

ΠΡΟΣ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
Τηλ.: 2108191263

ΚΟΙΝ.: Φ.831/3201
Σ.1149
Δεκέλεια, 31 Ιουλ 24

ΘΕΜΑ: Δαπάνες Προμηθειών – Υπηρεσιών-Έργων (Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης για την Εκτέλεση Εργασιών Καθαρισμού Χώρων Μονάδων ΑΒ Δεκέλειας Μηνός Αυγούστου 2024 Υπ' Αριθμ. 169/2024)

ΣΧΕΤ.: α. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 24REQ015114208
β. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 24REQ015126973
γ. Φ.814/867/Σ.177/28-5-24/ΔΑΕ/Γ3 (Ο.Σ.Σ.)
δ. Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με ΑΔΑΜ:24PROC015136211

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ν.δ. 721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Τις διατάξεις του ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/1879/83343/Σ.22957/31-12-2019 Διαπιστωτική Πράξη του ΥΕΘΑ «Περί ορισμού χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, κατά την έννοια του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (Α'147), του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ), του Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΓΕΣ) και του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (ΓΕΑ)».

ε. Την Φ.831/1577/Σ.508/22 Απρ 24/ΔΑΕ/Γ3 Δγή με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπής Παρακολούθησης - Παραλαβών (ΕΠΠ) Εργασιών Καθαριότητας Χώρων Α/Β Δεκελείας.

στ. Το (α) σχετικό πρωτογενές αίτημα.

ζ. Το (β) σχετικό εγκεκριμένο αίτημα.

η. Τη (δ) σχετική πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

θ. Την αξιολόγηση των προσφορών, του οικονομικού φορέα που προσκλήθηκε με τη (δ) σχετική και υπέβαλε προσφορά, καθώς και των δικαιολογητικών ανάθεσης από τη ΔΟΥ ΑΒ Δεκέλειας.

Αποφασίζουμε

2. Κρίνουμε αποδεκτές τις προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, καθώς κατατέθηκαν εμπρόθεσμα:

ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Ε.Π.Ε

3. Κρίνουμε αποδεκτές τις προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Ε.Π.Ε

4. Κρίνουμε αποδεκτές τις τεχνικές προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Ε.Π.Ε

5. Κρίνουμε αποδεκτές τις οικονομικές προσφορές των κατωτέρω προμηθευτών:

ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Ε.Π.Ε

6. Κρίνουμε αποδεκτά τα δικαιολογητικά ανάθεσης που υπέβαλε ο οικονομικός φορέας ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Ε.Π.Ε κατόπιν της (γ) σχετικής πρόσκλησης, καθόσον υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

7. Αναθέτουμε στον οικονομικό φορέα ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Ε.Π.Ε «ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΕΠΕ» με ΑΦΜ 999814118 διεύθυνση Αχαρνών 461 ΤΚ-14343, Ν. Χαλκηδόνα των εργασιών του παρακάτω πίνακα:

α/ α	CPV	Περιγραφή	Μ.Μ.	Ποσότητα	Συνολική Τιμή (€)
1	9091 0000- 9	Καθαρισμός χώρων Μονάδων ΑΒ Δεκέλειας μηνός Αυγούστου, ως το παράρτημα «Α»	m ²	Ως παράρτημα «Β»	15.403,00
Συνολική Αξία (€) χωρίς ΦΠΑ					15.403,00
Ποσοστό ΦΠΑ 24%					3.696,72
Συνολική Αξία με ΦΠΑ					19.099,72

8. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,2476%, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα απόφαση.

9. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4172/13 (όπως ισχύει).

10. Οι προς προμήθεια υπηρεσίες καλύπτουν την τεχνική απαίτηση της Υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνεται στη (γ) σχετική και στην υποβληθείσα προσφορά του μειοδότη.

11. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Η συνολική διάρκεια για την εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών ορίζεται ο μήνας Αύγουστος 2024.

12. Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής: Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στις εγκαταστάσεις των Μονάδων της ΑΒ Δεκέλειας κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με τον Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής. Συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται εφόσον επιθυμεί και ο εκπρόσωπος του αντισυμβαλλόμενου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρωτοκόλλου (είτε οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής είτε παραλαβής με παρατηρήσεις) ή απόρριψης.

13. Δικαιολογητικά πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

α. Πρωτόκολλο ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του φυσικού αντικείμενου.

β. Τιμολόγιο του αναδόχου. **Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο (ΗΤ) με τη χρήση του μοναδικού κωδικού της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι 1011.2040000000.0014) της ΔΟΥ Α/Β Δεκέλειας.** Επιπλέον το υποχρεωτικό πεδίο ΒΤ-11 λαμβάνει την τιμή «1».

γ. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (δηλαδή για είσπραξη χρημάτων από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης).

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

ε. Εβδομαδιαία κατάσταση προσωπικού (πρόγραμμα).

στ. Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ).

ζ. Αποδεικτικά εξόφλησης εργαζομένων.

η. Αποδεικτικά απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών.

14. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), μέσω του Δημόσιου Στρατιωτικού Ταμείου Αθηνών το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής.

15. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 217, 218 και 220 του ν.4412/16.

16. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαίνεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, προ ΦΠΑ.

17. Πληροφορίες: Ασμίας (ΥΤΑ) Ρίtkος Κων/νος, επιτελής γραφείου Διαγωνιστικών Διαδικασιών, Τηλ.210-8191263.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπτεύραρχος (Ι) Αλέξανδρος Κομητούδης
Διοικητής ΔΑΕ

Ασμίας (ΥΤΑ) Ρίtkος Κων/νος
Επιτελής Γραφείου Διαγωνιστικών
Διαδικασιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Τεχνική Περιγραφή Καθαριοτήτων Α/Β Δεκελείας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΕΠΕ

info@attika-ktiria.gr

ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ/ΤΜ.ΟΙΚ/ΔΙΑΓ.

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΣΙ/ Ασμχος (Ι) Παπαδόπουλος Ηλίας

ΣΜΥΑ/ Ανθστής (ΤΤΗ) Βασίλειος Κωνσταντινόπουλος

ΣΜ. ΔΑΕ/ Ασμίας (ΤΥΛ) Ιωάννης Τράντας

ΣΜ.ΔΑΕ

ΣΙ

ΣΜΥΑ

ΣΠΠΑ

123 ΣΤΕ

ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑ

359 ΜΑΕΔΥ

ΥΑΕ

ΚΕΠΑ

ΔΑΕ/Γ3

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
Ιουλ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ
Φ.831/ΑΔ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΩΝ Α.Β. ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

α/α	ΜΟΝΑ ΔΑ	ΚΤΗΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝ ΕΙΑ	ΕΒΔΟΜΑ ΔΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗ ΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣ ΜΟΥ	ΕΡΓΑΤΩ ΡΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΕ Σ ΕΡΓΑΤΩ ΡΕΣ
1	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ Δ.ΔΑΕ	70	5	0,3	6,5
2	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΥΠΑΣΠ. Δ.ΔΑΕ	30	5	0,25	5,4
3	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ Ε.ΔΑΕ	40	1	0,25	1,1
4	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΥΠΑΣΠ. Ε.ΔΑΕ	10	1	0,2	0,9
5	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ Δ.Β ΚΛΑΔΟΥ	20	1	0,3	1,3
6	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ Δ.Γ ΚΛΑΔΟΥ	20	1	0,3	1,3
7	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΥΠΟΓΕΙΟΥ	20	3	0,5	6,5
8	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΙΣΟΓΕΙΟΥ	104	3	1	13,0
9	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΟΡΟΦΟΥ	90	3	0,6	7,8
10	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΚΕΤ	6	5	0,1	2,2
11	ΔΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	2 ΣΚΑΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ	40	5	0,2	4,3
12	Σ.Ι.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	46	1	0,5	2,2
13	Σ.Ι.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΔΚΤΗ	4	1	0,1	0,4
14	Σ.Ι.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΥΔΚΤΗ	3	1	0,1	0,4
15	Σ.Ι.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Υ	30	2	1	8,7
16	Σ.Ι.	ΣΜΙΚ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	30	1	0,2	0,9
17	Σ.Ι.	ΣΜΙΚ	WC ΔΚΤΗ	4	1	0,1	0,4
18	Σ.Ι.	ΣΜΙΚ	WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Υ	35	2	1	8,7

A-2

α/α	ΜΟΝΑ ΔΑ	ΚΤΗΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝ ΕΙΑ	ΕΒΔΟΜΑ ΔΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗ ΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣ ΜΟΥ	ΕΡΓΑΤΩ ΡΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΕ Σ ΕΡΓΑΤΩ ΡΕΣ
19	Σ.Ι.	ΣΜΙΚ	WC ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ Υ	100	6	1	26,0
20	Σ.Ι.	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗ ΡΙΟ	WC	80	4	0,3	5,2
21	Σ.Ι.	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗ ΡΙΟ	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙ Α	200	4	2	34,7
22	Σ.Ι.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙ Ο	WC	50	5	0,3	6,5
23	Σ.Ι.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	WC	50	4	0,2	3,5
24	Σ.Ι.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙ Α	100	0,25	3	3,3
25	Σ.Ι.	ΜΕΓΑΛΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡ Ο	WC	200	2	1	8,7
26	Σ.Ι.	ΔΑΙΔΑΛΟΣ	WC	50	0,25	2	2,2
27	Σ.Ι.	ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ - ΔΣΕ	WC ΔΝΤΗ	3	1	0,1	0,4
28	Σ.Ι.	ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ - ΔΣΕ	WC ΑΞ. ΥΠΗΡ.	3	1	0,1	0,4
29	Σ.Ι.	ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ - ΔΣΕ	WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Υ	80	2	1	8,7
30	Σ.Ι.	ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ	WC ΙΚΑΡΩΝ	360	5	1,4	30,4
31	Σ.Ι.	ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ	WC ΙΣΟΓΕΙΟΥ	120	5	0,55	11,9
32	Σ.Ι.	ΜΙΚΡΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡ Ο	WC	70	2	0,5	4,3
33	Σ.Ι.	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Υ	120	3	0,5	6,5
34	Σ.Ι.	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΕΡΟΔΥΝΑΜ ΙΚΗΣ	WC	20	2	0,5	4,3
35	Σ.Ι.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Υ	15	3	0,3	3,9
36	Σ.Ι.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	WC ΙΚΑΡΩΝ	70	3	0,6	7,8
37	Σ.Ι.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 360ΜΕΑ	WC	40	3	0,5	6,5
38	Σ.Ι.	ΥΠΟΣΤΕΓΟ Α/Φ	WC	20	3	0,3	3,9
39	ΣΜΥΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	30	1	0,5	2,2
40	ΣΜΥΑ	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	WC	15	5	0,2	4,3
41	ΣΜΥΑ	ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ	WC	30	3	0,5	6,5
42	123ΣΤ Ε	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	60	1	0,5	2,2

A-3

α/α	ΜΟΝΑ ΔΑ	ΚΤΗΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝ ΕΙΑ	ΕΒΔΟΜΑ ΔΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗ ΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣ ΜΟΥ	ΕΡΓΑΤΩ ΡΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΕ Σ ΕΡΓΑΤΩ ΡΕΣ
43	123ΣΤ Ε	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC	40	2	0,5	4,3
44	123ΣΤ Ε	ΣΕΕΠ	WC	4	2	0,1	0,9
45	123ΣΤ Ε	ΣΣΕ	WC	16	2	0,25	2,2
46	123ΣΤ Ε	ΜΕΦ	WC	12	2	0,25	2,2
47	123ΣΤ Ε	ΣΑΦ	WC	97	2	1	8,7
48	123ΣΤ Ε	ΜΜ	WC	27	2	0,25	2,2
49	123ΣΤ Ε	ΚΕΣΜ	WC	22	2	0,25	2,2
50	123ΣΤ Ε	ΜΕΥ	WC	9	2	0,5	4,3
51	123ΣΤ Ε	ΛΕΣΧΗ ΑΞΚΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ	14	1	0,4	1,7
52	123ΣΤ Ε	ΛΕΣΧΗ ΑΞΚΩΝ	ΣΑΛΟΝΙ,ΑΙΘ ΟΥΣΑ VIP, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	190	7	1,25	38,0
53	123ΣΤ Ε	ΛΕΣΧΗ ΑΞΚΩΝ	WC	40	7	0,25	7,6
54	123ΣΤ Ε	ΛΕΣΧΗ ΑΞΚΩΝ	WC ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ	3	7	0,1	3,0
55	123ΣΤ Ε	ΛΕΣΧΗ ΥΠΕΚΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ	15	1	0,3	1,3
56	123ΣΤ Ε	ΛΕΣΧΗ ΥΠΕΚΩΝ	ΣΑΛΟΝΙ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	30	7	1	30,4
57	123ΣΤ Ε	ΛΕΣΧΗ ΥΠΕΚΩΝ	WC	15	7	0,15	4,6
58	123ΣΤ Ε	ΙΑΤΡΕΙΟ	WC	30	7	1	30,4
59	123ΣΤ Ε	ΙΑΤΡΕΙΟ	ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ	300	7	2	60,8
60	ΚΕΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	25	1	0,4	1,7
61	ΚΕΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC	54	2	0,5	4,3
62	ΜΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	24	2	0,3	2,6
63	ΜΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Υ	35	1	0,4	1,7
64	ΜΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΕΠΙΣΚΕΠΤΩ Ν	35	2	0,3	2,6
65	ΜΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΚΥΛΙΚΕΙΟ	35	1	0,4	1,7
66	ΣΠΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	30	1	0,5	2,2
67	ΣΠΠΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC	20	3	0,3	3,9
68	ΣΠΠΑ	Μ-102 ΝΟΤΙΟ ΠΕΤΡΙΝΟ	WC	20	3	0,2	2,6

A-4

α/α	ΜΟΝΑ ΔΑ	ΚΤΗΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΕΒΔΟΜΑ ΔΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΕ Σ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ
69	ΣΠΠΑ	M-161 ΣΔΙΕΠ	WC	25	3	0,5	6,5
70	ΣΠΠΑ	H-114 ΣΕΣ	WC	30	3	0,5	6,5
71	359ΜΑ ΕΔΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	50	1	0,5	2,2
72	359ΜΑ ΕΔΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΔΚΤΗ	7	2	0,1	0,9
73	359ΜΑ ΕΔΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΥΠΟΓΕΙΟΥ	16	2	0,2	1,7
74	359ΜΑ ΕΔΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΙΣΟΓΕΙΟΥ	16	2	0,2	1,7
75	359ΜΑ ΕΔΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC ΟΡΟΦΟΥ	15,5	2	0,2	1,7
76	359ΜΑ ΕΔΥ	351 ΜΑΕ	WC	30	2	0,25	2,2
77	359ΜΑ ΕΔΥ	ΜΣΑ	WC	30	2	0,5	4,3
78	359ΜΑ ΕΔΥ	ΑΝΤΙΔΙΑΒΡΩΤΙΚΗ	WC	15	2	0,25	2,2
79	359ΜΑ ΕΔΥ	ΧΡΩΣΤΗΡΙΟ	WC	20	2	0,25	2,2
80	359ΜΑ ΕΔΥ	Μ.ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	WC	15	2	0,25	2,2
81	359ΜΑ ΕΔΥ	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	WC	9	2	0,2	1,7
82	359ΜΑ ΕΔΥ	ΣΟΣΜΕ	WC	12	2	0,2	1,7
83	ΥΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ	50	1	0,5	2,2
84	ΥΑΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	WC	13	2	0,2	1,7
		ΣΥΝΟΛΟ		3983,5		42,5	449,6

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ WC – ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (κάθε φορά).

Απολύμανση λεκανών, νιπτήρων καθρεπτών και ντουζιέρων* (κάθε φορά).

Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου, τζαμιών και πορτών (κάθε 15 ημέρες).

Απομάκρυνση απορριμμάτων (κάθε φορά).

Πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σακούλες απορριμμάτων) (κάθε φορά).

2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Απομάκρυνση απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλων (κάθε φορά).

Σκούπισμα δαπέδων και ξεσκόνισμα επίπλων (κάθε φορά).

A-5

Σφουγγάρισμα δαπέδων (1 φορά εβδομαδιαίως).
Καθαρισμός τζαμιών (όποτε απαιτείται).
3. ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (58)
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (κάθε φορά).
Απομάκρυνση απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλων (κάθε φορά).
Πρωινές ώρες μόνο.
Απολύμανση επιφανειών και επίπλων στα εξεταστήρια, αναρρωτήρια και στο χώρο εστίασης.

4. ΛΕΣΧΕΣ (50-56)

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (κάθε φορά).
Απομάκρυνση απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλων (κάθε φορά).
Ξεσκόνισμα και καθαρισμός επίπλων (κάθε φορά).
Καθαρισμός τζαμιών (όποτε απαιτείται).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

A/A	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑ ΝΕΙΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΡΓΑΤ ΩΡΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ
1	123ΣΤΕ/Λ ΑΞ	ΚΑΘΗΜΕΡΙ ΝΕΣ	200	5	2	16	347,2
2	123ΣΤΕ/Λ ΑΞ	ΑΡΓΙΕΣ		2	2	16	138,9
3	123ΣΤΕ/Λ ΥΞ	ΚΑΘΗΜΕΡΙ ΝΕΣ	139	5	2	16	347,2
4	123ΣΤΕ/Λ ΥΞ	ΑΡΓΙΕΣ		2	2	16	138,9
		ΣΥΝΟΛΟ	339			64	972,2

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (κάθε φορά).
Συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων στους χώρους συγκέντρωσης αυτών (κάθε φορά).
Συλλογή των ειδών εστίασης καθώς και πάσης φύσεως σκευών απ'όλα τα τραπέζια (κάθε φορά).

A-6

Πλύσιμο εξωτερικών κλιμάκων εστιατορίου (όποτε απαιτείται).

Καθαρισμός τζαμιών (όποτε απαιτείται).

B. ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (κάθε φορά).

Καθαρισμός και απολύμανση πάγκων και επιφανειών εργασίας (κάθε φορά).

Καθαρισμός όλου του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού-συσκευών (Καζάνια, φούρνοι, φριτέζες, σχάρες, κρεατομηχανές, πριόνια κρεάτων κτλ.) (όποτε χρησιμοποιούνται).

Καθαρισμός απορροφητήρων και φίλτρων (όποτε απαιτείται).

Συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων στους χώρους συγκέντρωσης αυτών (κάθε φορά).

Αντικατάσταση σακούλων στους κάδους (κάθε φορά).

Καθαριότητα και απολύμανση αποθηκευτικών χώρων, ψυγείων και καταψύξεων (όποτε απαιτείται).

Καθαρισμός και απαλλαγή των φρεατίων από υπολείμματα τροφών και σκουπιδιών (κάθε φορά).

Γ. ΛΑΝΤΖΑ

Πλύσιμο των ειδών εστίασης (πίατα, ποτήρια, μαχαιροπίρουνα κτλ), των σκευών-εργαλείων παρασκευής φαγητού καθώς και των εξαρτημάτων ηλεκτρομηχανικού εξοπλισμού-συσκευών, στα αυτόματα πλυντήρια πιάτων με χρήση απορρυπαντικού υγρού και γυαλιστικού ή και στο χέρι όταν δεν είναι δυνατή η πλύση τους στα πλυντήρια (κάθε φορά).

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (κάθε φορά).

Πλύσιμο κάδων και χώρου συγκέντρωσης απορριμμάτων (κάθε 15 ημέρες).

ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΖΟΜΕΝΩΝ-ΣΕΡΒΙΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΙΔΩΝ

ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ (08:00- 23:00)

- Από Δευτέρα έως και Παρασκευή οι σιτιζόμενοι ανέρχονται στους 70 ημερησίως.
- Το Σάββατο, την Κυριακή καθώς και τις λοιπές επίσημες αργίες οι σιτιζόμενοι ανέρχονται στους 70 για το μεσημέρι και 10 για το βράδυ.
- Σε περίπτωση δεξιώσεων (κατά προσέγγιση 25 φορές ετησίως) το ωράριο και οι απαιτήσεις διευρύνονται καθώς δεν γνωρίζουμε τι ώρα θα ολοκληρωθεί η δεξίωση και οι σιτιζόμενοι κυμαίνονται από 50 έως και 200 άτομα.

A-7

ΛΕΣΧΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ (08:00- 20:00)

- Από Δευτέρα έως και Παρασκευή οι σιτιζόμενοι ανέρχονται στους 250 για το γεύμα και 100 για το δείπνο.
- Το Σάββατο, την Κυριακή καθώς και τις λοιπές επίσημες αργίες οι σιτιζόμενοι ανέρχονται στους 100 για κάθε γεύμα.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντισμήναρχος (Ο) Παύλος Αλεξίου
Διευθυντής ΔΟΥ ΑΒ Δεκέλειας

Ασμίας (ΥΤΑ) Ρίτκος Κων/νος
Επιτελής Γραφείου Διαγωνιστικών
Διαδικασιών