

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλ. 210 7466305
Φ.800/33/1596
Σ.353

ΑΠΟΦΑΣΗ

Συγκρότηση Γνωμοδοτικών Οργάνων (Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης-Ενστάσεων – Παραλαβής) του ΥΠΕΘΑ για Ένα Έτος (2019) για τη Σύναψη και Εκτέλεση Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με τη Διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν και ιδίως:

α. Του Ν.721/1970 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των ΕΔ» (ΦΕΚ Α' 251).

β. Του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 45).

γ. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112).

δ. Του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ Α' 226).

ε. Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147).

στ. Του ΠΔ 73/2006 «Διάρθρωση, αρμοδιότητες των Γενικών Διευθύνσεων α) Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης, β) Αμυντικών Εξοπλισμών και Επενδύσεων, και γ) Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ Α' 76), όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 70/07 «Τροποποίηση του ΠΔ 73/06 «Διάρθρωση, αρμοδιότητες των Γενικών Διευθύνσεων α) Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης, β) Αμυντικών Εξοπλισμών και Επενδύσεων, και γ) Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ Α' 85).

ζ. Της υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19 Νοε 07 απόφαση του ΥΦΕΘΑ «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας των Υφυπουργών Εθνικής Άμυνας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοικήσεως των Ε.Δ και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές» (ΦΕΚ Β' 2300).

η. Της υπό στοιχεία Φ.800/101/133880/02 Αυγ 11 απόφαση του ΥΕΘΑ «Μεταβίβαση Οικονομικής Αρμοδιότητας του Υπουργού Εθνικής Άμυνας στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Οικονομικού της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης» (ΦΕΚ Β' 1763).

θ. Της υπό στοιχεία Φ.800/223/132973/Σ.1721/22 Ιουν 16 απόφαση του ΥΕΘΑ και ΑΝΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 1918) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/Σ.3323/19-11-2007/κοινής απόφασης Υφυπουργών Εθνικής Άμυνας «Μεταβίβαση Οικονομικής Εξουσίας των Υφυπουργών Εθνικής Άμυνας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές» (ΦΕΚ Β' 2300)-κατάργηση της Φ.092/4/134146/31-10-2007/απόφ. ΥΕΘΑ «Μεταβίβαση Οικονομικής Εξουσίας του Υπουργού Εθνικής Άμυνας στον Γενικό Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης στο αντικείμενο δαπάνες που χρηματοδοτούνται μέσω Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ (Εθνικοί Πόροι, Γ' ΚΠΣ, ΕΣΠΑ, ΣΔΙΤ) (ΦΕΚ Β' 2194) – κατάργηση της υπ' αριθμ. 249225/23-8-2006 απόφασης Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στο Γενικό Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης» (ΦΕΚ Β' 1201).

ι. Την υπό στοιχεία Φ.800/751/32838/Σ.6529/25-4-17/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/Τμ.Προμ. απόφαση περί καθορισμού των εσωτερικών Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων με την Διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης για την απόκτηση αγαθών και υπηρεσιών για το ΥΠΕΘΑ.

ια. Το έγγραφο υπό στοιχεία Αρ.Πρωτ. 5035/28-9-2018 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: 6ΔΛΚΟΞΤΒ-ΟΥΨ) με το οποίο καθορίζονται τα ζητήματα του χρόνου έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

ιβ. Το έγγραφο υπό στοιχεία Φ.800/2030/93916/Σ.2306/19 Δεκ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/Τμ.Προμ. με το οποίο ζητήθηκε από τις Δνσεις του ΥΠΕΘΑ να προτείνουν στελέχη τους που θα στελεχώσουν τις επιτροπές διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων για το τρέχον έτος.

ιγ. Τα υπό στοιχεία Φ.800/2047/94554/Σ.23214/20-12-18/ΥΠΕΘΑ/Δνση Ενημέρωσης, Φ.800/2046/94552/Σ.23213/20-12-18/ΥΠΕΘΑ/Δνση Ενημέρωσης και Φ.800/2048/94555/Σ.23215/20-12-18/ΥΠΕΘΑ/Δνση Ενημέρωσης έγγραφα με τα οποία προτάθηκαν τα μέλη των επιτροπών διενέργειας/αξιολόγησης, παραλαβής και ενστάσεων αντίστοιχα για τη σύναψη συμβάσεων με τις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης για την απόκτηση αγαθών και υπηρεσιών για τη Δνση Ενημέρωσης του ΥΠΕΘΑ.

ιδ. Το υπό στοιχεία Φ.800/2089/95441/Σ.23475/27-12-18/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΙΣΤΥ/ΤΥΠ έγγραφο με το οποίο προτάθηκαν τα μέλη των επιτροπών διενέργειας/αξιολόγησης, παραλαβής και ενστάσεων αναφορικά με τις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης για την απόκτηση αγαθών και υπηρεσιών για τη ΓΔΟΣΥ.

ιε. Το υπό στοιχεία Φ.800/17/1021/Σ.218/8 Ιαν 19/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΠΕΑΔΣ έγγραφο με το οποίο προτάθηκαν τα μέλη των επιτροπών διενέργειας/αξιολόγησης, παραλαβής και ενστάσεων αναφορικά με τις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης για την απόκτηση αγαθών και υπηρεσιών για τη ΓΔΠΕΑΔΣ.

ιστ. Το υπό στοιχεία Φ.800/11/818/Σ.179/8 Ιαν 19/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ έγγραφο με το οποίο προτάθηκαν τα μέλη των επιτροπών διενέργειας/αξιολόγησης, παραλαβής και ενστάσεων αναφορικά με τις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης για την απόκτηση αγαθών και υπηρεσιών για τη ΓΔΑΕΕ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Συγκροτούμε τις κάτωθι επιτροπές διενέργειας/αξιολόγησης, παραλαβών και ενστάσεων για τη σύναψη συμβάσεων με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με την εσωτερική διαταγή της παραγράφου (ι) του προοιμίου της παρούσας, για το έτος 2019, για τους κάτωθι Φορείς του ΥΠΕΘΑ ως εξής :

α. **ΓΔΑΕΕ:**

(1) Τακτικά μέλη επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης:

Πρόεδρος	Τχης (ΤΧ) Αναστάσιος Αγγελόπουλος
Α΄ Μέλος	Ανθστής (ΥΠ) Στυλιανή Λυμπεροπούλου
Β΄ Μέλος	Ασμίας (ΤΤΗ) Πελαγία Βρανά

Αναπληρωματικά μέλη επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης:

Πρόεδρος	Επγός (Ε) Χρήστος Χαλυβίδης
Μέλος	ΜΥ Ευγενία Κλείδωνα

(2) Τακτικά μέλη επιτροπής παραλαβής:

Πρόεδρος	Λγός (ΠΖ) Γεώργιος Ζήσης
Α΄ Μέλος	Ανθστής (ΥΠ) Απόστολος Σχίζας
Β΄ Μέλος	ΜΥ Ευάγγελος Δέδες

Αναπληρωματικά μέλη επιτροπής παραλαβής:

Πρόεδρος	Ανθστής (ΤΗΛ) Χρυσάνθη Βασιλειάδη
Μέλος	ΜΥ Περικλής Λώλος

(3) Τακτικά μέλη επιτροπής ενστάσεων:

Πρόεδρος	Τχης (ΠΒ) Ανδρέας Κάτσας
----------	--------------------------

Α΄ Μέλος	Λγός (ΠΖ) Αλέξανδρος Θεοφίλου
Β΄ Μέλος	Ανθστής (ΕΜ) Αθανάσιος Ανάγνου

Αναπληρωματικό μέλος επιτροπής ενστάσεων:

Μέλος	Λγός (ΥΠ) Σοφοκλής Σωτηριάδης
-------	-------------------------------

β. **ΓΔΠΕΑΔΣ:**

(1) Τακτικά μέλη επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης:

Πρόεδρος	Ανχης (ΥΠ) Παναγιώτης Κολοντούρος
Α΄ Μέλος	Τχης (ΠΖ) Παναγιώτης Κατρακάζας
Β΄ Μέλος	Πχης (Ο) Ελευθερία Δελλή

Αναπληρωματικά μέλη επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης:

Πρόεδρος	Τχης (ΠΖ) Ιωάννης Ανδρουλάκης
Μέλος	Επστής (ΔΙΑΧ-Η/Υ) Τριανταφυλλιά Ιωσηφέλλη

(2) Τακτικά μέλη επιτροπής παραλαβής:

Πρόεδρος	Ανχης (ΠΒ) Ιωάννης Στάμου
Α΄ Μέλος	Τχης (ΠΒ) Πέτρος Ζαμπακόλας
Β΄ Μέλος	Ανθστης (ΥΠ) Αικατερίνη Βαφέα

Αναπληρωματικά μέλη επιτροπής παραλαβής:

Πρόεδρος	Σχης (ΠΖ) Στυλιανός Μέριανος
Μέλος	ΕΠΟΠ Επχίας (ΝΟΜ) Χριστίνα Ανθίτσα

(3) Τακτικά μέλη επιτροπής ενστάσεων:

Πρόεδρος	Τχης (ΠΒ) Δημήτριος Καρακώστας
Α΄ Μέλος	Τχης (ΝΟΜ) Παναγιώτα Μπελεγρή
Β΄ Μέλος	Υπλγός (ΝΟΜ) Δημήτριος Βακάλογλου

Αναπληρωματικά μέλη επιτροπής ενστάσεων:

Πρόεδρος	Τχης (Γ) Ευάγγελος Ξυνογαλάς
----------	------------------------------

Μέλος	Ακστής (ΔΙΑΧ-Η/Υ) Αλεξάνδρα Κατσούλη
-------	--------------------------------------

γ. **ΓΔΟΣΥ/ΔΙΣΤΥ:**

(1) Τακτικά μέλη επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης:

Πρόεδρος	Τχης (ΕΠ) Δημήτριος Παυλόπουλος
Α΄ Μέλος	Σγός (ΜΕ) Γεώργιος Παπαζαφειρόπουλος
Β΄ Μέλος	ΕΜΘ Ακστής (Διαχ) Ελευθερία Γερακοπούλου

Αναπληρωματικά μέλη επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης:

Πρόεδρος	Ανχης (ΥΠ) Μάριος Μπονάτσος
Μέλος	Ανθστής (ΤΤΘ) Γεώργιος Μήτρου

(2) Τακτικά μέλη επιτροπής παραλαβής:

Πρόεδρος	Σγός (ΕΑ) Σπυρίδων Σκούρης
Α΄ Μέλος	Υπλγός (ΠΒ) Δημήτριος Ευθυμίου
Β΄ Μέλος	ΕΜΘ Ασμίας (ΕΧΜΤΣ) Δημήτριος Σαμαράς

Αναπληρωματικά μέλη επιτροπής παραλαβής:

Πρόεδρος	Λγός (ΠΖ) Θεόδωρος Νήμας
Μέλος	Υπλγός (ΤΘ) Αφέντρα Πιτσίνη

(3) Τακτικά μέλη επιτροπής ενστάσεων:

Πρόεδρος	Υπχος (Ε) Σταύρος Αποστόλου
Α΄ Μέλος	Ανθστης (ΤΠΖ) Ευάγγελος Μπέσος
Β΄ Μέλος	Ασμίας (ΤΥΛ) Μελενίκου Γαλάτεια

Αναπληρωματικό μέλος επιτροπής ενστάσεων:

Μέλος	Επχίας (ΤΘ) Αναστάσιος Δαμάσκος
-------	---------------------------------

δ. **Δνση Ενημέρωσης ΥΠΕΘΑ:**

(1) Τακτικά μέλη επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης:

Πρόεδρος	Ανθστής (ΧΥΤ) Αικατερίνη Σπαθαράκη
Α΄ Μέλος	Αλχίας (ΠΖ) Ανδρέας Σταθόπουλος

Β' Μέλος	Ασμίας (ΤΥΛ) Σοφία Κορμά
----------	--------------------------

Αναπληρωματικό μέλος επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης:

Μέλος	Ανθστής (Δ/ΥΛ) Διονυσία Πρωτονοταρίου
-------	---------------------------------------

(2) Τακτικά μέλη επιτροπής παραλαβής:

Πρόεδρος	Ανθστής (Δ/ΥΛ) Διονυσία Πρωτονοταρίου
Α' Μέλος	Αλχίας (ΠΖ) Ανδρέας Σταθόπουλος
Β' Μέλος	Ασμίας (ΤΥΛ) Σοφία Κορμά

Αναπληρωματικό μέλος επιτροπής παραλαβής:

Μέλος	Ανθλχός (ΠΖ) Συμεών Λαδόπουλος
-------	--------------------------------

(3) Τακτικά μέλη επιτροπής ενστάσεων:

Πρόεδρος	Ανθλχός (ΠΖ) Συμεών Λαδόπουλος
Α' Μέλος	Ανθστής (ΥΠ) Νίκη Δριβάκου
Β' Μέλος	Ασμίας (ΥΤΑ) Μαρία Τίγκα

2. Έργο των ανωτέρω επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης αποτελεί:

α. Η σύνταξη πρόσκλησης και η αποστολή της σε οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εσωτερική διαταγή της παραγράφου (ι) του προοιμίου της παρούσας.

β. Η παραλαβή των κατατεθεισών προσφορών των οικονομικών φορέων.

γ. Ο έλεγχος και η αξιολόγησή τους.

δ. Ο έλεγχος της καταλληλότητας των προσφερόντων για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

ε. Ο έλεγχος/επιβεβαίωση του χρόνου έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου, **όπως ορίζεται στο (ια) σχετικό (έγγραφο οδηγιών της ΕΑΑΔΗΣΥ) του προοιμίου της παρούσας.**

στ. Ο έλεγχος/επιβεβαίωση εγκυρότητας, των πιστοποιητικών ασφαλιστικής ενημερότητας του ΙΚΑ, φορολογικής ενημερότητας, καθώς και του ποινικού μητρώου που προσκομίζονται από τους προσφέροντες, κατά περίπτωση, μέσω των ακόλουθων εφαρμογών:

(1) <https://apps.ika.gr/eCheckInsurance>

(2) <https://www1.gsis.gr/vpist>

(3) <https://www.ncris.gov.gr>

ζ. Η παροχή σχετικής επαρκώς αιτιολογημένης γνωμοδότησης/εισηγήσης (σύνταξη σχετικού πρακτικού και υποβολή αυτού στην Αναθέτουσα Αρχή), λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στην εσωτερική διαταγή της παραγράφου (ι) του προοιμίου της παρούσας και τα καθοριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, ιδίως περί:

- (1) Απόρριψης προσφοράς.
- (2) Ανάθεσης του αντικειμένου της σύμβασης.
- (3) Τυχόν άλλων θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

3. Έργο των ανωτέρω επιτροπών ενστάσεων αποτελεί:

α. Η παραλαβή των ενστάσεων που υποβάλλονται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Ο έλεγχος του παραδεκτού της ένστασης (εξέταση τυπικών προϋποθέσεων) με εξέταση της εμπρόθεσμη υποβολή της και της κατάθεσης του αναλογούντος παραβόλου υπέρ Δημοσίου.

γ. Ο έλεγχος των αιτιάσεων της ένστασης (ουσιαστικός έλεγχος επί του περιεχομένου της).

δ. Η σύνταξη σχετικού πρακτικού με σχετική επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση περί απόρριψης της ή μη και η υποβολή αυτού στην Αναθέτουσα Αρχή.

4. Έργο των ανωτέρω επιτροπών παραλαβής αποτελεί:

α. Για τις συμβάσεις προμηθειών:

(1) Ο έλεγχος της προσήκουσας εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

(2) Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών εντός του χρόνου και κατόπιν των ελέγχων που προβλέπονται στα έγγραφα τις εκάστοτε σύμβασης, κατά την διενέργεια των οποίων η επιτροπή καλεί τον ανάδοχο προμηθευτή να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί.

(3) Η σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων και η υποβολή αυτών στην αρμόδια υπηρεσία πληρωμής, με κοινοποίηση στη ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/Τμ.Προμ. και στον Ανάδοχο.

(4) Η παροχή γνωμοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, αναφορικά με την παράταση του χρόνου παράδοσης των υλικών.

(5) Ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

(6) Γενικότερα, η επιτροπή παραλαβής ενεργεί σύμφωνα με τα άρθρα 206, 207, 208, 209, 213, 215 και 221 παρ. 11 (β) του Ν.4412/2016.

β. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών:

(1) Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, κατόπιν του

ελέγχου που προβλέπεται στα έγγραφα της εκάστοτε σύμβασης, κατά τη διενέργεια του οποίου μπορεί να καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος.

(2) Η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων και η υποβολή αυτών στην αρμόδια υπηρεσία πληρωμής, με κοινοποίηση στη ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/Τμ. Προμ.

(3) Γενικότερα, η επιτροπή παραλαβής ενεργεί σύμφωνα με τα άρθρα 217, 218, 219, 220 και 221 παρ. 11 (δ) του Ν.4412/2016.

5. Οι ανωτέρω επιτροπές λειτουργούν με την ίδια σύνθεση για ένα έτος (2019) από την δημοσίευση της παρούσας στο πρόγραμμα «Διαύγεια». Εάν οι διαδικασίες σύναψης των συμβάσεων δεν έχουν ολοκληρωθεί εντός του έτους, συνεχίζονται και ολοκληρώνονται από τις ίδιες επιτροπές (διενέργειας/ αξιολόγησης και παραλαβής), χωρίς να χρειάζεται η έκδοση απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή για παράταση του χρόνου λειτουργίας τους.

6. Η σύγκλιση των επιτροπών θα γίνεται με μέριμνα του προέδρου αυτών ή του αναπληρωτή του ή σε περίπτωση απουσίας και των δύο, του αρχαιότερου παρισταμένου των υπάρχοντων μελών (τακτικών ή αναπληρωματικών) ενώ χρέη γραμματέα το νεότερο των μελών.

7. Για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία και των τριών μελών, τακτικών ή αναπληρωματικών.

8. Η λειτουργία των επιτροπών εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2690/1999 και εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του ως άνω νόμου.

9. Η ΜΥ ΥΠΕΘΑ σε συνεργασία με τη ΓΔΟΣΥ/ΔΙΣΤΥ να μεριμνούν για:

α. Την γνωστοποίηση των σχετικών ΑΔΑΜ που θα προκύπτουν μετά την καταχώρηση των στοιχείων των εγγράφων έκαστης σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ στους προέδρους των επιτροπών των σχετικών Διευθύνσεων για να είναι δυνατή η άμεση ενημέρωση τους και η τυχόν ανάληψη ενεργειών τους σύμφωνα με την παρούσα.

β. Την τήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης και σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με το άρθρο 42 του Ν.4412/16.

γ. Την αποστολή του σε μορφή οπτικού δίσκου συνημμένα με τη δαπάνη στο ΕΛΔΑΠ για να επιταχυνθεί η διαδικασία εκκαθάρισής της.

10. Οι αποδέκτες για ενέργεια του παρόντος παρακαλούνται όπως :

α. Ενημερώσουν ενυπογράφως το ως άνω προσωπικό τους

β. Προτείνουν νέο στέλεχος σε περίπτωση μόνιμης αδυναμίας σύγκλησης των επιτροπών αρμοδιότητας τους λόγω υπηρεσιακών λόγων (πχ μετάθεσης στελέχους)

Χολαργός, 10 Ιαν 19

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος (Ο) Δημ. Δρόσος
Δντης ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ

Επγός (Ο) Σ. Δανιήλ
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/Τμ. Προμηθειών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΓΔΑΕΕ

ΓΔΠΕΑΔΣ

ΓΔΟΣΥ/ΔΙΣΤΥ

Δνση Ενημέρωσης

ΜΥ ΥΠΕΘΑ

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/Τμ. Προμ. (2)