

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ.Ο.Υ ΕΔΕΣΣΑΣ**

**ΕΔΕΣΣΑ, 09-01-2015
Αρ.Πρωτ. : 630**

Ταχ. Δ/ση : ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ
Ταχ. Κώδικας : 58 200-ΕΔΕΣΣΑ
Προϊστάμενος : ΚΑΛΑΪΤΖΙΔΗΣ ΑΝΤ.
Τηλέφωνο : 2381028511
FAX : 2381028555
E-mail : doy4631@2285.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. ΕΔΕΣΣΑΣ»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ της Δ.Ο.Υ. ΕΔΕΣΣΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: *“Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”*.
2. Το Ν. 2362/95: *“Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις”*, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10 (ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) *“Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη”*.
3. Το Ν.3861/2010 *“Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 *«περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»*, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών *“ Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων*.
6. Το Π.Δ. 284/88: *“Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών”*.

7. Το Π.Δ. 185/09 : “*Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών*”.
8. Το Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 150/Α/07): “*Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου*”.
9. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): “*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*”.
10. Το Ν.4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010(ΦΕΚ115Α/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α΄248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
12. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Την με αρ. πρωτ. Δ2Α 1017020 ΕΞ2012/26-01-2012 (ΦΕΚ 204/Γ΄/23-02-2012) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων καθώς και της εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ. ΕΔΕΣΣΑΣ.
14. Το αρ. 2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
15. Τις προσφορές των εταιρειών: α) ΚΩΣΤΑΣ Γ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ, β) Α. ΠΑΠΠΑΣ-Κ. ΠΑΠΠΑΣ Ο.Ε, γ) ΚΑΝΤΟΓΛΟΥ Η. ΠΕΡΣΕΦΟΝΗ, δ) ΓΚΡΕΤΣΗ Ν. ΓΕΩΡΓΙΑ και ε) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ Σ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ.
16. Την με αρ. πρωτ. 54/08-01-2015 απόφαση ανάληψης, και τον α/α 2622 του Βιβλίου Εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
17. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου που στεγάζεται η Δ.Ο.Υ. ΕΔΕΣΣΑΣ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία **ΚΩΣΤΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ** με **Α.Φ.Μ. 158923838** την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού του κτιρίου της **Δ.Ο.Υ. ΕΔΕΣΣΑΣ**, επί της οδού 18^{ης} Οκτωβρίου, αντί της τιμής μηνιαίως των **537,28€**, πλέον Φ.Π.Α. 23 %, σύμφωνα με την από αριθ. πρωτ.: 55743/16-12-2014 προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των #537,28€#, περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 3,172% που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, η παρακράτηση φόρου ύψους 8% παροχής υπηρεσιών ενώ ο Φ.Π.Α δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη ύψους #7.930,25€# €, (6.447,36 € + 1.482,89€ ΦΠΑ= 7.930,25 €) θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών **Οικ. έτους 2015** με Ειδικό Φορέα **90-42/231 και ΚΑΕ 0875**.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του, τα οποία είναι: έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Καθαρισμός των χώρων του κτιρίου που στεγάζεται η Δ.Ο.Υ. ΕΔΕΣΣΑΣ επί της οδού 18ης Οκτωβρίου – ΕΔΕΣΣΑ. Καθαρισμός 1ου & 2ου ορόφου κτιρίου της Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ. Στον 2ο όροφο περιλαμβάνονται τα γραφεία 201, 202, 203, 204, 205, 206, 229 και 230. Η συνολική επιφάνεια καθαρισμού των χώρων της Υπηρεσίας που περιλαμβάνει τα γραφεία και τους βοηθητικούς χώρους (τουαλέτες, διάδρομοι, σκάλες 1ου ορόφου...) είναι περίπου 1.400 τμ.

Ο αριθμός των απασχολούμενων ατόμων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο άτομα, και συνεπώς στο κάθε απασχολούμενο άτομο θα αναλογεί το πολύ 700τμ. καθαρισμού. Η καθαριότητα του κτιρίου θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή για τέσσερις (4) ώρες τουλάχιστον, συνολικά για όλους τους απασχολούμενους, και ώρες από 14:00 έως 18:00.

Α) ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Άδειασμα, καθαρισμός και τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια απορριμμάτων και πλύσιμο αυτών όταν υπάρχει ανάγκη.
- Συγκέντρωση των σκουπιδιών σε σάκους και μεταφορά στους αντίστοιχους κάδους αποκομιδής του Δήμου.

ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

- Σκούπισμα των δαπέδων

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός όλων των επίπλων, γραφείων των ελεύθερων επιφανειών οριζοντίων και καθέτων των αντικειμένων και εξοπλισμού.
- Καθαρισμός καθισμάτων, γραφείων, τραπεζιών κ.λ.π.
- Καθαρισμός με υγρό πανί του εξοπλισμού πληροφορικής και των λοιπών μηχανημάτων (Η/Υ, φωτοτυπικά, FAX, τηλεφωνικών συσκευών, πληκτρολόγιο κλπ).

ΧΩΡΟΙ WC

- Άδειασμα, πλύσιμο καλαθιών, αποκομιδή των σκουπιδιών και τοποθέτηση πλαστικών σάκων.
- Καθαρισμός και απολύμανση με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά των λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, πλύσιμο πλακιδίων τοίχων.
- Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, κρεμοσάπουνου κλπ στις τουαλέτες.

ΛΟΙΠΟΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΣΚΑΛΕΣ– ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ – ΕΙΣΟΔΟΣ)

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων με απορρυπαντικό.

Β) ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ :

Δύο φορές την εβδομάδα :

- Σκούπισμα και καθαρισμός κάτω από τις τροχήλατες συρταριέρες των επίπλων και συνολικό καθάρισμα όλων των γραφείων.

Μία φορά το δεκαπενθήμερο :

- Καθαρισμός σε πόρτες, τζάμια εσωτερικά και εξωτερικά, διακόπτες.
- Καθαρισμός των σωμάτων ψύξης – θέρμανσης
- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών

Μία φορά το μήνα :

- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών.
- Για τους χώρους αρχείων: Σκούπισμα, καθάρισμα και καθαρισμός υαλοπινάκων.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί **τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.3863/2010

ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
Αριθμός ατόμων /ώρες και ημέρες απασχόλησης :2 άτομα από 2 ώρες το κάθε άτομο/ημέρα & 5ημέρες/εβδομάδα	
Ύψος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων	345,84€
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	84,93€
Τ.Μ Καθαρισμού/άτομο	700 τ.μ./άτομο
Διοικητικό κόστος	20,00€
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους	20,00€
Κρατήσεις υπέρ τρίτων 3,172%	16,51€
Απορρυπαντικά, αναλώσιμα /μήνα	50,00€
Καθαρή Αξία (χωρίς ΦΠΑ)	537,28€
ΦΠΑ 23%	123,57€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ	660,85€
Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό: Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 26-03-2014	

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο.

Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ΕΛΕΣΣΑΣ

**ΚΑΛΑΪΤΖΙΔΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
ΕΦΟΡΙΑΚΟΣ ΠΕ/Β**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Εταιρεία **ΚΩΣΤΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ**
2. Επιτροπή παραλαβής
3. ΥΔΕ Υπ. Οικονομικών