

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ:

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Τηλ. 210-4581621
Φ.604/51/2531
Σ. 761
Ημερομηνία: 23 Μαΐ 24
Συνημμένα: Μία (1) τεχνική προδιαγραφή

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**«Υποβολής Οικονομικής Προσφοράς για την Εργασία Καθαρισμών
Χώρων ΣΝΔ από την 08^η έως 31^η Μαΐου 2024».**

- α. Το Νομοθετικό Διάταγμα 721/1970 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε.Δ», (ΦΕΚ Α' 251).
- β. Την απόφαση ΥΦΕΘΑ Φ.800/133/134893/3-12-07 (ΦΕΚ Β' 2300) «Περί Μεταβιβάσεως Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των ΕΔ και σε προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την απόφαση ΥΦΕΘΑ Φ.800/88/131798/Σ2063/2-9-08 (ΦΕΚ Β' 1753)».
- γ. Το Ν.4270/14 (ΦΕΚ Α' 143) «Περί Αρχών δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- δ. Τον Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147) «Περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- ε. Φ. 604.4/290422/2780/Σ. 1024/31 Μαΐ 23/ΚΕΦΝ
- στ. Αρ.Πρωτ.:1047//13-05-24 (ΑΔΑ:ΨΘΓΕ6-8ΜΤ/ΑΔΑΜ: 24REQ014751734)

Έχοντας υπόψη :

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Την πρόσκληση στον οικονομικό φορέα «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΥ SERVICES ΑΕ.», οδός: ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 135-137, ΚΑΛΛΙΘΕΑ, ΤΚ : 17672, ΤΗΛ: 210 9514200, ΑΦΜ: 996589476, ΔΟΥ: ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ.
για την υποβολή οικονομικής προσφοράς για την εργασία καθαρισμών χώρων ΣΝΔ από 8^η έως και 31^η Μαΐου 2024.
2. Αντικείμενο της προσφοράς είναι οι εργασίες ως ακολούθως:

A/A	Περιγραφή ¹	M/M ²	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ³	CPV ⁴	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
1	Εργασία Καθαρισμών Χώρων ΣΝΔ από την 08 ^η έως και 31 ^η Μαΐου 2024	-	-	90910000-9	Σύμφωνα με συνημμένη τεχνική προδιαγραφή

3. Η προς αξιολόγηση προσφορά, θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α. Συνολικό κόστος υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων και μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

β. Τον αναλογούντα ΦΠΑ.

γ. Τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών παρ.2 από την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης.

δ. Χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς τουλάχιστον 2 μήνες.

ε. Τη ρητή συμφωνία σας με τις τεθείσες από την Υπηρεσία τεχνικές προδιαγραφές ή/και απαιτήσεις διασφάλισης της ποιοτικής κατάστασης των εκτελούμενων εργασιών.

4. Η τελική τιμολόγηση των παραλαμβανόμενων εργασιών θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (ΗΤ) με μέριμνα του οικονομικού φορέα.

Κωδικοί ΑΑΗΤ Σχολή Ναυτικών Δοκίμων 1011.2030000000.0044

5. Παρακαλούμε όπως, η προσφορά σας περιέλθει στην Υπηρεσία μας έως την **Πέμπτη 23 Μαΐου 24**.

6. Στοιχεία υποβολής ως εξής: Σχολή Ναυτικών Δοκίμων, Τέρμα Χατζηκυριακού, Χατζηκυριάκειο Πειραιά, ΤΚ 18538, ΔΤΥ ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση ddy@hna.gr

7. Η υποβολή προσφοράς δεν είναι δεσμευτική για την Υπηρεσία ως προς την ανάθεση της σύμβασης.

8. Σε περίπτωση σύναψης της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά τα καθοριζόμενα στο σχετικό (δ).

¹ Αναγράφεται κατά περίπτωση η περιγραφή του προς προμήθεια υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας.
² Αναγράφεται κατά περίπτωση η μονάδα μέτρησης του προς προμήθεια υλικού. Συμπληρώνεται με παύλες στην περίπτωση παρεχόμενης υπηρεσίας.
³ Αναγράφεται κατά περίπτωση. Στην περίπτωση παρεχόμενης υπηρεσίας συμπληρώνεται με παύλες εκτός και αν άλλως μπορεί να προσδιοριστεί.
⁴ Συμπληρώνεται ο κωδικός που αντιστοιχεί στο υλικό/υπηρεσία σύμφωνα με το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV).

9. Η παρούσα είναι «Καταχωρητέα στο ΚΗΜΔΗΣ».

Υποναύαρχος Φώτιος Μπότσας ΠΝ
Διοικητής

Ακριβές Αντίγραφο
Σημαιοφόρος (Ε) Ιουλία Στεφάνου ΠΝ
Γραμματεία ΔΔΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για ενέργεια

ΕΤΑΙΡΙΑ MYSERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ οδός:
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 135-137, ΚΑΛΛΙΘΕΑ, ΤΚ : 17672, ΤΗΛ: 210 9514200, ΑΦΜ:
800872049, ΔΟΥ: ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ.

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΚΕΦΝ

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ
Δ.Δ.Υ. / Τ.Δ.Ο.
Πειραιάς, 01 Απρ 24

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΣΧΟΛΗΣ
ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ

ΧΩΡΟΙ ΣΧΟΛΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ

Ο καθαρισμός αφορά τους παρακάτω χώρους :

α. ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ (ΒΑΣΣΑΝΕΙΟ) (Κεντρική Σκάλα, Γραφεία, Δωμάτια, Διάδρομοι, Τουαλέτες, Υπόγειο, Ισόγειο, Α΄ Όροφος, Κλιμακοστάσια, Υαλοστάσια και Κοινόχρηστοι Χώροι, από την κεντρική είσοδο μέχρι τον τελευταίο όροφο ολόκληρου του κτιρίου).

β. ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ (Κεντρική Σκάλα, Αίθουσες Διδασκαλίας, Γραφεία, Διάδρομοι, Τουαλέτες, Ισόγειο, Α΄ Όροφος, Β΄ Όροφος, Κλιμακοστάσια, Υαλοστάσια και Κοινόχρηστοι Χώροι).

γ. ΚΤΙΡΙΟ ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (Κεντρική Σκάλα, Αίθουσες Διδασκαλίας, Αίθουσες Εργαστηρίων, Γραφεία, Διάδρομοι, Τουαλέτες, Ισογείου, Α΄ Όροφος, Β΄ Όροφος, Κλιμακοστάσια, Αποθηκευτικοί Χώροι, Κοινόχρηστοι Χώροι και Χώροι Υγιεινής).

δ. ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΕΩΝ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ (Κεντρικές Σκάλες των τριών εισόδων, Θάλαμοι Ενδιαιτήσεων, Γραφεία, Διάδρομοι, Τουαλέτες, Υπόγειο (Κουρείο, Αποθήκη Ιματισμού, Διάδρομος κτλ), Ισόγειο (Αίθουσα Τροπαίων, Παλαιά Βιβλιοθήκη, Αίθουσες Διασκεδάσεως Ν. Δοκίμων, Τουαλέτες, Διάδρομοι), Α΄ Όροφος, Β΄ Όροφος, Γ΄ Όροφος, Κλιμακοστάσια, Υαλοπίνακες, Κοινόχρηστοι Χώροι από την κεντρική είσοδο μέχρι τον τελευταίο όροφο ολόκληρου του κτιρίου).

ε. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ (Κεντρική Σκάλα, Τραπεζαρία, Διανομείο, Χώροι Πινακοπλυντηρίων και υπολοίπων Βοηθητικών Χώρων και Κλιμακοστάσια).

στ. ΠΙΝΑΚΟΠΛΥΝΤΗΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ (Πλύσιμο, Σκούπισμα, Γυάλισμα Επιτραπέζιων Σκευών, Σκευών Εστίασης / Μαγειρέματος Ν. Δοκίμων).

ζ. ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ (Χώρος Μαγειρείου, Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Υαλοστάσια, Υαλοπίνακες και Κοινόχρηστοι Χώροι, καθώς και Λαμαρίνες / Καζάνια / Μαγειρικά Σκεύη (ΛΑΝΤΖΑ) Μαγειρείου).

η. ΝΕΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ (Κεντρική Σκάλα, Θάλαμοι Ασθενών, Γραφεία, Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Ισόγειο, Α΄ Όροφος, Υαλοστάσια, Υαλοπίνακες και Κοινόχρηστοι Χώροι).

θ. ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΕΩΝ ΝΑΥΤΟΔΙΟΠΩΝ (Κεντρική Σκάλα, Γραφεία, Δωμάτια, Διάδρομοι, Τουαλέτες, Υπόγειο, Ισόγειο, Α΄ Όροφος, Κλιμακοστάσια, Υαλοστάσια, Υαλοπίνακες και Κοινόχρηστοι Χώροι).

ι. ΟΙΚΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ (Κεντρικές Σκάλες, Αίθουσες, Γραφεία, Δωμάτια, Διάδρομοι, Τουαλέτες, Κλιμακοστάσια, Υαλοστάσια, Υαλοπίνακες και Κοινόχρηστοι Χώροι).

ια. ΕΚΚΛΗΣΙΑ (Εσωτερικό Εκκλησίας (Κύριος Ναός) και το Προαύλιο αυτής, πλην του ιερού).

ιβ. ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (Τουαλέτες, γραφείο).

ιγ. ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ (Περιβάλλον χώρος πισίνας, αποδυτήρια / τουαλέτες, διάδρομοι, σκάλες, κερκίδες

ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (2 Φορές την εβδομάδα)

Χώρος ξιφασκίας (άνω όροφος)

Κλιματοστάσιο

Τουαλέτες, αποδυτήρια ομάδων/διαιτητών , γραφείο .

Κερκίδες , καθίσματα κερκίδων.

Αίθουσα βαρών εξωτερική

Αίθουσα βαρών εσωτερική.

Αγωνιστικός χώρος (σάλα) μπάσκετ/βόλεϊ παρελκόμενο αυτού (κάγκελα, στρώματα, καθίσματα) γραφείο γραμματείας.

Χώρος οργάνων γυμναστικής πλησίον παρκέ.

ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Το γενικό πρόγραμμα των εργασιών καθαρισμού περιλαμβάνει Καθημερινές, Εβδομαδιαίες και Μηνιαίες εργασίες όπως παρακάτω :

α. Χώροι Υγιεινής :

(1) Καθημερινά

(α) Αδειάζονται τα καλάθια και αλλάζονται σακούλες.

(β) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα είδη υγιεινής μέσα, έξω, καθώς και το κάλυμμα των λεκανών.

(γ) Καθαρίζονται με ειδικά απορρυπαντικά τα μεταλλικά μέρη (βρύσες διακόπτες), καθώς και οι σαπουνοθήκες.

(δ) Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.

(ε) Καθαρίζονται οι καθρέπτες με υγρό καθαρισμού και χαρτί.

(στ) Τοποθέτηση / έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες, σε τέτοιους χρόνους (λ.χ. στο χρόνο έναρξης/πέρατος της εργασίας), ώστε να μην παρατηρείται έλλειψη.

(2) Μηνιαία (την εβδομάδα που θα καθοριστεί) :

(α) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα πλακάκια των τοίχων με ειδικό υγρό.

(β) Απολυμαίνονται και καθαρίζονται οι κουρτίνες λουτρών και τα καλύμματα των λεκανών.

(γ) Γυαλίζονται με ειδικά απορρυπαντικά τα μεταλλικά μέρη (βρύσες διακόπτες), καθώς και οι σαπυνοθήκες.

(δ) Αφαιρούνται τα άλατα νερού από τις μπαταρίες.

β. Όλοι οι Χώροι

(1) Καθημερινά (σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα καθορισθεί).

(α) Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σε αυτά καθαρής σακούλας απορριμμάτων.

(β) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων και των διαδρόμων .

(γ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των κλιμακοστασίων.

(δ) Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

(ε) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των τραπεζιών και των γραφείων, των μηχανημάτων, των χαμηλών φωτιστικών, των φοριαμών, των καθισμάτων, των σαλονιών, των ντουλαπιών και βιβλιοθηκών, των πινάκων ζωγραφικής, των πρεβαζιών, των σωμάτων καλοριφέρ και των λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε χώρο.

(στ) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες.

(ζ) Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών με οινόπνευμα.

- (2) Μηνιαία (την εβδομάδα που θα καθοριστεί).
- (α) Πλύσιμο μέσα και έξω των τζαμιών όλου του κτιρίου.
- (β) Καθαρισμός οροφών από αράχνες.
- (γ) Πλύσιμο σωμάτων καλοριφέρ.
- (δ) Γυάλισμα επίπλων από φορμάικα ή ξύλο με γυαλιστικό υγρό.
- (ε) Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων W.C.
- (στ) Πλύσιμο μοκετών με υγρό και συσκευή καθαρισμού
- (ζ) Γυάλισμα μεταλλικών πινακίδων των πορτών και των γραφείων των διευθυντών
- (η) Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων).
- (θ) Γυάλισμα των διαδρόμων και των δαπέδων με παρκετίνη (με περιστροφική μηχανή).
- (ι) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των χειρολαβών των κλιμακοστασίων.
- (ια) Καθαρισμός μοκετών και χαλιών με ηλεκτρική σκούπα.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ

1. Γενικές Οδηγίες Καθαρισμού

α. Σε όλες τις επενδυμένες με μάρμαρα ή πλακίδια επιφάνειες δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, σκάλες- πλατύσκαλα- διάδρομοι θα γίνεται μηχανικό σφουγγάρισμα και γυάλισμα των επίπεδων επιφανειών με ηλεκτρικό (συσσωρευτές) μηχάνημα πλύσεως και στεγνώματος δαπέδων, όπου αυτό είναι εφικτό. Στις περιπτώσεις που ο μηχανικός καθαρισμός δεν είναι εφικτός, θα γίνεται χειρωνακτικά.

β. Οι επιφάνειες των δαπέδων και των κλιμάκων, θα σκουπίζονται, θα σφουγγαρίζονται, και θα καθαρίζονται, κατά το πρόγραμμα, με υλικά καθαρισμού που η χρήση τους δεν θα αυξάνει την ολισθηρότητα και δεν θα αφήνει επικάλυμμα στην επιφάνεια του δαπέδου.

γ. Στις τουαλέτες θα χρησιμοποιούνται δύο κουβάδες, ένας με καθαρό νερό κι ένας με απορρυπαντικό. Αυτοί οι κουβάδες θα χρησιμοποιούνται μόνο στις τουαλέτες.

δ. Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά καθαρισμού των χώρων υγιεινής πρέπει να έχουν απολυμαντική δράση.

ε. Η καθαριότητα πρέπει να αρχίζει από τους καθαρότερους χώρους και να προχωρεί προς τους πιο βεβαρημένους (π.χ. πρώτα τα γραφεία, μετά οι διάδρομοι και μετά οι βοηθητικοί χώροι).

στ. Να χρησιμοποιούνται διαφορετικές σφουγγαρίστρες για κάθε χώρο, με διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι (μία για τα γραφεία, μία για τις τουαλέτες).

ζ. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στους χώρους υγιεινής, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί σε άλλους χώρους.

η. Το νερό των κάδων να αλλάζεται κάθε 50 τ.μ. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η μείωση του μικροβιακού φορτίου και η διασπορά μικροβίων.

θ. Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους ύστερα από 3-4 σφουγγαρίσματα (εμβαπτίσεις της σφουγγαρίστρας στον κουβά).

ι. Η σφουγγαρίστρα μετά το σφουγγάρισμα πρέπει να πλένεται σε διάλυμα χλωρίνης 1:10 σε χλιαρό νερό, να στύβεται καλά και να τοποθετείται σε ειδική θέση ώστε να στεγνώσει.

ια. Η σφουγγαρίστρα σε κάθε βάρδια να χρησιμοποιείται πάντα στεγνή, όταν αρχίζει το σφουγγάρισμα.

ιβ. Οι κουβάδες να πλένονται όταν τελειώσει το σφουγγάρισμα με διάλυμα χλωρίνης 1:10 σε χλιαρό νερό και να στεγνώσουν. Η σφουγγαρίστρα να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά.

ιγ. Τα άτομα που πρόκειται να καθαρίσουν πρέπει να φοράνε γάντια διαφορετικού χρώματος, ανάλογα με τους χώρους.

ιδ. Για την καθαριότητα στις τουαλέτες και στα μπάνια, εφαρμόζονται τα εξής: Καθαρισμός ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, βρύσες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ) με απορρυπαντικό και απολύμανση σε διάλυμα χλωρίνης 1:10 σε χλιαρό νερό.

ιε. Άδειασμα δοχείων ακαθάρτων, πλύσιμο με απορρυπαντικό, απολύμανση με χλωρίνη.

ιστ. Το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα γίνεται στο τέλος με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με διάλυμα χλωρίνης 1:10 δαπέδων.

ιζ. Χρησιμοποιούμε πάντα διαφορετικού χρώματος και είδους σφουγγάρια για τους νιπτήρες και τις λεκάνες αντίστοιχα.

ιη. Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης δημιουργούν χημικές ενώσεις και συχνά με διαφυγή αερίων (αναθυμιάσεις).

2. Διάκριση Χώρων Καθαριότητας

α. Οι χώροι καθαριότητας διακρίνονται :

(1) Στους χώρους που σφουγγαρίζονται με τη μέθοδο του διπλού κουβά, μόνο με απολυμαντικό. (αλδεϋδούχο παρασκεύασμα) και είναι:

- (α) Γραφεία.
- (β) Διάδρομοι- Σκάλες- Κοινόχρηστοι Χώροι.
- (γ) Αίθουσες Αναμονής.
- (δ) Αίθουσες Ενδιαιτήσεων.
- (ε) Αίθουσες Διδασκαλίας.
- (στ) Αίθουσες Ασθενών.

(2) Στους Ειδικούς χώρους που σφουγγαρίζονται πρώτα με υγρό σαπουνί και μετά με απολυμαντικό, πάντα με τη μέθοδο του διπλού κουβά και είναι :

- (α) Τουαλέτες.
- (β) Βοηθητικοί χώροι.
- (γ) Μαγειρεία, Διανομείο, Τραπεζαρία.

3. Αποκομιδή Απορριμμάτων

α. Όλοι οι κάδοι των απορριμμάτων πρέπει να βρίσκονται σε θέσεις με εύκολη πρόσβαση, να μένουν συνεχώς σκεπασμένοι και να ανοίγουν με ποδοκίνητο μηχανισμό, αν αυτό είναι εφικτό.

β. Κατά τη συλλογή των απορριμμάτων το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί γάντια μιας χρήσεως. Φορώντας τα γάντια δεν αγγίζονται πόμολα, χερούλια πόρτας, τηλέφωνα κλπ.

γ. Οι σακούλες απορριμμάτων πρέπει να συλλέγονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και όταν γεμίσουν κατά τα $\frac{3}{4}$ να δένονται με κορδόνι (πλαστικούς σφικτήρες), πριν την αποκομιδή τους.

δ. Όλοι οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να πλένονται με απορρυπαντικό – απολυμαντικό, όποτε κρίνεται απαραίτητο.

ε. Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα μικρό δοχείο σε άλλο μεγαλύτερο, γιατί διασπείρονται μικρόβια.

στ. Οι εργάτες / εργάτριες που μεταφέρουν τα απορρίμματα από το χώρο προσωρινής αποθήκευσής τους, πρέπει να φοράνε ειδικά χοντρά γάντια.

ζ. Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων:

η. Να μην φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, γιατί γίνονται ατυχήματα στους διαδρόμους (διασπορά απορριμμάτων που μολύνουν) και να κυκλοφορούν με σκεπασμένα τα καπάκια τους.

θ. Να πλένονται με απορρυπαντικό- απολυμαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

4. Τρόπος Σκούπισματος

α. Το σκούπισμα των δαπέδων πρέπει να γίνεται πάντα με dust map (υφασμάτινο μάκτρο) ή ηλεκτρική σκούπα. Το υφασμάτινο μάκτρο πρέπει να χρησιμοποιείται καθημερινά, πάντα στεγνό και καθαρό.

β. Το σκούπισμα με κοινή σκούπα απαγορεύεται, γιατί η ατμόσφαιρα γεμίζει με σκόνη και μικρόβια. Η χρήση της επιτρέπεται μόνο στον περιβάλλοντα χώρο και σε χώρους όπου δεν είναι δυνατή ή χρήση του υφασμάτινου μάκτρου (γυαλιά, μπάζα κλπ).

γ. Στους ειδικούς χώρους όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί υφασμάτινο μάκτρο, η συλλογή απορριμμάτων από το δάπεδο γίνεται με τα χέρια, φορώντας πάντα γάντια.

5. Τρόπος Σφουγγαρίσματος

α. Κατά την εκτέλεση του σφουγγαρίσματος με σκοπό την διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εργασίας εκτελούνται τα παρακάτω :

(1) Ετοιμάζεται ένας κουβάς κόκκινος (κουβάς καθαριότητας) 8 lit χλιαρό νερό της βρύσης με απορρυπαντικό.

(2) Ετοιμάζεται ένας κουβάς μπλε (κουβάς ξεβγάλματος) 8 lit νερό της βρύσης.

(3) Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.

(4) Στύβουμε στο μπλε κουβά και στη συνέχεια καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος.

(5) Ξεπλένουμε την σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβουμε καλά. Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στο κόκκινο κουβά. Στύβουμε στο μπλε κουβά και συνεχίζουμε το σφουγγάρισμα κατά τον ίδιο τρόπο. (Μέθοδος Διπλού Κουβά).

β. Στο τέλος της εργασίας καθαρίζονται:

(1) Οι κάδοι νερού μέσα και έξω, καθώς και οι βάσεις τους.

(2) Τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.

(3) Οι ηλεκτρικές σκούπες (φίλτρα).

(4) Η αποθήκη που φυλάγεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

(5) Τα ξεσκονόπανα στο τέλος της εργασίας πλένονται με διαφορετικούς κουβάδες.

γ. Κατά την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας χρησιμοποιούνται τα παρακάτω υλικά καθαρισμού :

(1) Δύο κουβάδες των 10-15 lit διαφορετικού χρώματος. Πάνω στους κουβάδες σημειώνεται κατά τρόπο ευδιάκριτο η ένδειξη 8 lit.

(2) Σφουγγαρίστρες.

(3) Ξεσκονόπανα διαφορετικά για κάθε επιφάνεια (γραφεία, έπιπλα, πόρτες, κάδρα – νιπτήρες – ντουζιέρες - πάγκους εργασίας-τουαλέτες) και συγκεκριμένα :

1/ Μπλε wettex και μπλε κουβαδάκι για τα γραφεία.

2/ Άσπρα σφουγγάρια για τους νιπτήρες.

3/ Πράσινα ή μπλε σφουγγάρια για άλλες χρήσεις π.χ. τοίχους.

4/ Απορρυπαντικά, σαπούνι, σκόνη, κλπ και απολυμαντικά.

5/ Γάντια καθαριότητας ελαστικά χονδρά και ελαστικά μιας χρήσεως.

6/ Όταν σφουγγαρίζουμε τοποθετούμε στο χώρο την κίτρινη πινακίδα <ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ>

ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ

1. Η διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του εργολάβου θα πρέπει να στηρίζεται κατά μεγάλο μέρος σε λειτουργικές τεχνικές και ενέργειες ελέγχου και επόπτευσης. Το σύστημα ελέγχου που θα ακολουθείται και θα ισχύσει, θα πρέπει να φαίνεται η οργανωτική δομή ελέγχου που ισχύει, ξεκινώντας από τον απλό καθαριστή μέχρι τον / την Διαχειριστή / Διαχειρίστρια. Η δομή αυτή θα πρέπει να στηρίζεται σε διαδικασίες (έγγραφα) ελέγχου που τηρούνται για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών. Αναλυτικότερα :

α. Μόνιμος Επόπτης – Αρχιεργάτης της Εταιρείας

(1) Ελέγχει καθημερινά τον προγραμματισμένο καθαρισμό αν γίνεται, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εργασιών και τους όρους που έχει θέσει η Υπηρεσία μας. Αυτός βρίσκεται στους χώρους του έργου καθημερινά, καθ' όλο το χρόνο της διάρκειας του έργου.

(2) Ελέγχει την συμπεριφορά και την απόδοση του προσωπικού, την ποιότητα της δουλειάς τους, παρακολουθεί τα ωράρια εργασίας τους και φροντίζει για την άμεση αντικατάστασή τους, αν για κάποιο λόγο απουσιάσουν.

(3) Εντολές δέχεται από την Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης της ΣΝΔ. Ο επόπτης- αρχιεργάτης, θα προωθεί καθημερινά στην εταιρία, τις τυχόν παρατηρήσεις της υπηρεσίας μας, προς συμμόρφωση από το βιβλίο παρατηρήσεων – παραλήψεων, που ενδεχομένως τηρείται και κρατείται στους χώρους.

β. Τεχνικός Διευθυντής Εταιρείας

(1) Είναι προϊστάμενος όλων των εργαζομένων της εταιρείας και κατευθύνει τον επόπτη / αρχιεργάτη. Ελέγχει τις ενέργειές τους, την απόδοσή τους, την συμπεριφορά τους κ.α. Προτείνει τεχνικά ενδεδειγμένες λύσεις σε προβλήματα καθαρισμού που προκύπτουν και φροντίζει για την σωστή εκτέλεσή τους. Παρακολουθεί τις ενέργειες συμμόρφωσης των παρατηρήσεων της Υπηρεσίας μας. Με προγραμματισμένες και απρογραμματίστες επισκέψεις στους χώρους της Υπηρεσίας μας ελέγχει την κατάσταση των χώρων από άποψη οργάνωσης της καθαριότητας.

(2) Έχει την ευθύνη του ελέγχου της σωστής και άμεσης εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας μας, είτε πρόκειται για γενικούς προγραμματισμένους καθαρισμούς, είτε για καθαρισμούς έκτακτους, που

προκαλούνται από ακραία καιρικά φαινόμενα ή επισκέψεις σημαντικών προσώπων στην Υπηρεσία μας.

γ. Διευθυντής Υγιεινής Και Ασφάλειας Εταιρείας

Είναι υπεύθυνος για την σωστή και άμεση ενημέρωση του προσωπικού της εταιρείας σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας. Ενημερώνει και εκπαιδεύει κάθε νέο εργαζόμενο της εταιρείας για κάθε περίπτωση που πρόκειται να εργαστεί σε κοινόχρηστους χώρους, γραφεία κλπ). Στη συνέχεια ελέγχει το προσωπικό της εταιρείας με επισκέψεις του στο χώρο εργασίας, αν τηρείται σε κάθε χώρο ο κανονισμός ασφαλείας και υγιεινής, καθώς και αν όλοι οι εργαζόμενοι είναι κάτοχοι βιβλιαρίου υγείας.

δ. Διευθυντής Προσωπικού Εταιρείας

Με τακτές επισκέψεις ή τηλεφωνικώς εκτελεί τις δικές του επιθεωρήσεις ποιότητας, συμπληρώνοντας το ανάλογο ερωτηματολόγιο.

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ
ΚΑΤΑ ΚΤΙΡΙΑ / ΧΩΡΟΙ ΣΧΟΛΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ**

1. ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ (ΒΑΣΣΑΝΕΙΟ) (1.400 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό της κεντρικής σκάλας, των δωματίων, γραφείων, διαδρόμων, τουαλετών, υπογείου, ισογείου, Α' ορόφου, κλιμακοστασίων, υαλοστασίων και κοινοχρήστων χώρων, από την κεντρική είσοδο μέχρι τον τελευταίο όροφο ολοκλήρου του κτιρίου.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΟΣ

α. Από Δευτέρα έως Παρασκευή θα εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες:

(1) Καθάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής, καθαρίσμα και απολύμανση λεκανών, νιπτήρων, ουρητήρων και καθρεπτών.

(2) Άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σε αυτά καθαρής σακούλας απορριμμάτων.

(3) Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας (την 0700 και την 1100) στις τουαλέτες.

(4) Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

β. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

γ. Κάθε Τρίτη στον Α όροφο και κάθε Πέμπτη στο Υπόγειο και στο Ισόγειο με ώρα έναρξης την 09.00 και πέρας της την 11.00 θα εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες:

(1) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων δωματίων, γραφείων, διαδρόμων, και κλιμακοστασίων (εσωτερικών - εξωτερικών).

(2) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων, ερμαρίων, καρεκλών και ντουλαπιών.

(3) Άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σε αυτά καθαρής σακούλας απορριμμάτων.

(4) Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

δ. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο ανά όροφο.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ε. Κατά την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών, σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται:

(1) Γυάλισμα μεταλλικών πινακίδων των πορτών και των γραφείων των διευθυντών

(2) Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων), πέραςμα με παρκετίνη των δαπέδων δωματίων, γραφείων, διαδρόμων.

(3) Πλύσιμο πλακιδίων των χώρων υγιεινής. Απολύμανση και καθαρισμός κουρτινών λουτρών και καλυμμάτων λεκανών.

(4) Αφαίρεση αλάτων νερού από τις μπαταρίες στους χώρους υγιεινής.

(5) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπιών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες.

(6) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα μηχανημάτων, λαμπτήρων, σωμάτων καλοριφέρ, μαρμάρων παραθύρων, σκευών και λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε γραφείο.

(7) Καθαρισμός, σκούπισμα και σφουγγάρισμα της εξωτερικής μαρμαρίνης κλίμακας στη νότια είσοδο του κτιρίου.

(8) Πλύσιμο μέσα και έξω των υαλοπινάκων και καθαρίσμα των παραθυρόφυλλων όλων των γραφείων και χώρων του κτιρίου.

(9) Καθαρισμός οροφών από αράχνες και πλύσιμο σωμάτων καλοριφέρ.

(10) Γυάλισμα επίπλων από φορμάικα ή ξύλο με γυαλιστικό υγρό.

(11) Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων W.C.

(12) Πλύσιμο χαλιών και μοκετών με υγρό και συσκευή καθαρισμού

στ. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον τρία (3) άτομα (ένα (1) ανά όροφο) για πέντε (5) ώρες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

ζ. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής:

(1) Τρία (3) άτομα (ένα (1) ανά όροφο) κάθε Τρίτη ή Πέμπτη από 09.00-11.00 (έξι (6) ώρες την εβδομάδα).

(2) Ένα (1) άτομο καθημερινά από 11.00-12.00 (πέντε (5) ώρες την εβδομάδα).

(3) Τρία (3) άτομα κάθε μήνα για δεκαπέντε (15) ώρες εργασίας συνολικά.

η. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο (1)(ζ) οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι ένδεκα (11) και επιπλέον άλλες δεκαπέντε (15) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

2. ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ (4.481 m2).

ΓΕΝΙΚΑ

Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό της κεντρικής σκάλας, των αιθουσών διδασκαλίας, γραφείων, διαδρόμων, τουαλετών, Ισογείου, Α΄ Ορόφου, Β΄ Ορόφου, κλιμακοστασίων, υαλοστασίων, κοινοχρήστων χώρων και γενικά όλων των χώρων.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

α. Οι καθημερινές εργασίες καθαρισμού θα εκτελείται ως ακολούθως :

(1) Κάθε Δευτέρα - Τετάρτη με ώρα έναρξης 06.00 και πέρατος την 08.00 στις τάξεις Ν. Δοκίμων και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

(α) Καθαρισμό (σκούπισμα / σφουγγάρισμα) των τάξεων διαδρόμων, κλιμακοστασίων (εσωτερικών - εξωτερικών), για αποκατάσταση των από την απογευματινή μελέτη της προηγούμενης.

(β) Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά καθαρής σακούλας απορριμμάτων.

(γ) Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

(δ) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων, ερμαρίων, γραφείων καρεκλών και ντουλαπιών.

β. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον δύο (2) άτομα.

γ. Από Δευτέρα έως Παρασκευή με ώρα έναρξης 08.00 και πέρατος την 09.00 στους χώρους υγιεινής και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

(1) Καθαρισμό / σφουγγάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής, καθάρισμα και απολύμανση λεκανών, νιπτήρων, ουρητήρων και καθρεπτών.

(2) Πλύσιμο πλακιδίων των χώρων υγιεινής. Απολύμανση και καθαρισμός κουρτινών λουτρών και καλυμμάτων λεκανών .

(3) Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων στα αφοδευτήρια και τοποθέτηση σε αυτά καθαρής σακούλας απορριμμάτων.

(4) Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

(5) Αφαίρεση αλάτων νερού από τις μπαταρίες στους χώρους υγιεινής.

(6) Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.

δ. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

ε. Κάθε Δευτέρα πρωί ώρα έναρξης 0900 και πέρατος την 10.00 στα γραφεία Αξιωματικών, καθηγητών, και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

(1). Καθαρισμό / σφουγγάρισμα δαπέδων γραφείων Αξιωματικών και Καθηγητών.

(2) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων, ερμαρίων, καρεκλών και ντουλαπιών.

(3) Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

στ. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον δύο (2) άτομα.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ζ. Κατά την δεύτερη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών , σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται:

(1) Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου

(2) Καθαρισμός οροφών από αράχνες και πλύσιμο σωμάτων καλοριφέρ.

(3) Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων W.C.

(4) Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων), πέρασμα με παρκετίνη των δαπέδων, γραφείων και διαδρόμων.

(5) Γυάλισμα μεταλλικών πινακίδων των πορτών

(6) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες.

(7) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα μηχανημάτων, λαμπτήρων, σωμάτων καλοριφέρ, μαρμάρων παραθύρων, σκευών και λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε γραφείο.

η. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον τρία (3) άτομα. για εννέα (9) ώρες

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

θ. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής:

(1) Δύο (2) άτομα Κάθε Δευτέρα - Τετάρτη από 06.00-08.00 (οκτώ (8) ώρες την εβδομάδα).

(2) Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Παρασκευή από 08.00-09.00 (πέντε (5) ώρες την εβδομάδα).

(3) Δύο (2) άτομα κάθε Δευτέρα από 09.00-10.00 (δύο (2) ώρες την εβδομάδα)

(4) Τρία (3) άτομα κάθε μήνα για είκοσι επτά (27) ώρες εργασίας συνολικά.

Ι. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο (2)(θ) οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι δεκαπέντε (15) και επιπλέον άλλες είκοσι επτά (27) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

3. ΚΤΙΡΙΟ ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (6.954 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό της κεντρικής σκάλας, των αιθουσών διδασκαλίας, αιθουσών εργαστηρίων, γραφείων, διαδρόμων, τουαλετών, Ισογείου, Α΄ ορόφου, Β΄ ορόφου, κλιμακοστασίων, αποθηκευτικών χώρων, κοινοχρήστων χώρων και χώρων υγιεινής.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

α. Οι καθημερινές εργασίες καθαρισμού θα εκτελείται ως ακολούθως :

(1) Κάθε Δευτέρα - Τετάρτη με ώρα έναρξης 06.00 και πέρατος την 08.00 στις τάξεις – εργαστήρια Ν. Δοκίμων και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

(α) Καθαρισμό (σκούπισμα - σφουγγάρισμα) των αιθουσών – εργαστηρίων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων (εσωτερικών - εξωτερικών).

(β) Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά καθαρήσ σακούλας απορριμμάτων.

(γ) Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

(δ) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων, ερμαρίων, γραφείων καρεκλών και ντουλαπιών.

(2) Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον δύο (2) άτομα .

β. Από Δευτέρα έως Παρασκευή με ώρα έναρξης 08.00 και πέρατος την 09.00 στους χώρους υγιεινής και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

(1) Καθαρισμό / σφουγγάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής, καθάρισμα και απολύμανση λεκανών, νιπτήρων, ουρητήρων και καθρεπτών.

(2) Πλύσιμο πλακιδίων των χώρων υγιεινής. Απολύμανση και καθαρισμός κουρτινών λουτρών και καλυμμάτων λεκανών .

(3) Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων στα αφοδευτήρια και τοποθέτηση σε αυτά καθαρής σακούλας απορριμμάτων.

(4) Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

(5) Αφαίρεση αλάτων νερού από τις μπαταρίες στους χώρους υγιεινής.

(6) Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.

γ. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

δ. Κάθε Τρίτη πρωί ώρα έναρξης 0900 και πέρατος την 10.00 στα γραφεία Αξιωματικών, καθηγητών, και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

(1) Καθαρισμό / σφουγγάρισμα δαπέδων γραφείων Αξιωματικών και Καθηγητών.

(2) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων, ερμαρίων, καρεκλών και ντουλαπιών.

(3) Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

ε. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

στ. Κατά την τρίτη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών , σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται:

(1) Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου

(2) Καθαρισμός οροφών από αράχνες και πλύσιμο σωμάτων καλοριφέρ.

(3) Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων W.C.

(4) Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων), πέρασμα με παρκετίνη των δαπέδων, γραφείων και διαδρόμων.

(5) Γυάλισμα μεταλλικών πινακίδων των πορτών

(6) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες.

(7) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα μηχανημάτων, λαμπτήρων, σωμάτων καλοριφέρ, μαρμάρων παραθύρων, σκευών και λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε γραφείο.

ζ. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον τρία (3) άτομα. για εννέα (9) ώρες

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

η. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής:

(1) Δύο (2) άτομα Κάθε Δευτέρα - Τετάρτη από 06.00-08.00 (οκτώ (8) ώρες την εβδομάδα).

(2) Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Παρασκευή από 08.00-09.00 (πέντε (5) ώρες την εβδομάδα).

(3) Τέσσερα (4) άτομα κάθε Τρίτη από 09.00-10.00 (τέσσερεις (4) ώρες την εβδομάδα).

(4) Τρία (3) άτομα κάθε μήνα για είκοσι επτά (27) ώρες εργασίας συνολικά.

θ. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο (3)(η) οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι δεκαεπτά (17) και επιπλέον άλλες είκοσι επτά (27) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

4. ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΕΩΝ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ (5.360 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό των κεντρικών κλιμακοστασίων των τριών (3) εισόδων του κτιρίου, των θαλάμων ενδιαιτήσεων, γραφείων, διαδρόμων, τουαλετών, υπογείου (Κουρείο, Αποθήκη

Ιματισμού, Διάδρομος κτλ), ισογείου (Αίθουσα Τροπαίων, Παλαιά Βιβλιοθήκη, Αίθουσες Διασκεδάσεως Ν. Δοκίμων, Τουαλέτες, Διάδρομοι), Α΄ ορόφου, Β΄ ορόφου, Γ΄ ορόφου, κλιμακοστασίων, υαλοστασίων, υαλοπινάκων και κοινοχρήστων χώρων από την κεντρική είσοδο μέχρι τον τελευταίο όροφο ολοκλήρου του κτιρίου.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

α. Η εργασία καθαρισμού θα εκτελείται ως ακολούθως :

(1) Κάθε Δευτέρα - Πέμπτη με ώρα έναρξης 09.00 και πέρατος την 12.00 στους θαλάμους , διαδρόμους, κλιμακοστάσια και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

(α) Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων δωματίων, διαδρόμων και κλιμακοστασίων.

(β) Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

(γ) Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων .

(2) Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον τρία (3) άτομα.

β. Από Δευτέρα έως Παρασκευή με ώρα έναρξης 12.00 και πέρατος την 13.00 τις πρωινές ώρες, στους χώρους υγιεινής και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

(1) Καθάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής, καθάρισμα και απολύμανση λεκανών, καθάρισμα νιπτήρων και καθρεπτών

(2) Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.

(3) Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

(4) Πλύσιμο πλακιδίων των χώρων υγιεινής. Απολύμανση και καθαρισμός κουρτινών λουτρών και καλυμμάτων λεκανών.

(5) Αφαίρεση αλάτων νερού από τις μπαταρίες στους χώρους υγιεινής.

(6) Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων

γ. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον δύο (2) άτομα.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

δ. Κατά την τέταρτη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών, σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται:

- (1) Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου
- (2) Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων), πέρασμα με παρκετίνη των δαπέδων δωματίων, γραφείων, διαδρόμων.
- (3) Καθαρισμός οροφών από αράχνες και πλύσιμο σωμάτων καλοριφέρ.
- (4) Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων W.C.
- (5) Γυάλισμα πινακίδων των πορτών

ε. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον πέντε (5) άτομα, για οκτώ (8) ώρες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

στ. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής:

- (1) Τρία (3) άτομα κάθε Δευτέρα και Πέμπτη από 09.00-12.00 (δεκαοχτώ (18) ώρες την εβδομάδα).
- (2) Δύο (2) άτομα από Δευτέρα έως Παρασκευή από 1200-13.00 (δέκα (10) ώρες την εβδομάδα).
- (3) Πέντε (5) άτομα κάθε μήνα για σαράντα (40) ώρες εργασίας συνολικά.

ζ. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο (4στ) οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι είκοσι οχτώ (28) και επιπλέον άλλες σαράντα (40) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

5. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ (950 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό της κεντρικής σκάλας, της τραπεζαρίας, του διανομείου, των χώρων πινακοπλυντηρίων, αίθουσας σνακ και των λοιπών βοηθητικών χώρων και κλιμακοστασίων.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

α. Η εργασία καθαρισμού θα εκτελείται καθημερινά με ώρα έναρξης 10.00 και πέρατος την 11.00 και θα επαναλαμβάνεται κατά τις απογευματινές ώρες με ώρα έναρξης 16.00 και πέρατος την 18.00 και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

(1) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου κεντρικής σκάλας, της τραπεζαρίας, του διανομείου, των χώρων πινακοπλυντηρίων, της αίθουσας σνακ και των λοιπών βοηθητικών χώρων και κλιμακοστασίων.

(2) Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

(3) Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

β. Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα δηλαδή από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

γ. Το Σάββατο και την Κυριακή οι παραπάνω εργασίες παραγράφου 2 θα εκτελούνται από ένα (1) άτομο κατά τις ώρες από 20.00 έως 22.00.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

δ. Κατά την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών, σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται:

(1) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των τραπεζιών των πάγκων εργασίας των μηχανημάτων, των καθισμάτων, των ντουλαπιών, των πινάκων ζωγραφικής, των πρεβαζιών των σωμάτων καλοριφέρ, και των λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε χώρο.

(2) Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων), πέρασμα με παρκετίνη των δαπέδων τραπεζαρίας και βοηθητικών χώρων και απολύμανση δαπέδων στα πινακοπλυντήρια.

(3) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες.

(4) Πλύσιμο μέσα και έξω των τζαμιών όλου του κτιρίου.

(5) Καθαρισμός οροφών από αράχνες και Πλύσιμο σωμάτων καλοριφέρ

ε. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο για έξι (6) ώρες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

στ. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής:

(1) Ένα (1) άτομο από Δευτέρα – Παρασκευή από 10.00-11.00 (πέντε (5) ώρες την εβδομάδα).

(2) Ένα (1) άτομο κάθε Σάββατο και Κυριακή από 20.00-22.00 (τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα).

(3) Ένα (1) άτομο από Δευτέρα – Παρασκευή από 16.00-18.00 (δέκα (10) ώρες την εβδομάδα).

(4) Ένα (1) άτομο κάθε μήνα για έξι (6) ώρες εργασίας συνολικά.

ζ. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο (5στ) οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι δέκα εννιά (19) και επιπλέον άλλες έξι (6) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

6. ΠΙΝΑΚΟΠΛΥΝΤΗΡΙΑ Ν.ΔΟΚΙΜΩΝ

α. Θα εκτελείται καθημερινό πλύσιμο, σκούπισμα, επιτραπέζιων σκευών, σκευών εστίασης / μαγειρέματος Ν. Δοκίμων με συνεχή απασχόληση ένα (1) άτομο τις ώρες 08.00 – 10.00, 21.00 – 23.00, και δύο (2) άτομα από 14.00-16.00, από Δευτέρα έως Παρασκευή (σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα) και ένα (1) άτομο κάθε Σάββατο και Κυριακή, τις ώρες 09.00 – 10.00, 14.00-16.00, 21.00 – 22.00 (οκτώ (8) ώρες την εβδομάδα).

β. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο (6α) οι ώρες εργασίας που προκύπτουν σε εβδομαδιαία βάση είναι :48

7. ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ (520 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό του χώρου των μαγειρείων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, υαλοστασίων, υαλοπινάκων και κοινοχρήστων χώρων, καθώς και Λαμαρίνες / Καζάνια / Μαγειρικά Σκεύη (ΛΑΝΤΖΑ) Μαγειρείου.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

α. Η εργασία καθαρισμού θα αρχίζει καθημερινά στις 10.00 και θα εκτελείται μέχρι τις 14.00, θα επαναλαμβάνεται από τις 18.00 έως τις 21.00 και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(1) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα πάγκων παρασκευής φαγητού, μηχανημάτων, σκευών, φυγείων και ερμαρίων του χώρου

(2) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων και των διαδρόμων και των κλιμακοστασίων.

(3) Άδειασμα και πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

(4) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του χώρου ενδιαιτήσεων και σφουγγάρισμα και απολύμανση του χώρου υγιεινής

(5) Απολύμανση λεκανών, καλυμμάτων λεκανών., νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών με υγρό καθαρισμού και χαρτί.

(6) Καθάρισμα με ειδικά απορρυπαντικά τα μεταλλικά μέρη (βρύσες διακόπτες), καθώς και οι σαπυνοθήκες.

(7) Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.

(8) Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

(9) Πλύσιμο – γυάλισμα – σκούπισμα λαμαρινών, καζανιών, μαγειρικών σκευών (ΛΑΝΤΖΑ).

β. Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή και θα απασχολούνται τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

γ. Το Σάββατο και την Κυριακή οι παραπάνω εργασίες παραγράφου 2 και 3 θα εκτελούνται από ένα (1) άτομο κατά τις ώρες από 10.00 – 14.00 και θα επαναλαμβάνονται από 20.00 – 22.00.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

δ. Κατά την δεύτερη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών, σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται:

(1) Γενικός καθαρισμός των τοίχων, ελαιοχρωμάτων και καθαρισμός και απολύμανση των δαπέδων, των διαδρόμων και χώρων υγιεινής, αφαίρεση αλάτων νερού από τις μπαταρίες και ξεσκόνισμα σωμάτων καλοριφέρ.

(2) Καθαρισμός και απολύμανση των αποχετευτικών καναλιών (μετά από αφαίρεση προστατευτικών σχαρών).

(3) Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου (εσωτερικά και εξωτερικά) .

ε. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο για τρεις (3) ώρες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

στ. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής:

(1) Ένα (1) άτομο από Δευτέρα – Παρασκευή από 10.00-14.00 (είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα).

(2) Ένα (1) άτομο από Δευτέρα – Παρασκευή από 18.00-21.00 (δεκαπέντε (15) ώρες την εβδομάδα).

(3) Ένα (1) άτομο κάθε Σάββατο και Κυριακή από 10.00-14.00 (οκτώ (8) ώρες την εβδομάδα).

(4) Ένα (1) άτομο κάθε Σάββατο και Κυριακή από 20.00-22.00 (τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα).

(5) Ένα (1) άτομο κάθε μήνα για τρεις (3) ώρες εργασίας συνολικά.

ζ. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο (7)(στ) οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι σαράντα επτά (47) και επιπλέον άλλες τρεις (3) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

8. ΝΕΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ (550τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό της εισόδου του προθαλάμου, των θαλάμων ασθενών ισογείου και πρώτου ορόφου, γραφείων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, υαλοπινάκων και κοινοχρήστων χώρων από την είσοδο έως το τελευταίο δωμάτιο του Θεραπευτηρίου.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

α. Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή με ώρα έναρξης 11.00 και πέρατος την 12.00 στους χώρους υγιεινής και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

(1) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα και απολύμανση του χώρου υγιεινής.

(2) Απολύμανση λεκανών, καλυμμάτων λεκανών., νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών με υγρό καθαρισμού και χαρτί.

(3) Καθάρισμα με ειδικά απορρυπαντικά τα μεταλλικά μέρη (βρύσες διακόπτες), καθώς και οι σαπυνοθήκες.

(4) Καθάρισμα και απολύμανση του χώρου υγιεινής, απολύμανση λεκανών , νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών.

(5) Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.

(6) Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

β. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο

γ. Κάθε Δευτέρα - τετάρτη με ώρα έναρξης 10.00 και πέρας της 11.00 στους χώρους της εισόδου του προθαλάμου, των θαλάμων ασθενών ισογείου και πρώτου ορόφου, γραφείων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων και κοινοχρήστων χώρων και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

(1) Καθαρισμό / σφουγγάρισμα δαπέδων, γραφείων – θαλάμων ασθενών, διαδρόμων, κλιμακοστασίων και κοινοχρήστων χώρων.

(2) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων, ερμαρίων, καρεκλών και ντουλαπιών.

(3) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα μηχανημάτων, λαμπτήρων, σωμάτων καλοριφέρ, μαρμάρων παραθύρων, σκευών και λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε γραφείο.

(4) Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

ε. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

στ. Κατά την τρίτη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών, σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται::

(1) Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων), πέραςμα με παρκετίνη των δαπέδων, γραφείων και διαδρόμων.

(2) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες.

(3) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, ντουλάπες, τοίχους και καθάρισμα των υαλοπινάκων στις πόρτες, αφαίρεση αλάτων νερού από τις μπαταρίες.

(4) Πλύσιμο πλακιδίων ή ελαιοχρωμάτων των χώρων υγιεινής. Απολύμανση και καθαρισμός κουρτινών λουτρών και καλυμμάτων λεκανών.

(5) Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου (εσωτερικά και εξωτερικά) .

ζ. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο για έξι (6) ώρες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

η. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής :

(1) Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Παρασκευή από 11.00-12.00 (πέντε (5) ώρες την εβδομάδα).

(2) Ένα (1) άτομο κάθε Δευτέρα – Τετάρτη από 10.00-11.00 (δύο (2) ώρες την εβδομάδα).

(3) Ένα (1) άτομο κάθε μήνα για έξι (6) ώρες εργασίας συνολικά.

θ. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο (8)(η) οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι επτά (7) και επιπλέον άλλες έξι (6) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

9. ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΕΩΝ ΝΑΥΤΟΔΙΟΠΩΝ (640τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό της κεντρικής σκάλας, των γραφείων, δωματίων, διαδρόμων, τουαλετών, Υπογείου, Ισογείου, Α΄ Ορόφου, κλιμακοστασίων, υαλοστασίων, υαλοπινάκων και κοινοχρήστων χώρων από την κεντρική είσοδο μέχρι τον Α΄ όροφο ολοκλήρου του κτιρίου.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

α. Καθημερινά από Δευτέρα έως Σάββατο με ώρα έναρξης 12.00 και πέρατος την 13.00 στους χώρους υγιεινής και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

(1) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής.

(2) Απολύμανση λεκανών, καλυμμάτων λεκανών, νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών με υγρό καθαρισμού και χαρτί.

(3) Καθάρισμα με ειδικά απορρυπαντικά τα μεταλλικά μέρη (βρύσες διακόπτες), καθώς και οι σαπυνοθήκες.

(4) Καθάρισμα και απολύμανση του χώρου υγιεινής, απολύμανση λεκανών, νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών.

(5) Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.

(6) Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

β. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο

γ. Κάθε Τρίτη με ώρα έναρξης 09.00 και πέρατος την 11.00 στους χώρους δωματίων, διαδρόμων, γραφείων, τραπεζαρίας και κλιμακοστασίων. και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

(1) Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων δωματίων, διαδρόμων, γραφείων, τραπεζαρίας και κλιμακοστασίων.

(2) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των τραπεζιών και των γραφείων, των μηχανημάτων, των χαμηλών φωτιστικών, των φοριαμών, των καθισμάτων, των σαλονιών, των ντουλαπιών και βιβλιοθηκών, των πινάκων ζωγραφικής, των πρεβαζιών, των σωμάτων καλοριφέρ και των λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε χώρο.

(3) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπιών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες.

(4) Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

δ. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ε. Κατά την τέταρτη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών, σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται::

(1) Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου (εσωτερικά και εξωτερικά) .

(2) Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων).

(3) Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών με οινόπνευμα.

(4) Γυάλισμα των διαδρόμων και των δαπέδων με παρκετίνη(με περιστροφική μηχανή).

(5) Ξεσκόνισμα και καθαρισμα των χειρολαβών των κλιμακοστασίων.

(6) Στους χώρους υγιεινής καθαρισμός και απολύμανση των πλακιδίων των τοίχων με ειδικό υγρό, των κουρτινών λουτρών και των καλυμμάτων των λεκανών., γυάλισμα με ειδικά απορρυπαντικά των μεταλλικών μερών (βρύσες διακόπτες σαπυνοθήκες.), και να αναιρούνται τα άλατα νερού από τις μπαταρίες.

στ. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο για έξι (6) ώρες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

ζ. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής :

(1) Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Σάββατο από 12.00-13.00 (έξι (6) ώρες την εβδομάδα).

(2) Ένα (1) άτομο κάθε Τρίτη από 09.00-11.00 (δύο (2) ώρες την εβδομάδα).

(3) Ένα (1) άτομο κάθε μήνα για έξι (6) ώρες εργασίας συνολικά.

η. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο (9)(ζ) οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι οκτώ (8) και επιπλέον άλλες έξι (6) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

10. ΟΙΚΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ (160 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό των κεντρικών σκαλών, των αιθουσών, γραφείων, δωματίων, διαδρόμων, τουαλετών, κλιμακοστασίων,

υαλοστασίων, υαλοπινάκων, κοινοχρήστων χώρων και γενικά όλων των χώρων του κτιρίου συμπεριλαμβανομένων και των δύο (2) εισόδων.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

α. Η εργασία θα εκτελείται μία (1) φορά την εβδομάδα με δίωρη απασχόληση σε ημέρα που θα καθορισθεί από την ΣΝΔ σε συνεννόηση με τον εργολάβο που θα αναδειχθεί και θα περιλαμβάνει τις εργασίες:

(1) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων, μηχανημάτων, σωμάτων καλοριφέρ, σκευών, υαλοστασίων και λοιπών διακοσμητικών ειδών.

(2) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, ντουλάπες, τοίχους και πλύσιμο υαλοπινάκων, πόρτων, καθαρισμός των τοίχων, (πλύση ελαιοχρωμάτων)

(3) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα και πέρασμα με παρκετίνη των δαπέδων των δωματίων, των διαδρόμων της τραπεζαρίας, των κλιμακοστασίων και όλων των λοιπών χώρων του κτιρίου.

(4) Καθάρισμα και απολύμανση του χώρου υγιεινής, ήτοι πλύσιμο πλακιδίων, απολύμανση λεκανών, νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών και αφαίρεση αλάτων νερού από τις μπαταρίες.

(5) Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου κάθε τέσσερις εβδομάδες.

β. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

γ. Θα εκτελεσθούν μηνιαίες εργασίες μόνο στην περίπτωση που απαιτηθούν.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

δ. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο (10)(α) οι ώρες εργασίας που προκύπτουν σε εβδομαδιαία βάση είναι δύο (2).

11. ΕΚΚΛΗΣΙΑ (80 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό του εσωτερικού χώρου της Εκκλησίας (Κύριος Ναός) και το Προαύλιο αυτής, πλην του ιερού.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

α. Η εργασία θα εκτελείται μία (1) φορά την εβδομάδα κάθε Τετάρτη από 09.00 έως 10.00 και θα περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες :

(1) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων (παγκάρι, στασίδια, ψαλτήρια και καρέκλες).

(2) Άδειασμα του καλαθιού αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτό σάκου απορριμμάτων. Άδειασμα απόκερου και τοποθέτηση αυτού στην αποθήκη.

(3) Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου Κυρίως Ναού (πλην του ιερού), του αυλόγυρου και ξύσιμο του δαπέδου από το κερί που έχει στάξει.

(4) Μεταφορά του σάκου απορριμμάτων από τον χώρο καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

(5) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, ντουλάπες, τοίχους και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων.

(6) Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου όλων των περσίδων στα παραθυρόφυλλα του κτιρίου.

β. Αριθμός απασχολούμενου προσωπικού ένα (1) άτομο.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

γ. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εβδομαδιαίες εργασίες είναι ένα (1) άτομο κάθε Τετάρτη από 09.00 έως 10.00. (μία (1) ώρα την εβδομάδα).

δ. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο (11)(γ) οι ώρες εργασίας που προκύπτουν σε εβδομαδιαία βάση είναι μία (1).

12. ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (110 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό του γραφείου, και των τουαλετών.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

α. Κάθε Δευτέρα Τετάρτη και Παρασκευή με ώρα έναρξης 10.00 και πέρατος την 11.00 στους χώρους υγιεινής και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

(1) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής.

(2) Απολύμανση λεκανών, καλυμμάτων λεκανών, νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών με υγρό καθαρισμού και χαρτί.

(3) Καθάρισμα με ειδικά απορρυπαντικά τα μεταλλικά μέρη (βρύσες διακόπτες), καθώς και οι σαπυνοθήκες.

(4) Καθάρισμα και απολύμανση του χώρου υγιεινής, απολύμανση λεκανών, νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών.

(5) Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.

(6) Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

β. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο

γ. Κάθε Τετάρτη παράλληλα με τους χώρους υγιεινής θα γίνονται οι παρακάτω εργασίες στο γραφείο υπευθύνου γυμναστηρίου και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

(1) Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου.

(2) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των τραπεζιών και των γραφείων, των μηχανημάτων, των χαμηλών φωτιστικών, των φοριαμών, των καθισμάτων, των σαλονιών, των ντουλαπιών και βιβλιοθηκών, των πινάκων ζωγραφικής, των πρεβαζιών, των σωμάτων καλοριφέρ και των λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε χώρο.

(3) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες.

(4) Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

δ. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ε. Κατά την τέταρτη εβδομάδα κάθε μήνα και παράλληλα με τις ως άνω καθημερινές εργασίες, θα εκτελείται στους χώρους υγιεινής καθαρισμός και απολύμανση των πλακιδίων των τοίχων με ειδικό υγρό, των κουρτινών λουτρών και των καλυμμάτων των λεκανών., γυάλισμα με ειδικά απορρυπαντικά των μεταλλικών μερών (βρύσες διακόπτες σαπυνοθήκες.), και να αναιρούνται τα άλατα νερού από τις μπαταρίες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

στ. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ένα (1) άτομο κάθε Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή από 10.00-11.00. (τρεις (3) ώρες την εβδομάδα).

ζ. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο (12)(στ) οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι τρεις (3).

13. ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ (250 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό των κερκίδων, του περιβάλλοντος χώρου της πισίνας και των τουαλετών / αποδυτηρίων.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

α. Κάθε Τρίτη και Παρασκευή με ώρα έναρξης 11.00 και πέρατος την 12.00 στους χώρους ανωτέρω παραγράφου και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

(1) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής / αποδυτήρια.

(2) Απολύμανση λεκανών, καλυμμάτων λεκανών, νιπτήρων, καθαρίσμα καθρεπτών με υγρό καθαρισμού και χαρτί.

(3) Καθάρισμα με ειδικά απορρυπαντικά τα μεταλλικά μέρη (βρύσες διακόπτες), καθώς και οι σαπυνοθήκες.

(4) Καθάρισμα και απολύμανση του χώρου υγιεινής, απολύμανση λεκανών, νιπτήρων, καθαρίσμα καθρεπτών.

(5) Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.

(6) Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

(7) Σκούπισμα, σφουγγάρισμα κερκίδων και περιβάλλοντος χώρου πισίνας.

β. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

γ. Κατά την δεύτερη εβδομάδα κάθε μήνα και παράλληλα με τις ως άνω καθημερινές εργασίες, θα εκτελείται στους χώρους υγιεινής / αποδυτήρια καθαρισμός και απολύμανση των πλακιδίων των τοίχων με ειδικό

υγρό, των κουρτινών λουτρών και των καλυμμάτων των λεκανών., γυάλισμα με ειδικά απορρυπαντικά των μεταλλικών μερών (βρύσες διακόπτες σαπουνοθήκες.), και να αναιρούνται τα άλατα νερού από τις μπταρίες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

δ. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ένα (1) άτομο κάθε Τρίτη, Παρασκευή από 11.00-12.00. (δύο (2) ώρες την εβδομάδα).

ε. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο (13)(δ) οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι δύο (2).

ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Κατά τη διάρκεια των εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα εκτελούνται γενικοί καθαρισμοί και γυαλίσματα προαναφερόμενων χώρων με περιστροφική μηχανή.

2. Προ της τελέσεως των εορτών και τελετών (Εορτασμός Αγ. Νικολάου, Ορκωμοσίες, λοιπές εθιμοτυπικές εκδηλώσεις) θα εκτελούνται με υπόδειξη ΣΝΔ ειδικοί καθαρισμοί (πλύσιμο και γυάλισμα δαπέδων, πλύσιμο υαλοπινάκων - υαλοστασίων, καθάρισμα βιτρινών - εκθεμάτων Αιθούσης τροπαιών, Μουσείου κλπ).

3. Εφαρμογή άπαξ (μία φορά) συντήρηση δαπέδων στο κτίριο ενδιαιτήσεων Δοκίμων (5.360 τ.μ.) η οποία θα περιλαμβάνει αφαίρεση παρκετίνης, καθαρισμό, παρκετοποίηση και γυάλισμα των δαπέδων)

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, χειροπετσέτες, χαρτί υγιείας και τα υλικά καθαρισμού (σαπούνι - λαμπριντικό) πλυντηρίων πιάτων διανομείου Ν. Δοκίμων) και μηχανήματα καθαρισμού θα διατίθενται από τον εργολάβο του έργου.

2. Οι εργαζόμενοι, που θα εργάζονται στους χώρους των Μαγειρείων, Διανομείου και Τραπεζαρίας, θα είναι ενδεδυμένοι με συγκεκριμένο χρώμα ενδύματος, το οποίο θα καθοριστεί σε συνεννόηση με την Διοίκηση της ΣΝΔ. Επιπλέον, οι εργαζόμενοι θα διαθέτουν απαραίτητα πιστοποιητικό υγιείας.

3. Όλοι οι εργαζόμενοι του συνεργείου καθαρισμών θα διαθέτουν Βιβλιάριο Υγιείας.

4. Σε κάθε φιάλη / συσκευασία απορρυπαντικού / απολυπαντικού που θα χρησιμοποιείται θα υπάρχουν οδηγίες χρήσεως και τρόποι προστασίας.

5. Έκαστο υλικό καθαρισμού θα είναι συγκεκριμένου χρώματος (πχ οι χλωρίνες, τα σαπούνια κλπ, θα έχουν το ίδιο χρώμα).

6. Μία (1) φορά την εβδομάδα θα διενεργείται από αρμόδιο της ΣΝΔ, παρουσία του μόνιμου επόπτη / αρχιεργάτη του συνεργείου καθαρισμών ή και παρουσία και ακόμη ενός (1) ατόμου, που θα καθορίσει εκ των προτέρων η εταιρεία, έλεγχος – επιθεώρηση επιπέδου καθαριότητας σε ένα (1) Τμήμα των Χώρων καθαρισμού της ΣΝΔ. Επιπρόσθετα, θα είναι δυνατή η επιβολή ποινικών ρητρών σε περιπτώσεις ασυνέπειας, πλημμελούς καθαρισμού των χώρων καθαρισμού.

7. Τα υλικά καθαρισμού θα χρησιμοποιούνται κατόπιν εγκρίσεως της ΣΝΔ. Επίσης, για κάθε αλλαγή των υλικών καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται, θα αιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΣΝΔ και σε περίπτωση μη έγκρισης από την ΣΝΔ, δεν θα χρησιμοποιούνται.

8. Η εταιρεία θα υποβάλλει στην ΣΝΔ, με την έναρξη των εργασιών καθαρισμού, Έκθεση με τους Κανόνες Ασφαλείας των εργαζομένων της.

9. Σε συνεννόηση με την ΣΝΔ θα καθοριστεί συγκεκριμένος αριθμός αποθηκών, όπου η εταιρεία θα μπορεί να αποθηκεύσει τα διάφορα εργαλεία, συσκευές, μηχανήματα και υλικά καθαρισμού.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Διοίκηση της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων δύναται να προβαίνει στην αναπροσαρμογή των προαναφερομένων ωρών / περιόδων εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες της Σχολής.

2. Η καλή εκτέλεση των εργασιών και η εφαρμογή των όρων θα υπόκεινται στον έλεγχο της Διοικήσεως της Σχολής μέσω της Διεύθυνσης Διοικήσεως Υποστηρίξεως και των Αξιωματικών Φυλακής της Σχολής.

3. Το συνεργείο καθαρισμού θα διευθύνει μόνιμος επόπτης / αρχιεργάτης της εταιρείας, ορισμένος από τον εργολάβο και για την ακρίβεια υπεύθυνος έναντι της ΣΝΔ για την τήρηση των όρων της σύμβασης και για την επικοινωνία / συνεννόηση μεταξύ εταιρείας και ΣΝΔ.

4. Το συνολικά απασχολούμενο προσωπικό καθημερινά από τον εργολάβο δεν θα υπολείπεται των οχτώ (8) ατόμων. Η απασχόλησή τους θα παρακολουθείται μέσω του συστήματος παρουσιών που βρίσκεται στην Κεντρική Πύλη της ΣΝΔ.