



Καταχωριστέα στο ΚΗΜΔΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

1η ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

Γ.Ν "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ"

Γ.Ν "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ"

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Α/Α 13801/2022

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Για την παροχή υπηρεσίας Τεχνικού Προσωπικού που αφορά σε δύο (2) ηλεκτρολόγους, ένα (1) υδραυλικό και ένα (1) θερμαστή για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 04-07-2022

ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ: από 08-07-2022 έως και 07-08-2022

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ: Τα γραφεία του Γενικού Νοσοκομείου "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ", Πλατεία Ελ. Βενιζέλου 2 Αμπελόκηποι Αθήνα.

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

1. Η Ευαγγελία Δ. Κοντοσταθάκου, Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ (Γ.Ν."ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ"), κάτοικος Αθηνών, η οποία εκπροσωπεί το Νοσοκομείο.
2. Ο κος ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΛΣΑΜΙΔΗΣ, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «in.VITE ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΛΣΑΜΙΔΗΣ ΑΕ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ –ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ ΑΝΥΨΩΣΗΣ», με έδρα την ΠΑΙΑΝΙΑ στη Διεύθυνση ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ & ΠΑΝ. ΣΤΑΜΟΥ Τ.Κ. 19002 και ΑΦΜ 998799997.

Η Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Νοσοκομείου και ο προαναφερόμενος νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, που στο εξής θα αναφέρεται ανάδοχος, συνυπογράφουν την παρούσα σύμβαση ως εκπρόσωποι των δύο συμβαλλομένων μερών. Έχοντας υπ' όψη τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ» και τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) και ειδικότερα το άρθρο 118, που αφορά στην δια απ' ευθείας ανάθεση προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών μέχρι του ποσού των 30.000,00 Ευρώ πλέον Φ.Π.Α, η Υπηρεσία προέβη στη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ της υπ' αρ. **21/13148/24-06-2022** Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ, με **ΑΔΑΜ 22PROC010818826** Μετά την υποβολή της σχετικής προσφοράς της εταιρείας «in.VITE ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΛΣΑΜΙΔΗΣ ΑΕ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ –ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ ΑΝΥΨΩΣΗΣ», και σε συνέχεια της υπ' αρ.13714/01-07-2022 εισήγησης της Υπηρεσίας, δια της υπ' αριθ. **13801/1-07-2022** Απόφασης της Αναπληρώτριας Διοικήτριας του Νοσοκομείου, ανατίθεται η παροχή της υπηρεσίας στο δεύτερο από τους συμβαλλόμενους, που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία ανάδοχος, ο οποίος την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους που αποδέχεται ανεπιφύλακτα μαζί με τους όρους της παρούσης σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 1ο
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΙ

1. Την παροχή υπηρεσίας που περιγράφεται στο άρθρο 3 της παρούσης σύμβασης.
2. Ο κωδικός της παρεχόμενης υπηρεσίας κατά το Κοινό Λεξιλόγιο Συμβάσεων - CPV είναι: 50710000-5.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2ο
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ

Διάθεση Τεχνικού Προσωπικού,

Δύο (2) Ηλεκτρολόγοι

Ένας (1) υδραυλικός & ένας (1) θερμαστής

Μηνιαίο κόστος **8.036,00 Ευρώ** πλέον Φ.Π.Α

Χρονική διάρκεια: Ένας (1) μήνα :

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ:

8.036,00 X 1 = 8.036,00 € πλέον νομίμου Φ.Π.Α

Α Ρ Θ Ρ Ο 3ο
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι ειδικότητες των τεχνικών είναι:

- **Δύο (2) ηλεκτρολόγοι**
- **Ένας (1) θερμαστής**
- **Ένας (1) υδραυλικός**

Α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Οι ειδικότητες των τεχνικών είναι:

- **Δύο (2) ηλεκτρολόγοι**

Το ανωτέρω προσωπικό θα απασχολείται σε βάρδιες από Δευτέρα έως και Κυριακή. Αντικείμενό τους θα είναι η λειτουργία και παρακολούθηση του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του Νοσοκομείου, η αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, η αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και η προληπτική συντήρηση όπως θα περιγραφεί στην συνέχεια.

Στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, η παροχή νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, νερού πυρόσβεσης, η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, και γενικότερα κάθε στοιχείου των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους χώρους του Νοσοκομείου.

Επειδή όμως το Νοσοκομείο έχει συμβάσεις συντήρησης, όπως Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών, Υποσταθμού, συστημάτων κλιματισμού, συντήρηση ανελκυστήρων κλπ. ο υποψήφιος Ανάδοχος θα ενημερωθεί για αυτές τις συμβάσεις και θα συνεργάζεται με τις αντίστοιχες εταιρείες συντήρησης, στο μέτρο και τον βαθμό που ζητηθεί, εντός φυσικά των αρμοδιοτήτων του.

Γενικά, στην ευθύνη του Αναδόχου περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχάνημα κλπ. του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, πλην της συντήρησης των ιατρικών μηχανημάτων και αυτών που καλύπτονται από άλλες συμβάσεις.

Οι ως άνω αναφερόμενοι τεχνικοί, **δύο (2) ηλεκτρολόγοι**, θα απασχοληθούν παράλληλα με τους μόνιμους τεχνικούς του Νοσοκομείου. Θα ενημερωθούν για την λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (ηλεκτρολογικών, κλπ.) και στη συνέχεια αφού βεβαιώσουν ότι είναι σε θέση να αναλάβουν υπεύθυνα αρμοδιότητες, θα εκτελούν μόνοι τους βάρδια βάσει του εβδομαδιαίου προγράμματος του Νοσοκομείου εναλλασσόμενοι με το υπάρχον μόνιμο προσωπικό.

Η απασχόλησή τους θα είναι σε πλήρες οκτάωρο. Δεν νοείται εγκατάλειψη βάρδιας αν δεν προσέλθει ή καθυστερήσει ο αντικαταστάτης τους. Σε περίπτωση καθυστέρησης ο τεχνικός θα ειδοποιεί τόσο τον υπεύθυνο μηχανικό του εργοδότη του, όσο και τον υπεύθυνο μηχανικό του Νοσοκομείου και θα παραμένει στο Νοσοκομείο, σε πλήρη ετοιμότητα έως ότου έρθει ο αντικαταστάτης του και θα σημειώνει ανάλογα στο Ημερολόγιο του έργου το γεγονός με κάθε λεπτομέρεια.

Β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η στελέχωση σε προσωπικό του Αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, θα είναι η εξής:

2.1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΑΡΧΙΚΗ)

- Δύο (2) ηλεκτροτεχνίτες κατηγορίας ΔΕ (με άδειες Α', Γ' και ΣΤ' ειδικότητας)

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος θα φέρει τις από τον νόμο προβλεπόμενες Άδειες, Κατηγορίες και Τάξεις, τουλάχιστον όπως προαναφέρονται.

Επίσης υποχρεούται να δηλώσει έναν (1) υπεύθυνο Μηχανικό της Εταιρείας του. Ο Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε. θα έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Θα παρέχει υπηρεσίες τρεις (3) ώρες κάθε βδομάδα στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου σχετικά με επιθεώρηση εγκαταστάσεων Μετασχηματιστών, Πινάκων Μέσης Τάσης και Πινάκων Διανομής Χαμηλής Τάσης στους χώρους των Υποσταθμών του Νοσοκομείου. Επίσης θα ελέγχει τις διατάξεις διόρθωσης συνημίτονου των Υποσταθμών Μέσης Τάσης.
- Θα είναι διαθέσιμος 24 ώρες (αυτός ή ανάλογων προσόντων αντικαταστάτης) σε περίπτωση έκτακτης κλήσης από την Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου προκειμένου να γίνει επέμβαση σε χώρους ΥΣ Μέσης Τάσης (πέραν αυτών που περιλαμβάνει το Πρόγραμμα Συντήρησή τους).
- Θα επιβλέπει το διατιθέμενο προσωπικό και θα είναι ενήμερος για το πρόγραμμα εργασιών, τις βάρδιες και το αντικείμενο καθημερινής απασχόλησης.
- Θα υποβάλει σε εβδομαδιαία βάση Τεχνικές Εκθέσεις στην Διεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σχετικά με το πρόγραμμα, τις απαιτήσεις και τις τυχόν εκκρεμότητες της προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης των εγκαταστάσεων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεκτιμήσει την παροχή υπηρεσιών και τις παρουσίες που θα απαιτηθούν και από τον Διπλωματούχο Μηχανικό που θα διαθέσει στην υλοποίηση του έργου, τόσο με την έννοια της ευθύνης όσο και με την έννοια των τεχνικών παρεμβάσεων (σχεδιασμών, μελετών κ.λ.π.)

Τον τελικό προγραμματισμό και συντονισμό των εργασιών συντάσσει και εγκρίνει η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου θα υπόκειται στην έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό με ευθύνη του Αναδόχου δεν θα εναλλάσσεται εκτός ανωτέρας βίας. Θα παραμένουν οι τεχνικοί που έχουν εγκριθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και έχουν εκπαιδευτεί, θα γνωρίζουν άριστα τη δομή και λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, δικτύων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχουν στη διάθεσή τους, κατά τη διάρκεια της βάρδιας τους, όλα τα απαραίτητα εργαλεία, ώστε να μπορούν, ανά πάσα στιγμή να επέμβουν για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει αμέσως, κάθε μέλος του προσωπικού του που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του, ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο. Το προσωπικό θα απασχολείται, θα ελέγχεται και εντέλλεται από την Τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Η Τεχνική υπηρεσία, ουδόλως απαλλάσσει τον υποψήφιο Ανάδοχο της πλήρους ευθύνης του, ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Το προσωπικό του Αναδόχου τίθεται στην διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και υπό την επίβλεψή της θα γίνονται όλες οι εργασίες συντήρησης για την σωστότερη λειτουργία του Νοσοκομείου.

Οι προαναφερόμενοι τεχνίτες θα πρέπει να εργάζονται πρωινή, απογευματινή και νυχτερινή βάρδια, από Δευτέρα έως και Κυριακή, για πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα και θα εκτελούν, όπως και το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου:

- Εργασίες συντήρησης και λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων
- Μικροεπισκευές με υλικά του Νοσοκομείου, αλλά με ίδια εργαλεία (όταν πρόκειται για εργασίες ηλεκτρολόγου).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα δώσει και κοστολόγιο για απασχόληση του προσωπικού του, σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Νυχτερινής βάρδιας Δευτέρας έως Σαββάτου
2. Πρωινής – απογευματινής βάρδιας Κυριακής ή αργίας
3. Νυχτερινής βάρδιας Κυριακής ή αργίας

Οι Ηλεκτρολόγοι θα εντάσσονται σε ένα ενιαίο πρόγραμμα εργασίας μαζί με το προσωπικό του Νοσοκομείου και θα εκτελούν βάρδιες ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Οι βάρδιες που θα εκτελούν οι δύο ηλεκτροτεχνίτες του αναδόχου (με μια κατ' αρχήν προσεγγιστική εκτίμηση) ανά μήνα θα είναι μέχρι και

Πρωινές & απογευματινές βάρδιες:-40-
 Νυχτερινές βάρδιες (καθημερινές):-4-
 Νυχτερινές βάρδιες Σαββάτου:-1-
 Πρωινές & απογευματινές Κυριακών – αργιών : ..-4-
 Νυχτερινές βάρδιες Κυριακής:-1-

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω βάρδιες δυνατόν να διαφοροποιηθούν, κατά τι, σε περιπτώσεις ανάγκης.

Γ) ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να απασχοληθεί προσωπικό του Αναδόχου, θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες, για την χορήγηση Άδειας, με μέριμνα και ευθύνη του τελευταίου.

Δ) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τη λειτουργία και τη συντήρηση, καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, πλην των περιπτώσεων βλαβών, υπαιτιότητας του προσωπικού του Αναδόχου, προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του Νοσοκομείου και η σχετική δαπάνη θα βαρραίνει αποκλειστικά το Νοσοκομείο.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα χρησιμοποιεί δικά του εργαλεία και συσκευές. Στην προσφορά θα κατατεθεί ο τεχνικός εξοπλισμός για την εξασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών.

Ειδικότερα:

αμπεροτσιμπίδα, πολύμετρο, δοκιμαστικό, σετ ηλεκτρολόγου, κρουστικό δραπανοκατσάβιδο 1.800 Watt, πένσα, μυτοτσιμπίδο, κοσιέρα μέχρι 4 mm²

Ε) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

- Α. Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).
- Β. Τους ισχύοντες Κανονισμούς, Προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, Τ.Ε.Ε., Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π. και τις Προδιαγραφές του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- Γ. Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς κλπ.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- Δ. Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- Ε. Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

ΣΤ) ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης, θα τηρείται από το προσωπικό του Αναδόχου ημερολόγιο, στο οποίο θα εγγράφονται καθημερινώς όλες οι βλάβες και ανωμαλίες στο έργο, όπως και οι εργασίες που θα γίνονται για την άρση αυτών ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στη σύμβαση απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον αρμόδιο επιβλέποντα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Το ημερολόγιο αυτό θα φυλάσσεται στο Γραφείο Συντηρήσεως του Νοσοκομείου

Ζ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

7.1 ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του Νοσοκομείου, του προσωπικού του, των ασθενών του, των επισκεπτών του Νοσοκομείου και του εξοπλισμού του, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του Νοσοκομείου, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο κτίριο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και του Νοσοκομείου κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

7.2 ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημία η βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

Το προσωπικό θα καλύπτεται από Τεχνικό Ασφαλείας του Αναδόχου, του οποίου το όνομα θα δηλωθεί Υπεύθυνα με την ανάληψη του έργου.

7.3 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρίες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για παράδειγμα το Ι.Κ.Α. και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νόμιμα επιβαλλομένων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α., κλπ. ο Ανάδοχος οφείλει, πριν από κάθε πληρωμή, να προσκομίζει στην επίβλεψη βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς αυτούς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Νόμο.

- Ένας (1) θερμαστής
- Ένας (1) υδραυλικός

Το ανωτέρω προσωπικό θα απασχολείται σε βάρδιες από Δευτέρα έως και Κυριακή. Αντικείμενό τους θα είναι η λειτουργία και παρακολούθηση του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του Νοσοκομείου, η αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, η αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και η προληπτική συντήρηση όπως θα περιγραφεί στην συνέχεια.

Στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, η παροχή νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, νερού πυρόσβεσης, η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, και γενικότερα κάθε στοιχείου των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους χώρους του Νοσοκομείου.

Επειδή όμως το Νοσοκομείο έχει συμβάσεις συντήρησης, όπως Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών, Υποσταθμού, συστημάτων κλιματισμού, συντήρηση ανελκυστήρων κλπ. ο υποψήφιος Ανάδοχος θα ενημερωθεί για αυτές τις συμβάσεις και θα συνεργάζεται με τις αντίστοιχες εταιρείες συντήρησης, στο μέτρο και τον βαθμό που ζητηθεί, εντός φυσικά των αρμοδιοτήτων του.

Γενικά, στην ευθύνη του Αναδόχου περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, πλην της συντήρησης των ιατρικών μηχανημάτων και αυτών που καλύπτονται από άλλες συμβάσεις.

Οι ως άνω αναφερόμενοι τεχνικοί, ένας (1) θερμαστής και ένας (1) υδραυλικός, θα απασχοληθούν παράλληλα με τους μόνιμους τεχνικούς του Νοσοκομείου. Θα ενημερωθούν για την λειτουργία και συντήρηση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων (θερμαστών -λεβήτων, υδραυλικών, κλπ.) και στη συνέχεια αφού βεβαιώσουν ότι είναι σε θέση να αναλάβουν υπεύθυνα αρμοδιότητες, θα εκτελούν μόνοι τους βάρδια βάσει του εβδομαδιαίου προγράμματος του Νοσοκομείου εναλλασσόμενοι με το υπάρχον μόνιμο προσωπικό.

Η απασχόλησή τους θα είναι σε πλήρες οκτάωρο. Δεν νοείται εγκατάλειψη βάρδιας αν δεν προσέλθει ή καθυστερήσει ο αντικαταστάτης τους. Σε περίπτωση καθυστέρησης ο τεχνικός θα ειδοποιεί τόσο τον υπεύθυνο μηχανικό του εργοδότη του, όσο και τον υπεύθυνο μηχανικό του Νοσοκομείου και θα παραμένει στο Νοσοκομείο, σε πλήρη ετοιμότητα έως ότου έρθει ο αντικαταστάτης του και θα σημειώνει ανάλογα στο Ημερολόγιο του έργου το γεγονός με κάθε λεπτομέρεια.

B) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η στελέχωση σε προσωπικό του Αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, θα είναι η εξής:

2.2 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΑΡΧΙΚΗ)

- Έναν (1) Θερμαστή κατηγορίας τουλάχιστον ΔΕ με άδεια θερμαστή Αρχιτεχνίτη ή εργοδηγό μηχανικού εγκαταστάσεων 4ης ειδικότητας του ΠΔ 115/2012
- Έναν (1) θερμοϋδραυλικό κατηγορίας ΔΕ (με άδεια εργοδηγού ή άδεια τεχνίτη β' τάξης 3^{ης} ειδικότητας σύμφωνα με το Π.Δ. 112/2012 ή με άδεια υδραυλικού 1^{ης} ειδικότητας, θερμοϋδραυλικής εγκατάστασης τουλάχιστον).

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος θα φέρει τις από τον νόμο προβλεπόμενες Άδειες, Κατηγορίες και Τάξεις, τουλάχιστον όπως προαναφέρονται.

Επίσης υποχρεούται να δηλώσει έναν (1) υπεύθυνο Μηχανικό της Εταιρείας του. Ο Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε. θα έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Θα παρέχει υπηρεσίες μια (1) ώρα κάθε βδομάδα στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου σχετικά με επιθεώρηση εγκαταστάσεων Μηχανοστάσιο.

- Θα είναι διαθέσιμος 24 ώρες (αυτός ή ανάλογων προσόντων αντικαταστάτης) σε περίπτωση έκτακτης κλήσης από την Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου προκειμένου να γίνει επέμβαση στο Μηχανοστάσιο.
- Θα επιβλέπει το διατιθέμενο προσωπικό και θα είναι ενήμερος για το πρόγραμμα εργασιών, τις βάρδιες και το αντικείμενο καθημερινής απασχόλησης.
- Θα υποβάλει σε εβδομαδιαία βάση Τεχνικές Εκθέσεις στην Διεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σχετικά με το πρόγραμμα, τις απαιτήσεις και τις τυχόν εκκρεμότητες της προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης των εγκαταστάσεων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεκτιμήσει την παροχή υπηρεσιών και τις παρουσίες που θα απαιτηθούν και από τον Διπλωματούχο Μηχανικό που θα διαθέσει στην υλοποίηση του έργου, τόσο με την έννοια της ευθύνης όσο και με την έννοια των τεχνικών παρεμβάσεων (σχεδιασμών, μελετών κ.λ.π.) Τον τελικό προγραμματισμό και συντονισμό των εργασιών συντάσσει και εγκρίνει η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

2.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται με την προσφορά τους, να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση του νόμου 1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι θα καταθέσουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά για τα προσόντα των τεχνικών που θα απαρτίζουν το προσωπικό τους:

- Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου
- Να κατέχουν τις απαιτούμενες από το Νόμο Άδειες εργασίας
- Να έχουν εμπειρία σε αυτού του είδους τις εργασίες, ειδικά όπως:

A) ο **θερμαστής** τριετή τουλάχιστον εμπειρία

B) οι **θερμοϋδραυλικοί** πενταετή τουλάχιστον εμπειρία

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου θα υπόκεινται στην έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό με ευθύνη του Αναδόχου δεν θα εναλλάσσεται εκτός ανωτέρας βίας. Θα παραμένουν οι τεχνικοί που έχουν εγκριθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και έχουν εκπαιδευτεί, θα γνωρίζουν άριστα τη δομή και λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, δικτύων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχουν στη διάθεσή τους, κατά τη διάρκεια της βάρδιας τους, όλα τα απαραίτητα εργαλεία, ώστε να μπορούν, ανά πάσα στιγμή να επέμβουν για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει αμέσως, κάθε μέλος του προσωπικού του που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του, ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιασδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο. Το προσωπικό θα απασχολείται, θα ελέγχεται και εντέλλεται από την Τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Η Τεχνική υπηρεσία, ουδόλως απαλλάσσει τον υποψήφιο Ανάδοχο της πλήρους ευθύνης του, ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Το προσωπικό του Αναδόχου τίθεται στην διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και υπό την επίβλεψή της θα γίνονται όλες οι εργασίες συντήρησης για την σωστότερη λειτουργία του Νοσοκομείου.

Οι προαναφερόμενοι τεχνίτες θα πρέπει να εργάζονται πρωινή, απογευματινή και νυχτερινή βάρδια, από Δευτέρα έως και Κυριακή, για πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα και θα εκτελούν, όπως και το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου:

- Εργασίες συντήρησης και λειτουργίας των μηχανολογικών εγκαταστάσεων
- Μικροεπισκευές με υλικά του Νοσοκομείου, αλλά με ίδια εργαλεία (όταν πρόκειται για εργασίες ηλεκτρολόγου και θερμοϋδραυλικού).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα δώσει και κοστολόγιο για απασχόληση του προσωπικού του, σύμφωνα με τα παρακάτω:

4. Νυχτερινής βάρδιας Δευτέρας έως Σαββάτου
5. Πρωινής – απογευματινής βάρδιας Κυριακής ή αργίας
6. Νυχτερινής βάρδιας Κυριακής ή αργίας

Γ) ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να απασχοληθεί προσωπικό του Αναδόχου, θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες, για την χορήγηση Άδειας, με μέριμνα και ευθύνη του τελευταίου.

Δ) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τη λειτουργία και τη συντήρηση, καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, πλην των περιπτώσεων βλαβών, υπαιτιότητας του προσωπικού του Αναδόχου, προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του Νοσοκομείου και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει αποκλειστικά το Νοσοκομείο.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα χρησιμοποιεί δικά του εργαλεία και συσκευές. Στην προσφορά θα κατατεθεί ο τεχνικός εξοπλισμός για την εξασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών.

Ειδικότερα:

- ο ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ - Αποφρακτικό μηχάνημα πίεσης νερού για δίκτυα σωληνώσεων 120 bar, τσιμπίδες, διαμ. Φ3', κομπρεσέρ, περιστροφικό κρουστικό 2000 Watt παγωτικό σωληνώσεων διαμ. Φ21/2 , σετ οξυγονοκολλήσεως.

Ε) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

- Α. Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).
- Β. Τους ισχύοντες Κανονισμούς, Προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, Τ.Ε.Ε., Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π. και τις Προδιαγραφές του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- Γ. Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς κλπ.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- Δ. Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- Ε. Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

ΣΤ) ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης, θα τηρείται από το προσωπικό του Αναδόχου ημερολόγιο, στο οποίο θα εγγράφονται καθημερινώς όλες οι βλάβες και ανωμαλίες στο έργο, όπως και οι εργασίες που θα γίνονται για την άρση αυτών ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στη σύμβαση απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον αρμόδιο επιβλέποντα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Το ημερολόγιο αυτό θα φυλάσσεται στο Γραφείο Συντηρήσεως του Νοσοκομείου

Ζ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ**7.2 ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ**

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του Νοσοκομείου, του προσωπικού του, των ασθενών του, των επισκεπτών του Νοσοκομείου και του εξοπλισμού του, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του Νοσοκομείου, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο κτίριο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και του Νοσοκομείου κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

7.2 ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημία η βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

Το προσωπικό θα καλύπτεται από Τεχνικό Ασφαλείας του Αναδόχου, του οποίου το όνομα θα δηλωθεί Υπεύθυνα με την ανάληψη του έργου.

7.4 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρίες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για παράδειγμα το Ι.Κ.Α. και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νόμιμα επιβαλλομένων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α., κλπ. ο Ανάδοχος οφείλει, πριν από κάθε πληρωμή, να προσκομίζει στην επίβλεψη βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς αυτούς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Νόμο.

Η) ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Στις τεχνικές προσφορές των συμμετεχόντων, θα πρέπει να προσκομιστούν τα παρακάτω με ποινή αποκλεισμού τους, (δηλαδή θα απορριφθεί η προσφορά τους):

- Υπεύθυνη Δήλωση, για τον ορισμό του υπεύθυνου Μηχανικού του υποψήφιου Αναδόχου, μέσω του οποίου θα γίνονται όλες οι συνεννοήσεις με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Υπεύθυνη Δήλωση για τον ορισμό του υπεύθυνου Μηχανικού Τεχνικού Ασφαλείας, του υποψήφιου Αναδόχου
- EN ISO 9001:2015 για την διασφάλιση ποιότητας στη συντήρηση ηλεκτρολογικών, υδραυλικών εγκαταστάσεων και εγκαταστάσεων λεβητοστασίου, καθώς και
- ΕΛΟΤ 1801:2008/OHSAS 18001:2007 που αφορά στην Υγιεινή και ασφάλεια στην Εργασία, με πεδίο εφαρμογής στην τεχνική διαχείριση και υποστήριξη, συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού
- EN ISO 14001:2004+ Cor. 2009 που αφορά στην περιβαλλοντική διαχείριση από τις επιχειρήσεις.
- EN ISO 37001 (Σύστημα διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας)
- Εμπειρία σε παρόμοια έργα τουλάχιστον πέντε (5) έτη, παροχής υπηρεσιών, λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων Νοσοκομείων, με κατάθεση τουλάχιστον τριών (3) βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης με όμοιο αντικείμενο σύμβασης και προϋπολογισμό. Θα προσκομίσει με την προσφορά του, κατάσταση επιθεώρησης εργασίας η οποία θα συνοδεύεται από τις αντίστοιχες άδειες, πτυχία & βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Επίσης θα πρέπει να προσκομιστεί κατάσταση προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί για την ανάληψη της εργασίας αυτής και οι επαγγελματικές Άδειες, που το προσωπικό αυτό διαθέτει και η σχέση εργασίας με τον προσφέροντα.
- Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει το αντίστοιχο προσωπικό και επιπλέον 50% αυτού, με μισθωτή σχέση εργασίας, τα τελευταία τρία (3) έτη, το οποίο θα αποδεικνύεται βάσει των εντύπων πινάκων προσωπικού, από την επιθεώρηση εργασίας Σ.Ε.Π.Ε. και θα κατατεθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους.
- Η εταιρεία θα πρέπει να υφίσταται ως νομικό πρόσωπο τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στο φάκελό του, ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικού κινδύνου στο ποσό των 1.000.000,00€.

Θ) ΓΕΝΙΚΑ

Σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης του προσωπικού του Νοσοκομείου, αφού προηγηθεί συνεννόηση με τον Ανάδοχο θα είναι δυνατή και η τροποποίηση της σύνθεσης του προσωπικού του, δηλαδή να ζητηθεί για παράδειγμα η σύνθεση να γίνει τρεις (3) ηλεκτρολόγοι ή δύο υδραυλικοί & έναν ηλεκτρολόγο κλπ.

Για το λόγο αυτό, στην προσφορά, θα υπάρχει πλήρης ανάλυση του κόστους ανά άτομο, ανά 8ωρο και ανά ωράριο (6-14, 14-22, 22-6), καθώς και για Κυριακές και αργίες.

Όσον αφορά την ειδικότητα των υδραυλικών, θα πρέπει η συντηρήτρια εταιρεία να παράσχει, όποτε αυτό ζητηθεί, μετά από κλήση, εντός χρονικού διαστήματος (2) ωρών, υδραυλικό για την επίλυση εκτάκτων περιπτώσεων που είναι δυνατόν να συμβούν στο Νοσοκομείο, χωρίς επιπλέον κόστος για το Νοσοκομείο (on call υδραυλικός).

Το κόστος του **“on call υδραυλικού”** συμπεριλαμβάνεται στην αποζημίωση της συντήρησης.

Προς αποφυγή παρερμηνειών από τους συμμετέχοντες και προκειμένου οι προσφορές να είναι απολύτως σαφείς, διευκρινίζεται ότι θα καλύπτουν όλες τις ημέρες που διαρκεί η Σύμβαση από Δευτέρα έως και Κυριακή (με δύο ρεπό ανά εβδομάδα) δηλαδή 22 βάρδιες το μήνα, ο κάθε ένας.

Στην προσφορά θα περιλαμβάνονται τιμές ημερήσιας αποζημίωσης για:

- Δευτέρα έως Σάββατο πρωί – απόγευμα (6-14, 14-22),
- Δευτέρα έως Σάββατο νύχτα (22-6),
- Κυριακή πρωί – απόγευμα (6-14, 14-22),
- Κυριακή νύχτα (22-6)

Α Ρ Θ Ρ Ο 4ο ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Βάσει του άρθρου 219 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφαση του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολή και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η ποσοτική παραλαβή της παροχής υπηρεσίας, θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβών του Νοσοκομείου και θα είναι σύμφωνη με τις ποσότητες που αναφέρει η περιγραφή της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Η ποιοτική παραλαβή θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβών του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον νόμο.

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορρίψει την παροχή υπηρεσίας, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζουν από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης παραλαβής της παροχής υπηρεσίας, το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου μπορεί να εγκρίνει από τον ίδιο ανάδοχο την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτού, ή την ορθή εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5ο

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Βάσει του άρθρου 220 «Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση»

(ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6ο

ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Βάσει του άρθρου 218 «Ποινικές ρήτρες»

(ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
 - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται

ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Εάν ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος για οποιεσδήποτε πράξεις ή παραλείψεις που αναφέρονται στα άρθρα της παρούσης διακήρυξης, το Νοσοκομείο σ' αυτή την περίπτωση δικαιούται μετά από απόφασή του, να προμηθευτεί την υπηρεσία με κατ' ευθείαν ανάθεση και η τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής θα επιβαρύνει τον εκπεσόντα ανάδοχο.

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει σε Νοσοκομείο κ.λ.π. από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7ο

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Για παροχή υπηρεσίας, η πληρωμή της αξίας των τιμολογίων θα γίνει σε Ευρώ το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών μετά την ποιοτική παραλαβή της παροχής υπηρεσίας από την αρμόδια επιτροπή του με την έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

- Η αποζημίωση του αναδόχου θα καταβάλλεται για το εκδιδόμενο τιμολόγιο. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

- Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της αντίστοιχης αξίας, μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας ή της παροχής υπηρεσίας και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής προμήθειας ή παροχής υπηρεσίας με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

- Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

- Η πληρωμή των προμηθευτών για την αμοιβή τους έναντι αγαθών ή και παροχής υπηρεσιών θα πραγματοποιείται εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από τη λήξη της διαδικασίας επαληθεύσεως της αντιστοιχίας των συμφωνημένων και παραλαμβανομένων αγαθών ή υπηρεσιών και υπό την προϋπόθεση ότι έχει προ αυτής παραληφθεί τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο για την πληρωμή έγγραφο.

Αν μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής δεν έχει παραληφθεί τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο του προμηθευτή, η προθεσμία των εξήντα (60) ημερών άρχεται από της παράδοσης τέτοιου εγγράφου.

- Τόκος υπερημερίας οφείλεται μόνο σε περίπτωση υπαιτίου καθυστέρησης πληρωμής, το δε ύψος αυτού υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα (επιτόκιο αναφοράς) στην πιο πρόσφατη κύρια πράξη χρηματοδότησης, η οποία πραγματοποιείται πριν από την πρώτη ημερολογιακή ημέρα του οικείου εξαμήνου, προσαυξημένο κατά 0,30 ποσοστιαίες μονάδες.

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή υπόκειται στις κάτωθι νόμιμες κρατήσεις.

- α.** 2% (Δύο τοις εκατό) Ν.3580/2007 άρθρο 3 παρ.(εε)
- β.** 0,07% (υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011 ως τροποποιήθηκε με τον Ν.4412/2016).),
- γ.** Ποσοστό 0,0036% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου για τέλος χαρτοσήμου και εισφοράς υπέρ ΟΓΑ του Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.(αριθμ Δ.ΤΕΦ Α΄1087988) ΕΞ 2013/30-5-13 έγγραφο της Διευθ. Τελών και Ειδ.Φορολογιών)
το οποίο υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3%, πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ.
- δ)** 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ (Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών), βάσει του Ν.4605/2019.
- ε)** Παρακράτηση 4% ή 8% για προκαταβολή φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2198/94.

Κατά την πληρωμή ο ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει:

- α)** Φορολογική ενημερότητα.
- β)** Ασφαλιστική ενημερότητα (όλων των ασφαλιστικών Ταμείων).
- γ)** Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν του ζητηθεί, από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον **ΚΑΕ 0879** του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου

Ο ΑΔΑ της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης είναι: 9Σ1Δ46904Ε-48Λ
Αριθμός Δέσμευσης: 1058/0

Α Ρ Θ Ρ Ο 8ο **ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. **Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:**
Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.
Πλημμύρα.
Σεισμός.
Πόλεμος.
Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει προς την Αναθέτουσα Αρχή, με έγγραφό του και να επικαλεσθεί τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.
Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη

Α Ρ Θ Ρ Ο 9ο **ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10ο**ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Νοσοκομείου,
- (β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές του Νοσοκομείου,
- (γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ,
- (δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11ο**ΓΕΝΙΚΑ**

Για ότι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους συμφωνιών ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 ως και των ειδικών νόμων περί προμηθειών και παροχής υπηρεσιών του Δημοσίου, με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ
ΓΙΑ**

Για το Νοσοκομείο

Τον Ανάδοχο

Η Αναπληρώτρια Διοικήτρια

Ευαγγελία Κοντοσταθάκου