



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Λάρισα 21-07-2016

Αριθμ. Πρωτ: 9961

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΦΚ
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
 ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 Πληροφορίες : Μπάκα Ολυμπία
 Ταχ. Δ/ση : Φαρσάλων 21
 Ταχ. Κώδικας : 41 110
 Τηλέφωνο : 2413 511730
 FAX : 2413 511729
 Mail: syzefxis@2411.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: Απόφαση έγκρισης του πρακτικού και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του 3^{ου} επαναληπτικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη φύλαξη της αποθήκης του Τμήματος Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (πρώην Ο.Δ.Δ.Υ.) του Τελωνείου Λάρισας, στο 7^ο χιλ. Λάρισας - Συκουρίου.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01- 02-95), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4270/2014: ``Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας(ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις
3. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών του δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ως προς συγκεκριμένες διατάξεις του.
4. Το Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/7-11-2000) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3845/10 (ΦΕΚ 65^Α/06-05-2010).
5. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010)
6. Το Ν. 3863/2010 «Περί ρυθμίσεων των εργασιακών σχέσεων».
7. Την με αριθμ. 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β/11.8.2010).
8. Το Π.Δ 185/09 ``Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών``
9. Το Π.Δ 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010`` Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες``
10. Την αριθμ. Πρωτ. Δ6Β 1036140 ΕΞ 2012/5-3-2012 Κ.Υ.Α., με την οποία καταργήθηκε ο Ο.Δ.Δ.Υ. Α.Ε. και οι σκοποί και οι αρμοδιότητές του περιήλθαν στο Τελωνείο Λάρισας.
11. Το Π.Δ 111/2014 (ΦΕΚ178/Α΄/29-8-2014) Οργανισμός του Υπ. Οικονομικών.
12. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

13. Το Ν. 4144/2013(ΦΕΚ 88^Α/18-04-2013 "Αντιμετώπιση παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και την αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Πρόνοιας".
14. Την αριθμ. Πρωτ. 5143/7-4-2016 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ποσού 41.485,35 € επί της οποίας βεβαιώνεται με σχετική πράξη της Υ.Δ.Ε. Λάρισας, με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής α/α 39042, ότι η ανωτέρω δαπάνη είναι εντός του ποσοστού διάθεσης της πίστωσης του ΚΑΕ 0873, φορέα 90-35, ειδικού φορέα 233, οικονομικού έτους 2016.
15. Την αριθμ. πρωτ. 1481/29-01-2016 Απόφαση συγκρότησης επιτροπών διενέργειας-αξιολόγησης και ενστάσεων του εν λόγω διαγωνισμού.
16. Την αριθμ. πρωτ. 9239/06-07-2016 Απόφαση έγκρισης διενέργειας 3^{ου} επαναληπτικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη φύλαξη της αποθήκης του ΤΔΔΥ(πρώην ΟΔΔΥ) που βρίσκεται στο 7^ο χιλ. Λάρισας-Συκουρίου.
17. Τις προσφορές των εταιριών **1. ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ - "ΚΟΛΟΣΣΟΣ SECURITY"**, **2. NANISECURITY-ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Παν. ΝΑΝΗΣ ΚΑΙ** **3. POWER SECURITY-Μονοπρόσωπη ΕΠΕ.**
18. Το αριθμ. Πρωτ. 9941/20-07-2016 Πρακτικό επιτροπής διενέργειας-αξιολόγησης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη φύλαξη της αποθήκης του ΤΔΔΥ στο 7^ο χιλ. Λάρισας-Συκουρίου.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Εγκρίνουμε την ομόφωνη απόφαση της επιτροπής διενέργειας-αξιολόγησης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την φύλαξη της αποθήκης του τμήματος Ζ' – Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Τελωνείου Λάρισας, που βρίσκεται στο 7^ο χιλ. Λάρισας – Συκουρίου, όπως εκφράστηκε στο αριθμ. Πρωτ. 9941/20-07-2016 πρακτικό της.

Αναθέτουμε στην εταιρία **NANISSECURITY-NΑΝΗΣ ΠΑΝ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**, Βουλγαροκτόνου 7 και Παναγούλη, Λάρισα, με ΑΦΜ 150550181- Α'Δ.Ο.Υ Λάρισας, την φύλαξη της αποθήκης του τμήματος Ζ' – Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού, του Τελωνείου Λάρισας, που βρίσκεται στο 7^ο χιλ. Λάρισας – Συκουρίου, για το χρονικό διάστημα από 01/08/2016 έως 31/12/2016 (με δυνατότητα τρίμηνης ανανέωσης της σύμβασης με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου) και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που επισυνάπτονται στο παράρτημα Α' της παρούσας απόφασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας καθώς και την αριθμ. Πρωτ. 9239/06-07-2016 Απόφαση έγκρισης διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη φύλαξη της αποθήκης του ΤΔΔΥ

Χρόνος έναρξης εργασιών: 01-08-2016

Χρονική διάρκεια ανάθεσης: 01-08-2016 έως 31-12-2016

Η μηνιαία δαπάνη ανέρχεται σε: " 4.130,08" ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι "991,22" ευρώ, συνολικά δε "5.121,30" ευρώ από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών οικ. Έτους 2016, φορέα 90-35 ειδικού φορέα 233 και ΚΑΕ 0873.

Στην εν λόγω δαπάνη συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, δηλαδή 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία επιβαρύνεται με το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και την επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%, που θα βαρύνουν τον ανάδοχο(ο ΦΠΑ θα βαρύνει το Δημόσιο), καθώς και οι προσαυξήσεις των νόμιμων αποδοχών για νυχτερινή εργασία, καθώς και για εργασία κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες.

Ανάλυση σύμφωνα με το Ν. 3863/2010 άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με την προσφορά της εταιρίας:

1. Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, συμπεριλαμβανομένων των αναπληρωτών αυτών θα είναι 3,642 άτομα.
2. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η εθνική γενική συλλογική σύμβαση ετών 2012-2013 όπως συμπληρώθηκε με αυτές των ετών 2014-2015
3. Νόμιμες μικτές αποδοχές εργαζομένων: 16.385,05 ευρώ
Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη: 4.106,09 ευρώ
Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν:

Νυκτερινές σε εργάσιμες ημέρες

Α) δύο φύλακες από 22:00μμ έως 06:00πμ

Σαββατοκύριακα και Αργίες

Α) ένας φύλακας από 06:00πμ έως 14:00μμ

Β) ένας φύλακας από 14:00μμ έως 22:00μμ

Γ) δύο φύλακες από 22:00μμ έως 06:00πμ

Η πληρωμή της αναδόχου εταιρείας θα γίνεται κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος που θα εκδίδει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Ν. Λάρισας, στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής στην Γραμματεία του Τελωνείου Λάρισας τιμολογίου, βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας του ΙΚΑ και υπεύθυνης δήλωσης της εταιρείας ότι το προσωπικό που ασχολήθηκε στη φύλαξη της αποθήκης είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ, για το συγκεκριμένο διάστημα που εκδίδεται το χρηματικό ένταλμα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει νόμιμα όλους τους υπαλλήλους του και για εργατικό ατύχημα, υποχρεούμενος να προσκομίσει αντίγραφο της ασφάλισης τούτων στο Υπουργείο Οικονομικών.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για της πάσης φύσης φορολογικές επιβαρύνσεις αυτού και των υπαλλήλων του, καθώς και για κάθε απαίτησή τους οικονομική, ασφαλιστική ή άλλης δαπάνης και εξόδων που απαιτούνται για τη διεξαγωγή του έργου.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία

Το Τελωνείο Λάρισας διατηρεί το δικαίωμα και πριν τη λήξη του χρόνου ισχύος της απόφασης αυτής, να διακόψει μονομερώς την ισχύ της, ειδοποιώντας την εταιρία.

Η Υπηρεσία μας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης.

Επίσης η Υπηρεσία δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.

Η εταιρεία οφείλει να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου κ.λ.π. και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του, με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επιχειρησιακών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τυχόν αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δημόσιο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξ αιτίας τούτων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τη φύλαξη, καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία μας για κάθε αλλαγή προσωπικού με σχετική επιστολή του.

Κάθε φύλακας θα συντάσσει αναφορά συμβάντων εις διπλούν και θα παραδίδει το ένα αντίγραφο στον Προϊστάμενο του Τ.Δ.Δ.Υ. της Υπηρεσίας μας, ο οποίος υποχρεούται να κάνει τον σχετικό έλεγχο.

Ο ανάδοχος θα έρθει σε συνεννόηση με την Υπηρεσία μας για τον εμπιστευτικό σχεδιασμό της τακτικής φύλαξης και της αλληλοενημέρωσης.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από την Υπηρεσία μας η πλημμελής εκτέλεση των υπηρεσιών ασφαλείας από το προσωπικό του αναδόχου, τότε μετά από εισήγησή της, το Υπουργείο Οικονομικών έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό έως και 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να διακόψει τη σύμβαση.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται (άδεια διαμονής κτλ), τότε η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Τα ίδια ισχύουν και στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό το οποίο είναι ανασφάλιστο.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Εντός 3 ημερών από την ημερομηνία κατακύρωσης και το αργότερο έως την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω:

- Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία καλύπτει το 5% της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος πλέον των τριών (3) μηνών από τη λήξη ισχύος της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου και στην αναλογούσα επ'αυτού νόμιμη εισφορά υπέρ ΟΓΑ καθώς και σε κάθε τυχόν άλλη επιβάρυνση.

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

- Αντίγραφο άδειας λειτουργίας, ως εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το Ν.2518/97.

- Επίσης υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρείας, ότι οι συγκεκριμένες φυλάξεις εντάχθηκαν και καλύπτονται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

- Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα του υπεύθυνου για την υπογραφή της σύμβασης.

- Ένορκη βεβαίωση του αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας "υψηλής" ή "πολύ υψηλής" σοβαρότητας.

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία θα δηλώνουν ότι όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία και πιστοποιητικά είναι αληθή.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών εργασίας και ποινικού μητρώου του προσωπικού ασφαλείας, που θα απασχοληθεί στο συγκεκριμένο έργο.

- Επίσης κατάσταση προσωπικού(θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας) που θα αναλάβει τη φύλαξη (ο ανάδοχος υποχρεούται να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία μας για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή).

- Αναλυτική κατάσταση μισθοδοσίας καθώς και αναλυτική περιοδική δήλωση προς το ΙΚΑ, στα οποία να εμφανίζεται το προσωπικό που απασχολείται με το συγκεκριμένο έργο.

- Αποδεικτικό πληρωμής της τράπεζας για την πληρωμή της ΑΠΔ

- Έγγραφο της τράπεζας στην οποία επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες περί Κρατικών Προμηθειών διατάξεις καθώς και η προσφορά του αναδόχου

Η εταιρία στην οποία κοινοποιείται η απόφαση αυτή, υποχρεούται να μας γνωρίσει άμεσα την αποδοχή της, καθώς και να προσκομίσει τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά. Αν η εταιρεία δεν απαντήσει μέσα στην παραπάνω προθεσμία θεωρείται ότι αποδέχεται τους όρους της παρούσας απόφασης.

Η παρούσα απόφαση έχει ισχύ σύμβασης

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΑΝΑΚΑΣ

Κοινοποίηση:

1. Εταιρία
2. Επιτροπή παραλαβής
3. ΥΔΕ Υπ. Οικονομικών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

(Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αριθμ. πρωτ. 9961/21-07-2016 Απόφασης έγκρισης πρακτικού και κατακύρωσης)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Η αποθήκη βρίσκεται επί του 7^{ου} χιλιομέτρου της επαρχιακής οδού Λάρισας – Συκουρίου, στην περιοχή Κουλούρι Λάρισας.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Οι αναγκαίες βάρδιες είναι οι εξής:

Νυκτερινές σε εργάσιμες ημέρες

Α) δύο φύλακες από 22:00μμ έως 06:00πμ

Σαββατοκύριακα και Αργίες

Α) ένας φύλακας από 06:00πμ έως 14:00μμ

Β) ένας φύλακας από 14:00μμ έως 22:00μμ

Γ) δύο φύλακες από 22:00μμ έως 06:00πμ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ/ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- Το προσωπικό που θα απασχολείται στη φύλαξη θα γνωστοποιείται από τον ανάδοχο στην Υπηρεσία μας πριν από την ανάληψη καθηκόντων του, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης της Υπηρεσίας μας.
- Η αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης που γνωστοποιείται στην Υπηρεσία μας επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης. Η Υπηρεσία μας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης των καθηκόντων του ή για άλλη δικαιολογημένη συναφή αιτία.
- Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται για την φύλαξη της εν λόγω αποθήκης, θα πρέπει να έχει (εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασία), ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.
- Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται για την φύλαξη της εν λόγω αποθήκης, θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση.
- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την φύλαξη της εν λόγω αποθήκης, θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για το έργο που θα επιτελεί.
- Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης έκτακτης ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη.
- Είναι επιθυμητό το προσωπικό ασφαλείας να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων επικοινωνίας της Υπηρεσίας μας.
- Είναι επιθυμητή η γνώση πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, αντιμετώπισης κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα, ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών.

- Η ευθύνη της παρακολούθησης, της έγκαιρης –κανονικής προσέλευσης για εργασία και αποχώρηση από αυτήν του προσωπικού φύλαξης ανήκει στην ανάδοχο επιχείρηση φύλαξης. Η Υπηρεσία μας διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της καλής τήρησης ή μη από το παραπάνω προσωπικό του κανονικού ωραρίου φύλαξης και της καλής εκτέλεσης των καθηκόντων τους.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΩΝ

- Κύριο καθήκον των φυλάκων είναι η φύλαξη της αποθήκης, των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υλικών που είναι αποθηκευμένα σ'αυτήν, καθώς και του περιβάλλοντα χώρου και των αποθηκευμένων ειδών σ'αυτόν, για τη διασφάλιση αυτών από κλοπές, πυρκαγιές και άλλες καταστροφές.
- Κάθε φύλακας ενημερώνει τον επόμενο για τις τυχόν διαπιστώσεις και τις αντίστοιχες σχετικές ενέργειες αυτού κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.
- Κατά τις ώρες που δεν λειτουργεί η Υπηρεσία φροντίζουν για το κλείσιμο της θύρας της εξωτερικής περιμέτρου , ελέγχουν συνεχώς περιμετρικά του περιβόλου της περίφραξης για διαπίστωση της καλής κατάστασης ή ύποπτης κίνησης ή για την πρόληψη πιθανών κινδύνων ασφαλείας. Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιουδήποτε συμβάντος, καταγράφουν αυτό στο Βιβλίο Συμβάντων, ενημερώνουν άμεσα τον Προϊστάμενό τους και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δ.Δ.Υ.
- Τηρούν κανονικά το ωράριό τους και δεν αποχωρούν από τη θέση τους πριν την προσέλευση και ανάληψη υπηρεσίας από τον φύλακα της επόμενης βάρδιας.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, προβαίνουν άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες και ειδικότερα:
 1. Ειδοποιούν άμεσα την πυροσβεστική.
 2. Επεμβαίνουν οι ίδιοι χρησιμοποιώντας τα υπάρχοντα μέσα κατάσβεσης (πυροσβεστήρες), ιδίως όταν η φωτιά είναι περιορισμένης έκτασης.
 3. Ενημερώνουν άμεσα τον Προϊστάμενο του Τ.Δ.Δ.Υ. και καταγράφουν το γεγονός στο Βιβλίο Συμβάντων.
- Σε περίπτωση εντοπισμού διαρροής υδάτων προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες για το σταμάτημα ή τον περιορισμό αυτής και ειδοποιούν την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου. Ενημερώνουν άμεσα τον Προϊστάμενο του Τ.Δ.Δ.Υ. και καταγράφουν το γεγονός στο Βιβλίο Συμβάντων.
- Τηρούν εχεμύθεια για εμπιστευτικές και απόρρητες πληροφορίες, έγγραφα ή γεγονότα , δεν ερευνούν τα αρχεία της Υπηρεσίας μας και δεν ανακοινώνουν σε τρίτους περιεχόμενο εγγράφων που τυχόν υπέπεσε στην αντίληψή τους.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Την προμήθεια και εγκατάσταση μηχανισμών ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου περιπολιών, με δική του δαπάνη οι οποίοι θα καταγράφουν την ημερομηνία και ώρα διέλευσης του φύλακα καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης
- Εφοδιασμό με κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε σύγχρονο σύστημα επικοινωνίας του προσωπικού της εταιρίας κατά την ώρα υπηρεσίας του, ώστε αφενός μεν να είναι σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες και αφετέρου να

είναι σε θέση να επέμβει άμεσα με δικά του μέσα σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων.

Από την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε διάστημα πέντε (5) ημερών οφείλει ο ανάδοχος να εγκαταστήσει τον παραπάνω εξοπλισμό και να μεριμνά καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης για την καλή λειτουργία του.

Οι φύλακες θα πραγματοποιούν σε κάθε βάρδια περιοδείες περιμετρικά στους χώρους της αποθήκης και θα σημειώνεται ο χρόνος που έγιναν και οι παρατηρήσεις τους στο βιβλίο συμβάντων.

Θα λαμβάνει όλα τα προσήκοντα μέτρα για την αποτροπή και τον περιορισμό κινδύνων κατά προσώπων και πάσης κατηγορίας κινητής και ακίνητης περιουσίας του φυλασσόμενου χώρου και θα ελέγχει την τήρηση των κανονισμών που απαγορεύουν την παράνομη εξαγωγή των περιουσιακών υλικών του φυλασσόμενου χώρου.

Ο ανάδοχος είναι καθ'ολοκληρία υπεύθυνος για κλοπή και κάθε είδους δολιοφθορά που ενδεχομένως συμβεί τόσο στην αποθήκη όσο και στα οχήματα που φυλάσσονται στον περιφραγμένο περίβολο.

Απαγορεύεται στο προσωπικό φύλαξης να καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών του.

Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και εφοδιασμένο με τον απαραίτητο για τη φύλαξη εξοπλισμό.

Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να μιλάει την Ελληνική γλώσσα.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει εκπρόσωπο ειδικό επόπτη ο οποίος θα επιθεωρεί τις εγκαταστάσεις ανά μη τακτά χρονικά διαστήματα και θα παρακολουθεί όλη την πορεία της φύλαξης και θα ενημερώνει την Υπηρεσία μας για κάθε αδίκημα ή συμβάν, που θα λάβει χώρα εντός των χώρων της, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική προστασία των χώρων.

Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιας. Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία θα παραδίδει αρμοδίως.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις νομοθετικές διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και τις διατάξεις για το ελάχιστο κόστος εργασίας.

Θα εφοδιάσει το προσωπικό με σύγχρονα συστήματα επικοινωνίας, μέσω των οποίων θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή με σκοπό την άμεση επίλυση των προβλημάτων.

Θα εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο για τα χρονικά διαστήματα και τον ακριβή τόπο φύλαξης της αποθήκης και θα αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που θα απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο.

Θα μεριμνά για την ένταση των μέτρων επαγρύπνησης, ιδίως τη νύχτα και τις ημέρες αργίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει το Υπουργείο Οικονομικών:

α)για οποιαδήποτε καταστροφή, απώλεια, φθορά ή ζημία επί της περιουσίας της κινητής ή ακίνητης ή τρίτου φυσικού προσώπου για την οποία το Υπουργείο Οικονομικών υπέχει έναντι αυτού οποιαδήποτε ευθύνης.

β) Σε περίπτωση θανάτου ή οποιασδήποτε σωματικής βλάβης ή βλάβης της υγείας προσώπων, εφ' όσον το ζημιογόνο γεγονός οφείλεται σε αμέλεια βαριά ή ελαφρά του αναδόχου, δόλου αυτού ή οποιουδήποτε εν γένει προσώπου το οποίο χρησιμοποιεί ο ανάδοχος υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση της εντεύθεν προκληθείσας ζημίας. Ανεξάρτητα από την ευθύνη του αναδόχου, όπως παραπάνω οριοθετείται ρητά και ανεπιφύλακτα στις περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων του παρόντος άρθρου, το Υπουργείο Οικονομικών διατηρεί στο ακέραιο όλες τις αξιώσεις του για πλήρη αποζημίωση κατά των φυσικών ή και νομικών προσώπων, τα οποία θα ευθύνονται έναντι αυτού εις ολόκληρο και από κοινού με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει νόμιμα όλους τους υπαλλήλους του και για εργατικό ατύχημα, υποχρεούμενος να προσκομίσει αντίγραφο της ασφάλισης τούτων στην Υπηρεσία μας.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για της πάσης φύσης φορολογικές επιβαρύνσεις αυτού και των υπαλλήλων του, καθώς και για κάθε απαίτησή τους οικονομική, ασφαλιστική ή άλλης δαπάνης και εξόδων που απαιτούνται για τη διεξαγωγή του έργου.

Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι εφοδιασμένο κατά την άσκηση των καθηκόντων του με ειδικό δελτίο Ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα. (Ν. 2518/1997).

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΑΝΑΚΑΣ