

KOINΩNIA THΣ ΠΛΗPOΦOPΪAΣ A.E.

ΑΦΜ: 999983307, ΔΟΥ: ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ

Αρ. Μ.Α.Ε. 48886/01/Β/01/278

Αρ.Πρωτ.: 11880/07-12-2020

**Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)**

Πληροφορίες : Χριστόπουλος Γεώργιος

Τηλέφωνο : 213 - 13 00 839

Fax : 213 - 1300 800-1

e-mail : gchris@ktpae.gr

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Απευθείας ανάθεση για το έργο: «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης, για την Προεδρία της Κυβέρνησης».

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
3. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 215/2014 της Επιτροπής της 7ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας ως προς τις μεθοδολογίες για τη στήριξη των στόχων για την κλιματική αλλαγή, τον προσδιορισμό ορόσημων και ποσοτικών στόχων στο πλαίσιο των επιδόσεων και την ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.
4. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 288/2014 της Επιτροπής της 25ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το

Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά το υπόδειγμα για τα επιχειρησιακά προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση», και σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού ειδικών διατάξεων για την υποστήριξη του στόχου της ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όσον αφορά το υπόδειγμα.

5. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014 περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για τη μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων
6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής, της 28ης Νοεμβρίου 2007, για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2340/2015 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2015 για την τροποποίηση της οδηγίας 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ).
8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ)
9. Τον Ν. 4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), εκτός των παρ. 1 έως 5 του Α. 132 και των Α. 133 και Α. 134.
10. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003).
11. Την με αρ. C(2014) 7801_final/29-10-2014 Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης με την Ελλάδα.
12. Τον Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014), εκτός της παρ. 10 του Α.28, της παρ. 6 του Α.48 και της παρ. 5 του Α.70 και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
13. Την Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης "Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 - 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"" (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018).
14. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2014 – 2020.

15. Το Άρθρο Πρώτο Παρ. Ζ, Ν.4152/2013 "Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013" (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013)".
16. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
17. Τα άρθρα 74 έως 83 – «ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' /ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του Ν 4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020) - Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
18. Τον Ν.4013/2011 "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), εκτός της παρ. 3 του Α.2 όπως ισχύει.
19. Τον Ν. 4250/2014 "Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις." (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014).
20. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
21. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
22. Την με αρ. 57654/2017 Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης,» (ΦΕΚ 1781/Β/23-05-2017).
23. Την Απόφαση 158/2016, της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, "Έγκριση "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για τις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών" (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016).
24. Τον Ν. 2690/1999 "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 4 έως 7 και 12 (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999), κατά το μέρος που εφαρμόζεται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα
25. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
26. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993).
27. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
28. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και

«Αριθμ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).

29. Το Α.39 του Ν. 4578 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
30. Την υπ' αρ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/314/2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020).
31. Την υπ' αρ. 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργική απόφαση «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (ΦΕΚ 164/Β/29-01-2020).
32. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
33. Την υπ' αρ. 146 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (ΦΕΚ 474/ΥΟΔΔ/25-07-2019), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 90/2020/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ «Τροποποίηση της αριθμ. 146/25.7.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." (Υ.Ο.Δ.Δ. 474)» (ΦΕΚ 60/ΥΟΔΔ/30-01-2020).
34. Τη ΣΑΕ: Ε063 – ΔΙΚΤΥΑ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου: «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΚΤΠ ΑΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΩΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΒΡΑΧΙΟΝΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ», με Κωδικό Έργου: 2019ΣΕ06300008.
35. Την υπ' αρ. 10992/19-11-2020 (ΟΕ: 19-11-2020) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΚτΠ Α.Ε. προς τον οικονομικό φορέα «OPTIS Α.Ε.»
36. Την υπ' αρ. 10994/19-11-2020 (ΟΕ: 19-11-2020) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΚτΠ Α.Ε. προς τον οικονομικό φορέα «INDIGITAL Α.Ε.».
37. Την υπ' αρ. 10995/19-11-2020 (ΟΕ: 19-11-2020) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΚτΠ Α.Ε. προς τον οικονομικό φορέα «01 SOLUTIONS HELLAS ΕΠΕ» .
38. Την υπ' αρ. 11177/24-11-2020 προσφορά από τον προσφέροντα «OPTIS Α.Ε.»
39. Την υπ' αρ. 11234/25-11-2020 προσφορά από τον προσφέροντα «INDIGITAL Α.Ε.»
40. Την υπ' αρ. 11174/24-11-2020 προσφορά από τον προσφέροντα «01 SOLUTIONS HELLAS ΕΠΕ»
41. Το από 25-11-2020 Αίτημα Προμήθειας (με Α/Α 325515) από Γενική Διεύθυνση Έργων της ΚτΠ Α.Ε
42. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-7-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
43. Την Απόφαση του Δ.Σ της ΚτΠ Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 707/18-12-2019 Συνεδρίασή του (Θέμα 6.5).

Αποφασίζουμε

1. Την απευθείας ανάθεση, για το έργο: «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης, για την Προεδρία της Κυβέρνησης»

στον Οικονομικό Φορέα:

«01 SOLUTIONS HELLAS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»/ δ.τ «01 SOLUTIONS HELLAS ΕΠΕ»

με **ΑΦΜ:** 800375334 που υπάγεται στη **ΔΟΥ:** ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ και με **CPV:** 72000000-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»

με στοιχεία επικοινωνίας:

ΧΕΛΜΟΥ 20, ΜΑΡΟΥΣΙ, Τ.Κ. 15125

Τηλέφωνο: 2155500880 Fax: 2155500883, e-mail: sales@01solutions.gr

του εξής Αντικειμένου Σύμβασης:

Με το Ν.4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133/7.8.2019) συστάθηκε η Προεδρία της Κυβέρνησης (ΠτΚ), η οποία αποτελείται (βασική διάρθρωση) από πέντε (5) Γενικές Γραμματείες και μία Ειδική Γραμματεία. Στην Προεδρία της Κυβέρνησης υπάγεται η ΕΥΠ και πρόσφατα το Εθνικό Τυπογραφείο.

Στην ΠτΚ λειτουργεί Μονάδα Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης, η οποία αποτελείται από τις παρακάτω Διευθύνσεις: (α) Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης, (β) Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Μέριμνας, (γ) Αυτοτελές Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων. Σύντομα αναμένεται και η έκδοση του ΠΔ με τον Οργανισμό της ΠτΚ.

Ο φόρτος εργασίας της Μονάδας Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης είναι σύνθετος και δύσκολος, με δεδομένο ότι έχει να διαχειριστεί:

- i) τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στο προσωπικό (περίπου 400 άτομα στην πλήρη ανάπτυξη της ΠτΚ, κατανεμημένο στις Γενικές και την Ειδική Γραμματεία και σε διάφορα κτίρια) που απασχολείται με κάθε είδους εργασιακή σχέση, την υπηρεσιακή κατάσταση και τη διοικητική μέριμνα του εν λόγω προσωπικού,
- ii) την οικονομική διαχείριση της Προεδρίας της Κυβέρνησης, την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της και
- iii) την εκκαθάριση των αποδοχών, επιδομάτων και εξόδων κίνησης και κάθε είδους αποζημιώσεων και λοιπών απολαβών του προσωπικού, καθώς και την εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή των δαπανών της.

Καθίσταται φανερό ότι η παραπάνω διαχείριση σε ένα κατ' εξοχήν επιτελικό φορέα αιχμής δεν μπορεί να συντελεστεί με ταχύτητα και αξιοπιστία, χωρίς την ύπαρξη Ολοκληρωμένου

Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) που να καλύπτει πλήρως την επιτακτική ανάγκη της ΠτΚ για αυτοματοποίηση όλων των εσωτερικών διαδικασιών (back office συστήματα που άπτονται της «Οικονομικής Διαχείρισης», με εγκατάσταση σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ), ώστε το προσωπικό της Μονάδας Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης να διευκολύνεται σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο βαθμό στο σύνθετο έργο του, με χρήση Βάσεων Δεδομένων και αξιόπιστων Πληροφοριακών Συστημάτων.

Στο παραπάνω πλαίσιο, αντικείμενο του έργου αποτελεί η προμήθεια «Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης» που να καλύπτει πλήρως τους ακόλουθους τομείς:

- Προϋπολογισμό / Μητρώο Δεσμεύσεων
- Προμηθευτές / Δικαιούχους / Δαπάνες/ Πληρωμές
- Αποθήκη Παγίων / Αναλωσίμων
- Αυτόματη Ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ εγγράφων οικονομικού ενδιαφέροντος
- Σύστημα ασφάλειας και διαβαθμισμένης πρόσβασης σε λειτουργίες και δεδομένα των εφαρμογών

Για τις ανάγκες λειτουργίας του Συστήματος θα απαιτηθούν δώδεκα (12) άδειες ονομαστικών χρηστών (named users).

Παράλληλο στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνονται και το σύνολο των υπηρεσιών, ώστε το Σύστημα να τεθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, καθώς και οι υπηρεσίες μετάπτωσης όλων των ιστορικών δεδομένων ανενεργών υπαλλήλων. Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες θα είναι:

- Ανάλυση Απαιτήσεων / Μελέτη Εφαρμογής
- Εγκατάσταση
- Παραμετροποίηση
- Εκπαίδευση
- Μετάπτωση από επεξεργάσιμα ηλεκτρονικά αρχεία συμφωνημένης γραμμογράφησης
- Πιλοτική Λειτουργία, πριν την έναρξη εκτέλεσης του Προϋπολογισμού του 2021.
- Εγγύηση (Δωρεάν Συντήρηση - Υποστήριξη) για 6 μήνες από την αρχική εγκατάσταση

Οι απαιτήσεις του Συστήματος περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα 1.

Παραδοτέα Έργου:

Π1: Στο πλαίσιο του Παραδοτέου προβλέπεται η υλοποίηση των παρακάτω Υπηρεσιών, σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης:

- Ανάλυση Απαιτήσεων / Μελέτη Εφαρμογής
- Εγκατάσταση
- Παραμετροποίηση
- Εκπαίδευση
- Μετάπτωση από επεξεργάσιμα ηλεκτρονικά αρχεία συμφωνημένης γραμμογράφησης

Π2: Πληροφοριακό Σύστημα έτοιμο προς Πιλοτική Λειτουργία, τρεις (3) μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη εκτέλεσης του Προϋπολογισμού του 2021.

Συνολικής Αξίας:

Δεκαεννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (19.500,00€), μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 24.180,00 € και ΦΠΑ (24%): 4.680,00€).

2. Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **τρεις (3) μήνες** από την υπογραφή της Σύμβασης.
3. Η καταβολή του συνολικού τιμήματος, θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- 40% του προϋπολογισμού του Έργου με την Παραλαβή του Παραδοτέου Π1
- 60% του προϋπολογισμού του Έργου με την Παραλαβή του Παραδοτέου Π2 και την οριστική παραλαβή του έργου.

Σημειώνεται ότι η καταβολή των παραπάνω ποσών θα πραγματοποιηθεί μετά τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου, με την προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών:

α) Τιμολόγιο του Αναδόχου

β) Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

4. Οι νόμιμες κρατήσεις θα γίνουν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Η δαπάνη θα βαρύνει το σχετικό Τεχνικό Δελτίο του έργου: «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΚΤΠ ΑΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ

ΩΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΒΡΑΧΙΟΝΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ» στο πλαίσιο της ΣΑΕ: Ε063, με Κωδικό Έργου: 2019ΣΕ06300008, του Εθνικού Σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

6. Η παρακολούθηση της Σύμβασης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
7. Η παραλαβή του αντικειμένου της Απευθείας Ανάθεσης θα γίνει από αρμόδια επιτροπή παραλαβής (ΕΠΕ) που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Συνημμένα: Παράρτημα 1

Κοινοποίηση:

Εταιρείες: «01 SOLUTIONS HELLAS ΕΠΕ» , «INDIGITAL AE», «OPTIS AE»

Εσωτερική Διανομή

- Γραμματεία Προέδρου Δ.Σ
- Γραμματεία Διευθύνοντος Συμβούλου
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης (ΟΔ)
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
- Γενική Διεύθυνση Έργων

Παράρτημα 1.**ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ 12 Άδειες Χρήσης		
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		
1.	Καταχώρηση εγκεκριμένου προϋπολογισμού κατά την έναρξη του οικονομικού έτους σε αναλυτικό επίπεδο ΑΛΕ.	ΝΑΙ
2.	Δυνατότητας ενημέρωσης προϋπολογισμού αυτόματα από αρχείο excel.	ΝΑΙ
3.	Δυνατότητα ορισμού ανά ημερομηνία ποσοστού διάθεσης προϋπολογισμού ανά ΑΛΕ.	ΝΑΙ
4.	Δυνατότητα ορισμού ανά ημερομηνία μεταβολής ποσού προϋπολογισμού.	ΝΑΙ
5.	Δυνατότητα ενημέρωσης προσωρινών μεταβολών στον προϋπολογισμό που θα λαμβάνονται υπόψη στους ελέγχους κατά τις καταχωρήσεις δεσμεύσεων και θα εμφανίζονται ή όχι με επιλογή του χρήστη στις καταστάσεις.	ΝΑΙ
6.	Αναφορές εκτέλεσης προϋπολογισμού αναφέροντας ανά ΑΛΕ: ○ Αρχικό Προϋπολογισμό ○ Τελική Διαμόρφωση ○ Ποσοστό Διάθεσης ○ Ποσό Διάθεσης ○ Δεσμεύσεις ○ Υπόλοιπο προϋπολογισμού προς δέσμευση ○ Πληρωμές ○ Απλήρωτες Υποχρεώσεις ○ Ληξιπρόθεσμες οφειλές	ΝΑΙ
7.	Δυνατότητα ανάκτησης αναφορών εκτέλεσης προϋπολογισμού ανά Ειδικό Φορέα, ΑΛΕ και Μείζονες Κατηγορίες.	ΝΑΙ
8.	Δυνατότητα ανάκτησης αναφορών εκτέλεση προϋπολογισμού σε προγενέστερη ημερομηνία.	ΝΑΙ
9.	Κατάρτιση Προϋπολογισμού	ΝΑΙ
10.	Στοχοθεσία (Στόχοι και Πραγματοποιήσεις Κρατικού Προϋπολογισμού).	ΝΑΙ

11.	Παρακολούθηση αιτημάτων μεταβολής στο προϋπολογισμό ποσών και ποσοστών ΑΛΕ και δημιουργία των αντίστοιχων εντύπων.	ΝΑΙ
ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ		
12.	Καταχώρηση δεσμεύσεων ανά ΑΛΕ και CPV. Βάσει ποσοστού ΦΠΑ να υπολογίζεται το ποσό CPV με αποφορολόγηση. Το ποσό ανά CPV να αλλάζει αναλογικά σε περίπτωση ανάκληση δέσμευσης.	ΝΑΙ
13.	Καταχώρηση δεσμεύσεων σε διαφορετικούς ΑΛΕ με ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου.	ΝΑΙ
14.	Δυνατότητα χαρακτηρισμού δέσμευσης ως «Εγκεκριμένη» ή «Μη Εγκεκριμένη». Οι «Μη Εγκεκριμένες» δεσμεύσεις δε θα μπορούν να συνδεθούν με δαπάνη αλλά λαμβάνονται υπόψη στους ελέγχους υπολοίπου προϋπολογισμού προς δέσμευση.	ΝΑΙ
15.	Έλεγχος διαθέσιμου υπολοίπου προϋπολογισμού προς δέσμευση κατά την καταχώρηση δέσμευσης.	ΝΑΙ
16.	Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης της δέσμευσης. Μαζικές ανακλήσεις τέλος του έτους. Μεταφορά εκκρεμών δεσμεύσεων στο επόμενο έτος.	ΝΑΙ
17.	Εκτύπωση «Βιβλίου Μητρώου Δεσμεύσεων» σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία. Εξαγωγή δεδομένων σε αρχείο excel και αυτόματη δημιουργία του αρχείου για αποστολή του Μητρώου Δεσμεύσεων στο ΓΛΚ.	ΝΑΙ
18.	Καταστάσεις δεσμεύσεων εμφανίζοντας εκκρεμείς δεσμεύσεις, μερικώς εκτελεσμένες δεσμεύσεις, εκτελεσμένες δεσμεύσεις, υπόλοιπα δεσμεύσεων, συνδεδεμένες δαπάνες ανά δέσμευση.	ΝΑΙ
19.	Καταστάσεις ποσών δεσμεύσεων ανά CPV.	ΝΑΙ
20.	Καταστάσεις υπολοίπων δεσμεύσεων βάσει τιμολογίων αλλά και ετήσιο ποσό σύμβασης.	ΝΑΙ
21.	«Κλειδώμα» των εγγραφών πριν την ημερομηνία τελευταίου μητρώου δεσμεύσεων από εξουσιοδοτημένους χρήστες.	ΝΑΙ
22.	Αυτόματη ανάρτηση στη διαύγεια της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης και αυτόματη ενημέρωση της αντίστοιχης εγγραφής του συστήματος με το ΑΔΑ και την ημερομηνία ΑΔΑ του εγγράφου της Διαύγειας. Σε κάθε καταχωρημένη ανάληψη αυτόματη ανάκτηση από τη Διαύγεια του εγγράφου της Ανάληψης.	ΝΑΙ
23.	Παρακολούθηση προεγκρίσεων – πολυετών δεσμεύσεων.	ΝΑΙ
24.	Μηνιαίες Εκθέσεις	ΝΑΙ
25.	Καταστάσεις ΕΛΣΤΑΤ	ΝΑΙ
26.	Πίνακας Στοιχείων ΚΡΙ	ΝΑΙ
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΔΑΠΑΝΕΣ		

27.	Κωδικοποίηση δικαιούχου ελεύθερη στον χρήστη	ΝΑΙ
28.	Διάφορα επίπεδα κωδικού δικαιούχου καθοριζόμενα από τους χρήστες	ΝΑΙ
29.	Παραμετρική Κατηγοριοποίηση και ομαδοποίηση δικαιούχων	ΝΑΙ
30.	Έλεγχος ΑΦΜ, IBAN, ΑΜΚΑ (ορθότητα - μοναδικότητα)	ΝΑΙ
31.	Αναζήτηση δικαιούχου με κωδικό, ΑΦΜ, ονομασία	ΝΑΙ
32.	Διαχρονική εικόνα δικαιούχου ανεξάρτητα χρονικής στιγμής αναζήτησης	ΝΑΙ
33.	Απεριόριστο βάθος χρόνου για τήρηση ιστορικών πληροφοριών δικαιούχου	ΝΑΙ
34.	Καταχώρηση δαπανών και παρακολούθηση όλης της διαδικασίας των δαπανών (δέσμευση, παραστατικό, πληρωμή κτλ).	ΝΑΙ
35.	Δυνατότητα ελέγχου υπέρβασης του ποσού της δέσμευσης κατά την καταχώρηση της δαπάνης.	ΝΑΙ
36.	Παρακολούθηση εκκρεμών παραστατικών με αυτόματα ή επιλεκτική καταχώρηση πληρωμών βάσει των εκκρεμών παραστατικών.	ΝΑΙ
37.	Πλήρης διαχείριση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Σύνδεση με παραστατικά.	ΝΑΙ
38.	Αυτόματος υπολογισμός κατά την καταχώρηση δαπανών ποσού παρακράτησης ενός ή περισσότερων φόρων / κρατήσεων.	ΝΑΙ
39.	Παρακολούθηση Συμβάσεων - Αναθέσεων (Εκτελεσμένες, Ανεκτέλεστες, Μερικώς Εκτελεσμένες, Υπόλοιπο Προς Τιμολόγηση, Υπόλοιπο προς Πληρωμή). Αυτόματη Ανάρτηση στη Διαύγεια Αναθέσεων.	ΝΑΙ
40.	Παρακολούθηση Διαγωνισμών.	ΝΑΙ
41.	Αυτόματη Ανάρτηση στη Διαύγεια Αναθέσεων.	ΝΑΙ
42.	Έλεγχος κατά την καταχώρηση των δαπανών αν έχει γίνει παρακράτηση των κρατήσεων που έχουν οριστεί στη σύμβαση (ΕΑΑΔΗΣΥ, ΑΕΠΠ κλπ).	ΝΑΙ
43.	Αυτόματη δημιουργία της Κατάστασης Δαπάνης και του Διαβιβαστικού.	ΝΑΙ
44.	Κατά την καταχώρηση της πληρωμής, αυτόματη αποστολή email για ενημέρωση του δικαιούχου για την πληρωμή και την αποστολή εγγράφου που αναφέρονται οι παρακρατήσεις και οι φόροι.	ΝΑΙ
45.	Δημιουργία αρχείου xml για ΕΑΠ.	ΝΑΙ
46.	Εκτύπωση καταστάσεων και βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα. Μαζική αποστολή βεβαιώσεων αμοιβών με email.	ΝΑΙ

47.	Δημιουργία αρχείου βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα και μηνιαίο αρχείο φόρων.	ΝΑΙ
48.	Εξαγωγή αρχείου για ΜΥΦ.	ΝΑΙ
49.	Καταστάσεις Ελέγχου Ημερησίων Κινήσεων	ΝΑΙ
50.	Καρτέλες Δικαιούχων (και ανά ΑΛΕ)	ΝΑΙ
51.	Ισοζύγια Δικαιούχων (και ανά ΑΛΕ)	ΝΑΙ
52.	Καταστάσεις Δαπανών – Πληρωμών (και ανά ΑΛΕ)	
53.	Υπόλοιπα Δικαιούχων	ΝΑΙ
54.	Ενηλικίωση Υπολοίπων Δικαιούχων	ΝΑΙ
ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΑΓΙΩΝ		
55.	Τήρηση καταλόγου παγίων και αναλωσίμων με τα στοιχεία τους στην αποθήκη (μονάδα μέτρησης, κατηγοριοποίηση κλπ)	ΝΑΙ
56.	Παρακολούθηση παγίων χωροταξικά και ποσοτικά σε χώρους (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρους (πχ γραφείο) και υπευθύνους. Δυνατότητα αποχρέωσης και επαναχρέωσης σε άλλο υπεύθυνο.	ΝΑΙ
57.	Καταχώρηση ένδειξης υλικού ως άχρηστο / κατεστραμμένο. Δυνατότητα παραγωγής εγγράφων για διαδικασία καταστροφής (πρωτόκολλο καταστροφής κτλ)	ΝΑΙ
58.	Χρήση barcode βάσει μοναδικού κωδικού serial number ώστε να παρακολουθείται μοναδικά το κάθε πάγιο.	ΝΑΙ
59.	Εκτύπωση ετικετών για επικόλληση σε κάθε πάγιο οι οποίες θα περιλαμβάνουν σήμανση barcode για γρήγορη απογραφή μέσω scanner, μοναδικό αριθμό serial number για την παρακολούθηση της χρέωσης στον υπεύθυνο του συγκεκριμένου παγίου και πληροφοριακά στοιχεία για το πάγιο (περιγραφή, serial number κατασκευαστή κλπ)	ΝΑΙ
60.	Σε κάθε νέα αγορά ή μετακίνηση παγίου να γίνεται «χρέωση» του παγίου στον υπεύθυνο με βάση φόρμας που θα τυπώνεται από το σύστημα και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο.	ΝΑΙ
61.	Καταστάσεις: ○ Υπόλοιπα παγίων ανά χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση) ○ Υπόλοιπα παγίων ανά υποχώρο (πχ γραφείο) ○ Υπόλοιπα παγίων ανά υπεύθυνο ○ Υπόλοιπα παγίων ανά χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο), υπεύθυνο και serial number. Αναλυτική καρτέλα κινήσεων παγίων (θα εμφανίζονται η αγορά του παγίου και οι μετακινήσεις μέχρι να καταλήξει στη τρέχουσα	ΝΑΙ

	κατάσταση).	
62.	Παρακολούθηση αναλωσίμων με την ίδια λογική με τα πάγια με τη διαφορά ότι θα παρακολουθούνται μέχρι και τη «χρέωση» στο χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο) και υπεύθυνο και όχι το υπόλοιπο και η μοναδικότητα τους (όχι χρήση barcode και serial number), καθώς είναι είδη που αναλώνονται από το σημείο που καταλήγουν. Συνεπώς μετά την αγορά στη Κεντρική Αποθήκη θα «χρεώνονται» με σχετικά έγγραφα που θα παράγει το σύστημα στον χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο) και υπεύθυνο ώστε να παράγει το σύστημα στατιστικά στοιχεία σχετικά με τα αναλώσιμα και την ποσότητα που δόθηκαν σε ένα διάστημα σε κάποιο χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο) και υπεύθυνο αλλά και για να αποτυπώνονται τα υπόλοιπα των αναλωσίμων στη Κεντρική Αποθήκη.	ΝΑΙ
ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ		
63.	Δυνατότητα αυθεντικοποίησης χρηστών μέσω υποδομής Active Directory του Φορέα	ΝΑΙ
64.	Σε περίπτωση που η αυθεντικοποίηση γίνεται μέσω του συστήματος, οι κωδικοί πρόσβασης (password) των χρηστών θα πρέπει να αποθηκεύονται στη βάση κρυπτογραφημένοι. Με αυτοματοποιημένη διαδικασία να απαιτείται από τους χρήστες να αλλάζουν τους κωδικούς πρόσβασης ανά κάποιο διάστημα που θα καθορίζεται από τον Διαχειριστή του συστήματος με εμφάνιση μηνύματος προειδοποίησης λήξης του κωδικού πρόσβασης κάποιες ημέρες πριν επίσης καθοριζόμενες από τον Διαχειριστή του συστήματος.	ΝΑΙ
65.	Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων χρηστών τουλάχιστον σε επίπεδο κυκλώματος, προγράμματος, ενέργεια (ανάκτηση, καταχώρηση, διαγραφή, μεταβολή)	ΝΑΙ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		
66.	Αναζήτηση ΑΛΕ με βάση τους παλιούς ΚΑΕ	ΝΑΙ
67.	Ανάκτηση αποτελεσμάτων ΑΛΕ για όλους τους Ειδικούς Φορείς	ΝΑΙ
68.	Καθορισμός δικαιωμάτων χρηστών εισαγωγής και μεταβολής εγγραφών για συγκεκριμένο/ους Ειδικούς Φορείς.	ΝΑΙ
69.	Παραμετρική εμφάνιση υπογραφόντων στα έγγραφα βάσει ορίων ποσών.	ΝΑΙ
70.	Πλήρης αποφυγή διπλοκαταχωρήσεων της ίδιας πληροφορίας σε διαφορετικά σημεία του συστήματος με online ενημέρωση όλων των υποσυστημάτων.	ΝΑΙ
71.	Κοινό πλαίσιο εργασίας για όλα τα υποσυστήματα / οθόνες	ΝΑΙ

72.	Ταυτόχρονη εμφάνιση προγραμμάτων από διαφορετικά υποσυστήματα	ΝΑΙ
73.	Δημιουργία προσωπικού μενού συντομεύσεων με τα προγράμματα που επιθυμεί ο κάθε χρήστης	ΝΑΙ
74.	Εξαγωγή εκτυπώσεων σε excel	ΝΑΙ
75.	Ταξινόμηση στις καταστάσεις με επιλογή από τον χρήστη	ΝΑΙ
76.	Ταυτόχρονη πρόσβαση σε πολλές οικονομικές χρήσεις με δυνατότητα εμφάνισης διαχρονικών αποτελεσμάτων από όλες τις χρήσεις.	ΝΑΙ
77.	Δυνατότητα ορισμού υπενθυμίσεων μέσω του συστήματος σε ομάδα χρηστών ή σε ένα συγκεκριμένο χρήστη.	ΝΑΙ
78.	Λειτουργία σε βάση δεδομένων Oracle	ΝΑΙ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
79.	Διοίκηση έργου	ΝΑΙ
80.	Προετοιμασία συστήματος (Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση)	ΝΑΙ
81.	Εκπαίδευση / Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας (Χρηστών / Διαχειριστών / On The Job)	30 ώρες
82.	Συνολική Διάρκεια Έργου	3 μήνες
83.	Φάση Α: Ανάλυση Απαιτήσεων, Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση, Εκπαίδευση	2 μήνες
84.	Φάση Β: Πιλοτική λειτουργία –Υποστήριξη έναρξης παραγωγικής λειτουργίας	1 μήνας
85.	Υπηρεσίες Εγγύησης (δωρεάν Συντήρησης & Υποστήριξης) Πληροφοριακού Συστήματος για έξι (6) μήνες	ΝΑΙ
86.	Οι προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης / υποστήριξης (αφορούν και την περίοδο εγγύησης) περιλαμβάνουν: Συντήρηση εφαρμογών του συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται: • Διόρθωση σφαλμάτων. • διορθώσεις λανθασμένης λειτουργίας σε σχέση με τις προδιαγραφές των εφαρμογών, • ενημέρωση νέων εκδόσεων που αναπτύσσει ο ανάδοχος με σκοπό την ανανέωση, βελτίωση και επέκταση των δυνατοτήτων των εφαρμογών, • προσαρμογές αλλαγών νομοθεσίας κλπ, Υπηρεσία Help Desk για τους διαχειριστές του συστήματος. Ο χρόνος ανάληψης ευθύνης του Αναδόχου από τη δήλωσή προβλήματος δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις εργάσιμες (4) ώρες	ΝΑΙ
87.	Ο Ανάδοχος οφείλει να προσδιορίσει στην οικονομική προσφορά του το ετήσιο κόστος για το σύνολο των υπηρεσιών συντήρησης – υποστήριξης, μετά την περίοδο εγγύησης, το οποίο δεν θα πρέπει	ΝΑΙ

	να υπερβαίνει το 20% της αξίας του αρχικού έργου.	
--	---	--