

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Αριθ. Πρωτ. 1331

ΣΥΜΒΑΣΗ**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ****ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΛΑΜΙΑΣ**

Στην Λαμία και στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Λαμίας σήμερα στις 13 Δεκεμβρίου 2018 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 πμ οι υπογράφοντες την παρούσα, αφενός το Πρωτοδικείο Λαμίας Καποδιστρίου 10, ΤΚ 35100, Λαμία, που εκπροσωπείται νόμιμα από την Διευθύνουσα την άνω Υπηρεσία, Σοφία-Αλεξάνδρα Ζήκου, Πρόεδρο Πρωτοδικών και αφετέρου η εδρεύουσα στη Λαμία, Αγ. Κωνσταντίνου 20, ΤΚ 35121, Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας << GROUP Κ.Υ.Ρ. Ι.Ε.Π.Υ.Α. – ΚΟΥΤΚΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ >> τηλ. 22310-30150 με Α.Φ.Μ.:112437726 Δ.Ο.Υ. Λαμίας, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Κουτκιά Παναγιώτη συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η πρώτη των συμβαλλομένων μετά την έκδοση και κοινοποίηση προς το Πρωτοδικείο Λαμίας της υπ' αριθμ. 244/30-11-2018 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Λαμίας, (ΑΔΑ: ΨΩΚΓ67Μ-1ΓΕ) και με την υπ' αριθμ. πρωτ. 1322/12-12-2018 απόφαση ανάθεσης της Διευθύνουσας το Πρωτοδικείο Λαμίας, αναθέτει στον δεύτερο συμβαλλόμενο ο οποίος εφεξής θα αποκαλείτε «ανάδοχος» για το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους και ειδικότερα, από 14-12-2018 έως και 13-12-2019 την εκτέλεση παροχής υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου και περιβάλλοντος χώρου του Δικαστικού Μεγάρου Λαμίας, κειμένου επί της οδού Καποδιστρίου αρ. 10, στη Λαμία.

ΑΡΘΡΟ 1ο – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών ασφαλείας της κτιριακής εγκατάστασης του Πρωτοδικείου Λαμίας, έργο στο οποίο συνιστάται στον έλεγχο πρόσβασης και φύλαξη του περιβάλλοντος χώρου και των εγκαταστάσεων της άνω Υπηρεσίας δια περιπολιών και στατικής φύλαξης των χώρων και αναφορά τυχόν συμβάντων στην Πρόεδρο ή στον Προϊστάμενο Δ/σης της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Λαμίας, όπως τροποποιημένα κάθε φορά ισχύουν.

Η παραπάνω παροχή υπηρεσιών αφορά τη διάθεση από την GROUP Κ.Υ.Ρ. παροχή υπηρεσιών στατικής φύλαξης και περιπολίας 2.500 ωρών όλες τις ημέρες του μήνα από ώρα 22:00 έως 6:00 π.μ., με τις διαδικασίες φύλαξης να μην γίνονται δημόσια γνωστές σε τρίτους, ούτε να κοινοποιούνται ή να κοινολογούνται στο προσωπικό του Πρωτοδικείου Λαμίας άλλα ούτε στο υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο (προσωπικό), που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για την υλοποίηση τους, ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του αναδόχου και του Πρωτοδικείου.

Α) Οι ημέρες εργασίας θα είναι από Δευτέρα έως και Κυριακή.

Β) Οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν για την συγκεκριμένη υπηρεσία θα είναι τρεις (3), ένας (1) ανά βάρδια και άτομα πιστοποιημένα, κατά τα ισχύοντα.

Γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η 3/26-3-2014.

Δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των

εργαζομένων είναι 9.716,00 €

Ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση το προϋπολογιζόμενο ποσό είναι 2.434,83 €

Η παραπάνω ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Επιπροσθέτως οφείλει:

- 1) Να επιτηρεί το χώρο και να απαγορεύει την είσοδο σε όσους δεν έχουν εργασία.
- 2) Να ενημερώνει άμεσα στους προαναφερόμενους (Προϊστάμενο του Πρωτοδικείου ή Προϊστάμενο Γραμματείας) για την όποια παρατήρηση φαινομένου ή κινδύνου υφίσταται η κτιριακή εγκατάσταση, προκειμένου να αντιμετωπίσει από τον πρώτο των ανωτέρω συμβαλλομένων και γενικά να υποβοηθά στην παρακολούθηση και εύρυθμη λειτουργία του χώρου.
- 3) Να προβαίνει, σε περίπτωση πυρκαγιάς σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την κατάσβεσή της, δηλαδή ειδοποιεί την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τα ως ανωτέρω πρόσωπα αναφοράς του Πρωτοδικείου, τον υπεύθυνο φύλαξης και να θέτει σε λειτουργία το πυροσβεστικό σύστημα του κτιρίου, καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.
- 4) Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται την παροχή κατάλληλου εξοπλισμού στο προσωπικό της φύλαξης (παροχή ασύρματης επικοινωνίας, φακός μεγάλης εμβέλειας κτλ) καθώς και για την μεταφορά τους στον χώρο. Το προσωπικό της εταιρείας φέρει την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργεια αντιβαίνει στον Ποινικό Κώδικα.
- 5) Να φέρουν όλοι οι εργαζόμενοι του ανάδοχου την ειδική στολή εργασίας με διακριτικά για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, όπως αυτή έχει πιστοποιηθεί από τις αρμόδιες αρχές.
- 6) Η ανάδοχος εταιρεία να διαθέτει την τεχνογνωσία, την οργάνωση και την υποδομή που απαιτείται για να μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα και με επάρκεια σε οποιοδήποτε συμβάν.
- 7) Ο εκάστοτε φύλακας κατά την βάρδια της υπηρεσίας του θα είναι υπεύθυνος για τον εξωτερικό έλεγχο των εγκαταστάσεων, έλεγχο θυρών εισόδου – εξόδου και γενικότερα επιτήρηση όλου του περιβάλλοντος χώρου.
- 8) Απαγορεύεται η εκχώρηση υποχρεώσεων του φύλακα που απορρέουν από την σύμβαση, ή του αναδόχου σε οποιαδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο.
- 9) Ο φύλακας αποχωρεί μετά την λήξη της βάρδιας του.

ΑΡΘΡΟ 2ο – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους και αρχίζει από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3ο – ΑΜΟΙΒΗ

Το συνολικό αντάλλαγμα για την παροχή των παραπάνω (άρθρο 1) περιγραφόμενων και προσφερόμενων από τον ανάδοχο υπηρεσιών συμφωνείται στο συνολικό ποσό 11.071,47 € πλέον Φ.Π.Α., για δώδεκα (12) μήνες, συμπεριλαμβανομένων και των νομίμων κρατήσεων ήτοι, συνολικό ποσό δεκατριών χιλιάδων επτακοσίων είκοσι οκτώ ευρώ και εξήντα δύο λεπτών **(13.728,62) €**

Η καταβολή του ως άνω ποσού θα γίνεται αναλογικά ανά δίμηνο, ήτοι: 13-2-2019, 13-4-2019, 13-6-2019, 13-8-2018, 13-10-2019 και 13-12-2019 μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών και υποβολή αυτών προς το Εφετείο Λαμίας.

ΑΡΘΡΟ 4ο – ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί αυστηρά τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών στους υπαλλήλους που απασχολεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Η εκ μέρους του αναδόχου παραβίαση των υποχρεώσεων του αυτών, θεωρείται παραβίαση των όρων της παρούσας σύμβασης.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει όλες τις απαιτούμενες άδειες που προβλέπει ο νόμος για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας και να απασχολεί το κατάλληλα πιστοποιημένο προσωπικό.
3. Το απασχολούμενο προσωπικό υπάγεται στις εντολές του αναδόχου ο οποίος για τις κατευθυντήριες εντολές προς το προσωπικό θα συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του κτιρίου που θα έχει ορίσει το Πρωτοδικείο Λαμίας.
4. Η παρούσα σύμβαση λύεται μετά την λήξη της διάρκειας ισχύος της.
5. Η παρούσα δύναται να παραταθεί εγγράφως με την σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλομένων μερών.

Αρμόδια για την επίλυση διαφωνίας ή διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την παρούσα σύμβαση είναι τα δικαστήρια της Λαμίας.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της παρούσας σύμβασης, τα συμβαλλόμενα μέρη υπέγραψαν τρία (3) όμοια πρωτότυπα αυτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΣΟΦΙΑ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΖΗΚΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ