

Πληρ.: Μαίρη Μανесиώτη

Τηλ.: 210-3353557

Ημερ.: 22-12-2022

Α.Π.: 1.3.1.2/3134

- **Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΘΕΜΑ: «Προμήθεια συστήματος διασύνδεσης του χρόνου προσέλευσης - αποχώρησης στην εργασία & αδειών προσωπικού με το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ 2 (ψηφιακή κάρτα εργασίας)»

Το Συμβούλιο Διεύθυνσης της Α.Ε. ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛΤΑ) Αριθμ. ΓΕΜΗ: 1092101000, κατά την 1113/22.12.2022 (θέμα 7^ο) συνεδρίασή του, που πραγματοποιήθηκε με τη διαδικασία της τηλεδιάσκεψης, αφού έλαβε υπόψη την 3834/19.12.2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, τη σχετική εισήγηση της Διευθύντριας Ανθρώπινου Δυναμικού, καθώς και τις απόψεις των Μελών του,

Αποφάσεις

1. Την έγκριση της απευθείας ανάθεσης του έργου: **“Προμήθεια συστήματος διασύνδεσης του χρόνου προσέλευσης - αποχώρησης στην εργασία & αδειών προσωπικού με το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ 2 (ψηφιακή κάρτα εργασίας)”**, στην εταιρεία INFOPOWER IKE - ΙΕΠΥΑ (Θράκης 7, 171 21 Νέα Σμύρνη, ΑΦΜ: 998991715, ΔΟΥ: ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Αρ. ΓΕΜΗ : 7273401000), σύμφωνα με την από 11.11.2022 προσφορά της, αντί του ποσού των είκοσι επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (27.500€), πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 34.100 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Το έργο θα ολοκληρωθεί σύμφωνα με την προσφορά της αναδόχου ως εξής:

α) το έργο της αποστολής στοιχείων προσέλευσης-αποχώρησης/ψηφιακή κάρτα εντός χρονικού διαστήματος τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης με την προϋπόθεση της υλοποίησης των απαιτούμενων αλλαγών για τη λειτουργία της γέφυρας ενημέρωσης από τον προμηθευτή της εφαρμογής HRM της ΔΑΔ και

β) το έργο της αποστολής στοιχείων αδειών, εντός χρονικού διαστήματος δυο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης με την ίδια ως άνω προϋπόθεση.

2. Η σχετική δαπάνη συνολικού ύψους 34.100,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., βαρύνει τον ΚΑΔ:61.03.01.0424 «Διάφορες Αμοιβές με 24% Μηχ/κης Επεξεργασίας» του προϋπολογισμού Εκμετάλλευσης έτους 2022 της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και εντάσσεται στον κωδικό CPV 79560000-7.

3. Την έγκριση του επισυναπτόμενου σχεδίου σύμβασης.

4. Την παροχή σχετικής εξουσιοδότησης στον Γενικό Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού ώστε να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση της παρούσης και την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΜΑΙΡΗ ΜΑΝΕΣΙΩΤΗ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**