώσιμα απορρυπαντικά (θα πρέπει να είναι επώνυμα και εγκεκριμένα από το χημείο του κράτους με άδεια ΕΟΦ), άοσμα & φιλικά προς το περιβάλλον. Συγκεκριμένα για τους χώρους των μαγειρείων τα απορρυπαντικά- απολυμαντικά θα πρέπει να είναι κατάλληλα για χρήση σε χώρους με διαπίστευση συστήματος ελέγχου HACCP και να φέρουν την ειδική σήμανση.

(γ) Να είναι καλής ποιότητας, καινούρια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφαλείας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης, ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

β. 4^{ος} όρος

(1) Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή

(α) Άδειασμα, καθαρισμός και πλύσιμο των σταχτοδοχείων (όπου υπάρχουν).

(β) Ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα γραφείου, καθώς και των αντικειμένων πάνω σε αυτά.

(γ) Ξεσκόνισμα των βιβλιοθηκών.

(δ) Καθαρισμός των αποτυπωμάτων των δακτύλων από τοίχους, πόρτες, διαχωριστικά τζάμια με κατάλληλα απορρυπαντικά.

(ε) Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των ξύλινων επιφανειών των επίπλων (βιβλιοθήκες, ντουλάπες, γραφεία, κ.λπ.).

(στ) Απορρόφηση με ηλεκτρική σκούπα της σκόνης από τα ψηλά σημεία (κορνίζες, φωτογραφίες, βιβλιοθήκες, φωτιστικά, πίνακες, κ.λπ.).

(ζ) Ξεσκόνισμα και σκούπισμα σε όλα τα εσωτερικά περβάζια των παραθύρων.

(η) Σφουγγάρισμα των δαπέδων και των πορτών ασανσέρ, με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα όπου δεν υπάρχει μόκετα.

(θ) Εξάλειψη σημαδιών και βρωμιών, όπου αυτό είναι εφικτό.

(ι) Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά στις λεκάνες, εσωτερικά και εξωτερικά στα καπάκια των W.C.

(ια) Καθαρισμός των νιπτήρων και λοιπών αντικειμένων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

(ιβ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απολυμαντικό υγρό, αποκομιδή των απορριμμάτων και μεταφορά στο χώρο συγκέντρωσης των απορριμμάτων.

(ιγ) Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά στους καθρέπτες και γυάλισμα με στεγνό ύφασμα.

(ιδ) Καθαρισμός θυρών και παραθύρων.

(ιε) Κατά το χρόνο καθαρισμού θα τοποθετούνται χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνια, αποσμητικά κ.α.

(ιστ) Πλύσιμο – Σιδέρωμα των ειδών ιματισμού της Οικίας (Κουβέρτες, σεντόνια, πετσέτες κ.ά).

(2) Μηνιαία (Τελευταία εβδομάδα κάθε μήνα)

(α) Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά με απορρυπαντικό και νερό

(β) Καθαρισμός κάσες θυρών, μπαλκόνια, περβάζια, διαχωριστικά, γενικός καθαρισμός W.C (πλακίδια, λεκάνες, νιπτήρες, αφαλάτωση μπαταριών με κατάλληλο απορρυπαντικό, απομάκρυνση εστιών μούχλας από αρμούς και εσοχές κ.τ.λ.)

(γ) Επιμελής καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων, μοκέτες, χαλιά, διακοσμητικά με την χρήση κατάλληλων απορρυπαντικών

(3) Ετήσια (Κατόπιν συνεννόησης)

(α) Βιολογικός καθαρισμός των επίπλων στους χώρους φιλοξενίας και στους κοινόχρηστους χώρους με την χρήση κατάλληλων μηχανημάτων και απορρυπαντικών – απολυμαντικών

(β) Τρίψιμο και γυάλισμα μαρμάρινων κλιμάκων 3^{ου} - 4^{ου} ορόφου Λεπτομερής καθαρισμός όλων μαρμάρινων επιφανειών – επιφανειών γρανίτη με κατάλληλα γαλακτώματα και μέσα.

(γ) Λεπτομερής καθαρισμός βεράντας, πλύσιμο και σιδέρωμα κουρτινών, αλλαγή χαλιών και τοποθέτηση επίπλων κήπου στη βεράντα

(4). ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

(α) Ένας υπάλληλος καθαριότητας με 5ωρη απασχόληση κάθε Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή από τις 08:00 – 13:00.

(β) Αντικατάσταση του παραπάνω υπαλλήλου είναι δυνατή μόνο και εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία ή για λόγους ανωτέρας βίας και εφόσον έχει ενημερωθεί ο ανάδοχος. Σε περίπτωση ασθενείας του εργαζόμενου ή σοβαρού προβλήματος ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος για άμεση αντικατάσταση του με μηδενική ανοχή. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται για την αντικατάσταση αυτού που απουσιάζει θα είναι εξειδικευμένο και ενδεδυμένο με την κατάλληλη ενδυμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με την φωτογραφία και το ονοματεπώνυμό του.

(γ) Ο υπάλληλος υποχρεούνται να φέρει στολή εργασίας και να προσέχει την προσωπική του υγιεινή. Επιπλέον να είναι υγιής και να φέρει βιβλιάριο υγείας.

(δ) Ο εργαζόμενος οφείλει να συμπληρώνει τα τετράδια ελέγχου καθαριοτήτων με πλήρη στοιχεία και να συνεργάζονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου καθαρισμού της ΛΑΦΘ.

(ε) Τροποποίηση του παραπάνω προγράμματος καθαρισμού που αφορά στην αλλαγή ημερών και ωρών έναρξης και λήξης εργασίας, μετά από συνεννόηση με τον Δντή της ΛΑΦΘ. Επιπλέον ει δυνατόν οι χώροι καθαρισμού και οι παραπάνω ώρες να τροποποιηθούν, με μέριμνα του υπεύθυνου καθαρισμού και των Αξκών (Υπηρεσίας - Λειτουργίας) της ΛΑΦΘ, σε έκτακτες περιστάσεις (αναλόγως των εκδηλώσεων και αναγκών) και όταν κριθεί ότι υπάρχει ανάγκη είναι δυνατή μόνο και εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία ή για λόγους ανωτέρας βίας και εφόσον έχει ενημερωθεί ο ανάδοχος.

(στ) Για οποιοδήποτε πρόβλημα – δυσκολία αντιμετωπίσουν και ενδεχόμενη απουσία των εργαζομένων, οφείλουν να ενημερώνουν αρχικά τον υπεύθυνο καθαρισμού της ΛΑΦΘ και να εκτελούν τις οδηγίες του.

(ζ) Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

(η) Ο ανάδοχος είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό τους κατά την ασχολία τους με το εν λόγω έργο, το οποίο πρέπει απαραίτητα να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με το νόμο.

(θ) Υπεύθυνος και υπόλογος έναντι των ελεγκτικών φορέων που ελέγχουν τις σχέσεις εργασίας, είναι ο υπεύθυνος της αναδόχου εταιρείας.

(4) ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

(α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο.

(β) Όλα τα αναλώσιμα απορρυπαντικά (θα πρέπει να είναι επώνυμα και εγκεκριμένα από το χημείο του κράτους με άδεια ΕΟΦ), άοσμα & φιλικά προς το περιβάλλον.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΒ) Αθανάσιος Λάκης

Διευθυντής

Ανθλγός (ΠΖ) Πηνελόπη Μαυρίδου

Δχστής Χρηματικού

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» Υπεύθυνη Δήλωση

ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΦΡΟΥΡΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
20 Ιουν 23

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ Φ.600/13/2430/Σ.363



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Η-λεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι⁽⁴⁾:

Ως..... (π.χ. νόμιμος εκπρόσωπος) της εταιρείας/ατομικής επιχείρησης με την επωνυμία.....η οποία εδρεύει στην οδό.....ΤΚ.....με ΑΦΜ....., ΔΟΥ.....:

α. Αποδέχομαι τους όρους της υπ' αριθμ.Φ.600.166/.....Πρόσκλησης.

β. Δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- Π.χ. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση και λοιποί δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού (Εφόσον συμπεριληφθεί στην πρόσκληση για υποβολή προσφοράς οποιοσδήποτε από τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού της παραγράφου 4 του άρθρου 73 και της παραγράφου 1 του άρθρου 74 του ν.4412/16, τότε αυτός καθίσταται υποχρεωτικός, υπό την έννοια ότι η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να αποκλείσει τον οικονομικό φορέα στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής του συγκεκριμένου λόγου αποκλεισμού).

γ. Αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού σε κάποια κατάσταση της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν.4412/16 κατά το χρόνο που θα μου ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή και πριν την έκδοση της απόφασης απευθείας ανάθεσης. Ειδικότερα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή Υπεύθυνης δήλωσης ή ισοδύναμου εγγράφου.
- Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας [ή ισοδύναμο πιστοποιητικό (για φορείς εξωτερικού)]
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής ενημερότητας [ή ισοδύναμο πιστοποιητικό (για φορείς εξωτερικού)]
- Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης στους οποίους οφείλω να καταβάλω εισφορές.
- Υπεύθυνη δήλωση περί μη έκδοσης δικαστικής ή διοικητικής απόφασης με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών μου όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

δ. Αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών κατά το χρόνο που θα μου ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή και πριν την έκδοση της απόφασης απευθείας ανάθεσης. Ειδικότερα: *(εφόσον συμπεριληφθούν στην πρόσκληση για υποβολή προσφορών σχετικοί όροι).*

- Αποδεικτικά έγγραφα για τη μη ύπαρξη δυνητικών (προαιρετικών) λόγων αποκλεισμού (π.χ. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας, Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ, υπεύθυνες δηλώσεις κ.λπ.)
- Αποδεικτικά έγγραφα και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του άρθρου 75 του ν.4412/16 (καταλληλότητα για άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας, οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας), *(εφόσον συμπεριληφθούν στα έγγραφα της σύμβασης.)*
- Αποδεικτικά έγγραφα για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των μέτρων αυτοκάθαρσης *(πρβ. παρ.1ε Τμήματος 9 του ΤΕ 61-4)*
- Αποδεικτικά έγγραφα για τη συμμόρφωση με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, *[εφόσον έχει συμπεριληφθεί σχετική απαίτηση στην πρόσκληση (πρβ. παρ.1στ Τμήματος 9)]*
- Αποδεικτικά έγγραφα για την απόδειξη νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα, εφόσον υφίσταται. *(πρβ. παρ.1ζ Τμήματος 9 του ΤΕ 61-4)*

Ημερομηνία:20.....

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

1) Αναγράφεται η Στρατιωτική Υπηρεσία (αναθέτουσα αρχή σύμβασης).

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΒ) Αθανάσιος Λάκης

Διευθυντής

Ανθλγός (ΠΖ) Πηνελόπη Μαυρίδου

Δχστής Χρηματικού