

 <u>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</u>		α/α 5/2011
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ» - Γ.Ν.-Κ.Υ. ΚΩ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» -Γ.Ν.-Κ.Υ. ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ»
2^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ	Ε Ρ Γ Ο :	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ»	Συμβατικό Ποσό :	619.572,41€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 %
	Αρ. Διακήρυξης :	5 / 2011
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Ημερομηνία έναρξης σύμβασης :	01-10-2016

ΣΥΜΒΑΣΗ 5/2011

Συμβατικού Ποσού **619.572,41 €** (με ΦΠΑ 24%)
499.655,17 € (χωρίς ΦΠΑ 24%)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Στη Ρόδο σήμερα 28/09/2016 οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ» που εδρεύει στη Ρόδο, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Αναπληρωτή Διοικητή αυτού κ. Βασιλειάδη Σταμάτιο, το οποίο χάριν συντομίας θα καλείται εφεξής «Νοσοκομείο» και αφετέρου, η εταιρία με την επωνυμία "ICM INTERNATIONAL CLEANING METHODS ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ" η οποία εδρεύει στην Αργυρούπολη με Α.Φ.Μ. 099320790 και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. ΒΕΝΑΚΗ ΘΩΜΑ, με Α.Δ.Τ ΑΜ 595184 υπό την ιδιότητά του ως Προέδρου και Διευθύνοντα Συμβούλου, σύμφωνα με την από 28/12/2015 Απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας η οποία καταχωρήθηκε με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 743202 στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) και η οποία, χάριν συντομίας, θα καλείται στο εξής «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ»,

έχοντας υπόψη:

- Τη με αριθμό 05/2011 διακήρυξη του δημόσιου ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου, των Κέντρων Υγείας και των Πολυδύναμων Περιφερειακών Ιατρείων αρμοδιότητας του (Πρόγραμμα Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας έτους 2011 , Κωδικός Αριθμός στο Common Procurement Vocabulary CPV : 90911200-8), προϋπολογισμού 990.000,00 € με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή . Στον προϋπολογισμό του εν λόγω διαγωνισμού συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ.Α'/16-3-2007), περί προσαρμογής της με αριθμό 2004/18/ΕΚ Οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-4-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α'/10-7-2007), περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ).
- Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α/9-2-2007) και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/2-3-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
- Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/2-11-2001 Τ.Α.) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 /11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/ 09-03-1999) περί Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- Τις διατάξεις του Ν. 3886/30-9-2010 (Φ.Ε.Κ. 173/τ.Α'/30-09-2010) περί Δικαστικής Προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665.
- Τις διατάξεις του Το Π.Δ. 82/96 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του

Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.3414/2005 σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών των ανωνύμων εταιρειών.

- Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/τ.Α'/ 1-2-1995) περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- Τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010)
- Τη με αριθμό 6588/21-07-2011 (ΦΕΚ 1650/τ.Β'/25-07-2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί έγκρισης του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2011.
- Τη με αριθμό 8414/03-10-2011 Απόφαση της Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί οδηγιών εκτέλεσης κι εφαρμογής του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ) έτους 2011, πιστώσεις 2011 και 2012
- Τη με αριθμό 12/ 21-4-2015 (θέμα 27^ο ΑΔΑ: 748746907Κ-79Π)Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου με την οποία κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός στην ανάδοχο εταιρεία.
- Τη με αριθμό 1786/2016 Απόφαση του VI Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου με την οποία έγινε δεκτή η αίτηση ανάκλησης της αριθμ. 17/2015 Πράξης του Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου Νομού Δωδεκανήσου που κατέθεσε το Νοσοκομείο και με την οποία αποφαινεται ότι δεν κωλύεται η υπογραφή της σύμβασης.

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω :

ΑΡΘΡΟ 1^ο **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Καθαριότητα των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Γενικού Νοσοκομείου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Β' "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΡΟΔΟΥ της διακήρυξης 05/2011.
2. Η αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά και τη με αριθμό 12/21-4-2015 (θέμα 27^ο) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου έχει ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές – στρίες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση	29,7	730,03 €	21.681,76 €	260.181,12 €
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	29,7	194,99 €	5.791,20 €	69.494,38 €
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	29,7	42,22 €	1.253,82 €	15.045,89 €
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	29,7	139,18 €	4.133,55 €	49.602,61 €
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης	3,3	715,54 €	2.361,29 €	28.335,50 €
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης	1,4	237,85 €	332,99 €	3.995,93 €
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια	29,7	100,98 €	2.999,08 €	35.989,01 €
8.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)			750,00 €	9.000,00 €
9.	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπουνο)			791,67 €	9.500,00 €
10.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)			41,67 €	500,00 €
11.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα			75,00 €	900,00 €
12.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)			41,67 €	500,00 €
				91,67 €	1.100,00 €
13.	Εργολαβικό κέρδος			416,67 €	5.000,00 €
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
14.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου			875,90 €	10.510,75 €
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)			41.637,93 €	499.655,17 €
16.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)			51.631,03 €	619.572,41 €

3. Το μηνιαίο-ετήσιο τίμημα παροχής της Υπηρεσίας Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου παραμένει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης ή μικρότερο που προέκυψε για οποιονδήποτε λόγο και δεν

υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αύξηση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.

4. Τα στοιχεία του διαγωνισμού (Προκήρυξη, παραρτήματα και τεύχη που τη συνοδεύουν, διευκρινήσεις κατά την διαδικασία διαγωνισμού, πρόσθετες πληροφορίες, αποφάσεις, προσφορά αναδόχου κλπ), συμπληρώνουν όσα δεν αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.
5. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
6. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος και συγκεκριμένα από 1-10-2016 κι έως 30-9-2017, με δυνατότητα του Νοσοκομείου να την παρατείνει μονομερώς για ένα (1) ακόμη έτος εφόσον έχουν αναφερθεί λεπτομερώς τα δικαιώματα προαίρεσης και η αξία της πιθανής επέκτασης της σύμβασης έχει υπολογιστεί στον αρχικό προϋπολογισμό. Παράταση πέραν της προαναφερόμενης και επιπλέον έξι (6) μήνες μόνον μετά από γραπτή συναίνεση του αναδόχου.
2. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δεν δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών υπηρεσιών.
3. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της παρούσας στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών.

4. Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του αναδόχου.
5. Καταγγελία, διακοπή, ή αναθεώρηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εάν νόμος το επιβάλλει, ή όροι της διακήρυξης το προβλέπουν.
6. Οι τιμές μονάδας της παρεχόμενης υπηρεσίας παραμένουν σταθερές μέχρι την λήξη της σύμβασης και δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή ή αναπροσαρμογή ή αυξομείωση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στο Νοσοκομείο την με αριθμό 0897052278/28-9-2016 και **49.965,52 €** εγγυητική επιστολή της Εθνικής Τράπεζας, η οποία ισχύει μέχρι τις 31/01/2019.
2. Η εγγύηση επιστρέφεται με την λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

1. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της διακήρυξης 5/2011 και τις υπ' αριθμ. 12/28-5-2015 (θέμα 48^ο) και 12/21-4-2015 (θέμα 27^ο) αποφάσεις του Δ.Σ. περί έγκρισης της τεχνικής αξιολόγησης και κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού.
2. Ότι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:
 - Διακήρυξη υπ' αριθμ. 5/2011.
 - Δικαιολογητικά Συμμετοχής Αναδόχου
 - Τεχνική προσφορά αναδόχου
 - Οικονομική προσφορά αναδόχου
 - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Αναδόχου
 - Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα του αναδόχου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα

οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

3. Συγκεκριμένα οι υποχρεώσεις του αναδόχου ορίζονται ως εξής:

ΧΩΡΟΙ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (20.922 τμ.)

A1. ΥΠΟΓΕΙΟ (1.582 τμ.)

Περιλαμβάνονται οι χώροι: Φαρμακείο, Νεκροτομείο, Κεντρική Αποστείρωση, Πλυντήρια Ιματισμού-Ραφείο, Σιδερωτήριο, αποθήκη ιματισμού, Μαγειρεία, Μεριδοποίηση, αποθήκες τροφίμων (πλην ψυγείων), Βοηθητικοί χώροι κουζίνας, Τραπεζαρία, κοπή γαζών, όλα τα συνεργεία της Τεχνικής Υπηρεσίας (υδραυλικοί, ελαιοχρωματιστές, συντηρητές κτιρίων κ.ά.) – κύριοι υπαίθριοι, ημιυπαίθριοι, όλες οι αποθήκες με τους βοηθητικούς χώρους αυτών όπως υγειονομικού υλικού, τεχνικού υλικού, υλικού καθαριότητας, υλικού Μονάδας Τεχνητού Νεφρού, κ.ά., χώρος αποτεφρωτικού κλιβάνου, ψυκτικοί θάλαμοι αποβλήτων, χώροι αποθήκευσης αποβλήτων, ψυγείο αποθήκευσης υπολειμμάτων κουζίνας, WC. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

A2. ΙΣΟΓΕΙΟ (5.394 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι: Επείγοντα, Μικροβιολογικό, Παθολογοανατομικό, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Ακτινολογικό, Αξονικός-Μαγνητικός, Αιμοδυναμικό, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, ΕΚΑΒ, Κοινωνική Υπηρεσία, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, Α' βάρδια Επιτροπή, Τηλεφωνικό Κέντρο, Εκκλησία, Γραφείο Κίνησης, Ρεσεψιόν, Γραφείο οδηγών, χώρος ασφάλειας, Αμφιθέατρο, Φυσικοθεραπευτήριο, Αιμοδοσία, Μονάδα Μεσογειακής Αναιμίας, Ψυχιατρική, Νεφρολογική, Νευρολογική, Κεντρική Πύλη, λοιπές υπηρεσίες. Δεν περιλαμβάνονται μόνο το κυλικείο, το κατάστημα ψιλικών ειδών και η τράπεζα. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

A3. Α' ΟΡΟΦΟΣ (4.958 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι του ορόφου. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

A4. Β' ΟΡΟΦΟΣ (2.996 τμ.)

Πρόκειται για τον Μηχανόροφο. Συχνότητα: Καθαρισμός κάθε τρεις μήνες, δηλαδή τέσσερις φορές ετησίως. Ο καθαρισμός των WC. θα γίνεται κατόπιν ειδοποίησης της Τεχνικής Υπηρεσίας (η χρήση τους γίνεται κυρίως σε περιόδους τεχνικών εργασιών). Ο γενικός καθαρισμός θα πραγματοποιείται μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.

A5. Γ' ΟΡΟΦΟΣ (2.996 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι του ορόφου. Καθημερινός καθαρισμός.

Α6. Δ' ΟΡΟΦΟΣ (2996 τμ.):

Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι του ορόφου. Καθημερινός καθαρισμός.

Β. ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ (10.010 τμ.)

B1. ΥΠΟΓΕΙΟ (750 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι, WC, Office Αποβλήτων, Office φαγητού. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός. Ο καθαρισμός του Office Αποβλήτων που βρίσκεται δίπλα στην Κεντρική Αποστείρωση καθώς και το τμήμα του διαδρόμου μεταξύ αυτού και της εισόδου της Κεντρικής Αποστείρωσης θα γίνεται τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα (07:00-10:00-13:00).

B2. ΙΣΟΓΕΙΟ (5.008 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι, WC, σαλόνια, μπαλκόνια, Office Αποβλήτων, Office φαγητού. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

B3. Α' ΟΡΟΦΟΣ (2.124 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι, WC, σαλόνια, μπαλκόνια, Office Αποβλήτων, Office φαγητού. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

B4. Γ' ΟΡΟΦΟΣ (1.064 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι, WC, Office Αποβλήτων, Office φαγητού, Λουτρά ασθενών. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

B5. Δ' ΟΡΟΦΟΣ (1.064 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι, WC, Office Αποβλήτων, Office φαγητού, Λουτρά ασθενών. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

Τα WC όλων των ορόφων καθαρίζονται κατά την πρωινή βάρδια (06:30-14:00) και κατά την απογευματινή βάρδια (14:30-22:30). Ειδικότερα στα WC του Ισογείου γίνεται συχνότερος έλεγχος και καθαρισμός κατά την πρωινή και την απογευματινή βάρδια.

Στους διαδρόμους όλων των ορόφων γίνεται έλεγχος και καθαρισμός όποτε χρειάζεται και από την απογευματινή βάρδια.

Γ. ΣΚΑΛΕΣ ΚΑΙ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός. Ο καθαρισμός του ανελκυστήρα του Office Αποβλήτων που βρίσκεται δίπλα στην Κεντρική Αποστείρωση θα γίνεται τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα (07:00-

10:00-13:00). Ο ανελκυστήρας μεταφοράς καθαρού υλικού στην Κεντρική Αποστείρωση καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά. Στις σκάλες και τους ανελκυστήρες γίνεται έλεγχος και καθαρισμός όποτε χρειάζεται και από την απογευματινή βάρδια.

Δ. ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (1.125,11 τμ.)

Πρόκειται για τις Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις (Η/Μ). Συχνότητα: Στους χώρους των ιατρικών αερίων, ηλεκτρογεννητριών (Η/Ζ), ψυχοστασίου, υδροστασίου και λεβητοστασίου, ο καθαρισμός θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα (με ηλεκτρική σκούπα). Στους χώρους των γραφείων, συμπεριλαμβανομένης και της Διαχείρισης Τεχνικού Υλικού και των WC, ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά. Στους χώρους των υπόγειων καναλιών ο καθαρισμός θα γίνεται κάθε δεκαπέντε ημέρες.

Ε. ΔΩΜΑΤΑ (5.394 τμ.)

Σ' αυτά συμπεριλαμβάνονται τα δώματα των εξής τμημάτων: Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων, Επειγόντων, Φυσικής Ιατρικής, Ψυχιατρικής Κλινικής, Λοιμωδών, Νεφρολογικής Κλινικής, Νευρολογικής Κλινικής, Παθολογοανατομικού Εργαστηρίου, Μικροβιολογικού Εργαστηρίου (παράλληλα από τον εξωτερικό διάδρομο), Μονάδας Τεχνητού Νεφρού, Αιμοδοσίας, Μονάδας Μεσογειακής Αναιμίας, Ρεσεψιόν, Μονάδας Εντατικής Θεραπείας, Μονάδας Εμφραγμάτων, Οφθαλμολογικής Κλινικής, Γαστρεντερολογικού-Ενδοσκοπικού, Οικονομικής Υπηρεσίας, Τεχνικής Υπηρεσίας, Γραμματείας Διοικητή, Φωτοτυπικού, Μηχανόροφου. Συχνότητα: Ο καθαρισμός των παραπάνω, που αφορά συλλογή αντικειμένων (όπως πλαστικά ποτήρια, χαρτιά, σακούλες, κουτάκια αναψυκτικών, κλπ.), που πιθανόν βρίσκονται στον χώρο, θα γίνεται μία φορά τον μήνα.

ΣΤ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ

Περιλαμβάνονται όλοι οι δρόμοι (κύριοι και δευτερεύοντες), ξεκινώντας από τον κατηφορικό δρόμο προς την Κεντρική Πύλη, όλοι οι δρόμοι που περιβάλλουν το Νοσοκομείο, τα πεζοδρόμια, οι χώροι στάθμευσης (περιλαμβανομένου της στάθμευσης των Ταξί, του εξωτερικού χώρου στάθμευσης, του παιδικού σταθμού), οι πεζόδρομοι και οι υπαίθριοι χώροι. Συχνότητα: Ο καθαρισμός των δρόμων και των χώρων στάθμευσης γίνεται τρεις φορές την εβδομάδα. Το άδειασμα των κάδων και η συλλογή τυχών απορριμμάτων που βρίσκονται εκτός κάδων και στους πράσινους χώρους γίνεται καθημερινά.

Ζ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΕΠΑ.Σ (551 τμ.)

Συχνότητα: Καθαρισμός τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή). Ο παραπάνω καθαρισμός θα περιλαμβάνει κάθε φορά σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων (δηλ. αίθουσες διδασκαλίας, χώρος γραφείων, χώρος εργαστηρίων, διάδρομοι, σκάλες, W.C. και σαλόνι), απομάκρυνση των απορριμμάτων, καθώς και σκούπισμα του αύλειου χώρου. Η καθαριότητα των τζαμιών θα γίνεται οπωσδήποτε με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και κατόπιν μια φορά το τρίμηνο. Τους καλοκαιρινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο που είναι κλειστή η σχολή, θα καθαρίζεται κάθε δεκαπέντε (15) μέρες, ημέρα Πέμπτη που θα είναι ανοιχτή η σχολή και θα σκουπίζεται ο αύλειος χώρος.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ημέρα	Βάρδια (ωράριο)	Άτομα / βάρδια	Ώρες εργασίας
Δευτέρα - Παρασκευή	Πρωινή	26	5,50
	Απογευματινή	7	5 άτομα X 6 ώρες 2 άτομα X 5,65 ώρες
	Νυχτερινή	1	8
Σάββατο - Κυριακή & Αργίες	Πρωινή	15	12 άτομα X 5,5 ώρες 3 άτομα X 5 ώρες
	Απογευματινή	5	6
	Νυχτερινή	1	8

Η παραπάνω κατάσταση (πίνακας) αναφέρει τον ελάχιστο αριθμό εργαζόμενων, που πρέπει να απασχολούνται και είναι τριάντα τέσσερα (34) άτομα για τις καθημερινές (Δευτέρα έως Παρασκευή) και είκοσι ένα (21) άτομα για τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες.

Ο υπεύθυνος-επόπτης του συνεργείου καθαριότητας έχει αυτοπρόσωπη παρουσία στο χώρο του Νοσοκομείου και δεν υπολογίζεται στον παραπάνω συνολικό αριθμό εργαζόμενων.

Το προσωπικό της απογευματινής βάρδιας θα καλύπτει με ένα άτομο κυρίως τα Επείγοντα και με δύο άτομα τα Χειρουργεία, την Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, τις Αίθουσες Τοκετού, την Κουζίνα, τους κοινόχρηστους χώρους (σαλόνια, WC, κλπ.), την αποκομιδή των απορριμμάτων από όλα τα Τμήματα και τις έκτακτες εργασίες που τυχόν προκύψουν.

Το άτομο της νυχτερινής βάρδιας απασχολείται κυρίως στον χώρο των Επειγόντων και θα καλύπτει άλλους χώρους σε περίπτωση έκτακτων αναγκών.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Τα παρακάτω αναφερόμενα είναι ενδεικτικά και αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του Νοσοκομείου.

Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά ή αναλώσιμα που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού και την απρόσκοπτη εξέλιξη του αναληφθέντος έργου.

Ακόμη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συνεχής και πλήρους παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών.

Τεχνικός εξοπλισμός

Μηχανήματα:

- ο Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος – παρκεταρίσματος.
- ο Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρο υψηλής αποτελεσματικότητας).
- ο Ηλεκτρική σκούπα για μοκέτες.
- ο Μηχανή-σαρωτής εξωτερικών χώρων.
- ο Πλυντήριο – στεγνωτήριο.

Λοιπός εξοπλισμός:

- ο Τρόλεϊ καθαριστριών κλινικών-τμημάτων (ένα για κάθε χώρο).
- ο Καρότσια με κάδους σφουγγαρίσματος για τη μέθοδο του διπλού κουβά (μπλε-κόκκινος).
- ο Σφουγγαρίστρες (κοντάρι και μάπα): διαφορετικές για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, μονάδες, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, διαφορετικές για μπάνια και WC, δηλαδή σε κάθε τμήμα τρεις σφουγγαρίστρες.
- ο Σε περίπτωση που η μέθοδος καθαρισμού των δαπέδων είναι με προεμπροτισμένα πανιά, απαιτείται επαρκής αριθμός πανιών, ενώ υποχρεωτικά θα υπάρχουν και καρότσια με κάδους σφουγγαρίσματος για τη μέθοδο του διπλού κουβά (μπλε - κόκκινος) για τις τουαλέτες, κουζίνα, πλυντήρια και όπου αλλού χρειάζεται.
- ο Πανιά υφασμάτινα με μικροίνες (microfiber) διαφορετικού χρώματος (που πλένονται σε υψηλές θερμοκρασίες) για: α) γραφεία, ντουλάπες, πόρτες, καρέκλες γραφείων, καρέκλες και τραπέζια σαλονιών και χώρων αναμονής, β) πόμολα, διακόπτες, κομβία γ) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων, καθρέφτες μπάνιων-WC, λεκάνες WC, δ) για άλλες χρήσεις όπως τοίχους, περβάζια, κάδρα, θερμαντικά σώματα, δοχεία απορριμμάτων κ.ά.
- ο Κάδοι για πανιά μικροϊνών και κάδοι για άλλες εργασίες.
- ο Δοχεία-ψεκαστήρια.
- ο Πάνινες σκούπες.
- ο Σκούπες και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.
- ο Μαλακή βούρτσα με πλαστικές ίνες (για βαθύτερο καθαρισμό δαπέδου).

- ο Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικών χρωμάτων για τρίψιμο σε α) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων β) λεκάνες WC.
- ο Ξύστρες για δύσκολους ρύπους πατώματος.
- ο Ξεσκονιστήρια για ψηλά σημεία για καθαρισμό αραχνών, κουρτινόξυλων, στηριγμάτων σωλήνα κουρτινών κρεβατιών κ.ά.
- ο Αντιστατικά πανιά (για στεγνό καθαρισμό-σκόνη).
- ο Υαλοκαθαριστήρες-ρεκλέτες τζαμιών.
- ο Ρεκλέτες (λάστιχο) απομάκρυνσης υγρών δαπέδου.
- ο Σκάλες.
- ο Λάστιχα πλυσίματος.
- ο Μπαλαντέζες.
- ο Γάντια μίας χρήσης.
- ο Γάντια χονδρά για διάφορες εργασίες.
- ο Γαλότσες.
- ο Ποδιές μίας χρήσης.
- ο Σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος διαφόρων μεγεθών, χωρίς άρωμα. Οι σακούλες μεγάλης διάστασης να είναι ανθεκτικές.
- ο Πινακίδες σήμανσης που να αναγράφουν: «ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΔΑΠΕΔΟ».

Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

- ο Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
- ο Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- ο Τα αναγκαία σκεύη, μηχανήματα και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου.
- ο Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- ο Ο απαραίτητος εξοπλισμός (τρόλεϊ καθαριστριών, καρότσια με κάδους σφουγγαρίσματος συστήματος διπλού κουβά, κάδοι για πανιά μικροϊνών και πανιά μικροϊνών) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική, Τμήμα, Εργαστήρια, Μονάδα και πτέρυγα Διοικητικών και άλλων υπηρεσιών.
- ο Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζεται.
- ο Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά από αυτά που χρησιμοποιούνται στην Κλινική.

Υλικά καθαρισμού και απολύμανσης

Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

- ο Απορρυπαντικά – καθαριστικά επιφανειών, δαπέδου, τοίχων, χώρων υγιεινής.
- ο Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων.

- ο Απορρυπαντικό – καθαριστικό – απολυμαντικό για αγωγήμα δάπεδα.
- ο Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
- ο Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών.
- ο Καθαριστικό τζαμιών – καθρεφτών.
- ο Απολυμαντικά διαλύματα που να περιέχουν: α) αλδεΐδες (εκτός φορμαλδεΐδης) ή αμίνες, β) ενώσεις χλωρίου γ) αλκοόλες.
- ο Καθαριστικό μοκετών και υφασμάτων επίπλων.

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- ο Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- ο Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν σήμανση CE.
- ο Να φέρουν φύλλα δεδομένων ασφαλείας (MSDS) και έντυπα με οδηγίες χρήσης.
- ο Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού κα των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου.
- ο Να είναι κατάλληλα (συμβατά) για τις επιφάνειες για τις οποίες χρησιμοποιούνται.

Ιδιαίτερες απαιτήσεις:

- ο Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά προϊόντα ορίζονται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής χώροι: Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Παθολογοανατομικό, Αιμοδοσία, κ.α.), Μονάδες (Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Μονάδα Εμφραγμάτων, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, Μονάδα Μεσογειακής Αναιμίας, Αιμοδυναμικό), Χειρουργεία, Κεντρική αποστείρωση, Θάλαμοι απομόνωσης, Θάλαμοι περιτοναϊκής κάθαρσης Νεφρολογικής Κλινικής, Βοηθητικοί χώροι (χώροι ακαθάρτων νοσηλευτικών τμημάτων), Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία: Σηπτικό Χειρουργικό, Αιμοληψίες, Επείγοντα (Χειρουργικό, Ορθοπεδικό, Ανάνηψη), και όπου αλλού υποδείξει η ΕΝΛ.
- ο Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους του Νοσοκομείου να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.
- ο Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές/στριες) στη συσκευασία και με σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.
- ο Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- ο Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές/στριες να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

- ο Η συγκέντρωση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης που θα κάνουν οι καθαριστές/στρίες να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- ο Για οποιαδήποτε αλλαγή κάποιου απορρυπαντικού ή απολυμαντικού προϊόντος απαιτείται πρώτα η ενημέρωση της Επιτροπής Ελέγχου του έργου και η σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Γενικές εργασίες

A. Καθημερινές εργασίες καθαρισμού

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων όλων των χώρων, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
2. Καθαρισμός τραπεζιών σαλονιών και χώρων αναμονής.
3. Καθαρισμός ανελκυστήρων και απολύμανση διακοπτών και κομβίων τους με αλκοολούχο διάλυμα επιφανειών.
4. Καθαρισμός WC και λουτρών: νιπτήρες, ντουζιέρες-μπανιέρες, πλακάκια, καθρέφτες, σαπουνοθήκες, λεκάνες, δοχεία απορριμμάτων. Συμπλήρωση σαπουνιού, χειροπετεστών και χαρτιών υγείας. Στα κοινόχρηστα WC (επισκεπτών) γίνεται καθαρισμός κατά την πρωινή και την απογευματινή βάρδια. Συνεχής επιτήρηση των WC για συμπλήρωση χαρτιού υγείας και χειροπετεστών.
5. Καθαρισμός βοηθητικών χώρων των Κλινικών: νιπτήρες, πλακάκια, κ.τ.λ.
6. Καθαρισμός αποδυτηρίων προσωπικού: νιπτήρες, πλακάκια, ντουζιέρες, κ.τ.λ.
7. Καθαρισμός κλιμακοστασίων.
8. Καθαρισμός μπαλκονιών.
9. Καθαρισμός γραφείων και εφημερίων ιατρών.
10. Καθαρισμός και απολύμανση πόμολων, διακοπτών, επιτοίχιων προστατευτικών-στηριγμάτων.
11. Καθαρισμός και απολύμανση πορτών των Επειγόντων.
12. Περισυλλογή των απορριμμάτων και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους όσες φορές χρειαστεί. Καθαρισμός κάδων εξωτερικά και τα καπάκια τους.

B. Περιοδικές εργασίες καθαρισμού

1. Γυάλισμα ανελκυστήρων. Συχνότητα: Δύο φορές την εβδομάδα.
2. Καθαρισμός γραφείων, ντουλαπών, πορτών (και αρμών αυτών), καρέκλες γραφείων, καρέκλες σαλονιών και χώρων αναμονής. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα ή συχνότερα εάν χρειάζεται.
3. Καθαρισμός πατακιών εισόδων. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα.
4. Καθαρισμός περβαζιών, σοβατεπί, πυροσβεστήρων. Συχνότητα: Τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα.

5. Καθαρισμός θερμαντικών σωμάτων, κάδρων, ρολογιών, πινάκων ανακοινώσεων. Συχνότητα: Κάθε δεκαπέντε ημέρες.
6. Έλεγχος υψηλών σημείων για αράχνες όταν απαιτείται.
7. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα ή συχνότερα εάν χρειάζεται.
8. Καθαρισμός στηριγμάτων σωλήνων κουρτινών στα κρεβάτια των ασθενών. Συχνότητα: Κάθε δεκαπέντε ημέρες.
9. Καθαρισμός τοίχων. Συχνότητα: Κάθε τρεις μήνες ή συχνότερα όταν χρειάζεται (όπως σε περίπτωση απολύμανσης θαλάμου, ορατού ρύπου κ.ά.).
10. Καθαρισμός τζαμιών και μεταλλικών πλαισίων αυτών. Συχνότητα: Κάθε δύο μήνες. Τα τζάμια και οι πόρτες εισόδων στην Κεντρική Είσοδο, στους δύο διαδρόμους που προεκτείνονται προς τους κεντρικούς ανελκυστήρες, καθώς στον κεντρικό διάδρομο του Ακτινολογικού Τμήματος θα καθαρίζονται κάθε μήνα ή συχνότερα εάν απαιτείται.
11. Καθαρισμός στομιών προσαγωγής και επιστροφής αέρα οροφής. Συχνότητα: Κάθε τρεις μήνες.
12. Καθαρισμός στομιών απαγωγής επίτοιχα. Συχνότητα: Κάθε τρεις μήνες.
13. Καθαρισμός στομιών τοπικών κλιματιστικών μονάδων επίτοιχα. Συχνότητα: Κάθε τρεις μήνες.
14. Καθαρισμός στομιών τοπικών κλιματιστικών μονάδων δαπέδου. Συχνότητα: Κάθε τρεις μήνες.
15. Καθαρισμός μεταλλικών οροφών. Συχνότητα: Κάθε έξι μήνες.

Γ. Διαχείριση απορριμμάτων (αποβλήτων)

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και της Επιτροπής Διαχείρισης Ιατρικών Αποβλήτων του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1419/2003).

Για τη περισυλλογή και τη μεταφορά των απορριμμάτων (αποβλήτων), το προσωπικό καθαριότητας θα χρησιμοποιεί γάντια και ποδιές μίας χρήσης.

Στους κάδους συλλογής για απορρίμματα (απόβλητα) αστικού χαρακτήρα τοποθετούνται σακούλες μαύρου χρώματος. Στους κάδους συλλογής για απορρίμματα (απόβλητα) μολυσματικού χαρακτήρα τοποθετούνται τα ειδικά χαρτοκυτία με την σακούλα κόκκινου (ή κίτρινου) χρώματος. Οι καινούργιες σακούλες τοποθετούνται καλά στερεωμένες και ανοιγμένες.

Απορρίμματα (Απόβλητα) Αστικού Χαρακτήρα

Τα Ιατρικά Απόβλητα Αστικού Χαρακτήρα (ΙΑ-ΑΧ), που συγκεντρώνονται στις μαύρες σακούλες στην πηγή παραγωγής τους, σφραγίζονται και μεταφέρονται από το προσωπικό καθαριότητας, μέσω των ανελκυστήρων που βρίσκονται στα Office Ιατρικών Αποβλήτων (Ι.Α.). Τα Office Ι.Α. είναι ενδιάμεσοι χώροι προσωρινής αποθήκευσης Ι.Α. και εφόσον οι σακούλες είναι σφραγισμένες και δεν δημιουργούν πρόβλημα προσβασιμότητας μπορούν να παραμείνουν για λίγες ώρες. Η

μεταφορά τους γίνεται με τα καρότσια που υπάρχουν για την αποκομιδή αυτών, μέσω του διαδρόμου του υπογείου και τοποθετούνται στους εξωτερικούς κάδους για τα ΙΑ-ΑΧ του βρίσκονται δίπλα από το λεβητοστάσιο (τελικώς χώρος προσωρινής αποθήκευσης). Οι κάδοι που βρίσκονται απέναντι από τα Επείγοντα προορίζονται μόνο για τα ΙΑ-ΑΧ των Επειγόντων, λόγω ιδιαίτερων αναγκών του τμήματος αυτού. Τα ΙΑ-ΑΧ περισυλλέγονται με συχνότητα ανάλογη με το φόρτο εργασίας των Τμημάτων που τα παράγουν. Η αποκομιδή των ΙΑ-ΑΧ στα μεγάλης δυναμικότητας Τμήματα θα γίνεται τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα. Σε περίπτωση διαρροής υγρών η μαύρη σακούλα τοποθετείται και σε δεύτερη. Δεν επιτρέπεται η φύλαξη γεμάτων σάκων στους διαδρόμους και τα κλιμακοστάσια. Τα καρότσια μεταφοράς ΙΑ-ΑΧ πλένονται καθημερινά.

Απορρίμματα (Απόβλητα) αμιγώς Μολυσματικού Χαρακτήρα

Τα Ιατρικά Απόβλητα αμιγώς Μολυσματικού Χαρακτήρα (ΙΑ-MX) που συγκεντρώνονται στις κόκκινες σακούλες οι οποίες εμπεριέχονται στα ειδικά χαρτοκυτία Hospital Box, συσκευάζονται στην πηγή παραγωγής τους σύμφωνα με την αρίθμηση που αναγράφεται στο χαρτοκυτίο και εφόσον πρώτα η κόκκινη σακούλα σφραγιστεί ερμητικά με το δερματικό περίσφιξης που περιλαμβάνεται κατά την παραλαβή των Hospital box από την Διαχείριση Υλικού του Νοσοκομείου. Τα κυτία συσκευάζονται και απομακρύνονται όταν είναι γεμάτα κατά τα $\frac{3}{4}$ της χωρητικότητάς τους. Εξαιρέση αποτελούν τα τμήματα με μικρή δύναμη κλινών όπως ΩΡΛ, Οφθαλμολογικό που τα χαρτοκυτία με την κόκκινη σακούλα μπορούν να περισυλλεχθούν ενώ είναι γεμάτα κατά το ήμισυ. Όταν συσκευαστούν αναγράφεται, από το προσωπικό καθαριότητας, το τμήμα προέλευσης και η ημερομηνία παραγωγής τους στην ετικέτα του χαρτοκυτίου.

Τα Ιατρικά Απόβλητα Μολυσματικού Χαρακτήρα (ΙΑ-MX) μεταφέρονται με τα ειδικά τροχήλατα, που υπάρχουν για το σκοπό αυτό. Τα τροχήλατα αυτά, που είναι τοποθετημένα στους ενδιάμεσους χώρους προσωρινής αποθήκευσης (Office Αποβλήτων), στους κόμβους των ορόφων, μετακινούνται μόνο για τη συγκεκριμένη εργασία και επιστρέφουν πάντα στον ίδιο χώρο. Τα ΙΑ-MX μπορούν να παραμείνουν στα Office Αποβλήτων για λίγες ώρες, εφόσον είναι σωστά συσκευασμένα και τοποθετημένα στα τροχήλατα, ώστε να διασφαλίζεται ότι θα παραμένουν χωριστά από τα Ι.Α. Αστικού Χαρακτήρα. Σε περίπτωση διαρροής υγρών, το χαρτοκυτίο Hospital box τοποθετείται σε κόκκινη σακούλα και σφραγίζεται. Τα ΙΑ-MX μεταφέρονται μέσω των ανελκυστήρων που βρίσκονται στα Office Αποβλήτων και του διαδρόμου του υπογείου και τοποθετούνται σε ψυκτικό θάλαμο (συμπεριλαμβάνονται τα Containers-ψυγεία) για την προσωρινή αποθήκευσή τους. Εκεί τα χαρτοκυτία Hospital box στοιβάζονται το ένα πάνω στο άλλο και μέχρι τέσσερα σε κάθε στοιβά (ανάλογα τον ψυκτικό θάλαμο), τοποθετημένα από μέσα προς τα έξω.

Τα Office Αποβλήτων, οι ανελκυστήρες και τα ειδικά τροχήλατα καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά. Στα Office Αποβλήτων επιτρέπεται η πρόσβαση μόνο στο προσωπικό που εμπλέκεται σε διαδικασίες μεταφοράς και προσωρινής αποθήκευσης Ιατρικών Αποβλήτων, ακαθάρτων υλικών και ιματισμού, για αυτό και η πόρτα τους πρέπει να παραμένει πάντα κλειδωμένη. Δεν επιτρέπεται

η φύλαξη γεμάτων κόκκινων σάκων και κυτίων Hospital box στους διαδρόμους και τα κλιμακοστάσια.

Απορρίμματα (Απόβλητα) ταυτόχρονα Μολυσματικού και Τοξικού Χαρακτήρα (ΙΑ-MTX)

Για τα Ιατρικά Απόβλητα που έχουν ταυτόχρονα Μολυσματικό και Τοξικό Χαρακτήρα (ΙΑ-MTX) θα ακολουθείται η ίδια διαδικασία με αυτή των Ιατρικών Αποβλήτων αμιγώς Μολυσματικού Χαρακτήρα.

Ιατρικά Απόβλητα αμιγώς Τοξικού Χαρακτήρα (ΙΑ-TX)

Τα Ιατρικά Απόβλητα αμιγώς Τοξικού Χαρακτήρα (ΙΑ-TX), που συλλέγονται σε κατάλληλους υποδοχείς, μεταφέρονται μέσω των ανελκυστήρων των Office Αποβλήτων και αποθηκεύονται στον κατάλληλο χώρο προσωρινής αποθήκευσης Τοξικών Αποβλήτων.

Για τις παραπάνω εργασίες, την διαχείριση υλικών προς ανακύκλωση, καθώς και για οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της διαδικασίας, θα δίνονται οδηγίες από την Επιτροπή Διαχείρισης Ιατρικών Αποβλήτων και τους Υπεύθυνους Διαχείρισης Ιατρικών Αποβλήτων, καθώς και από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Ειδικές εργασίες

Κουζίνα

Περιλαμβάνονται: τα μαγειρεία, οι αποθήκες τροφίμων (πλην ψυγείων τροφίμων), η τραπεζαρία προσωπικού, η μεριδοποίηση και το πλυντήριο πιάτων, τα γραφεία, οι βοηθητικοί χώροι, τα WC, το ψυγείο υπολειμμάτων τροφών.

Συχνότητα καθαρισμού:

Πλακάκια δαπέδου. Συχνότητα: Καθημερινά.

Πόρτες, πόμολα, διακόπτες. Συχνότητα: Καθημερινά.

Τουαλέτες. Συχνότητα: Καθημερινά.

Ψυκτικός θάλαμος υπολειμμάτων τροφίμων. Συχνότητα: Καθημερινά.

Πλακάκια τοίχου. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα ή συχνότερα όταν υπάρχει εμφανής ρύπος.

Κάδοι απορριμμάτων. Συχνότητα: Καθημερινά.

Οροφές. α) Χώρος ζεστής κουζίνας. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα. β) Οι υπόλοιποι χώροι. Συχνότητα: Κάθε 15 ημέρες.

Τζάμια. Συχνότητα: Κάθε δεκαπέντε μέρες.

Σίτες. Συχνότητα: Κάθε δεκαπέντε ημέρες.

Ο καθημερινός καθαρισμός των χώρων της μεριδοποίησης, του πλυντηρίου πιάτων και του διαδρόμου μεταξύ αυτών γίνεται στις 11:45-12:30 και των χώρων των μαγειρείων στις 12:30-13:15. Σε περιπτώσεις φόρτου εργασίας των μαγειρείων, τότε ο καθαρισμός του χώρου των μαγειρείων ξεκινά 30 λεπτά αργότερα.

Τα εργαλεία καθαρισμού (ρεκλέτες, μάπες κ.ά.) που χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα των χώρων της κουζίνας, να φέρουν συγκεκριμένη σήμανση και χρωματισμό ώστε να γίνεται σαφές

τόσο στο προσωπικό καθαριότητας όσο και στο υπόλοιπο προσωπικό και να αποκλείεται έτσι η χρήση τους σε άλλους χώρους (αποφυγή διασταυρωνόμενης επιμόλυνσης).

Το προσωπικό της εταιρείας καθαρισμού, πριν από την είσοδο του στους χώρους των μαγειρείων, φέρουν κατάλληλα υποδήματα (πλαστικές γαλότσες) που χρησιμοποιούνται μόνο για τους χώρους των μαγειρείων, όπως επίσης και πλαστικές ποδιές μίας χρήσεως πάνω από την υπάρχουσα στολή τους.

Η πρώτη αποκομιδή απορριμμάτων των μαγειρείων γίνεται στις 09:00, που συσσωρεύονται τα πρώτα ογκώδη απορρίμματα (κούτες, συσκευασίες, τελάρα κ.α.) κατά την αποσυσκευασία για την παρασκευή φαγητών. Η επόμενη αποκομιδή γίνεται στις 11:45 για την μεριδοποίηση και στις 12:30 για τα μαγειρεία όπου έχουν λήξει οι εργασίες προετοιμασίας των μαγειρείων και της μεριδοποίησης. Η απογευματινή αποκομιδή των απορριμμάτων γίνεται στις 19:00.

Η αποκομιδή των υπολειμμάτων φαγητού περιλαμβάνει την περισυλλογή τους, την προσωρινή αποθήκευσή τους στον ειδικό ψυκτικό θάλαμο και την επόμενη ημέρα την τελική διάθεσή τους στους εξωτερικούς κάδους. Η περισυλλογή των υπολειμμάτων φαγητού γίνεται στις 13:30 και στις 19:30, μετά την διανομή φαγητού.

Κατά τον καθαρισμό των κάδων απορριμμάτων πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία του τελευταίου καθαρισμού με μια απλή σήμανση πάνω στο κάδο (αυτοκόλλητη ετικέτα), ώστε να γνωστοποιείται η συχνότητα καθαρισμού.

Χειρουργεία

Το δάπεδο καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά. Το δάπεδο στις χειρουργικές αίθουσες και στους χώρους χειρουργικού πλυσίματος χεριών καθαρίζεται και απολυμαίνεται μεταξύ των χειρουργικών επεμβάσεων. Το δάπεδο στους προθαλάμους υλικών και στους θαλάμους προνάρκωσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα ή συχνότερα εάν απαιτείται.

Δεν επιτρέπεται το στεγνό καθάρισμα του δαπέδου. Τα απορρίμματα που πιθανόν υπάρχουν στο δάπεδο συλλέγονται με το χέρι. Οι εμφανείς ρύποι συλλέγονται με χαρτί. Πάντα με γάντια μίας χρήσης. Έπειτα ακολουθεί ο υγρός καθαρισμός και η απολύμανση.

Καθαρισμός και απολύμανση πορτών των χειρουργικών αιθουσών. Συχνότητα: Καθημερινά.

Τα Ιατρικά Απόβλητα απομακρύνονται μεταξύ των χειρουργικών επεμβάσεων. Οι καινούργιες σακούλες τοποθετούνται καλά (στερεωμένες και ανοιγμένες) στους κάδους. Οι χρησιμοποιημένες κόκκινες σακούλες τοποθετούνται προσεκτικά στο ειδικό χαρτοκιβώτιο.

Οι νιπτήρες, οι βρύσες, οι θήκες καθαριστικών και απολυμαντικών χεριών και τα πλακάκια γύρω από τους νιπτήρες στους χώρους χειρουργικού πλυσίματος χεριών καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά.

Οι κάδοι απορριμμάτων καθαρίζονται και απολυμαίνονται, εκτός των κάδων των χειρουργικών αιθουσών. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα ή συχνότερα εάν χρειάζεται.

Οι τοίχοι καθαρίζονται και απολυμαίνονται κάθε εβδομάδα ή συχνότερα όταν απαιτείται. Σε περίπτωση που τμήμα τοίχου λερωθεί με βιολογικά υγρά, καθαρίζεται και απολυμαίνεται το συντομότερο δυνατόν (με το πέρας του συγκεκριμένου χειρουργείου).

Οι οροφές των χειρουργικών αιθουσών καθαρίζονται κάθε εβδομάδα ή συχνότερα εάν απαιτείται. Σε περίπτωση που τμήμα οροφής λερωθεί με βιολογικά υγρά, καθαρίζεται και απολυμαίνεται το συντομότερο δυνατόν (με το πέρας του συγκεκριμένου χειρουργείου).

Στο δάπεδο του διαδρόμου εντός των Χειρουργείων γίνεται βαθύς καθαρισμός με μαλακή βούρτσα κάθε έξι μήνες.

Για τις υπόλοιπες επιφάνειες καθαρισμού ισχύουν όσα αναφέρονται στις 'γενικές εργασίες'.

Σε περιπτώσεις που χρειαστεί να τροποποιηθούν ή να συμπληρωθούν εργασίες στο χώρο των Χειρουργείων δύναται να δοθούν εντολές από την Προϊστάμενη του Τμήματος.

Κεντρική αποστείρωση

Στο δάπεδο γίνεται βαθύτερος καθαρισμός με μαλακή βούρτσα κάθε έξι μήνες.

Ο καθαρισμός των στομών επιστροφής αέρα οροφής, στο χώρο τυποποίησης (B - ζώνη), γίνεται κάθε μήνα.

Ο καθαρισμός των μεταλλικών οροφών γίνεται κάθε τρεις μήνες.

Για τις υπόλοιπες επιφάνειες καθαρισμού ισχύουν όσα αναφέρονται στις 'γενικές εργασίες'.

Σε περιπτώσεις που χρειαστεί να τροποποιηθούν ή να συμπληρωθούν εργασίες στο χώρο της Κεντρικής Αποστείρωσης δύναται να δοθούν εντολές από το προσωπικό του Τμήματος.

Μονάδα Εντατικής Θεραπείας – Μονάδα Εμφραγμάτων

Το δάπεδο καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά. Δεν επιτρέπεται το στεγνό καθάρισμα του δαπέδου. Τα απορρίμματα που πιθανόν υπάρχουν στο δάπεδο συλλέγονται με το χέρι. Οι εμφανείς ρύποι συλλέγονται με χαρτί. Πάντα με γάντια μίας χρήσης. Έπειτα ακολουθεί ο υγρός καθαρισμός και η απολύμανση.

Για τις υπόλοιπες επιφάνειες καθαρισμού ισχύουν όσα αναφέρονται στις 'γενικές εργασίες'.

Σε περιπτώσεις που χρειαστεί να τροποποιηθούν ή να συμπληρωθούν εργασίες στους χώρους των Μονάδων δύναται να δοθούν εντολές από την Προϊστάμενη της κάθε Μονάδας.

Θάλαμοι απομόνωσης ασθενών

Οι θάλαμοι απομόνωσης ασθενών με μεταδοτικά νοσήματα ή ανθεκτικά μικρόβια καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συνεννόηση με την εκάστοτε Προϊστάμενη του Τμήματος.

Σε θάλαμο απομόνωσης ασθενή με μεταδοτική νόσο χρησιμοποιείται διαφορετική σφουγγαρίστρα μόνο για το χώρο αυτό. Η σφουγγαρίστρα αυτή πλένεται, απολυμαίνεται και στεγνώνεται.

Οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης δύναται να δίνονται από την ΕΝΛ.

Τελικοί χώροι προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων (αποβλήτων)

Οι εξωτερικοί κάδοι προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων αστικού χαρακτήρα πλένονται τουλάχιστον μία φορά τον μήνα. Ο περιβάλλον χώρος των κάδων καθαρίζεται καθημερινά.

Οι ψυκτικοί θάλαμοι (συμπεριλαμβάνονται τα Containers-ψυγεία) αποθήκευσης Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων (ΙΑ-MX, ΙΑ-MTX) καθαρίζονται και απολυμαίνονται τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα, μετά την απομάκρυνση του περιεχομένου τους. Ο περιβάλλον χώρος των ψυκτικών θαλάμων καθαρίζεται και απολυμαίνεται τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα. Σε περίπτωση διασκορπισμού μολυσματικής ουσίας, το σημείο εκείνο καθαρίζεται και απολυμαίνεται άμεσα.

Μηχανόροφος

Ο Καθαρισμός γίνεται ιδιαίτερα επιμελημένα, με χρήση ηλεκτρικής σκούπας, νερού και πανιών, ώστε να μη δημιουργείται νέφος σκόνης που επιβαρύνει τα πρόφιλτρα και τα σακκόφιλτρα των κλιματιστικών και τα καθιστά άχρηστα. Θα καθαρίζονται πατώματα, κλιματιστικές μονάδες και οι αεραγωγοί αυτών χωρίς πίεση νερού. Οι απορροές θα απομακρύνονται με μηχανή απορρόφησης υγρών (σκούπα υγρών).

Ο καθαρισμός των W.C. θα γίνεται κατόπιν ειδοποίησης της Τεχνικής Υπηρεσίας (η χρήση τους γίνεται κυρίως σε περιόδους τεχνικών εργασιών). Ο γενικός καθαρισμός θα πραγματοποιείται μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.

Γενικές οδηγίες καθαρισμού

Το σκούπισμα των εσωτερικών δαπέδων γίνεται με πάνινες σκούπες ή ηλεκτρική σκούπα (με φίλτρο υψηλής αποτελεσματικότητας) για την αποφυγή νέφους σκόνης.

Για σφουγγάρισμα με τη μέθοδο του διπλού κουβά: Ο κάθε κουβάς γεμίζεται με νερό της βρύσης → Εμβαπτίζεται η σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά (κουβάς καθαρισμού με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό) → Στύβεται στον κόκκινο κουβά (κουβάς ξεβγάλματος με σφινκτήρα) → Καθαρίζεται ένα τμήμα δαπέδου → Ξεπλένεται η σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και στύβεται καλά → Εμβαπτίζεται η σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά → Στύβεται στον κόκκινο κουβά → Συνεχίζεται το σφουγγάρισμα κατά τον ίδιο τρόπο. Όταν αλλάξει το χρώμα του νερού των δύο κουβάδων, αντικαθίσταται με καθαρό νερό και απορρυπαντικό (ή απολυμαντικό).

Για σφουγγάρισμα χρησιμοποιούνται διαφορετικές σφουγγαρίστρες για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, μονάδες, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, διαφορετικές για μπάνια και WC, δηλαδή σε κάθε τμήμα τρεις σφουγγαρίστρες.

Στους χώρους που σφουγγαρίζονται τοποθετείται πινακίδα σήμανσης «ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΔΑΠΕΔΟ».

Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους πλένονται, απολυμαίνονται και στεγνώνονται. Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες. Εάν για τον υγρό καθαρισμό του δαπέδου χρησιμοποιούνται προεμποτισμένα πανιά: α) σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον δύο καθαρά προεμποτισμένα πανιά, β) ο καθαρισμός των θαλάμων γίνεται από μέσα προς τα έξω με σάρωση όλου του δαπέδου γ) μετά την χρήση τους δεν

επαναχρησιμοποιούνται, αλλά απορρίπτονται σε ειδικό περιέκτη (π.χ. δίχτυ), δ) μετά το πλύσιμο τους στεγνώνονται, ε) ο εμποτισμός των καθαρών πανιών γίνεται πριν την χρήση τους σύμφωνα με τις κατάλληλες προδιαγραφές (οδηγίες κατασκευαστή προϊόντος, κλπ).

Στον καθαρισμό διαφόρων επιφανειών με προεμποτισμένα υφασμάτινα πανιά με μικροίνες (microfiber) τηρείται χρωματικός διαχωρισμός, δηλαδή χρησιμοποιούνται πανιά διαφορετικού χρώματος για: α) γραφεία, ντουλάπες, πόρτες, καρέκλες γραφείων, καρέκλες και τραπέζια σαλονιών και χώρων αναμονής, β) πόμοια, διακόπτες, κομβία, γ) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων, καθρέφτες μπάνιων-WC, θήκες σαπουνιού και χειροπετσετών, λεκάνες WC, δ) για άλλες χρήσεις όπως τοίχους, περβάζια, κάδρα, θερμαντικά σώματα, δοχεία απορριμμάτων κ.ά.

Για τον καθαρισμό διαφόρων επιφανειών σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιείται επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Μετά την χρήση τους τα πανιά απορρίπτονται σε ειδικό περιέκτη, πλένονται σε υψηλές θερμοκρασίες και στεγνώνονται.

Ο καθαρισμός των επιφανειών γίνεται από τα ψηλά σημεία προς τα χαμηλά.

Στα μπάνια και τα WC η σειρά καθαρισμού είναι: καθρέφτες → πλακάκια → θήκες σαπουνιού και χειροπετσετών → νιπτήρες → μπάνια → λεκάνες → δάπεδο. Μετά τον καθαρισμό της λεκάνης, το πανάκι απορρίπτεται αμέσως στον ειδικό περιέκτη. Το εσωτερικό των λεκανών των WC ψεκάζεται με ενώσεις χλωρίου.

Σε μπάνια και WC χρησιμοποιούνται σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρωματισμού για τρίψιμο σε α) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων β) λεκάνες WC, δηλαδή δύο διαφορετικά χρώματα.

Μετά τον καθαρισμό των δοχείων απορριμμάτων το πανάκι απορρίπτεται αμέσως στον ειδικό περιέκτη και δεν χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό άλλης επιφάνειας.

Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων, όπως σφουγγαρίστρες, προεμποτισμένα πανιά καθαρισμού δαπέδου, προεμποτισμένα πανιά μικροϊνών, πάνινες σκούπες, πλένονται σε πλυντήρια και στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που διαθέτει ο ανάδοχος και βρίσκονται εντός του χώρου του Νοσοκομείου.

Στους χώρους που χρησιμοποιούνται απολυμαντικά, γίνεται πρώτα απορρύπανση με υγρό καθαριστικό. Κατάλληλα είναι και σκευάσματα που είναι απολυμαντικά με καθαριστικές ιδιότητες.

Η απολύμανση διακοπτών και κομβίων γίνεται με πανάκι με μικρή ποσότητα αλκοολούχου διαλύματος επιφανειών. Απαγορεύεται η απολύμανση των σημείων αυτών με απευθείας ψεκασμό.

Δεν πρέπει να αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά διαλύματα.

Τα στόμια καθαρίζονται με αντιστατικά πανιά (στεγνό καθάρισμα). Πριν τον πρώτο καθαρισμό, για τα είδη των διάφορων στομιών θα δίνονται διευκρινήσεις από την Τεχνική Υπηρεσία (Τεχνική εταιρεία συντήρησης).

Οι μεταλλικές οροφές καθαρίζονται με αντιστατικά πανιά.

Σε περίπτωση διασκορπισμού μολυσματικής ουσίας, το σημείο εκείνο καθαρίζεται και απολυμαίνεται άμεσα. Πρώτα συλλέγεται η κύρια ποσότητα της μολυσματικής ουσίας, η οποία απορρίπτεται σε κατάλληλο περιέκτη (π.χ. κόκκινη σακούλα) και έπειτα απολυμαίνεται. Σε

περίπτωση διασκορπισμού βιολογικού υγρού (π.χ. αίμα) δύναται η αδρανοποίηση του με ενώσεις χλωρίου (υποχλωριώδη). Οδηγίες δύναται να δίνονται από την ΕΝΛ.

Στους χώρους των ιατρικών αερίων, ηλεκτρογεννητριών (H/Z), ψυχοστασίου, υδροστασίου και λεβητοστασίου, ο καθαρισμός γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.

Ο καθαρισμός των δρόμων και των χώρων στάθμευσης γίνεται με ειδικό όχημα-σαρωτής (που διαθέτει ο ανάδοχος στον τεχνικό εξοπλισμό του).

Στο τέλος της εργασίας τους, οι καθαρίστριες καθαρίζουν το τρόλεϊ τους με απορρυπαντικό και επιμελούνται το χώρο και τα υλικά τους.

Η 'τεχνική καθαρισμού' γίνεται σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω, καθώς επίσης και με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τον καθαρισμό και την απολύμανση των χώρων του Νοσοκομείου, όπως καθορίζονται στις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές, καθ'όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου και σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
2. Ο καθαρισμός των χώρων περιλαμβάνει όλα τα Τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου, που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
3. Σε περιπτώσεις που απαιτούνται ειδικές εργασίες καθαρισμού σε συγκεκριμένους χώρους (π.χ. Κουζίνα) υπάρχει η δυνατότητα ανακατανομής του προσωπικού για τις συγκεκριμένες εργασίες, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
4. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να διαθέτει όλο τον τεχνικό εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που αναφέρονται στις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές (άρθρο 3).
5. Σε οποιαδήποτε αλλαγή σε υλικά καθαριότητας και είδη τεχνικού εξοπλισμού πρέπει να πληρούνται οι σχετικές τεχνικές προδιαγραφές και να είναι της έγκρισης του Νοσοκομείου.
6. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να εξασφαλίζει τη δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά ή αναλώσιμα που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού και την απρόσκοπτη εξέλιξη του αναληφθέντος έργου. Ακόμη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών.
7. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως ενδυμασία προσωπικού, τεχνικό εξοπλισμό, υλικά καθαριότητας).

8. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από το Νοσοκομείο.
9. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποδέχεται τις βελτιωτικές διορθώσεις, σχετικά με την τεχνική καθαρισμού, των αρμόδιων οργάνων και των Προϊστάμενων των Τμημάτων.
10. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεώνεται να μεταφέρει τα αναλώσιμα υλικά (χειροπετσέτες, σαπούνι, χαρτί υγείας κ.ά.) από την αποθήκη υλικού του Νοσοκομείου προς τα Τμήματα, σύμφωνα με δελτίο παραγγελίας που συντάσσει η εκάστοτε Προϊσταμένη.
11. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τον απαιτούμενο αριθμό ατόμων που καθορίζονται στις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές (Επισυναπτόμενος πίνακας κατανομής προσωπικού ανά βάρδια). Ο καθοριζόμενος αριθμός των ατόμων είναι ο ελάχιστος και δεν επηρεάζεται από κανονικές άδειες, αναπαύσεις (repos), αναρρωτικές άδειες. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας προσωπικού θα γίνεται άμεση αναπλήρωση του.
12. Το προσωπικό καθαριότητας θα είναι σε μόνιμα πόστα για κάθε νοσηλευτικό τμήμα, δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως Μονάδες και Χειρουργεία) και θα αλλάζει μόνο εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος και υπάρχουν αντικαταστάτριες καθαρίστριες, οι οποίες θα γνωρίζουν τις ιδιαιτερότητες των χώρων.
13. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ημέρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repos) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
14. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να διαθέτει υπεύθυνο-επόπτη για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου κατά την πρωινή βάρδια και υπεύθυνο/η βάρδιας τις υπόλοιπες ώρες, που γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο και φέρουν βομβητή που διατίθεται από το Νοσοκομείο.
15. Στον παραπάνω καθοριζόμενο ελάχιστο αριθμό ατόμων δεν υπολογίζεται ο υπεύθυνος-επόπτης του συνεργείου καθαριότητας.
16. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία που θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος, η οποία θα αναγράφει την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου και θα υπόκειται στην έγκριση του Νοσοκομείου, ώστε να μην μοιάζει με τον χρωματισμό της ενδυμασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας (τουλάχιστον δύο ενδυμασίες) και υπόδηση.
17. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεώνεται να φέρει στην ενδυμασία εργασίας του και σε εμφανές σημείο πλαστικοποιημένη κονκάρδα, η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.
18. Ο υπεύθυνος-επόπτης του συνεργείου καθαριότητας φέρει ενδυμασία διαφορετική από την ενδυμασία του υπόλοιπου προσωπικού καθαρισμού. Δεν θα φοράει ενδυμασία καθαριότητας, διότι δεν θα καθαρίζει κανέναν χώρο.

19. Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη ενδυμασία.
20. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
21. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων και την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του. Την ευθύνη για την τήρηση των μέτρων και κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
22. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να διατηρεί σε άριστη κατάσταση το χώρο που του διαθέτει το Νοσοκομείο για την αποθήκευση του τεχνικού εξοπλισμού και των υλικών του, καθώς και να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας του χώρου αυτού. Απαγορεύεται, καθ'όλη τη διάρκεια του εικοσιτετραώρου, η παραμονή στον χώρο αυτό ατόμων που δεν υπάγονται στο συνεργείο καθαριότητας.
23. Το προσωπικό πρέπει να καταλαβαίνει και να ομιλεί την ελληνική γλώσσα. Αλλοδαπό προσωπικό μπορεί να εργάζεται μόνο και εφόσον διαθέτει τα απαραίτητα έγγραφα (άδειες) παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
24. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να απασχολεί προσωπικό ειδικευμένο στο αντικείμενο της παρεχόμενης εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου και της ταυτόχρονης αντικατάστασής του, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν εκτελεί πλήρως τα καθήκοντά του.
25. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
26. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
27. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι υγιές και εφοδιασμένο με ατομικό βιβλιário υγείας (εργαζόμενων σε υγειονομικούς χώρους), που να είναι πλήρως συμπληρωμένο με τα ατομικά στοιχεία του εργαζόμενου και σε ισχύ.
28. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά κατά την πρόσληψη του να είναι εμβολιασμένο για Τέτανο και Ηπατίτιδα Β και να προσκομίσει στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου αντίγραφο κάρτας εμβολιασμών.
29. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο, να είναι άριστο στο ήθος του και άφογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

30. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
31. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
32. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
33. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
34. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων (repos) στην κάλυψη των κενών από ασθένειες και αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων έναντι του Νοσοκομείου υποχρεώσεων.
35. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται και είναι ο μόνος υπεύθυνος να αποκαθιστά κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
36. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό, στον εξοπλισμό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο που θα προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
37. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει, σύμφωνα με τα παραπάνω, για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας ή ζημιάς ή βλάβης θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο η ανάλογη (κατά απόλυτη κρίση του Νοσοκομείου) ποινική ρήτρα, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
38. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχών αποσκευών του κατά την αποχώρησή του από το Νοσοκομείο.

39. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στο Νοσοκομείο. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, καθώς και οι νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και λοιπές απουσίες του προσωπικού, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται στη Γραμματεία του Νοσοκομείου, μέχρι την ημέρα Πέμπτη εβδομαδιαίο πρόγραμμα της επόμενης εβδομάδας, όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.
40. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο Ι.Κ.Α. TEAM και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο Νόμος και να καταθέτει στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου ονομαστική κατάσταση ασφαλισμένων εργαζόμενων κατά μήνα καθώς και αναλυτική περιοδική δήλωση εργοδοτικών εισφορών του Ι.Κ.Α. κάθε τρίμηνο. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος. Στο Νοσοκομείο παρέχεται η δυνατότητα να προβεί σε έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κλπ.
41. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταθέτει στη Γραμματεία του Νοσοκομείου, κατάσταση με τα στοιχεία του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και οποιασδήποτε αλλαγής (προσλήψεις-απολύσεις). Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
42. Υποχρέωση του εργολάβου είναι η τήρηση ενός αρχείου (σε μορφή πίνακα), στο οποίο θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του εργαζομένου, η ημερομηνία λήξης της άδειας εργασίας του, η ημερομηνία λήξης του βιβλιαρίου υγείας του, η τυχόν ύπαρξη πράσινης κάρτας (για τους πολίτες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), καθώς και η αρμόδια αρχή έκδοσής τους. Αντίγραφο αυτού του αρχείου και των αντίστοιχων αδειών, βιβλιαρίων και καρτών θα κατατίθεται στη Γραμματεία του Νοσοκομείου.
43. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ. πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου, την Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και από τον Προϊστάμενο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την Υγειονομική Υπηρεσία ή άλλες Κρατικές Αρχές αυτεπαγγέλτως.
44. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

45. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
46. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων, ενώ εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των παραλείψεων, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα και επιβάλλεται πρόστιμο από το Νοσοκομείο που παρακρατείται από τη μηνιαία αμοιβή.
47. Αξιολόγηση καθαριότητας δύναται να διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία ή και σε μηνιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας. Τα έντυπα αξιολόγησης συντάσσονται από το Γραφείο Επιστασίας.
48. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Διεύθυνση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).
49. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.
50. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας. Δείγματα έντυπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται.

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν

αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
 - i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
 - ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - i. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας,

ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

ii. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή

εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

ΑΡΘΡΟ 5°

1. Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλο ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλο ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :
 - δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
 - δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της ταυτάριμης διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών,
 - το Νοσοκομείο θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις υψηλές απαιτήσεις που υπαγορεύονται από το Νοσοκομείου.
 - αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά
 - αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.
2. Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο αναδόχο. Περαιτέρω το Νοσοκομείο δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
3. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον

ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.

4. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
5. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του ταυτάριθμου διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρείχε ή αντικατέστησε υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.
2. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 - Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - Παροχή της υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παροχή υπηρεσίας κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
 - Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ύστερα από γνωμοδότηση της

Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

- Καταλογισμός στον ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υπηρεσιών, για τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παράσχει τις υπηρεσίες μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ.118/07
 - Είσπραξη εντόκως από τον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία έναρξης του δικαιώματος λήψης του ποσού που δικαιούται να λάβει από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
 - Σε περίπτωση που η προμήθεια υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
3. Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω
 4. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο
 5. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας, μη καταβολή νομίμων αποδοχών προς το προσωπικό που απασχολεί ο ανάδοχος κ.α., επιβάλλεται στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

6. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.
7. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό
8. Για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.
10. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
 - i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 - ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - v.
11. Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του προμηθευτή, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

ΑΡΘΡΟ 7°

ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα ίδια ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :
 - Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου το οποίο θα συντάσσεται από την

αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης.

- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
 - Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
 - Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.
 - Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.
 - Φορολογική ενημερότητα.
 - Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
2. Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
 3. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού (αναδόχου) όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.
 4. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου του φόρου εισοδήματος.
 5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών, την αξία των δειγμάτων σε περιπτώσεις ελέγχου ποιότητας και λοιπών στοιχείων των ειδών, τα έξοδα της χημικής εξέτασης ή της διενεργηθείσης πραγματογνωμοσύνης εφόσον το αποτέλεσμα αυτών απέδειξε ότι το είδος που εξετάστηκε δεν ανταποκρίνεται με το συμφωνηθέν.

Άρθρο 8.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστεθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστεθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :
 - σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή

- οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστεθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

Άρθρο 9.

Ασφάλιση Έργου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
 - Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε

ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Άρθρο 10

Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.
2. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

Άρθρο 11

Εμπιστευτικότητα

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή

δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

Άρθρο 12

Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/15-7-2010 τ. Α΄):
 - a. Αριθμός εργαζομένων , ημέρες και ώρες εργασίας:

ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	Δ-Π	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΕΣ	Δ-Π ΝΥΧΤΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ ΝΥΧΤΑ	ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΕΣ ΝΥΧΤΑ
5	6	255	0	0	0	0	0
11	5,5	255	0	0	0	0	0
2	5,65	255	0	0	0	0	0
1	8	0	0	0	255	0	0
5	6	0	52	58	0	0	0
12	5,5	0	52	58	0	0	0
3	5	0	52	58	0	0	0
1	8	0	0	0	0	52	58
15	5,5	255	0	0	0	0	0

- b. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι: **Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.**
- c. Ύψος τους προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων: **365.120,69 € το έτος**
- d. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά: **97.523,74€ το έτος**
- e. **Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο: 380,40 τ.μ. / άτομο περίπου**

Στο συνολικό τίμημα σύμφωνα με την προσφορά της αναδόχου έχει υπολογισθεί το διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών φύλαξης, των αναλώσιμων, καθώς και το εργολαβικό κέρδος, και οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

2. Να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

3. Να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του Δημοσίου των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.
4. Να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί μισθοδοσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι σε συνδυασμό με την οικονομική του προσφορά. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση.
5. Να τηρεί απαρέγκλιτά την εργατική νομοθεσία περί ασφαλιστικής κάλυψης του απασχολούμενου προσωπικού του, δηλαδή να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο νόμος. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του εργολάβου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά και επίσημα έγγραφα. Το Νοσοκομείο θα έχει την δυνατότητα ελέγχου των παραπάνω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων και λοιπών αρμοδίων φορέων.
6. Να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κτλ.), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία ευθύνη.
7. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
8. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου (π.χ Προϊσταμένη Επιστασίας), υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
10. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
11. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν

την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

12. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
13. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

ΑΡΘΡΟ 13°

1. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:

- Πυρκαγιά
- Πλημμύρα
- Σεισμός
- Πόλεμος

ΑΡΘΡΟ 14^ο
ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
2. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.
3. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
5. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της Ρόδου.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία ίδια πρωτότυπα, αφού δε διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δύο αντίτυπα παραμένουν στο αρμόδιο Γραφείο του Νοσοκομείου, για λογαριασμό του πρώτου των συμβαλλομένων, το δε άλλο παρέλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ