

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΝΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΤΗ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΧΕΙΡΑΠΟΣΚΕΥΩΝ (X-RAY), ΜΙΑΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ
ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΑΚΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΥΟ ΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΩΝ
ΧΕΙΡΟΣ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Στη Θεσσαλονίκη και στο κατάστημα του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, Φράγκων 2- 4, στις 2 Ιουνίου 2025 ημέρα Δευτέρα και οι, 1) Τριμελής Επιτροπή του άρθρου 64 παρ.3 του ν.3900/2010 του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, που ορίστηκε με την υπ' αριθ. 3/2024 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου και αποτελείται από τους Μαρία Καρανικόλα, Σοφία Ποζουκίδου, Εφέτες Δ.Δ. και Ελένη Μηλιοπούλου, Δικαστικό υπάλληλο, και 2) η Αικατερίνη Γιώτη με ΑΔΤ Σ237684, ως διαχειρίστρια και νόμιμη εκπρόσωπος της « Μ. ΤΑΓΚΑΛΑΚΗ ΙΕΠΥΑ Ι.Κ.Ε. με τον διακριτικό τίτλο ARION PLUS, Λ. Κηφισίας 56 Α Μαρούσι, τκ 115 24 Μαρούσι, Αθήνα ΑΦΜ 800870020 ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ» συμφωνήσαμε και αποδεχθήκαμε τα ακόλουθα:

Η πρώτη των συμβαλλομένων (εφεξής: Αναθέτουσα Αρχή) λαμβάνοντας υπόψη:

Την υπ'αρ. 46/21-05-2025 και ΑΔΑ: ΨΚΑΑΒ98-ΨΣΚ απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της επιτροπής διαχείρισης της επιχορήγησης του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης ύψους 6.324,00 ευρώ (ΕΞΙ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΤΡΙΑΚΟΣΙΩΝ ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΥΡΩ) και την με αρ. ΓΠ 7647/26-05-2025 και ΑΔΑΜ: 25ΑWRD016890601 Πράξη Ανάθεσης της Προέδρου της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων την ετήσια συντήρηση των συστημάτων ασφαλείας ενός (1) Ανιχνευτή Ελέγχου Χειραποσκευών με Ιμάντα EI 6550 μονής γεννήτριας (X-ray), μίας (1) Μαγνητικής Πύλης EI-MD3000 και δύο (2) Ανιχνευτών Μετάλλων Χειρός EI-SC601 του κτηρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης έναντι του ποσού των έξι χιλιάδων τριακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ (6.324,00 ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνουν τη συντήρηση των συστημάτων ασφαλείας των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης για δώδεκα (12) μήνες. Η συντήρηση περιλαμβάνει την τακτική υποστήριξη με ανταπόκριση έως 72 ώρες με δύο (2) επιτόπιες επισκέψεις. Επίσης περιλαμβάνει την τηλεφωνική υποστήριξη, επάρκεια και διαθεσιμότητα ανταλλακτικών και αναβαθμίσεις λογισμικού εφόσον απαιτηθούν.

Η συντήρηση θα συνοδεύεται από τις τεχνικές προδιαγραφές – εγχειρίδια των συστημάτων ασφαλείας.

2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται με την παρουσία τριμελούς επιτροπής των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης η οποία θα συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Μετά το πέρας της συντήρησης θα εκδίδεται Δελτίο Τεχνικής Εξυπηρέτησης και εργασιών, το οποίο θα υπογράφεται από τον συντηρητή του Αναδόχου και τα μέλη της παραπάνω Επιτροπής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα του ελέγχου της εργασίας από άποψη ποιότητας, ακρίβειας εφαρμογής κ.λπ.

3. ΑΜΟΙΒΗ

Η εξόφληση της αμοιβής του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε δύο (2) ισόποσες δόσεις.

Το εκάστοτε οφειλόμενο ποσό θα καταβάλλεται στο τέλος κάθε εξαμήνου από το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, σε εξουσιοδοτημένο προς τούτο εκπρόσωπο του δεύτερου των συμβαλλομένων.

Στην πιο πάνω συνολική αμοιβή συμπεριλαμβάνονται όλες γενικά οι κάθε φύσεως δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει. Το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης ουδεμία περαιτέρω ευθύνη αναλαμβάνει.

Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται:

α) Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αποζημίωση λόγω καταγγελίας συμβάσεως εργασίας κ.λπ. του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των

κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης. Οι οποιασδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον Ανάδοχο και μόνο.

β) Η μεταφορά του προσωπικού στο και από το κτίριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης.

γ) Κάθε επιβάρυνση γενικά του προσωπικού του Αναδόχου (διαμονή, διατροφή κ.λπ.).

δ) Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται σ' αυτή τη σύμβαση και των τυχόν νέων εργασιών που θα συμφωνηθούν.

Οι σχετικές κρατήσεις, θα είναι σε βάρος του Αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι η καταβολή θα πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 ΚΥΑ «υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ 2385 Β'), καθώς και με την με αρ. πρωτ. 78366 ΕΞ 2023/19-05-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08), μετά την προσκόμιση των νόμιμων φορολογικών παραστατικών, των δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και την βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος. Ο κωδικός της αναθέτουσας αρχής είναι **1017.0000000000.0193**.

Η συντήρηση των ανωτέρω συστημάτων ασφαλείας για πρώτη φορά θα γίνει από τον δεύτερο των συμβαλλομένων στο κτίριο των Διοικητικών Δικαστηρίων, Φράγκων 2-4, τκ 54624, Θεσσαλονίκη **εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.**

Στην συνολική αμοιβή συμπεριλαμβάνονται όλες γενικά οι κάθε φύσεως δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει. Το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης ουδεμία περαιτέρω ευθύνη αναλαμβάνει.

Οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον δεύτερο των συμβαλλομένων.

4. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια παροχής των παραπάνω υπηρεσιών ορίζεται **από 02-06-2025 έως και τις 01-06-2026**.

Για τη βεβαίωση αυτών που συμφωνήθηκαν, συντάξαμε αυτή τη σύμβαση και υπογράφεται από τα δύο μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΦΕΤΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Η Διαχειριστική Επιτροπή

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ