



Αθήνα, 7 Φεβρουαρίου 2019

Αρ. Πρωτ.: 55715

## ΑΠΟΦΑΣΗ

### Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών
2. Το γεγονός ότι η παροχή υπηρεσίας συντήρησης του Μηχανογραφικού Εξοπλισμού και Τεχνικής Υποστήριξης Λειτουργικών Συστημάτων και Εφαρμογών της εταιρείας από εξειδικευμένη εταιρεία έληξε στις 31/12/2018.
3. Το υπ. αριθ. 55386/28-1-2019 πρωτογενές αίτημα, που αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με τον κωδικό 19REQ004409152 και εγκρίθηκε με τον αριθμό 19REQ004409178
4. Την υπ. αριθ. 55378/25-1-2019 προσφορά της εταιρείας OPTIS SA.
5. Το γεγονός ότι η συνολική δαπάνη ύψους εννέα χιλιάδων τετρακοσίων Ευρώ (€9.400), εμπίπτει στις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 περί απευθείας αναθέσεων.
6. Το γεγονός ότι η εταιρεία OPTIS A.E. διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τεχνογνωσία στον τομέα της συντήρησης μηχανογραφικού εξοπλισμού και λειτουργικών συστημάτων.
7. Την υπ' αριθ. 220/A2/14-11-2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. με την οποία εξουσιοδοτείται ο κ. Αθανάσιος Σχίζας Διευθύνων Σύμβουλος για τη σύναψη συμβάσεων έργων, υπηρεσιών και μελετών και προμηθειών της εταιρείας, ύψους μέχρι ΕΥΡΩ είκοσι χιλιάδων (€20.000) χωρίς ΦΠΑ, ανά εγκριτική δαπάνη.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

**A. Αναθέτουμε το Έργο με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών συντήρησης μηχανογραφικού εξοπλισμού και τεχνικής υποστήριξης λειτουργικών συστημάτων και εφαρμογών», στην εταιρεία με την επωνυμία «Optis A.E.» που εδρεύει στο Χαλάνδρι, Παναγίας Μαρμαριωτίσσης 3, με ΑΦΜ 998935430 καλούμενης στο εξής ως «Ανάδοχος».**

### **B. Αντικείμενο των υπηρεσιών**

Ο Εργοδότης αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Μηχανογραφικού Εξοπλισμού και Τεχνικής Υποστήριξης Λειτουργικών Συστημάτων και Εφαρμογών», καλούμενου εφεξής ως «το Έργο». Το Έργο περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

#### **1. Υπηρεσίες Συντήρησης Μηχανογραφικού Εξοπλισμού**

1.1. Γενικοί Όροι:

1.2. Το σύνολο του εξοπλισμού καλύπτεται από την εγγύηση των Κατασκευαστών, όπως αυτή περιγράφεται για κάθε τμήμα του.

1.3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την διεκπεραίωση όλων των θεμάτων εγγύησης που θα προκύψουν κατά την διάρκεια του έργου.

- 1.4. Ο Ανάδοχος θα ανταποκρίνεται το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την αναγγελία βλάβης εξοπλισμού.
- 1.5. Ο Ανάδοχος δεν φέρει ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην αποκατάσταση ή αντικατάσταση του εξοπλισμού από το εξουσιοδοτημένο service της προμηθεύτριας εταιρείας.
- 1.6. Η αποκατάσταση βλάβης του εξοπλισμού γίνεται στον χώρο του Εργοδότη.
- 1.7. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την αποκατάσταση βλάβης εξοπλισμού συστημάτων που δεν καλύπτονται από τις εγγυήσεις των Κατασκευαστών. Τα έξοδα των προς αντικατάσταση ανταλλακτικών βαρύνουν τον Εργοδότη.
- 1.8. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την τακτική προληπτική συντήρηση και καθαρισμό του συνόλου του εξοπλισμού, η οποία θα διεξάγεται μία (1) φορά τον χρόνο.

## **2. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα του Αναδόχου**

- 2.1. Ο Ανάδοχος είναι εξειδικευμένη εταιρεία σε ζητήματα συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών, και διαθέτει την ειδική εμπειρία και την τεχνογνωσία για την άρτια και προσήκουσα υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης.
- 2.2. Σε κάθε περίπτωση επέμβασης στους δίσκους του συστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει κάθε μέτρο για την προστασία των δεδομένων που περιέχονται σε αυτούς, καθώς και να μεριμνά για την ύπαρξη back up των δεδομένων πριν την επέμβαση στο σύστημα, ώστε να είναι δυνατή η αποκατάσταση δεδομένων που τυχόν θα απολεσθούν.
- 2.3. Σε περίπτωση βλάβης ή καταστροφής δίσκων η οποία θα συμβεί χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου και παρά την από πλευράς του λήψη κάθε προσήκοντος μέτρου για την αποφυγή της, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκαταστήσει ή να αντικαταστήσει τους δίσκους, να επαναλειτουργήσει το λειτουργικό σύστημα (αν αυτό ήταν περιεχόμενο του καταστραφέντος δίσκου) και να προβεί στην επανεγκατάσταση του πλέον πρόσφατου back up των δεδομένων. Ως επανεγκατάσταση του λειτουργικού συστήματος νοείται η εγκατάσταση από media και η διάρθρωση – διαμόρφωση των αρχείων συστήματος και μόνον, έτσι ώστε το σύστημα να επανέλθει από πλευράς λειτουργικού συστήματος στην πρότερη της καταστροφής κατάσταση.
- 2.4. Ο Ανάδοχος δικαιούται να μνημονεύει σε έγγραφό του προς τρίτους ή και σε διαφημίσεις του τη σύναψη της σύμβασης αυτής προς το σκοπό της απόδειξης της εμπειρίας του, χωρίς όμως να αποκαλύπτει το ακριβές περιεχόμενό της και χωρίς να θίγει κατά οποιονδήποτε τρόπο τους όρους της παρούσας ή το λοιπό έργο του Εργοδότη.
- 2.5. Ο Ανάδοχος θα παραμετροποιήσει το σύστημα ώστε να λαμβάνει αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων (back up) σε ημερήσια βάση. Η ευθύνη για την καθημερινή λήψη του (back up) είναι του Εργοδότη και μόνον. Ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί την λήψη αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων (back up) μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης και σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί η μη λήψη αυτών, θα ειδοποιεί τον εργοδότη.

## **3. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα του Εργοδότη**

- 3.1. Ο Εργοδότης ορίζει ως υπεύθυνο από πλευράς του για την επαφή με τον Ανάδοχο τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας, κ. Μαντζαρίνη Σπύρο με αναπληρωτές τον κ. Κωσταγιόλα Διονύση, στέλεχος της Δ/σης Διοικητικού και τον κ. Αγγελακόπουλο Κωνσταντίνο, Στέλεχος της Δ/σης Διοικητικού. Ο Υπεύθυνος από πλευράς του Εργοδότη θα έρχεται σε επαφή με τον Ανάδοχο για όλες τις διαδικασίες που περιέχονται στο αντικείμενο της σύμβασης. Σε περίπτωση αντικατάστασης του υπευθύνου, ο Εργοδότης θα ειδοποιήσει γι' αυτό εγγράφως τον Ανάδοχο.
- 3.2. Ο Εργοδότης οφείλει να ανακοινώνει στον Ανάδοχο τυχόν βλάβη εξοπλισμού, ο οποίος καλύπτεται από την παρούσα ανάθεση, προκειμένου ο Ανάδοχος να προβαίνει σε ενέργειες αποκατάστασης τους.

- 3.3. Κατά το χρόνο ισχύος της παρούσας, κάθε ενέργεια συντήρησης και αποκατάστασης του καλυπτόμενου εξοπλισμού θα διενεργείται από τον Ανάδοχο.
- 3.4. Ο Εργοδότης δύναται να προβαίνει αυτοτελώς σε τροποποιήσεις ή προσθήκες εξαρτημάτων, παραρτημάτων, μηχανισμών ή άλλων προσθηκών στον καλυπτόμενο εξοπλισμό μετά από ενημέρωση του Αναδόχου με την εξαίρεση περιφερειακών συσκευών που δεν επηρεάζουν τη συνολική λειτουργία του συστήματος.
- 3.5. Ο Εργοδότης οφείλει να διατηρεί αντίγραφα ασφαλείας των αρχείων (backup) του καλυπτόμενου από την παρούσα σύμβαση εξοπλισμού, σύμφωνα με την παραμετροποίηση που έχει γίνει από τον Ανάδοχο, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει την ορθή τήρηση των αντιγράφων ασφαλείας και να ενημερώνει εγγράφως τον Εργοδότη σε περιπτώσεις μη ορθής τήρησης από τον Εργοδότη.

Σε περίπτωση τροποποίησης του υφιστάμενου καλυπτόμενου εξοπλισμού κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας ανάθεσης, είτε με την προσθήκη νέου εξοπλισμού είτε με την κατάργηση κάποιου ήδη υπάρχοντος, τότε ενημερώνεται ο Ανάδοχος ώστε να λάβει υπόψη την τρέχουσα κατάσταση.

#### **4. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Λειτουργικών Συστημάτων και Εφαρμογών:**

Κάτω από τον όρο «Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης», στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται οι παρακάτω προσφερόμενες υπηρεσίες:

##### **4.1 Συντήρηση Λογισμικού (Software Update )**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εγκατάσταση των αναβαθμίσεων του λογισμικού (λειτουργικών συστημάτων και των λοιπών εγκατεστημένων εφαρμογών), όταν αυτές διατεθούν στον Εργοδότη από τον κατασκευαστή του λογισμικού.

Η εγκατάσταση των αναβαθμίσεων θα καθορίζεται από τον Εργοδότη και θα πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο εντός δύο (2) εβδομάδων, εκτός αν από κοινού συμφωνηθεί διαφορετικά.

##### **4.2 Υποστήριξη Λογισμικού (Software Support)**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποστήριξη του Εργοδότη σε θέματα που αφορούν δυσλειτουργίες του λογισμικού του εξυπηρετητή (λειτουργικών συστημάτων και των λοιπών εγκατεστημένων εφαρμογών), μετά από σχετικό αίτημα του Εργοδότη..

Σε περίπτωση βλάβης δίσκων ο Ανάδοχος έχει τις ευθύνες που περιγράφονται ανωτέρω, οι οποίες περιλαμβάνουν την ευθύνη αποκατάστασης του λειτουργικού συστήματος και των δεδομένων από τις ταινίες αντιγράφων ασφαλείας (Backup), που διατηρεί με ευθύνη του ο Εργοδότης, σύμφωνα με την παραμετροποίηση που έχει γίνει από τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει την ορθή τήρηση των αντιγράφων ασφαλείας και να ενημερώνει εγγράφως τον Εργοδότη σε περιπτώσεις μη ορθής τήρησης από τον Εργοδότη.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποστήριξη του Εργοδότη σε θέματα που αφορούν δυσλειτουργίες του εγκατεστημένου λογισμικού των χρηστών, σε δεύτερο επίπεδο. Τα προβλήματα αυτά θα εξετάζονται αρχικά από το προσωπικό υποστήριξης του Εργοδότη και σε περίπτωση αδυναμίας θα αντιμετωπίζονται από προσωπικό του Αναδόχου .

#### 4.3 Παρακολούθηση Ομαλής Λειτουργίας (IT Monitoring)

- 4.3.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παρακολούθηση, μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης και σε τακτά χρονικά διαστήματα της κατάστασης λειτουργίας του εξυπηρετητή (server).
- 4.3.2 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποστολής τεχνικού στις εγκαταστάσεις του Εργοδότη τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα, με σκοπό τον επιτόπου έλεγχο της κατάστασης λειτουργίας του περιβάλλοντος.
- 4.3.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει την ορθή τήρηση των αντιγράφων ασφαλείας των αρχείων και να ενημερώνει εγγράφως και άμεσα τον Εργοδότη σε περιπτώσεις μη ορθής τήρησης από τον Εργοδότη.
- 4.3.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει συνεχώς την ορθή λειτουργία του συστήματος από τον administrator (καθαρισμός μη επιτρεπόμενων αρχείων, συνδέσεις internet, σε μη επιτρεπόμενους δικτυακούς χώρους, αποφυγή ανεπιθύμητων εισερχομένων ή εξερχομένων ηλεκτρονικών μηνυμάτων κ.λπ.). Σε περίπτωση μη ορθής τήρησης/συντήρησης και λειτουργίας του συστήματος από τον administrator, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και άμεσα τον Εργοδότη.

#### Γ. Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι από την 01-01-2019 έως και την 31-12-2019.

#### Δ. Αμοιβή

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων τετρακοσίων Ευρώ (€9.400) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα καταβληθεί σε έξι (6) δόσεις των χιλίων πεντακοσίων εξήντα έξι Ευρώ και εξήντα επτά λεπτών (1.566,67 €), με τη συμπλήρωση κάθε διμήνου από την έναρξη ισχύος της παρούσας, δηλαδή από 01-01-2019.

Ε. Μεταξύ των μερών θα υπογραφεί σύμβαση.

ΣΤ. Η παρούσα θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με τον ν.3861/2010 και ΚΗΜΔΗΣ.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΧΙΖΑΣ**

#### Αποδέκτες προς ενέργεια:

1. OPTIS A.E.
2. κ. Σπ. Μαντζαρίνη, Δ/νη Ανάπτυξης & Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας
3. κ. Διονύση Κωσταγιόλα, Στέλεχος Διοικητικού
4. κ. Κωνσταντίνος Αγγελακόπουλος, Στέλεχος Διοικητικού