

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΣΥΝΤ/ΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

ΤΜΗΜΑ: Ε΄

Ταχ. Δ/ση: Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2

Ταχ. Κώδ.: 115 26 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες: Ι. Φιλιππάκης

Τηλέφωνο: 210 69 87 736

FAX : 210 69 87 730

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α.Π. : 61599 ΕΞ 2020

Αθήνα, 18/06/2020

**ΘΕΜΑ: «Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στη
Διεύθυνση Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής
Δημοσιονομικών Κανόνων».**

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α. 176).
2. Την αριθ. 2/17554/ΔΕΠ/10-06-2020 απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών, σχετικά με τον καθορισμό του αριθμού των ωρών ημερήσιας εργασίας κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για εργασίας πέραν του πενθημέρου των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (Γ.Λ.Κ.) του Υπουργείου Οικονομικών (Β.2344/16-06-2020).
3. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση του ιδιαίτερου φόρτου εργασίας της Διεύθυνσης απαιτείται η προσφορά εργασίας από τους υπαλλήλους, πέραν του κανονικού ωραρίου τους.

Αποφασίζουμε

1. Συγκροτούμε στη Διεύθυνση Κατάρτισης & Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων πέραν του πενθημέρου και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το χρονικό διάστημα από 19/06/2020 έως 31/12/2020, για:

α) την παροχή οδηγιών που αφορούν την διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης και πληρωμής δημόσιων δαπανών, στο πλαίσιο της ομαλής άσκησης των αρμοδιοτήτων των Γ.Δ.Ο.Υ. για την υποβοήθηση του έργου τους και την ταχύτερη πληρωμή των πιστωτών,

β) την τροποποίηση του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου για την κωδικοποίηση-εκσυγχρονισμό αυτού καθώς και για την απλούστευση των διαδικασιών ελέγχου κ.λπ. όλων των φορέων Γενικής Κυβέρνησης,

γ) τον καθορισμό των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή των δαπανών του Δημοσίου,

δ) την εφαρμογή και παρακολούθηση εκπλήρωσης υποχρεώσεων της Χώρας (δείκτης ΚΡΙ – σύνταξη εκθέσεων, Μητρώο Δεσμεύσεων),

ε) τη συμμετοχή της Διεύθυνσης στην επικείμενη αναθεώρηση του θεσμικού πλαισίου της Δημοσιονομικής Διαχείρισης,

στ) τον επανέλεγχο/συμπλήρωση του υπό σύνταξη νέου Οδηγού Εκκαθάρισης Δαπανών του Κράτους και δαπανών των Περιφερειών και

ζ) την διεκπεραίωση του όγκου εργασίας ως προς την παροχή απόψεων επί προτεινόμενων σχεδίων νόμων και κανονιστικών διοικητικών πράξεων ή/και σύνταξης αυτών (ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών, κ.λπ.), ερωτημάτων επί όλων των κατηγοριών δαπανών (προμήθειες, έργα, μελέτες, κ.λπ.), παραγραφές αξιώσεων, αναλήψεις υποχρεώσεων, κ.λπ., απαντήσεις ερωτήσεων στη Βουλή, κ.λπ.,

2. Ορίζουμε τους υπαλλήλους που θα μετέχουν στο ανωτέρω συνεργείο, ως ακολούθως:

1. Νιφόρου Μαρία, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 18
2. Μαγουλάς Βασίλειος μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ 18.
3. Τσοπόκη Αγγελική, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 19.
4. Εκίζογλου Χρήστο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 13.
5. Χαραλαμπίκη Όλγα μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 8.
6. Κωνσταντίνη Μίνω μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ Μ.Κ. 11.

7. Αυγέρη Ευαγγελία, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 5.
8. Πετρακόπουλο Πέτρο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 13.
9. Χαντζή Αργυρώ, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ.8.
10. Κολίτσα Γεώργιο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 8.
11. Καπόπουλο Ιωάννη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 6.
12. Γερακίνη Κωνσταντίνο, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 7.
13. Περδικάρη Σοφία, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 10.
14. Φιλιππάκη Ιωάννη , μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 10.
15. Σφουντούρη Παναγιώτα, μόνιμη υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 4
16. Μπριασούλη Ελένη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 15.
17. Κανελλέα Παναγιώτη , μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, ΜΚ 7.
18. Γιαννακούλα Αικατερίνη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 8.
19. Δημόπουλο Παναγιώτη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 6.
20. Συριοπούλου Ιωάννα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ. 11.
21. Ματθαίου Χριστίνα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ. 5.
22. Τζοβλά Χριστίνα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ. 9.
23. Πολυχρονάκη Θεοδώρα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ.13

3. Η υπερωριακή απασχόληση θα παρέχεται εντός του συνολικά εγκεκριμένου αριθμού των: α) 128 ωρών απασχόλησης πέραν του πενθημέρου συνολικά και έως 27 ώρες μηνιαίως και β) 128 ωρών απασχόλησης συνολικά κατά τις Κυριακές και λοιπές Εξαίρεσιμες ημέρες και έως 27 ώρες μηνιαίως, για κάθε υπάλληλο, από 19/6/2020 μέχρι τέλος τρέχοντος έτους.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1) Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
Δημοσιονομικής Πολιτικής (1)
- 2) Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
και Οργάνωσης (1)
- 3) Διεύθυνση Κατάρτισης &
Συντονισμού Εφαρμογής
Δημοσιονομικών Κανόνων (9)

**Με εντολή Υφυπουργού
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Μαρία Νιφόρου**