

Κ.Δ.Ε.Κ.

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 9^{ης} /08-10-2015 συνεδρίασης της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Κιλκίς (Κ.Δ.Ε.Κ.)

Στο Κιλκίς και στα γραφεία της Κ.Δ.Ε.Κ. σήμερα την (8ης) του μηνός Οκτωβρίου του χρόνου 2015 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 15:30 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Κιλκίς, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού της.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 7 μελών ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Σοφού Χρυσή
Μωυσίδου Μαρία
Κιουρτσίδης Χρήστος
Ελευθεριάδης Ιωάννης
Ιωακειμίδου Ζωή
Πογέλης Ανέστης
Ραπτοπούλου Μαρία

ΑΠΟΝΤΕΣ

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η Ντάνη Ευαγγελία υπάλληλος της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Κιλκίς για τη τήρηση των πρακτικών.

Η Πρόεδρος **κ. Σοφού Χρυσή** κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε όπως παρακάτω τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αριθμός Θέματος: 8

ΘΕΜΑ 8^ο: Ανάθεση εργασιών λογιστικής υποστήριξης της Κ.Δ.Ε.Κ. σε εξωτερικό συνεργάτη λογιστή

Αριθμός Απόφασης: 61

Η Πρόεδρος της επιχείρησης εισηγούμενη το **8ο** θέμα ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Η Κ.Δ.Ε.Κ. είναι μία Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση η οποία συστάθηκε με το νέο Δημοτικό Κοινοτικό Κώδικα, τηρεί λογιστικά βιβλία Γ' κατηγορίας και όσο αφορά τη διαχείρισή της διέπεται από τον Κ.Δ.Κ. Από ειδικές νομικές και φορολογικές ρυθμίσεις καθώς και από το γενικό νομοθετικό φορολογικό πλαίσιο.

Σύμφωνα με το άρθρο 20 του εσωτερικού κανονισμού υπηρεσιών, η Δημοτική

Επιχείρηση μπορεί να αναθέσει σε ιδιώτη λογιστή συγκεκριμένες λογιστικές εργασίες, έπειτα από σχετική ανάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Προτείνω την ανάθεση των εργασιών αυτών στο λογιστή κ. **Χρήστος Παπακώστας** που εδρεύει στην Αγγελάκη Αγαπητού 10, Ορμύλια Χαλκιδικής με ΑΦΜ 074662298 και ΔΟΥ: Πολυγύρου, διότι έπειτα από έρευνα που έκανα για εξεύρεση συνεργάτη στον τομέα αυτό, πληροί όλες τις προϋποθέσεις και έχει τα τυπικά και θεωρητικά προσόντα που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών των εργασιών αυτών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Επιχείρησης, αφού άκουσε την Πρόεδρο, μετά από διαλογική συζήτηση σχετική με το θέμα και αφού έλαβε υπόψη του τα πραγματικά δεδομένα όπως διατυπώθηκαν από τον Πρόεδρο καθώς επίσης και

Α. Το άρθρο 20 του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών

Β. Την εξασφαλισμένη πίστωση στον προϋπολογισμό της Δημοτικής Επιχείρησης

Αποφάσιζομενα

Α. Εγκρίνει την ανάθεση εργασιών Φοροτεχνική και Λογιστική κάλυψη της επιχείρησης Κ.Δ.Ε.Κ. και των δομών αυτής στο λογιστή κ. Χρήστο Παπακώστα, που εδρεύει στην Αγγελάκη Αγαπητού 10, Ορμύλια Χαλκιδικής με ΑΦΜ 074662298 και ΔΟΥ: Πολυγύρου, και συγκεκριμένα :

Διακοπή λειτουργίας των προηγούμενων κοινωφελών επιχειρήσεων Εφοδιασμός με τα βιβλία και τα έντυπα που είναι απαραίτητα για την καταβολή των εισφορών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων προς το ΙΚΑ και Εφορία Λογιστική κάλυψη της επιχείρησης στην οποία περιλαμβάνονται:

α) Θεώρηση των απαραίτητων βιβλίων και στοιχείων

β) Συμβουλές και τεχνική υποστήριξη για την σωστή συμπλήρωση των στοιχείων που θα εκδίδει η επιχείρηση, όπως προβλέπετε από τον Κ.Β.Σ.

γ) Μηχανογραφημένη τήρηση των Λογιστικών Βιβλίων.

δ) Επίβλεψη και υποστήριξη για την σωστή καταχώρηση-ενημέρωση στα βιβλία των σχετικών παραστατικών.

ε) Σύσταση Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού. Συμβουλευτική και Τεχνική κάλυψη της επιχείρησης στην οποία περιλαμβάνονται:

α) Τεχνική υποστήριξη στην σύνταξη προϋπολογισμού της επιχείρησης για το έτος 2015 (με βάση την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης).

β) Συμβουλές για την σωστή Εκτέλεση-Παρακολούθηση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων, σύνδεση του με το Λογιστικό και Οικονομικό κύκλωμα, τήρηση και ενημέρωση των λογαριασμών ώστε να απεικονίζουν το περιεχόμενο των οικονομικών πράξεων και δημοσιονομικών ενεργειών.

γ) Επίβλεψη της κανονικότητας και νομιμότητας του δημοσιονομικού κυκλώματος σε σχέση με το Λογιστήριο που εφαρμόζεται πλέον και στις δημοτικές επιχειρήσεις που προκύπτουν με την συγχώνευση του Ν. 3852/10 (άρθρο 275 εισαγωγή προληπτικού ελέγχου δαπανών σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του 169 του ΚΔΚ και προσυμβατικός έλεγχος). Παροχή φορολογικής τεχνογνωσίας και τεχνικής υποστήριξης στα εξής:

α) Σύνταξη) Διακοπή λειτουργίας των προηγούμενων κοινωφελών επιχειρήσεων

β) Εφοδιασμός με τα βιβλία και τα έντυπα που είναι απαραίτητα για την καταβολή των εισφορών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων προς το ΙΚΑ και Εφορία Λογιστική κάλυψη της επιχείρησης στην οποία περιλαμβάνονται:

α) Θεώρηση των απαραίτητων βιβλίων και στοιχείων

β) Συμβουλές και τεχνική υποστήριξη για την σωστή συμπλήρωση των στοιχείων που θα εκδίδει η επιχείρηση, όπως προβλέπετε από τον Κ.Β.Σ.

γ) Μηχανογραφημένη τήρηση των Λογιστικών Βιβλίων.

δ) Επίβλεψη και υποστήριξη για την σωστή καταχώρηση-ενημέρωση στα βιβλία των σχετικών παραστατικών.

ε) Σύσταση Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού.

Συμβουλευτική και Τεχνική κάλυψη της επιχείρησης στην οποία περιλαμβάνονται:

α) Τεχνική υποστήριξη στην σύνταξη προϋπολογισμού της επιχείρησης για το έτος 2015 (με βάση την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης).

β) Συμβουλές για την σωστή Εκτέλεση-Παρακολούθηση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων, σύνδεση του με το Λογιστικό και Οικονομικό κύκλωμα, τήρηση και ενημέρωση των λογαριασμών ώστε να απεικονίζουν το περιεχόμενο των οικονομικών πράξεων και δημοσιονομικών ενεργειών.

γ) Επίβλεψη της κανονικότητας και νομιμότητας του δημοσιονομικού κυκλώματος σε σχέση με το Λογιστήριο που εφαρμόζεται πλέον και στις δημοτικές επιχειρήσεις που προκύπτουν με την συγχώνευση του Ν. 3852/10 (άρθρο 275 εισαγωγή προληπτικού ελέγχου δαπανών σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του 169 του ΚΔΚ και προσυμβατικός έλεγχος). Παροχή φορολογικής τεχνογνωσίας και τεχνικής υποστήριξης στα εξής:

α) Σύνταξη των περιοδικών Δηλώσεων Φ.Π.Α.

β) Σύνταξη των περιοδικών Δηλώσεων Φ.Μ.Υ.

γ) Σύνταξη των συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών, προμηθευτών Φ.Μ.Υ.

δ) Σύνταξη Φορολογικών Δηλώσεων.

Ενημέρωση της Διοίκησης για τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας και τεχνική υποστήριξη σε εργασιακά θέματα, περιλαμβανομένων:

α) υπολογισμός μισθοδοσίας.

β) υπολογισμός για απόδοση ασφαλιστικών εισφορών.

γ) έκδοση μισθολογικών καταστάσεων και αποδείξεων πληρωμών.

δ) σύνταξη και υποβολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.)

Τεχνική υποστήριξη σε θέματα σχετικά με τον Ο.Α.Ε.Δ. και διεκπεραίωση των απαραίτητων εργασιών, συμπεριλαμβανομένων:

α) συμπλήρωση καρτών πρόσληψης

β) σύνταξη και υπογραφή των συμβάσεων εργασίας της επιχείρησης με τους εργαζόμενους

γ) σύνταξη αιτήσεων επιχορήγησης για νέες θέσεις εργασίας

δ) σύνταξη των δελτίων χορήγησης επιδοτήσεων που έχουν εγκριθεί από τον Ο.Α.Ε.Δ.

Εκπροσώπηση της επιχείρησης για θέματα σχετικά με λογιστικές εργασίες προς:

α) τις αρμόδιες δημόσιες αρχές (Δ.Ο.Υ., Ο.Α.Ε.Δ., κτλ.)

β) τους ελεγκτές διαχείρισης.

Δημιουργία και ενημέρωση κατάλληλης αρχειοθέτησης (έντυπης και ηλεκτρονικής).

Μηνιαία ενημέρωση της διοίκησης για την κίνηση της επιχείρησης (πωλήσεις, ταμείο, κίνηση τραπεζικών λογαριασμών, κτλ) και εν γένει διεκπεραίωση κάθε λογιστικής, φορολογικής ή φοροτεχνικής εργασίας που αφορά στην λειτουργία της Δημοτικής Επιχείρησης.

Η διάρκεια της σύμβασης εργασίας ορίζεται από τις **09/10/2015** και λήγει στις **30/09/2016**. Η αμοιβή του Γραφείου για τις αναγραφόμενες στον άρθρο 1 της παρούσας εργασίες ορίζεται στο ποσό των 2.050,00 Ευρώ το μήνα συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με όλες τις νόμιμες κρατήσεις. και θα καταβληθεί ύστερα από την έκδοση του σχετικού νόμιμου παραστατικού.

Β) Ε γ κ ρ ί ν ε ι την διάθεση και ψηφίζει πίστωση 6.150,00 ευρώ με το Φ.Π.Α. Σε βάρος του Κ.Α. 02.00.61.00.04.0000 για την πληρωμή των εργασιών από 09-10-2015 μέχρι 31-12-2015

Γ) Α ν α λ α μ β ά ν ε ι δέσμευση για έγκριση διάθεσης και ψήφισης του υπόλοιπου ποσού 18.450,00 ευρώ με το ΦΠΑ από τον προϋπολογισμό του έτους 2016 για το χρονικό διάστημα από 01-01-2016 μέχρι 30-9-2016

Η παρούσα απόφαση θα αναρτηθεί όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, στο διαδίκτυο, στο πρόγραμμα "Διαύγεια".

Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό και υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Υπογραφή Υπογραφές

Ακριβές Απόσπασμα

Κιλκίς 08-10-2015

Η Πρόεδρος
ΣΟΦΟΥ ΧΡΥΣΗ