



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι.) ΑΘΗΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ ΜΕ
ΑΡ. 25/28-09-16**

Αιγάλεω, σήμερα 28-09-16, ημέρα Τετάρτη και ώρα 8:00 π.μ συνήλθε στην αίθουσα Συμβουλίου του Ιδρύματος, η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. Αθήνας σε συνεδρίαση, με την προεδρία του κ. Π. Καλδή, στην οποία είναι παρόντες: ο Αντιπρόεδρος της ΕΔΕΛ, κ. Σ. Σούλης και τα μέλη κ.κ. Ε. Βαλαμόντε, Γ. Λιβανός, Ι. Σιανούδης, Γ. Φούντος και ο κ. Φ. Χανιώτης.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την κ. Ιφιγένεια Αναστασάκου, Προϊσταμένη της Γραμματείας Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού.

Θέμα 4^ο – Έγκριση του πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της επαναπροκήρυξης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών στο Τμήμα Προϋπολογισμού & Τμήμα Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικού του ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ, προϋπολογισμού έως του ποσού των 36.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οριστική κατακύρωση του Διαγωνισμού.

Για το τέταρτο θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού θέτει υπόψη των μελών:

1. την με αριθμ. πρωτ. 2960/03-08-2016 επαναπροκήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών στο Τμήμα Προϋπολογισμού & Τμήμα Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικού του ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ, προϋπολογισμού έως του ποσού των 36.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ),
2. την με αριθμ. πρωτ.: 2101/09-06-16 Απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού σχετικά με την συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του παραπάνω διαγωνισμού, κατόπιν κλήρωσης, και την με αριθμ. 19/03-08-16 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού σχετικά με το ότι η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του παραπάνω διαγωνισμού παραμένει η ίδια,
3. το πρακτικό (αριθμ. πρωτ.: 3562/28-09-2016) της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του παραπάνω Διαγωνισμού, βάσει του οποίου, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης που κατέθεσε η εταιρεία και αφού διαπιστώθηκε ότι έχουν υποβληθεί εγκαίρως και προσηκόντως και είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διαγωνισμού, προτείνεται η οριστική κατακύρωση του διαγωνισμού στην εταιρεία «ΑΣΔ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.».

Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού αφού έλαβε υπόψη τα παραπάνω και μετά από διαλογική συζήτηση, ομόφωνα αποφασίζει την έγκριση του πρακτικού (αριθμ.

πρωτ.: 3562/28-09-2016) της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του παραπάνω διαγωνισμού και την οριστική κατακύρωση του διαγωνισμού στην εταιρεία «ΑΣΔ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.» με συνολικό ποσό κατακύρωσης 33.228,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Εξουσιοδοτείται ομόφωνα ο Πρόεδρος της Επιτροπής και η Γραμματεία της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού να εκτελέσουν όλες τις ανωτέρω αποφάσεις που πήρε η Επιτροπή Ερευνών στην συνεδρία αυτή και πριν την επικύρωση του πρακτικού.

**Ο Πρόεδρος
Αιγάλεω, 28/09/2016**

Τα μέλη

Η Γραμματέας

**Ακριβές απόσπασμα
Η Γραμματέας**

Ι. Αναστασάκου



ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

«Παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών στο Τμήμα Προϋπολογισμού & Τμήμα Δαπανών της
Διεύθυνσης Οικονομικού του ΤΕΙ Αθήνας»

ΑΡΘΡΟ 1: ΠΡΟΟΙΜΙΟ	3
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	3
ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 4: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 5: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4
ΑΡΘΡΟ 6: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ	6
ΑΡΘΡΟ 8: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	7
ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	8
ΑΡΘΡΟ 12: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	8
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	8
ΑΡΘΡΟ 14: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	9
ΑΡΘΡΟ 15: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	9
ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	9
ΑΡΘΡΟ 17: ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	9

Στο Αιγάλεω σήμερα στις 30-09-2016, ημέρα Παρασκευή, μεταξύ :

A. του «Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΤΕΙ Αθήνας» ο οποίος νόμιμα εκπροσωπείται, σύμφωνα με την Υ.Α. ΚΑ/679/22.08.96 όπως αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71), από :

- i) τον Αναπληρωτή Προέδρο του ΤΕΙ Αθήνας και Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού του ΤΕΙ Αθήνας κ. Παναγιώτη Καλδή – Καθηγητή (ΦΕΚ 832/τ. Β'/29-03-16),
- ii) την Προϊσταμένη του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του ΤΕΙ Αθήνας κα Ιφιγένεια Αναστασάκου (Διαπιστωτική πράξη Φδ.20/8620/13-09-12), και

B. της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία "Α.Σ.Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε." και διακριτικό τίτλο "Α.Σ.Δ. FINANCIAL CONSULTANS" που εδρεύει στο Περιστέρι, στην οδό Ακροπόλεως 47, ΤΚ: 12131, με Α.Φ.Μ.: 999849040, Δ.Ο.Υ.: Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Αλέξιο Σταυρούλια και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1: ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 25/28.09.2016 Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του ΤΕΙ Αθήνας για την οριστική κατακύρωση του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού (αριθμ. πρωτ. επαναπρόκληξης: 2960/03-08-2016) για την παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών και σύμφωνα με την με αρ. πρωτ.: 3120/05-09-16 προσφορά και την με αρ. πρωτ.: 3275/13-09-16 νέα οικονομική προσφορά του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παράσχει Λογιστικές Υπηρεσίες στο Τμήμα Προϋπολογισμού & Τμήμα Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικού του ΤΕΙ Αθήνας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών στο Τμήμα Προϋπολογισμού & Τμήμα Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικού του ΤΕΙ Αθήνας.

Οι ανατιθέμενες υπηρεσίες βάσει της προκήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

1. Σύνταξη του Ισολογισμού και της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσεως και όλων των απαραίτητων στοιχείων.
2. Έλεγχος απόδοσης όλων των διενεργούμενων κρατήσεων και απόδοση αυτών.
3. Εφαρμογή και υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος γενικής και αναλυτικής λογιστικής.
4. Λογιστική Ετήσια συμφωνία εσόδων – εξόδων και παροχή όλων των απαραίτητων Λογιστικών στοιχείων προς τους αρμόδιους υπαλλήλους για συμφωνία, καθώς και τη διενέργεια όλων των διορθωτικών λογιστικών εγγραφών.
5. Παροχή συμβουλευτικών λογιστικών υπηρεσιών στο Ίδρυμα όταν προκύπτει ανάγκη, καθώς και ενημέρωση και εφαρμογή της νομοθεσίας (υπάρχουσας και μεταβολών αυτής κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της σύμβασης), φορολογικής και ασφαλιστικής, που τυχόν προκύπτει υπό την υποστήριξη μηχανογράφησης.
6. Έλεγχος, συμφωνία και αποστολή στο Taxis συγκεντρωτικών καταστάσεων Πελατών –

Προμηθευτών όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Σύνταξη προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος, καθώς και των ενδιάμεσων τροποποιήσεων του, προς αποστολή στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες (Υπουργείο Παιδείας, κ.λπ.).
8. Σύνταξη Απολογισμού Εσόδων και Εξόδων που πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος τόσο αναλυτικά όσο και συγκεντρωτικά με ανάλυση των αποκλίσεων (σε σχέση με τον προϋπολογισμό) προς αποστολή στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες (Υπουργείο Παιδείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, κ.λπ.).
9. Συγκέντρωση των στατιστικών στοιχείων, δεδομένων που αναφέρονται στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού και αποτύπωσή τους στα αντίστοιχα έγγραφα και δελτία με ανάλυση των αποκλίσεων (σε σχέση με τον προϋπολογισμό) και αποστολή τους στις αντίστοιχες υπηρεσίες (Υπουργείο Παιδείας, ΕΛΣΤΑΤ, κ.λπ.).
10. Έλεγχος και συμφωνία για αποστολή λογιστικών – οικονομικών καταστάσεων στο Υπουργείο Παιδείας και όπου αλλού απαιτηθεί.
11. Σύνταξη της Φορολογικής Δήλωσης, της Δήλωσης Ε9 και τυχόν τροποποιήσεών τους.
12. Δεσμεύσεις ποσών προϋπολογισμού, έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και ανάρτησή τους στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.
13. Έλεγχος των υπολοίπων Τράπεζας και ανεξόφλητων επιταγών.
14. Σύνταξη Πρωτοκόλλου Κλεισίματος Βιβλίων προς αποστολή στις αρμόδιες υπηρεσίες.
15. Αναρτήσεις των ενταλμάτων πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε ένα (1) έτος και άρχεται με την υπογραφή της σύμβασης και λήγει στις 30-09-17.

ΑΡΘΡΟ 4: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η εκτέλεση θα γίνει από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με φυσική παρουσία τέσσερις φορές την εβδομάδα, όπως αυτή περιγράφεται στην με αριθμ. πρωτ. 2960/03-08-2016 Επαναπροκήρυξη του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών και στην υπ' αρ. πρωτ. 3120/05-09-16 προσφορά του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή τα άτομα που θα απαρτίζουν την ομάδα έργου (καθώς και κάθε αλλαγή), δια της αποστολής τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέεται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με τον ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Αθήνας και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιοσδήποτε μορφής, του ΕΛΚΕ απέναντι στα στελέχη του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση για το προσωπικό του αναδόχου, ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 20 της με αριθμ. πρωτ. 2960/3-8-2016 Επαναπροκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η υλοποίηση του έργου από τον Ανάδοχο θα γίνει με δικά του έξοδα και ευθύνη και θα πραγματοποιηθεί στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος Προϋπολογισμού & Τμήμα Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικού του ΤΕΙ Αθήνας, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία του ΤΕΙ Αθήνας. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παραχωρήσει τον κατάλληλο και επαρκή χώρο εγκατάστασης της Ομάδας Έργου.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, που συγκροτήθηκε με Απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού, κατόπιν κλήρωσης.

Τα παραδοτέα του έργου και ο χρόνος υλοποίησής τους από τον Ανάδοχο είναι τα εξής:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
1.	Σύνταξη του Ισολογισμού και της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσεως και όλων των απαραίτητων στοιχείων.	Μία φορά ετησίως
2.	Έλεγχος απόδοσης όλων των διενεργούμενων κρατήσεων και απόδοση αυτών.	Μία φορά κάθε μήνα
3.	Εφαρμογή και υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος γενικής και αναλυτικής λογιστικής.	Καθημερινή υποστήριξη
4.	Λογιστική Ετήσια συμφωνία εσόδων – εξόδων και παροχή όλων των απαραίτητων Λογιστικών στοιχείων προς τους αρμόδιους υπαλλήλους για συμφωνία, καθώς και τη διενέργεια όλων των διορθωτικών λογιστικών εγγραφών.	Μία φορά ετησίως
5.	Παροχή συμβουλευτικών λογιστικών υπηρεσιών στο Ίδρυμα όταν προκύπτει ανάγκη, καθώς και ενημέρωση και εφαρμογή της νομοθεσίας (υπάρχουσας και μεταβολών αυτής κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της σύμβασης), φορολογικής και ασφαλιστικής, που τυχόν προκύπτει υπό την υποστήριξη μηχανογράφησης.	Καθημερινή υποστήριξη
6.	Έλεγχος, συμφωνία και αποστολή στο Τaxis συγκεντρωτικών καταστάσεων Πελατών – Προμηθευτών όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.	Τουλάχιστον μία φορά ετησίως
7.	Σύνταξη προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος, καθώς και των ενδιάμεσων τροποποιήσεων του, προς αποστολή στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες (Υπουργείο Παιδείας, κ.λπ.).	Μία φορά ετησίως για τον αναλυτικό προϋπολογισμό, μία φορά για τον συνοπτικό και όσες φορές απαιτηθούν ενδιάμεσες τροποποιήσεις
8.	Σύνταξη Απολογισμού Εσόδων και Εξόδων που	Μία φορά ετησίως

	πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος τόσο αναλυτικά όσο και συγκεντρωτικά με ανάλυση των αποκλίσεων (σε σχέση με τον προϋπολογισμό) προς αποστολή στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες (Υπουργείο Παιδείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, κ.λπ.).	
9.	Συγκέντρωση των στατιστικών στοιχείων, δεδομένων που αναφέρονται στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού και αποτύπωσή τους στα αντίστοιχα έγγραφα και δελτία με ανάλυση των αποκλίσεων (σε σχέση με τον προϋπολογισμό) και αποστολή τους στις αντίστοιχες υπηρεσίες (Υπουργείο Παιδείας, ΕΛΣΤΑΤ, κ.λπ.).	Τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο
10.	Έλεγχος και συμφωνία για αποστολή λογιστικών – οικονομικών καταστάσεων στο Υπουργείο Παιδείας και όπου αλλού απαιτηθεί.	Τουλάχιστον μία φορά ανά μήνα
11.	Σύνταξη της Φορολογικής Δήλωσης, της Δήλωσης Ε9 και τυχόν τροποποιήσεών τους.	Τουλάχιστον μία φορά ετησίως για κάθε μία από τις αναφερόμενες Δηλώσεις και όσες φορές απαιτηθούν τροποποιήσεις αυτών
12.	Δεσμεύσεις ποσών προϋπολογισμού, έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και ανάρτησή τους στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.	Καθημερινή υποστήριξη
13.	Έλεγχος των υπολοίπων Τράπεζας και ανεξόφλητων επιταγών.	Τουλάχιστον δύο φορές ανά μήνα
14.	Σύνταξη Πρωτοκόλλου Κλεισίματος Βιβλίων προς αποστολή στις αρμόδιες υπηρεσίες.	Μία φορά ετησίως
15.	Αναρτήσεις των ενταλμάτων πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ	Καθημερινή υποστήριξη

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι πλέον των ως άνω Υπηρεσιών, θα παράσχει επιπροσθέτως και οποιαδήποτε άλλη Λογιστική Υπηρεσία σε εφαρμογή της φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως τυχόν τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία έχει συγκροτηθεί με σχετική Απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού.

Η ΕΠΠΕ, εάν διαπιστώσει ότι η εκάστοτε υπηρεσία του Έργου υλοποιήθηκε εμπρόθεσμα και πληροί και είναι πλήρως σύμφωνη κατά σειρά με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης, της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου και της Σύμβασης, οφείλει να συντάξει Πρωτόκολλο Παραλαβής για την οριστική παράδοση από τον Ανάδοχο και παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή του Έργου, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία καταρχήν δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παράδοσής του.

Στην περίπτωση που η ΕΠΠΕ κατά την παραλαβή διαπιστώσει οποιοδήποτε ελάττωμα, έλλειψη, παράλειψη ή αδυναμία στο Έργο/στην Υπηρεσία, μπορεί να επανέλθει διατυπώνοντας εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις κοινοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παράδοσή τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε εύλογη προθεσμία που τίθεται από την ΕΠΠΕ, και η οποία δεν μπορεί να ξεπερνάει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες να συμμορφωθεί και υλοποιήσει/παραδώσει εκ νέου το Έργο/την Υπηρεσία σε προσήκουσα μορφή.

Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της ΕΠΠΕ εντός της προθεσμίας που θα ταχθεί για το σκοπό αυτό, η ΕΠΠΕ συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής αποτελεί τη βάση των περαιτέρω ενεργειών της Αναθέτουσας Αρχής για την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου ή και για την καταγγελία της παρούσας Σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου εκδίδει σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής που τα διαβιβάζει στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού.

ΑΡΘΡΟ 8: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή του Αναδόχου για το σύνολο του ζητούμενου έργου ανέρχεται στις τριάντα τρεις χιλιάδες διακόσια εικοσιοκτώ ΕΥΡΩ (**33.228,00 Ευρώ**) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα καταβληθεί σύμφωνα με το άρθρο 19 της επαναπροκήρυξης ως εξής:

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της εκάστοτε υπηρεσίας και τη σύνταξη πρωτοκόλλου από την αρμόδια για το σκοπό αυτό οριζόμενη επιτροπή. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος από τον ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ και εφόσον προσκομιστούν τα οριζόμενα από τον Κ.Φ.Α.Σ και τον Οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνητικών & Επιμορφωτικών Έργων του ΕΛΚΕ Τ.Ε.Ι.-Αθήνας παραστατικά και δικαιολογητικά:

- 1) Τιμολόγιο
- 2) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (Εάν απαιτείται)
- 3) Απόδειξη είσπραξης
- 4) Εξουσιοδότηση (Εάν απαιτείται)

Ο Ειδικός Λογαριασμός του Τ.Ε.Ι. Αθήνας δεν θα εξοφλήσει τιμολόγιο που δεν είναι σύμφωνο με τους παραπάνω όρους.

Φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις καθώς και η κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής των Δημοσίων Συμβάσεων βαρύνουν τον Ανάδοχο (Ν. 4013/2011).

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον ανάδοχο, βαρύνουν τα έξοδα ασφάλισης του προσωπικού που χρησιμοποιεί για το έργο και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια και την προστασία του προσωπικού αυτού σύμφωνα και με το άρθρο 20 της υπ. αρ. 2960/3-8-2016 επαναπροκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως με συμφωνία των συμβαλλομένων μερών ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου Οργάνου του πρώτου των συμβαλλομένων

ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί υπέρ αυτής το δικαίωμα να διακόπτει την εφαρμογή μέρους ή ολόκληρης της Σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη εύλογη διάρκειά της.

Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την άρση των λόγων που υπέβαλαν την διακοπή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Ανάδοχο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου γίνεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης/εκτέλεσης του Έργου, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και ουσιώδης όρος αυτής. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, ήτοι το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης/εκτέλεσης του Έργου, καθώς και σε περίπτωση παράδοσης/εκτέλεσης του Έργου μέχρι τη λήξη του συνολικού συμβατικού χρόνου, τότε επιβάλλονται κυρώσεις (ρήτρες καθυστέρησης) σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημερολογιακή ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 2‰ επί του συμβατικού τιμήματος του μέρους του Έργου που καθυστερεί και μέχρι ποσοστό 15% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος, και σε περίπτωση υπέρβασης του ποσοστού αυτού, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
2. Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του έργου αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία έργου.
3. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.
4. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται μονάχα αν ο Ανάδοχος αποδείξει προσηκόντως ότι η καθυστέρηση εκτέλεσης οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να υποχρεούται σε καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης.

6. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν ολοκλήρωσε το Έργο μέσα στον συμβατικό χρόνο.
7. Οι χρόνοι παράδοσης υπολογίζονται σε μήνες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις ή παρατάσεις.
8. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων που περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μπορούν να ανακαλούνται, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου, μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική συμβατική προθεσμία.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα εφόσον διασφαλίζεται η λειτουργικότητα του έργου.
11. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
12. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, πλην όσων έχει δηλώσει στην προσφορά του, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της

εκδοχέως Τράπεζας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος λόγω της φύσης του έργου του, όσο αφορά την εχεμύθεια θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση οποιοσδήποτε τέτοιας παραβάσεως της εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωση της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ Α/150/2007).

ΑΡΘΡΟ 14: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 15: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιδείξει όλες τις απαραίτητες ικανότητες και επιδεξιότητες που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση. Επίσης, δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει το έργο σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας, καθώς και τις προϋποθέσεις του άρθρου 22 της επαναπροκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΑΡΘΡΟ 17: ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την στιγμή της υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Όλα τα λοιπά θέματα ρυθμίζονται από τους όρους της επαναπροκήρυξης (αριθμ. πρωτ.: 2960/03-08-2016) του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών, τις τεχνικές προδιαγραφές και την με αρ. πρωτ.: 3120/05-09-16 προσφορά και την με αρ. πρωτ.: 3275/13-09-16 νέα οικονομική προσφορά του Αναδόχου, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συμβάσεως αυτής.

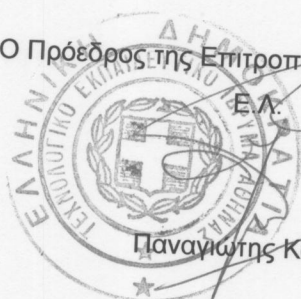
Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3861/2010 τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης αναρτώνται στο διαδίκτυο (πρόγραμμα Διαύγεια).

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σε δύο αντίτυπα τα οποία υπογράφονται ως ακολούθως.

Οι συμβαλλόμενοι

Για τον Ειδικό Λογαριασμό
του ΤΕΙ Αθήνας

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης του



Παναγιώτης Καλδής

Καθηγητής

Για την Α.Σ.Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.

A. S. D.
FINANCIAL CONSULTANTS
Α.Σ.Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.
ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΑΡΙΘ. ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣΧΕΙΜΙΣΤΟΥ ΕΠΙΣΤΕΛΛΗΤΡΙΟΥ 1002
ΑΚΡΟΠΟΛΕΩΣ 47 - Τ.Κ. 121 31 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ
ΤΗΛ. 210 5788460 - FAX.: 210 5788501
ΑΦΜ: 999849040 - ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Ερευνητικών
Προγραμμάτων

Ιφιγένεια Αναστασάκου