



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ:139/2019
ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΚΑΙ
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΟΥΤΣΟΡΕΒΥΘΗΣ Ε. & ΣΙΑ ΟΕ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ «ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»
Συμβατικού Τιμήματος: 16.500,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%

Στα Τρίκαλα σήμερα την **Παρασκευή 2 Αυγούστου 2019** οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γενικό Νοσοκομείο Τρικάλων που εδρεύει στα Τρίκαλα στην οδό Καρδίτσης 56, ΤΚ 42 131 με ΑΦΜ 999200723, ΔΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον **ΠΛΑΤΟΓΙΑΝΝΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟ Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας (εκτελών χρέη ΔΙΟΙΚΗΤΗ)** και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία **ΚΟΥΤΣΟΡΕΒΥΘΗΣ Ε. & ΣΙΑ ΟΕ** που εδρεύει στο Βόλο, Αργοναυτών 15, ΤΚ 38333, έχει ΑΦΜ 998427667 υπάγεται στη ΔΟΥ Βόλου και εκπροσωπείται από τον Κουτσορεβύθη Ευάγγελο, νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του **Ν.4412/2016(ΦΕΚ.147/Α'/8-8-2016)**, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».
2. Την υπ' αριθμ. **239/9^{ης}/12-3-2019 (ΑΔΑ: 6ΑΗΞ46907Φ-ΠΦ8)** Απόφαση ΔΣ του Νοσοκομείου με θέμα την έγκριση του **ΠΠΥΥ 2019** συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 4.954.500,00€. Μεταξύ των αιτημάτων εγκρίνεται και το αίτημα με CPV: **79211000-9 «ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»**, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **17.000,00€** με ΦΠΑ.
3. Την υπ' αριθμ. **293/10^{ης}/28-3-2019 (ΑΔΑ: ΨΛ4546907Φ-2Δ8)** Απόφαση ΔΣ του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του διαγωνισμού στα πλαίσια του ΠΠΥΦΥ 2019.
4. Την υπ' αριθμ. **15001/14-5-2019** Διακήρυξη.
5. Την υπ' αριθμ. **526/19^{ης}/24-6-2019(ΑΔΑ:6ΗΖΦ46907Φ-5ΑΗ)** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου περί έγκρισης του πρακτικού διενέργειας.
6. Την υπ' αριθμ. **596/20ης/16-7-2019 (ΑΔΑ:Ω4ΩΥ46907Φ-ΟΡΖ)** απόφαση ΔΣ κατακύρωσης.
7. Την υπ'Αριθμ.Πρωτ.**22196/19-7-2019(Ω9Η646907Φ-7ΟΖ)** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ΚΑΕ 0439.01

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής των **16.500,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για την παροχή «**ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**».

Η υλοποίηση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ. **15001/14-5-2019 Διακήρυξης** και της υπ' αριθμ. **596/20ης/16-7-2019 (ΑΔΑ:Ω4ΩΥ46907Φ-ΟΡΖ)** Απόφασης κατακύρωσης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

Συγκεκριμένα:**Οι Λογιστικές Υπηρεσίες περιλαμβάνουν τρία υποέργα:**

Α. Εφαρμογή Διπλογραφικού Συστήματος και Κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003 για το έτος 2019.

Β. Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής για το έτος 2019.

Γ. Εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (Δ.Λ.Π.) για το έτος 2019, σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν.3599/2007.

Περιγραφή Υποέργου Α:

Εφαρμογή Διπλογραφικού Συστήματος και Κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003 για το έτος 2019. Το προς εκτέλεση έργο περιλαμβάνει τις παρακάτω επιμέρους εργασίες:

1. Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσεως Έτους 2019 και Ενέργειες ως εξής:

- Εγγραφές Ανοίγματος Χρήσης
- Έλεγχος Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
- Επίβλεψη Ενημέρωσης Μητρώου Παγίων
- Εγγραφές Προσαρμογής
- Σύνταξη Φύλλου Μερισμού
- Εγγραφές Αποθεμάτων
- Εγγραφές Κλεισίματος Ισολογισμού
- Λοιπές Εγγραφές Λογαριασμών Τάξεως
- Σύνταξη Ισολογισμού Έτους 2019

2. Προσαρμογή Λογιστικών Σχεδίων

Προσαρμογή του λογιστικού σχεδίου των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και ανάπτυξη τους σε 4^ο επίπεδο. Η προσαρμογή του λογιστικού σχεδίου των λογαριασμών τάξεως θα γίνει βάσει του προϋπολογισμού του έτους 2019.

3. Συνδεσμολογία λογαριασμών Γενικής Λογιστικής – ΚΑΕ Προϋπολογισμού Κωδικός Υλικών

Κωδικοποίηση των υλικών του Νοσοκομείου και σύνδεση του με τους κωδικούς Γενικής Λογιστικής και Δημοσίου Λογιστικού, προκειμένου να λειτουργήσουν οι «γέφυρες» επικοινωνίας διαχειρίσεων – λογιστηρίου.

Όπου απαιτείται:

- Ανάπτυξη Λογιστικού Σχεδίου της Γενικής Λογιστικής βάσει του Π.Δ.146/2003 σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.
- Συσχέτιση των κωδικών εσόδων – εξόδων της Δημόσιας Λογιστικής με τους κωδικούς του Λογιστικού Σχεδίου Γενικής Λογιστικής.
- Λοιπή Λογιστική Παραμετροποίηση.
- Ορισμός παραστατικών βάσει του Κ.Β.Σ.
- Δημιουργία κατηγοριών προμηθευτών βάσει του Π.Δ.146/2003.
- Δημιουργία κατηγοριών πελατών βάσει του Π.Δ.146/2003.
- Μητρώο Παγίων και σύνδεση με Γενική Λογιστική.

- Υποχρεώσεις – Ομαδοποίησή τους (προμηθευτών – μισθοδοσίας) και συσχέτισή τους με Λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής.
- Απαιτήσεις – Ομαδοποίησή τους και συσχέτισή τους με Λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής.

4. Συμβουλευτική – Λογιστική υποστήριξη για το Οικονομικό Έτος 2019

Παρακολούθηση της εφαρμογής του Π.Δ.146/2003 για την ορθή λειτουργία των δύο λογιστικών κυκλωμάτων ήτοι της Γενικής Λογιστικής και του Δημοσίου Λογιστικού με ευθύνη του αναδόχου.

Συγκεκριμένα:

- Παρακολούθηση και έλεγχος της ορθής τήρησης της Δημόσιας Λογιστικής
- Επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων και αποτύπωση με την λογιστική μέθοδο
- Συμφωνίες των λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής
- Μηχανογραφικός έλεγχος των λογιστικών βιβλίων

5. Ενημέρωση Μητρώου Παγίων

Ενημέρωση του Μητρώου Παγίων που τηρεί μηχανογραφικά το Νοσοκομείο με τα αγορασθέντα πάγια χρήσης.

6. Συμβουλευτική Υποστήριξη Συμπλήρωσης Πινάκων ΒΙ

Συμβουλευτική υποστήριξη για την συμπλήρωση των πινάκων ΒΙ (Β.Ι. Form – νέα εφαρμογή Υπουργείου Υγείας) έως τις 10 του επόμενου μήνα. Συσχέτιση των μηνιαίων στοιχείων με τα στοιχεία που υποβάλλονται στο ΒΙ.

7. Υποστήριξη Συμπλήρωσης Φορολογικών Στοιχείων

(π.χ. Φορολογία Εισοδήματος, ΜΥΦ, Ε9,) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για το εκάστοτε φορολογικό έτος.

8. Σύστημα παροχής πληροφοριών προς τη Διοίκηση

Η λειτουργία του όλου συστήματος θα πρέπει να υποστηρίζεται από αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών καθώς επίσης και περιγραφή του συστήματος πληροφοριών που θα λαμβάνει η Διοικητική Πυραμίδα του Νοσοκομείου.

9. Εκπαίδευση του προσωπικού στη δομή και τον τρόπο εσωλογιστικής λειτουργίας του συστήματος

Θεματικές ενότητες της εκπαίδευσης:

- Εγγραφές Ανοίγματος Χρήσης
- Έλεγχος Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
- Επίβλεψη Ενημέρωσης Μητρώου Παγίων
- Εγγραφές Προσαρμογής
- Σύνταξη Φύλλου Μερισμού
- Μηνιαίες συμφωνίες και ελέγχου Γ.Λ.-Δ.Λ.-Α.Λ.
- Εγγραφές Αποθεμάτων
- Εγγραφές Κλεισίματος Ισολογισμού
- Λοιπές Εγγραφές Λογαριασμών Τάξεως
- Σύνταξη Ισολογισμού Έτους 2019
- Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα

Περιγραφή Υποέργου Β:

Υποστήριξη της Αναλυτικής Λογιστικής στο Νοσοκομείο

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Ενημέρωση των λογιστικών άρθρων της Ομάδας 9 στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου σε μηνιαία βάση.
2. Εξαγωγή του Οικονομικού Αποτελέσματος μέσω της Αναλυτικής Λογιστικής σε περιοδική, κατ'ελάχιστον τριμηνιαία βάση:

- Ανάλυση του κόστους του Τμήματος και Προσδιορισμός του Οικονομικού Αποτελέσματος ανά Τμήμα.
 - Ανάλυση του κόστους της προσφερόμενης υπηρεσίας από το Τμήμα.
 - Προσδιορισμός του ποσοστού κάλυψης των λειτουργικών εξόδων του Τμήματος με τα Οργανικά Έσοδα.
 - Εξαγωγή δεικτών κόστους – εσόδων – αποτελέσματος ανά Τομέα.
3. Κοστολόγηση ανά κατηγορία θεραπείας/παθολογίας (Κλειστά Ενοποιημένα Νοσήλια που περιλαμβάνουν πλήρη απορρόφηση κόστους) ανά ημερολογιακό τρίμηνο (Ν.4046/2012). Συνεχής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Αναλυτικής Λογιστικής με επικαιροποίηση σε τριμηνιαία βάση των βάσεων μερισμού και αναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, βάσει των επιχειρησιακών δεδομένων από τη λειτουργία του Νοσοκομείου.
 4. Υποστήριξη προς τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου για την ανάπτυξη των εντύπων και των διαδικασιών που θα διευκολύνουν τη λειτουργία της Αναλυτικής Λογιστικής.

Περιγραφή Υποέργου Γ:

Εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (Δ.Λ.Π.) για τα έτος 2019 σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν.3599/2007.

Το αντικείμενο της εφαρμογής περιλαμβάνει αποκλειστικά και μόνο ως αυτοτελές έργο, την κατάρτιση των παρακάτω Οικονομικών Καταστάσεων της χρήσης 2019 ήτοι:

1. Ισολογισμός (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης)
2. Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Επίδοσης)
3. Κατάσταση Ταμειακών Ροών
4. Κατάσταση Μεταβολών Ιδίων Κεφαλαίων
5. Επεξηγηματικές Σημειώσεις που συνοδεύουν τις οικονομικές καταστάσεις.

Η κατάρτιση θα διενεργηθεί με την διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των Οικονομικών καταστάσεων, που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Επίσης η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συνεργαστεί με την εταιρεία ορκωτών – ελεγκτών που θα έχει την υποχρέωση να ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις χρήσης 2019.

Προϋποθέσεις Αναδόχου:

- Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ. που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες Εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Κατά την επιλογή θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου σε εφαρμογή του Π.Δ.146/2003 ενώ θα αξιοποιηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή του Π.Δ.205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.).
- Για την υλοποίηση του έργου στη Δημόσια Μονάδα Υγείας, ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, και ειδικότερα η υπογραφή από αυτό τουλάχιστον τριών ισολογισμών μονάδων υγείας, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιοδήποτε λόγο αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα ανάλογα προσόντα.
- Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου να είναι κάτοχος άδειας Λογιστή - Φοροτέχνη Α' τάξης. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας Λογιστή - Φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως ανάλογα με την περίπτωση. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου θα πρέπει να έχουν πτυχίο

Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι..

- Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής-Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι. με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998, 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).
- Να διαθέτουν πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ENISO 9001 στο αντικείμενο της λογιστικής.

Η εν λόγω εμπειρία τεκμηριώνεται με την προσκόμιση

- Δύο τουλάχιστον υπογεγραμμένων από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) Οικονομικών Καταστάσεων, καταρτισθέντων σε φορείς του Δημοσίου (Οργανισμούς, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, ΔΕΚΟ κλπ), ή του ιδιωτικού τομέα, με βάση τα Διεθνή Λογιστικά τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, είτε
- Δύο τουλάχιστον συμβάσεων, από τις οποίες να προκύπτει η ενεργή - καθοριστική συμμετοχή τους στην κατάρτιση των ως άνω αναφερομένων οικονομικών καταστάσεων με συνημμένα αντίγραφα εκδοθέντων για τον σκοπό αυτό φορολογικών στοιχείων (τιμολόγιο κλπ). Ο ανάδοχος ή το φυσικό πρόσωπο να δραστηριοποιείται στο οικονομολογικό επάγγελμα τουλάχιστον πέντε (5) έτη και να το πιστοποιεί με την κατάθεση αντιγράφων ισολογισμών ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) και νομικών προσώπων. Ο ανάδοχος ή το φυσικό πρόσωπο να έχει εξειδίκευση στον τομέα αναλυτικής λογιστικής- κοστολόγησης και να το πιστοποιεί με την θεωρητική εκπαίδευσή του καθώς και με συμβάσεις αντίστοιχων έργων. Ο ανάδοχος ή το φυσικό πρόσωπο να γνωρίζει το μηχανογραφικό πρόγραμμα του Νοσοκομείου και να το πιστοποιεί με σχετική βεβαίωση.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλες τις λογιστικές υπηρεσίες, όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη για το οικονομικό έτος 2019 στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται από την νομοθεσία ως προς την παρακολούθηση, την συμπλήρωση και την κατάρτιση των φορολογικών στοιχείων και των οικονομικών καταστάσεων και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος (για το οικονομικό έτος 2020), με τις αντίστοιχες προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου και το ίδιο φυσικό αντικείμενο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με μονομερή απόφαση του διοικητικού οργάνου της, δύναται να ενεργοποιήσει το δικαίωμα προαίρεσης πριν την λήξη της αρχικής σύμβασης και να προχωρήσει στην υπογραφή νέας σύμβασης.

Η προσφερόμενη τιμή που θα κατακυρωθεί, θα παραμείνει σταθερή σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και σε όλη την χρονική περίοδο που θα αφορά το δικαίωμα της προαίρεσης.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της σύμβασης παροχής Λογιστικών Υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 216 «Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών», άρθρο 217 «Διάρκεια Σύμβασης Παροχής υπηρεσιών», άρθρο 218 «Ποινικές Ρήτρες», άρθρο 219 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών», άρθρο 220 «Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση», του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή Παραλαβής και το αντίστοιχο τμήμα και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου.

Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής της γενομένης εργασίας θα αναφέρουν ρητά αφενός τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 202 του Ν. 4412/2016 και εφόσον έχουν κατατεθεί οι οικονομικές καταστάσεις οικονομικού έτους χρήσης 2019.

Η τροποποίηση της σύμβασης κατά το άρθρο 132, γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.(άρθρο 201, Ν. 4412/2016)

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά την κατάθεση των οικονομικών καταστάσεων οικονομικού έτους χρήσης 2019.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται στο **άρθρο 200 του Ν. 4412/2016** και τις ισχύουσες διατάξεις και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α επί της % στον οποίο ανάγεται τη ζητούμενη υπηρεσία βαρύνει το Νοσοκομείο.

Με την επιφύλαξη των λοιπών περιπτώσεων αναστολής προθεσμιών που προβλέπει ο Νόμος, η προθεσμία καταβολής της αμοιβής αναδόχου εταιρείας αναστέλλεται για όσο χρόνο εκκρεμούν προς θεώρηση τα σχετικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής ενώπιον της Υπηρεσίας Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό **3891** εγγυητική επιστολή του **Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων**, ποσού **665,32€** (5% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Αναδόχου, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας σύμβασης.

Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 8 για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών:

Α) οι εγγυήσεις προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αγαθών ή των υπηρεσιών,

Β) εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Γι την σταδιακή αποδέσμευση τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
2. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει την υπηρεσία, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.
7. Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από άτομα, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.
8. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 9. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι δυνατό να επιβληθούν κυρώσεις και ποινικές ρήτρες στον ανάδοχο, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 218 και 220 του Ν. 4412/2016. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αντίκλητος του Αναδόχου, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο ορίζεται με την παρούσα ο κ. κάτοικος: τηλ: fax: email:

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φάξ ή με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών.

Σε επιβεβαίωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) όμοια αντίγραφα, τα οποία αφού διαβάστηκαν, υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, εκ των οποίων το Νοσοκομείο έλαβε δύο (2) αντίγραφα ενώ το τρίτο έλαβε ο ανάδοχος

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

**ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

**α/α
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΛΑΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**