

ΚΑΣΤΟΡΙΑ, 24/06/2020

Α. Π.: οικ. 86339



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας στην Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς για ένα έτος, ποσού 2.625,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Σήμερα την 24^η Ιουνίου του έτους 2020, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη, στο Διοικητήριο Καστοριάς, οι υπογεγραμμένοι αφ' ενός ο κ. Γεώργιος Κασαπίδης, Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας που εκπροσωπεί την Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς με βάση τις κείμενες διατάξεις, και αφ' ετέρου ο κ. Καραχατζής Γρηγόριος, Παιδοχειρουργός, με Α.Φ.Μ.: 074997399, Δ.Ο.Υ.: Έδεσσας, Δ/νση: Παύλου Μελά 1, Έδεσσα, έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τον Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24ΕΕ και 2014/25ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – Δημόσιο Λογιστικό», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν.4337/2015 (ΦΕΚ129/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
4. Το Ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93Α/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
5. Το Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α/02-06-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».
6. Το Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α/18-10-1985) «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων».
7. Το με αρ. πρωτ. 57765/04-04-2019 αίτημα σύναψης σύμβασης ανάθεσης υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας για το προσωπικό της Π.Ε. Καστοριάς προς το Περιφερειακό Συμβούλιο.
8. Το με αρ. πρωτ. 56692/03-04-2020 αίτημα για τη χορήγηση βεβαίωσης του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού χορήγηση βεβαίωσης ότι υπάρχει αντίστοιχη εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του 2019 με αντίστοιχη δέσμευση πίστωσης για το 2020.
9. Την με αρ. πρωτ. 56692/04-04-2020 χορήγηση της ανωτέρω βεβαίωσης του τμήματος Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης.
10. Την αρ. 101/2019 (ΑΔΑ: Ψ03Ρ7ΛΨ-ΤΧΥ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου με το οποίο εγκρίθηκε η σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών διάρκειας ενός έτους με Ιατρό Εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας.

11. Το με αρ. πρωτ. 159540/07-10-2019 αίτημα προς την Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για την σύναψη σύμβασης ανάθεσης υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας για το προσωπικό της Π.Ε. Καστοριάς.
12. Την με αρ. 2322/2019 (ΑΔΑ: ΩΨΝ67ΛΨ-5ΥΑ) έγκριση του ανωτέρω αιτήματος από την Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.
13. Την με αρ. 1078/2020 (ΑΔΑ: ΨΜΕΚ7ΛΨ-Μ52) απόφαση δέσμευσης πίστωσης ποσού 2.625,00€ στον Κ.Α.Ε. 03.072.0342.01 για τον Ιατρό Εργασίας.
14. Την με αρ. πρωτ. 63093/21-05-2020 βεβαίωση ότι υπάρχει αντίστοιχη εγγεγραμμένη πίστωση στο προϋπολογισμό του 2020 με αντίστοιχη δέσμευση πίστωσης και για το 2021, του Τμήματος Λογιστικής Διαχείρισης.
15. Την με αρ. πρωτ. 68154/26-05-2020 (ΑΔΑ: ΨΖΧΑ7ΛΨ-ΟΑ7, ΑΔΑΜ: 20ΑWRD006776218) απόφαση του Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας,

συμφώνησαν και συναποδεχθήκαν τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1^ο : Αντικείμενο της Σύμβασης.

Αντικείμενο η παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας στην Π.Ε. Καστοριάς για ένα έτος, όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : Ποσότητα – Είδος - Αξία.

Η ετήσια αποζημίωση του Ιατρού Εργασίας ορίζεται ως κατωτέρω:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας.	Μερικό Σύνολο	75	2.116,94€
		Φ.Π.Α. 24%		508,06 €
		Τελικό Σύνολο		2.625,00€

Άρθρο 3^ο : Καθήκοντα Ιατρού Εργασίας.

Ο Ιατρός Εργασίας σύμφωνα με τον νόμο 3850/2010 παρέχει:

Α) Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες.

- Παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο ιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

- Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
- Συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
- Συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- Συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
- Συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
- Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Β) Επίβλεψη Υγείας Εργαζομένων.

- Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
- Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
 - γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.

ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.

στ. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

- Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
- Αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζόμενων που οφείλονται στην εργασία.
- Πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
- Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
- Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
- Ο ιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
- Για κάθε εργαζόμενο, ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
- Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον

ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
 - β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
 - γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
- Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.
 - Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.
 - Ως βοηθητικό προσωπικό του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν. 3850/10, μπορούν να προσλαμβάνονται επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τεταρτοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

Η Π.Ε. Καστοριάς οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Ιατρό Εργασίας, αν σταματήσει να απασχολεί προσωπικό ή σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας της ώστε να διακοπεί και η παροχή υπηρεσιών του Ιατρού Εργασίας οφείλει να κοινοποιήσει το οικείο ΚΕΠΕΚ.

Άρθρο 4° : Παράδοση προϊόντων και παραλαβή εργασιών.

Η πραγματοποίηση των ανωτέρω εργασιών, θα πιστοποιείται από την εκάστοτε αρμόδια επιτροπή παραλαβής υλικών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών – υπηρεσιών, η οποία ορίζεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για κάθε έτος.

Άρθρο 5° : Τιμή – Κρατήσεις - Πληρωμή.

Η εξόφληση της αξίας του τιμολογίου, θα γίνεται τμηματικά από την Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού, μετά την υποβολή σ' αυτήν του τιμολογίου, το πρωτόκολλο της επιτροπής παραλαβής και όλων των σχετικών δικαιολογητικών από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες της Π.Ε. Καστοριάς.

Κάθε φόρος, τέλος, δικαίωμα και κρατήσεις υπέρ τρίτων, όπως αυτά διαμορφώνονται κάθε φορά από την ισχύουσα Νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Άρθρο 6° : Τροποποίηση της Σύμβασης.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνον εγγράφως. Σε περίπτωση καταγγελίας, τροποποίησης ή λύσης της σύμβασης η Π.Ε. Καστοριάς υποχρεούται να ειδοποιήσει εγκαίρως με έγγραφο της την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

Άρθρο 7° : Διάρκεια της Σύμβασης.

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της και για ένα έτος με δυνατότητα παράτασης δύο (2) μηνών, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης και των δύο συμβαλλομένων μερών.

Άρθρο 8° : Εκχώρηση εισπρακτέων δικαιωμάτων.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που του απορρέουν από αυτή τη σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

Άρθρο 9° : Ποινικές Ρήτρες-Κυρώσεις.

Για κάθε παράβαση από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης, μπορούν να επιβληθούν όλες οι νόμιμες και αντίστοιχα από την κείμενη Νομοθεσία προβλεπόμενες κυρώσεις. Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση τυχόν διαφορών που μπορεί να προκύψουν είναι τα Δικαστήρια της πόλης της Καστοριάς.

Ο δεύτερος των συμβαλλόμενων δήλωσε ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους αυτής της σύμβασης και αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από τους συμβαλλομένους και στη συνέχεια πήρε από ένα πρωτότυπο ο καθένας, ενώ ένα τέθηκε στον σχετικό φάκελο της προμήθειας και ένα θα κατατεθεί στο οικείο Κ.Ε.Π.Ε.Κ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Ο Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας****Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ****Γεώργιος Κασαπίδης****Γρηγόριος Καραχατζής**