



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Διοίκηση 2^{ης} Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ
« ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ »
Γ.Ν. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ «Η ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ»

Νίκαια: 29-7-20
Αρ. Πρωτ.: 33001

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ

ΘΕΜΑ: «Επιτροπή προμήθειας **εξωσυμβατικών ειδών διατροφής**»

Έχοντας υπ όψιν:

- 1/ Τις διατάξεις του Ν.2286/95 και του Π.Δ.394/96 περί του τρόπου λειτουργίας επιτροπών προμήθειας διαφόρων ειδών Νοσοκομειακών Υλικών
- 2/ Τις διατάξεις του Ν.3329/05 άρθρο 7 παράγραφος 8^α ' ' περί αρμοδιοτήτων Διοικητών Νοσοκομείου
- 3/ Τις διατάξεις του Ν.3528/2007 άρθρο 106,107 περί πειθαρχικών παραπτωμάτων
- 4/ Το υπ. αριθμ. Πρωτ. 32271/22-7-20 πρακτικό επιτροπής

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Συγκροτώ επιτροπή και για το χρονικό διάστημα από **01-08-2020** έως **30-09-2020** αποτελούμενη από τους παρακάτω:

1. για τον μήνα ΑΥΓΟΥΣΤΟ του 2020

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

ΤΣΟΥΤΣΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΣΑΜΠΑΤΑΚΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΚΑΠΟΥΤΣΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

ΟΥΖΟΥΝΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓ. ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
ΣΚΟΠΕΛΙΤΗΣ ΗΛΙΑΣ ΙΑΤΡΟΣ ΕΣΥ

2. για τον μήνα ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ του 2020

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

ΟΥΖΟΥΝΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓ. ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
ΣΚΟΠΕΛΙΤΗΣ ΗΛΙΑΣ ΙΑΤΡΟΣ ΕΣΥ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

ΤΣΟΥΤΣΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΣΑΜΠΑΤΑΚΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΚΑΠΟΥΤΣΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Έργο της οποίας είναι η διενέργεια όλων των καθημερινών προμηθειών που αφορούν **εξωσυμβατικά είδη διατροφής** που γίνονται:

- 1) Με απ' ευθείας συμφωνία
 - 2) Με ενδεικτικές τιμές
 - 3) Με πρόχειρο διαγωνισμό (διά συλλογής προσφορών έως 15.000,00€)
- Οι υποχρεώσεις της επιτροπής είναι οι παρακάτω:

Στις 9:00 π.μ. παραλαμβάνει τα αιτήματα προμηθειών/ Εξωσυμβατικών. Α.Α.Α.Α.666246906 Π.64Η

Τα μέλη των αρμοδίων επιτροπών που ορίζονται με την Απόφαση Διοικητή, προβαίνουν σε διερεύνηση αγοράς των αναφερομένων στα αιτήματα υλικών, αποστέλλοντας τις τεχνικές προδιαγραφές στους υποψήφιους προμηθευτές και συλλέγουν τουλάχιστον τρεις προσφορές.

Έργο της επιτροπής είναι να ελέγξει την ορθότητα των προσφερόμενων ειδών τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με τις αιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, την ημερομηνία της προσφοράς η οποία θα πρέπει απαραίτητα να φέρει υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας καθώς και το χρόνο ισχύος της προσφοράς. Συμπληρώνει στην αίτηση προμήθειας το σχετικό πεδίο που αφορά τις οικονομικές προσφορές και στην στήλη προσφερόμενη τιμή αναγράφει την τιμή μονάδας του προσφερόμενου είδους χωρίς να περιλαμβάνει τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Η επιτροπή οφείλει να ελέγχει ότι η μικρότερη προσφερόμενη τιμή μονάδας, δεν υπερβαίνει την αντίστοιχη τιμή του είδους που έχει αναρτηθεί στο παρατηρητήριο τιμών (www.epromy.gr). Σε αντίθετη περίπτωση, αν δηλαδή δεν περιλαμβάνεται το ζητούμενο είδος, οφείλει να το αναγράφει στην αίτηση προμήθειας.

Κάθε αίτημα θα πρέπει να διεκπεραιώνεται στο συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10 εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή του.

Κατόπιν αυτών υπογράφει στο σχετικό πεδίο της αίτησης προμήθειας για την ολοκλήρωση της διαδικασίας από μέρους της και παραδίδει την αίτηση με τα συνημμένα έγγραφα (προσφορές κλπ) στο Γραφείο Προμηθειών για την συλλογή των υπηρεσιακών υπογραφών και την τελική έγκριση του αιτήματος.

Εφιστάται η προσοχή των μελών της επιτροπής στο ότι η άρνηση παραλαβής της παρούσης ή η μη πιστή τήρηση των προαναφερομένων συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα και επισύρουν τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν.4057/2012 πειθαρχικές ποινές.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Κοινοποίηση

1. Δ.Ι.Υ, Δ.Δ.Υ, Δ.Ν.Υ,
2. Δ/ντρια Φαρμακείου,
3. Δ/ντές Ιατρικών Τμημάτων,
4. Πρόεδρο Ε.Σ.
5. Υποδ/ντρια Οικονομικού,
6. Υποδ/ντή Διοικητικού
7. Π.Ο.Τ
8. Διαχείριση Υλικού
9. Γρ. Προμηθειών.
10. Γρ. Χρηματικού.
12. Τμ. Προσωπικού.
13. Ενδιαφερόμενους.

Εσωτερική Διανομή

Γραφείο Διοικητή.

Γραφείο Αν. Διοικητή.