



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
& ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 10
Τ.Θ. 1195 - **Τ.Κ.** 65 403
Πληροφορίες: Ν. Σιδηροπούλου
 2510451367, 2510451367
E-mail: limen@dkavalas.gr

Καβάλα, 12/8/2015
Αρ. Πρωτ.: 24827

Απόφαση

Η Δήμαρχος Καβάλας

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του εδ. Δ της παρ. 1 του άρθρου 86 του Ν. 3463/2006
2. τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3584/2007
3. την υπ' αριθμ. 1/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκριση προτάσεων ανάληψης υποχρέωσης και ψήφιση πίστωσης
4. την υπ' αριθμ. 532/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά την έγκριση υλοποίησης του έργου "LIMEN-Cultural Ports from Aegean to the Black Sea – Πολιτιστικά Λιμάνια από το Αιγαίο έως τον Εύξεινο Πόντο»,
5. την υπ' αριθ. 494/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί συγκρότηση επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου,
6. το γεγονός ότι για την εύρυθμη λειτουργία και υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων είναι απαραίτητη η απασχόληση διοικητικού προσωπικού του Δήμου Καβάλας και
7. το γεγονός ότι στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό των προγραμμάτων και στις επιλέξιμες δαπάνες τους προβλέπεται η απασχόληση προσωπικού του Δήμου.

Αποφασίζουμε

Α. Να διαθέσουμε τους κάτωθι ειδικούς συνεργάτες και υπαλλήλους ΙΔΑΧ του Δήμου για την οργάνωση, διαχειριστική λειτουργία και υλοποίηση του εγκεκριμένου έργου "LIMEN-Cultural Ports from Aegean to the Black Sea – Πολιτιστικά Λιμάνια από το Αιγαίο έως τον Εύξεινο Πόντο», και για το χρονικό διάστημα που απαιτείται μέχρι την ολοκλήρωση του:

1. Χατζηβαρύτη Ιώ, Περιβαλλοντολόγο - Σύμβουλο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων - Επιστημονικό Συνεργάτη του Δήμου Καβάλας, με την ανάθεση καθηκόντων των ομάδων δραστηριοτήτων 4 και 5: «Προβολή των δράσεων» και «Διαχείριση και συντονισμός της δράσης». Δεσμεύουμε για τον σκοπό αυτό το 10% του χρόνου της μηνιαίας απασχόλησης της και για εκτιμώμενο απαιτούμενο διάστημα 24 μηνών.
2. Σιδηροπούλου Νίκη, ΔΕ διοικητικός με την ανάθεση καθηκόντων της διοικητικής υποστήριξης του έργου για τη διεκπεραίωση των ομάδων δραστηριοτήτων 4 και 5: «Προβολή των δράσεων» και «Διαχείριση και συντονισμός της δράσης». Δεσμεύουμε το 20% του χρόνου της μηνιαίας απασχόλησης της και για εκτιμώμενο απαιτούμενο διάστημα 24 μηνών.

Παράλληλα, και για την περαιτέρω διασφάλιση της βέλτιστης υλοποίησης του προγράμματος, στο έργο αυτό δεσμεύουμε μια ομάδα έργου, η οποία και απαρτίζεται από μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό του Δήμου Καβάλας. Οι υπάλληλοι αυτοί θα συμμετέχουν σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του έργου χωρίς να προβλέπεται πρόσθετη αμοιβή για την εργασία που προσφέρουν, εκτός αυτών που καλύπτονται από σχετική νόμιμη απόφαση του Δήμου με την οποία θα εγκρίνεται η υπερωριακή ή άλλη απασχόλησή τους. Συγκεκριμένα, δεσμεύουμε τους:

1. Παπαδόπουλο Χαράλαμπο, Διευθυντή Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Ψηφιακών Υπηρεσιών, με την ανάθεση καθηκόντων των ομάδων δραστηριοτήτων GA 1 «Δραστηριότητες δημιουργίας ικανοτήτων», GA 2 «Τεκμηρίωση των πόλεων-λιμανιών», GA 3 «Το δίκτυο των πολιτιστικών λιμανιών», GA 4 «Προβολή των δράσεων» και GA 5 «Διαχείριση και συντονισμός της δράσης»
2. Χατζηκωνσταντίνου Ιωάννη, Διευθυντή Οικονομικών, με την ανάθεση καθηκόντων του συντονισμού και επίβλεψης όσων ορίζει GA 5 «Διαχείριση και συντονισμός της δράσης»
3. Γιαρματζίδη Ηλία, Τακτικό μέλος της επιτροπής Τεχνολογίας-Ανάπτυξης, με την ανάθεση καθηκόντων των ομάδων δραστηριοτήτων GA 1 «Δραστηριότητες δημιουργίας ικανοτήτων», GA 2 «Τεκμηρίωση των πόλεων-λιμανιών», GA 3 «Το δίκτυο των πολιτιστικών λιμανιών», GA 4 «Προβολή των δράσεων» και GA 5 «Διαχείριση και συντονισμός της δράσης»
4. Νάσου Θεοδώρα, Τακτικό μέλος της επιτροπής Πολιτισμού, με την ανάθεση καθηκόντων του GA 4 «Προβολή των δράσεων» και GA 5 «Διαχείριση και συντονισμός της δράσης»
5. Χατζηαποστολίδη Μενέλαο, Τακτικό μέλος της επιτροπής Τεχνολογίας – Ανάπτυξης, με την ανάθεση καθηκόντων του γενικού συντονισμού της υλοποίησης του έργου για το Δήμο Καβάλας. Τα παραπάνω καθήκοντα ανάγονται στην υλοποίηση όλων των εγκεκριμένων ομάδων δραστηριοτήτων,
6. Χωρινού Θάλεια, ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός, με την ανάθεση καθηκόντων των ομάδων δραστηριοτήτων GA 1 «Δραστηριότητες δημιουργίας ικανοτήτων», GA 2 «Τεκμηρίωση των πόλεων-λιμανιών», GA 3 «Το δίκτυο των πολιτιστικών λιμανιών», GA 4 «Προβολή των δράσεων» και GA 5 «Διαχείριση και συντονισμός της δράσης»
7. Πεξαρά Ελευθερία, υπάλληλος της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Προγραμματισμού Δήμου Καβάλας με την ανάθεση καθηκόντων υποστήριξης της ομάδας έργου καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του.
8. Ευφροσύνη Μπόσκου, έφορος του Δημοτικού Μουσείου με εξειδίκευση σε θέματα τουριστικής ανάπτυξης με την ανάθεση καθηκόντων των ομάδων δραστηριοτήτων GA 1 «Δραστηριότητες δημιουργίας ικανοτήτων», GA 2 «Τεκμηρίωση των πόλεων-λιμανιών», GA 3 «Το δίκτυο των πολιτιστικών λιμανιών», GA 4 «Προβολή των δράσεων» και GA 5 «Διαχείριση και συντονισμός της δράσης»
9. Ευστράτιο Μαρουλά, Διευθυντή Διεύθυνση πολιτιστικού τουρισμού ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ για την συνολική υποστήριξη του έργου.
10. Ταλιχμανίδου Ελένη, Προϊσταμένη Τμ. Εσόδων – Προσόδων με την ανάθεση καθηκόντων της ομάδας δραστηριοτήτων GA 5 «Διαχείριση και συντονισμός της δράσης»

Η Δήμαρχος Καβάλας

Δήμητρα Τσανάκα