



Συγγρού 83, 11745 Αθήνα, τηλ. 2109285103, Φαξ 2109233119, initialreception@asylo.gov.gr,
www.firstreception.gov.gr, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αθήνα, 18/07/ 2014
Αριθ. Πρωτ.: ΕΟΧ3 / 3925

ΣΥΜΒΑΣΗ

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ»

ΣΥΜΒΑΣΗ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.	: ΕΟΧ3/ 3925-18/07/2014
ΑΞΙΑ	: 39.246,78 ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ 23%
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ».
ΑΝΑΔΟΧΟΣ	:: ΠΙΟΝΕΡΟΣ Ε.Π.Ε. ΡΑΔΙΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Ι.Ε.Π.Υ.Α. Ε.Π.Ε.

Στην Αθήνα σήμερα την 18 του μηνός Ιουλίου του έτους 2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

α) Το Ελληνικό Δημόσιο, εκπροσωπούμενο με βάση τις κείμενες διατάξεις, από τον ΝΙΚΑ Παναγιώτη Δ/ντη της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής και που θα αποκαλείται στην συνέχεια, χάριν συντομίας **Αναθέτουσα Αρχή** ή **Υπηρεσία** και

β) Ο/Η ΡΑΔΙΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΣΤΕΦΑΝΟΥ και της ΑΙΜΙΛΙΑΣ γεν. 29/06/2014 στο Διδυμότειχο κατοικος Πύργος Ορεστιάδας με Α.Δ.Τ.: ΑΒ 932678 , με Α.Φ.Μ.: 053071621 **Διαχειριστής της αναδόχου εταιρείας** και που θα αποκαλείται στη συνέχεια χάριν συντομίας **Ανάδοχος**, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

- Με την υπ' αριθμό ΕΟΧ3/3605 (ΑΔΑ 76ΙΕΙ-ΥΛ8) από 04/07/2014 Απόφαση του Διευθυντή της **Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής** κατακυρώθηκαν τα αποτελέσματα του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού της υπ' αριθμό ΕΟΧ3/3377 (Α/Α 13/2014) από 25/06/2014 Διακήρυξης της **Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής**, που διενεργήθηκε την 30/06/2014 και ώρα 13:00 για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας των χώρων του ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου, ΤΚ 68006, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 1 της παρούσας, στον ανωτέρω συμβαλλόμενο προμηθευτή.
- Κατόπιν των ανωτέρω, η Υπηρεσία, αναθέτει στον ανάδοχο την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΕΠΥ ΦΥΛΑΚΙΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ» σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της υπ' αριθμό ΕΟΧ3/3377 (Α/Α 13/2014) προκήρυξης Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, σύμφωνα με την οποία υπέβαλε προσφορά και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης σύμβασης, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αυτός (ο Ανάδοχος) αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

Για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω.

«**Αναθέτουσα Αρχή**» είναι η Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.

«**Ανάδοχος**» είναι ο ΠΙΟΝΕΡΟΣ Ε.Π.Ε. ΡΑΔΙΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Ι.Ε.Π.Υ.Α. Ε.Π.Ε. με έδρα Πύργος Ορεστιάδας, με Α.Φ.Μ.:998581740 ,ο οποίος ευθύνεται αποκλειστικά έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της προμήθειας που του ανατίθεται με την παρούσα Σύμβαση.

«**Σύμβαση**» είναι το παρόν συμφωνητικό και όλα τα συνημμένα σ' αυτό τεύχη και λοιπά έγγραφα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

«**Προμήθεια**» είναι η παροχή **υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής**, όπως αυτές εξειδικεύονται στην παρούσα Σύμβαση και τις οποίες αναλαμβάνει να παρέχει ο Ανάδοχος

Άρθρο 1 **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή **υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου, ΤΚ 68006**, της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.

Σημειώνεται ότι η συνολική ωφέλιμη επιφάνεια των καθημερινών εργασιών καθαρισμού ανέρχεται σε:

1. 750,50 τμ² περίπου για τους χώρους της Διοίκησης συμπεριλαμβανομένου και του Ιατρείου.
2. 1.359,72 τμ² περίπου για τους χώρους φιλοξενίας των αλλοδαπών (τρεις (3) πτέρυγες Χ 453,24 τ.μ. εκάστη)
3. Εξωτερικοί χώροι 1000,00 τμ².

Στη **μηνιαία** τιμή των 6.541,13 ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων και του αναλογούντος Φ.Π.Α. και στη **συνολική** 39.246,78 ευρώ (6.541,13 Χ 6 μήνες) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

A. ΑΡΧΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου.

B. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

Οι ημερήσιες εργασίες θα διεξάγονται για τους χώρους φιλοξενίας και τον αύλειο χώρο καθημερινά τις πρωινές ώρες από 09:00 έως 14:00, επί επτά ημέρες την εβδομάδα, ενώ για τους χώρους της Διοίκησης πέντε φορές την εβδομάδα (εργάσιμες ημέρες, Δευτέρα έως Παρασκευή) από 17:00 έως 21:00.

B1. ΓΡΑΦΕΙΑ

1. Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων, επίπλων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, συρταριών, ντουλαπιών, τραπεζιών και των αντικειμένων αυτών (τηλεφώνων, υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων κλπ.) με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.

2. Αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά αυτών στους κάδους του Δήμου.

3. Τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τζάμια, έπιπλα, τοίχους κλπ.).

4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με χρήση κατάλληλων απολυμαντικών.

B2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

1. Πλύσιμο ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
2. Πλύσιμο πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.
3. Καθαρισμός καθρεπτών, νιπτήρων, σαπουνοθηκών και βρυσών.
4. Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.
5. Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χαρτοπετσετών και σαπουνιού με δαπάνη του Αναδόχου.
6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

B3. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με χρήση κατάλληλων απολυμαντικών.
2. Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, με κατάλληλο απορρυπαντικό.
3. Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.

B4. ΧΩΡΟΙ ΙΑΤΡΕΙΟΥ:

- Κατά το πρωινό ωράριο, επτά ημέρες την εβδομάδα, ένα (1) άτομο θα ασχολείται με την καθαριότητα και απολύμανση όλων των οριζοντίων και καθέτων επιφανειών, καθώς και την άμεση απομάκρυνση των υλικών και των απορριμμάτων οικιακού τύπου σύμφωνα με τις οδηγίες του Ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού.
 - Τα άτομα που θα απασχοληθούν κατά το πρωινό ωράριο στην καθαριότητα- απολύμανση του ιατρείου θα εκπαιδεύονται από το προσωπικό του Κέντρου για τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν στο χώρο.
- Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να μην αλλάζουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
- Σε περίπτωση υποχρεωτικής αντικατάστασής τους, θα προηγηθεί γραπτή ενημέρωση προς την περιφερειακή Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής και τα νέα άτομα πριν αναλάβουν θα πρέπει να εκπαιδεύονται με τον ίδιο τρόπο.
 - Κατά το απογευματινό και νυχτερινό ωράριο το ιατρείο θα καλύπτεται στη βασική του καθαριότητα από το πρόγραμμα που θα ισχύει και για το υπόλοιπο Κέντρο.

Γ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Ξεράχνισμα των χώρων.
2. Πλύσιμο μέσα και έξω όλων των καλαθιών αχρήστων των γραφείων, κοινόχρηστων χώρων και WC.
3. Γενικός καθαρισμός τουαλετών

Οι ανωτέρω εβδομαδιαίες εργασίες θα εκτελούνται σε συνεννόηση με τον επικεφαλής του ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου, ο οποίος θα ορίζει την ημέρα εργασιών βάση των απαιτούμενων αναγκών.

Δ. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των αναρτημένων αντικειμένων στους τοίχους.
2. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, των περσίδων και των πλαισίων τους και των εσωτερικών διαχωριστικών.

3. Καθαρισμός θυρών, των διακοπών των φώτων, των περβαζιών και των καναλιών καλωδιώσεων.
4. Σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων επιφανειών των καρεκλών.
5. Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων επιτραπέζιων και οροφής όπου υπάρχουν.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την απολύμανση θα πρέπει να πληρούν όλες τις σύγχρονες προδιαγραφές ασφαλείας (αρ. έγκρισης, δελτία δεδομένων ασφαλείας MSDS υλικών) και να είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Το προσωπικό θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται με σχολαστικότητα, να τηρεί την ισχύουσα εργατική νομοθεσία. Θα προσκομίζεται στην Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής κατάσταση των απασχολούμενων, ο αριθμός των οποίων σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπολείπεται των τεσσάρων(4) ατόμων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις πτέρυγες και αντίστοιχα των δύο (2) στους χώρους Διοίκησης καθημερινά. Ο Ανάδοχος μεριμνά για την αναπλήρωση του προσωπικού που κωλύεται σε κάθε περίπτωση (άδεια, ασθένεια, απεργία κλπ.) με κάθε τρόπο.

Σε περίπτωση μη παροχής της προβλεπόμενης κατά τα ανωτέρω υπηρεσίας καθαρισμού, αυτή αναπληρώνεται σε μεταγενέστερη ημερομηνία κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής.

Η τιμή θα παραμείνει η ίδια, για όλη την διάρκεια της σύμβασης ως και σε τυχόν παράταση του έργου και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία.

Οι ανωτέρω μηνιαίες εργασίες θα εκτελούνται σε συνεννόηση με τον επικεφαλής του ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου, ο οποίος θα ορίζει την ημέρα εργασιών βάση των απαιτούμενων αναγκών.

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για χρονικό διάστημα από την επομένη ημέρα της υπογραφής της παρούσας σύμβασης, ήτοι από 17/07/2014 μέχρι και την λήξη αυτής 31/12/2014. Διευκρινίζεται πως η πληρωμή του πρώτου μηνός θα είναι αναλογική των εργασιών που παρασχέθηκαν λόγω παράτασης έναρξης της σύμβασης και βάση του ανάλογου πρακτικού της αρμόδιας επιτροπής.

Άρθρο 3

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, να ελέγχει τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας. Ο έλεγχος διενεργείται από τη Διοίκηση της περιφερειακής υπηρεσίας με εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους.
2. Ο Ανάδοχος και το απασχολούμενο προσωπικό υποχρεούνται να χρησιμοποιούν συγκεκριμένους χώρους που θα οριστούν από το αρμόδιο τμήμα/γραφείο της περιφερειακής υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής για την αποθήκευση των υλικών, των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων. Οφείλουν επίσης να διατηρούν την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, σε ό,τι αφορά τις τακτικές και έκτακτες αμοιβές του προσωπικού, το ωράριο εργασίας, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και δεν δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό στον καθαρισμό του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕΠΥ) Φυλακίου στην Π.Ε. Έβρου, με την αιτιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την προβλεπόμενη από τη σύμβαση αποζημίωση.
4. Φωτοτυπίες των δηλώσεων στο ΙΚΑ των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στον εργοδότη. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό ή ότι απασχολεί

αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται (άδεια παραμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
7. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει τουλάχιστον να καταλαβαίνει την Ελληνική γλώσσα και να μην υποπίπτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Κέντρου. Η περιφερειακή Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου.
8. Το Κέντρο έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση των εργαζομένων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Κέντρου.
9. Ο Ανάδοχος μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι να μην φέρνουν στη δουλειά τρίτα πρόσωπα.
10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει εμπειρία στο αντικείμενο και εγγυάται ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Κέντρου. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι το προσωπικό που θα απασχολείται είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των χημικών υλικών καθαρισμού, καθώς και των μηχανημάτων-συσκευών που χρησιμοποιούνται για τις εργασίες καθαρισμού των χώρων.
11. Οι απασχολούμενοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση σε έγγραφα ή φακέλους του Κέντρου. Ο Ανάδοχος μεριμνά ώστε οι απασχολούμενοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανέναν πληροφορίες που τους έγιναν γνωστές λόγω της εργασίας τους. Η εν λόγω υποχρέωση υφίσταται ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.
12. Οι απασχολούμενοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να μιλούν με υπηκόους τρίτων χωρών για προσωπικά τους ζητήματα και υποθέσεις. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να ασκούν κριτική στις δραστηριότητες του προσωπικού του ΚΕΠΥ. Απαγορεύεται επίσης η συναναστροφή με τους υπηκόους τρίτων χωρών που υπόκεινται σε διαδικασίες πρώτης υποδοχής, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων, κ.λ.π.
13. Το προσωπικό της εταιρείας θα φέρει κατάλληλη ενδυμασία εργασίας με τη φίρμα της εταιρείας τυπωμένη επί της ενδυμασίας. Οι στολές του προσωπικού που χορηγεί ο Ανάδοχος πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. .
14. Ο Ανάδοχος μετά από την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να υποβάλλει στον εργοδότη αναλυτικό κατάλογο των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και κάθε άλλου υλικού που προτείνεται να χρησιμοποιείται για την εκτέλεση του έργου. Ο κατάλογος αυτός εγκρίνεται από τη διοίκηση της περιφερειακής υπηρεσίας πρώτης υποδοχής. Η περιφερειακή υπηρεσία πρώτης υποδοχής μπορεί να επιλέξει τη χρήση ορισμένων μόνο απολυμαντικών και υγρού καθαρισμού, συναρτήσει των αναγκών καθαριότητας του χώρου. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης λαμβάνονται όταν αυτό κριθεί αναγκαίο και ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες και σύμφωνα με τη σύμβαση που υπογράφεται.
15. Ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνά ώστε να χρησιμοποιούνται οι βέλτιστες μέθοδοι και τα κατάλληλα μέσα για την καθαριότητα που ενδείκνυνται για τις ιδιαίτερες απαιτήσεις των συγκεκριμένων εγκαταστάσεων. Σε κάθε περίπτωση να μεριμνά ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των καθαριστικών και απολυμαντικών που χρησιμοποιούν.
16. Με ευθύνη του αναδόχου ορίζεται προϊστάμενος/επόπτης, ο οποίος είναι εξουσιοδοτημένος να ελέγχει την εκτελούμενη εργασία και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους όταν αυτοί δεν τηρούν τους κανόνες που θέτει το Κέντρο, ή όταν η ποιότητα των εργασιών δεν είναι η επιθυμητή. Ο Ανάδοχος μεριμνά ώστε οι υπάλληλοι να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα. Ο προϊστάμενος/επόπτης μεριμνά ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Ζημιές σε κτιριακούς χώρους, εξοπλισμό και δίκτυα πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του Κέντρου.
17. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα μέτρα ασφαλείας κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών, ώστε να αποφευχθεί η πιθανότητα πρόκλησης υλικής ζημίας ή βλάβης, καθώς και το

ενδεχόμενο ατυχήματος τόσο του προσωπικού του όσο και των υπολοίπων εργαζομένων και φιλοξενούμενων του Κέντρου. Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του αναδόχου και κατά την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη ή ζημία σε εγκαταστάσεις ή προσωπικό, ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.

18. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο γραφείο διαχείρισης της περιφερειακής υπηρεσίας πρώτης υποδοχής.
19. Η περιφερειακή υπηρεσία πρώτης υποδοχής κάνει τον έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Παρατηρήσεις γίνονται γραπτώς. Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.
20. Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο Κέντρο. Οι ώρες εργασίας ορίζονται από τον επικεφαλής του Κέντρου ή από τον προϊστάμενο του τμήματος διοικητικής μέριμνας.
21. Ο Ανάδοχος μεριμνά για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του. Επίσης ελέγχει και μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοί του να αποχωρούν από το Κέντρο μετά από το τέλος της εργασίας τους.
22. Ο ανάδοχος μεριμνά ώστε κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαριότητας να μην ενοχλούνται διαμένοντες, προσωπικό και επισκέπτες. Γι' αυτό το λόγο λαμβάνει μέτρα ασφαλείας και ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη συμπεριφορά τους.
23. Ο ανάδοχος μεριμνά ώστε οι εργασίες καθαριότητας να γίνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο (φροντίδα, επαγγελματισμός). Ο Ανάδοχος μεριμνά ώστε τα αντικείμενα που καθαρίζονται να μην φθείρονται, από άποψη υγιεινής, να είναι άψογα, να έχουν καθαρή όψη και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να υπάρχει κίνδυνος.
24. Ο Ανάδοχος μεριμνά ώστε ο δείκτης της καθαριότητας να φτάσει στην υψηλότερη δυνατή στάθμη. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
25. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας στο απασχολούμενο προσωπικό, ώστε να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να αναπληρώνει αμελλητί. Ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του ΚΕΠΥ με οποιονδήποτε τρόπο ακόμα και σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
26. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαραίτητα το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010.

Άρθρο 4 **ΠΟΙΟΤΙΚΗ & ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παρακολούθηση των εργασιών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής αγοραζομένων ειδών και εκτελούμενων εργασιών στο ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου, η οποία συστήθηκε με την αρ. πρωτ. ΤΠ1/95/10-01-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΨΓΙ-ΑΝΦ) απόφαση του Δ/ντή της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής. Η Επιτροπή παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης. Με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η συνεργασία με τον ανάδοχο και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος παρέχει πλημμελώς τις υπηρεσίες που οφείλει, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση ανάθεσης και εφόσον δεν συμμορφώνεται με τις σχετικές έγγραφες συστάσεις. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σ' αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α'/2007)

Η Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή των υπό παροχή υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης και της παρούσας Σύμβασης και με την σύνταξη σχετικών Πρακτικών Παραλαβής, τα οποία θα αποτελούν δικαιολογητικά της δαπάνης. Η επιτροπή είναι υποχρεωμένη εντός 15 εργάσιμων ημερών να αποστείλει το σχετικό πρακτικό.

Εάν ο Ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Υπηρεσίας το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου, η Υπηρεσία δικαιούται να προσλάβει ανάδοχο με ελεύθερη τιμή και η τυχόν προκύπτουσα διαφορά βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο ή επιδιώκεται η είσπραξη από την ιδιαίτερη περιουσία του, ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγύησης και των κυρώσεων που θα του επιβληθούν, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 34 του π.δ.118/2007.

Άρθρο 5 ΠΛΗΡΩΜΗ

1. Η πληρωμή των παρεχομένων υπηρεσιών στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά, κάθε μήνα, με την τιμολόγηση αυτών, απολογιστικά και με επιταγή στο όνομα του δικαιούχου, με έκδοση επιταγής της ΤτΕ, στο όνομα του αναδόχου από τον υπόλογο διαχειριστή της ΣΑΕ 2014ΣΕ05020002 με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών της περιοχής του, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους και εφόσον υποβληθούν αρμοδίως, τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα, τα σχετικά με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου μηνός, τιμολόγια και λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής που τον αφορούν, στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου.
3. Η Υπηρεσία υποχρεούται να καταβάλλει δαπάνη μόνο για τις υπηρεσίες για τις οποίες, ο Ανάδοχος θα έχει ενημερωθεί, εγγράφως από το Κέντρο Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου, όπως αναφέρεται στην ως άνω Διακήρυξη.

Άρθρο 6 ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος βαρύνεται και με τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις.

0,10% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης για την Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
20% υπέρ ΟΓΑ επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
Παρακράτηση φόρου 8% επί του καθαρού ποσού της αξίας των ειδών (άρθρου 54 παρ. 1 εδάφιο (στ) του Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α)

Επίσης θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 7 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης χωρίς γραπτή συναίνεση της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.

Άρθρο 8 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ως προς τις κυρώσεις για εκπρόθεσμη ή πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και μη συμμόρφωσης σε τυχόν διατυπωμένες παρατηρήσεις, ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 33 και 34 του Π.Δ.118/2007.

Η Υπηρεσία δικαιούται να προσλάβει ανάδοχο, με ελεύθερη τιμή, και η τυχόν προκύπτουσα διαφορά βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο ή επιδιώκεται η είσπραξη από την ιδιαίτερη περιουσία του, ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγύησης και των κυρώσεων που θα του επιβληθούν, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 34 του π.δ.118/2007.

Άρθρο 9 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος, παραλείπει να εκπληρώσει τις αναληφθείσες υποχρεώσεις της, ο δε Ανάδοχος, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή παραλείπει, χωρίς νόμιμη αιτία, την πληρωμή του οφειλόμενου σύμφωνα με την παρούσα, συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 10 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του και επομένως δεν επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Το συμβαλλόμενο μέρος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει στο άλλο μέρος εγγράφως και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας, αν μέσα στην ανωτέρω δεκαήμερη προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 11 ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Οι σχέσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, ρυθμίζονται από την παρούσα σύμβαση, την ισχύουσα νομοθεσία και όλα τα έγγραφα, που σχετίζονται με την εν λόγω προμήθεια.

2. Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων ή συγκρουόμενων ρυθμίσεων, εκτός από τους όρους που αναφέρονται ειδικά στην παρούσα σύμβαση, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν και όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

α) η παρούσα σύμβαση.

β) η υπ' αριθ. ΕΟΧ3/3377 από 25/06/2014 (ΑΔΑ: ΒΝΔΜΙ-Ν7Ι) Προκήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής

γ) η υπ' αριθ. ΤΠ7/3467/30-06-2014 προσφορά του προμηθευτή

3. Όπου προκύπτουν ερμηνευτικές ή οποιοσδήποτε άλλες αμφισβητήσεις ή κενά ρυθμίσεων ισχύουν οι πλέον ευεργετικές, για την Αναθέτουσα Αρχή, ρυθμίσεις.

Άρθρο 12
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, οποτεδήποτε μέσα στα όρια της σύμβασης, να ζητήσει από τον ανάδοχο να αναθεωρήσει το χρονοδιάγραμμα ή να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση στην παροχή υπηρεσίας, εφόσον αυτό δεν συνεπάγεται αύξηση της δαπάνης.
2. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 13
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια της έδρας της Υπηρεσίας (Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής).
2. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ.118/2007.
3. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα Δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών, οι οποίες ενδεχόμενα θα αναφύονται μεταξύ τους.

Άρθρο 14
ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων καθώς και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου κ.λπ., σύμφωνα με οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.
2. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση.

Ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα όπως προβλέπεται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	Αριθμός Ατόμων *1	Μηνιαία Δαπάνη κατά άτομο	Μηνιαία Δαπάνη Συνολική	Μηνιαία Δαπάνη Συνολική Με ΦΠΑ 23%	Συνολική Δαπάνη Έργου (Μηνιαία Χ 6)	Συνολική Δαπάνη Έργου (Μηνιαία Χ 6) με ΦΠΑ 23%
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές–στριες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση	5,6	370,50	2074,80	2552,00	12448,8	15318,00
		2	296,40	592,80	729,14	3556,80	4374,84
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	5,6	90,99	509,54	626,73	3057,24	3760,38
		2	72,80	145,60	179,09	873,60	1074,54
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	5,6	23,07	129,19	158,9	775,14	953,40
		2	18,46	36,92	45,41	221,52	272,46
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	5,6	73,95	414,12	509,37	2484,72	3056,22

		2	59,17	118,34	145,56	710,04	873,36	
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) θωρης απασχόλησης	5,6 2	55,24	309,34	380,49	1856,04	2282,94	
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) θωρης απασχόλησης	5,6 2						
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια	5,6 2	43,59 34,87	244,10 69,74	300,24 85,78	1464,60 418,44	1801,44 514,68	
8.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου			697,51	828,42	4041,06	4970,52	
ΣΥΝΟΛΟ				5318,00	6541,13	31908,00	39246,78	

	Συνολικό Μηνιαίο Κέρδος	Συνολική Κέρδος Έργου (Μηνιαία Χ 6)
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	100,01	600,00
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	168,69	1012,14
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)	168,69	1612,14
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)	330,49	1982,94
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	100,00	600,00

ΟΛΕΣ ΟΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΤΙΜΕΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΦΡΑΣΜΕΝΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

Άρθρο 15 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Προς εξασφάλιση της καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσης σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α., με τα παρακάτω στοιχεία:

ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜ/ΝΙΑ	ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΟΣΟ	ΥΠΕΡ
-3721-	31/07/2014	ΣΥΝ. ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΒΡΟΥ	3.191,00	ΡΑΔΙΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΙΕΠΥΑ

Η εγγύηση αυτή επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα αποδοθεί στον Ανάδοχο μετά από την πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης.

Ύστερα από τα ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ελληνικό Δημόσιο

Ο Δ/ντης της

Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής

Για την εταιρεία

Ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

ΝΙΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΑΔΤ ΑΕ 037686

ΡΑΔΙΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΑΔΤ AB 932678