



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αριθμός Σύμβασης 44/2017

«Σύμβαση για την προμήθεια λογισμικού διαχείρισης οικονομικού, ανθρωπίνων πόρων και μισθοδοσίας για τις ανάγκες της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»

Σήμερα, την 2α Νοεμβρίου, ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη, του έτους δύο χιλιάδες δέκα επτά (2017) στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων επί της οδού Λ. Μεσογείων 96, οι υπογεγραμμένοι αφενός μεν η Βασιλική Νικολοπούλου, Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, που εκπροσωπεί με την ιδιότητά της αυτή το Ελληνικό Δημόσιο με βάση τις κείμενες διατάξεις και ειδικότερα με βάση το άρθρο 43 παρ. 1 του ν. 4487/2017 (ΦΕΚ Α' 116), σύμφωνα με τις οποίες αρμόδια οικονομική υπηρεσία για την υπογραφή συμβάσεων, την έκδοση αναλήψεων υποχρεώσεων και την εκκαθάριση δαπανών είναι η ανωτέρω Διεύθυνση για λογαριασμό της Αρχής στην οποία έχει αποδοθεί Α.Φ.Μ.: 997036228 και υπάγεται στη Δ.Ο.Υ. Νίκαιας, αφετέρου δε ο Ιωάννης Λουμάκης, Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος και ο Ευστράτιος Καλογρίδης Διευθυντής Επιχειρηματικής Μονάδας Δημοσίου Τομέα που εκπροσωπούν την εταιρεία «UNISYSTEMS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ, με δ. τ. Unisystems A.E., με Α.Φ.Μ. 094029552, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ, που εδρεύει στην Καλλιθέα, επί της οδού Αλ. Πάντου 19-23, Τ.Κ. 17671, συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

Με την αριθ. 66693/25-09-2017 (ΑΔΑ: 72ΙΤΩ-Χ7Ζ) Υπουργική απόφαση, εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους # 19.864,00 # € για την προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού και συναφών υπηρεσιών διαχείρισης οικονομικού, ανθρωπίνων πόρων και μισθοδοσίας για τις ανάγκες της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Το προαναφερόμενο τίμημα παραμένει σταθερό μέχρι τη λήξη της παρούσας σύμβασης ή μικρότερο που προέκυψε για οποιονδήποτε λόγο και δεν υπόκεινται σε καμία αυξητική αναπροσαρμογή λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.

Με την αριθ. 69872/11-10-2017 (ΑΔΑ: 7ΞΔΓΩ-ΓΓΒ) Υπουργική Απόφαση αποφασίσθηκε η σύναψη σύμβασης με το ως άνω αντικείμενο.

Κατόπιν των ανωτέρω, η πρώτη των συμβαλλομένων με την ιδιότητά της αυτή, ονομαζόμενη στο εξής στην παρούσα σύμβαση «Αναθέτουσα», αναθέτει στην ανωτέρω εταιρεία, ονομαζόμενη

στο εξής στην παρούσα σύμβαση «Ανάδοχος» και αυτή αναλαμβάνει την προμήθεια λογισμικού διαχείρισης οικονομικού, ανθρωπίνων πόρων και μισθοδοσίας για τις ανάγκες της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση η Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της προμήθειας αδειών χρήσης λογισμικού διαχείρισης οικονομικού, ανθρωπίνων πόρων και μισθοδοσίας και την παροχή συναφών υπηρεσιών για τις ανάγκες της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με τις από 12-09-2017 & 13-09-2017 τεχνικές και οικονομικές προσφορές της για “Υποστήριξη Υπηρεσιών Λογιστηρίου” και “Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής/Λογιστικής Διαχείρισης (Q-prime/Financials)-Μισθοδοσίας/Διαχείρισης Προσωπικού (Staff 6)”, οι οποίες αποτελούν Παράρτημα κα αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει:

1. Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προσαρμογή α) εφαρμογής οικονομικής & λογιστικής διαχείρισης, β) εφαρμογής μισθοδοσίας-διαχείρισης προσωπικού, στην πληροφοριακή υποδομή GCloud της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) του Υπουργείου Οικονομικών και λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές ανάγκες αυτής.
2. Τη διενέργεια ελέγχων εύρυθμης λειτουργίας των ανωτέρω εφαρμογών.
3. Την εκπαίδευση α) διαχειριστών και β) χρηστών.

Ως διαχειριστές ορίζονται το προσωπικό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, το οποίο θα εκπαιδευτεί σε κάθε διαδικασία εγκατάστασης και διαχείρισης των εφαρμογών (π.χ. χρήστες, ρόλοι χρηστών, διαδικασίες ασφάλειας των εφαρμογών/ backup/ restore κ.λπ.).

Το αναλυτικό πρόγραμμα εκπαιδεύσεων θα προσδιορισθεί σε συνεργασία με την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Η Ανάδοχος θα παραδώσει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών εγχειρίδιο χρηστών, στο οποίο θα περιγράφονται με τρόπο επεξηγηματικό και εύκολα κατανοητό όλες οι αντίστοιχες διαδικασίες. Το εγχειρίδιο θα συνταχθεί και θα παραδοθεί στην ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD) εις διπλούν.

4. Την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών η οποία περιλαμβάνει την υποχρέωση παραμετροποίησης-προσαρμογής των Εφαρμογών λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές ανάγκες της Αρχής. Το αντικείμενο της Υλοποίησης (Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση-Προσαρμογή Εφαρμογών) είναι η εγκατάσταση των εφαρμογών, καθώς και η ολοκλήρωση όλων των συστατικών μερών της υποδομής του Λογισμικού σε ενιαίο σύνολο ήτοι: i) εγκατάσταση, διαμόρφωση και παραμετροποίηση των εφαρμογών στην πληροφοριακή υποδομή της Αρχής, ii) διαμόρφωση και προσαρμογή των εφαρμογών σύμφωνα με τις απαιτήσεις και το περιβάλλον, iii) επιθεωρήσεις, έλεγχοι και τεκμηρίωση της πληροφοριακής υποδομής (εγκατάσταση, εγχειρίδια, εκπαιδευτικό υλικό).

5. Στο πλαίσιο της δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας των εν λόγω εφαρμογών για ένα (1) έτος, η Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει τις παρακάτω υπηρεσίες:

α) Παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών με επικαιροποίηση αυτών ανάλογα με τις νομοθετικές αλλαγές που μπορεί να επέλθουν.

β) Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή και η Αρχή λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων, εργασία η οποία είναι αποκλειστικά υποχρέωση της Αρχής.

γ) Τεχνική υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών. Ειδικότερα: Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στην Εφαρμογή Λογισμικού του Φορέα και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

i. Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων της Εταιρείας για την λήψη και επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα :

α) Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων. Ρητά συμφωνείται ότι η τηλεφωνική υποστήριξη δεν είναι δυνατόν να παρέχεται ως υποκατάστατο εργασιών τακτικής εκπαίδευσης ή άλλων υπηρεσιών που δεν αποτελούν αντικείμενο της παρούσης.

β) Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.

γ) Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων σε μη έμπειρους χρήστες.

ii. Υποστήριξη μέσω e-mail

iii. Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access) και εφόσον ο Φορέας διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (modem, λογισμικό επικοινωνίας, internet κ.λπ.).

Ο χρόνος απόκρισης της Αναδόχου θα είναι εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ωρών από την έγγραφη (email, fax) αναγγελία του προβλήματος από την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, στο πλαίσιο εργάσιμων ημερών και ωραρίου (09:00-17:00). Η Ανάδοχος επιχειρεί την αποκατάσταση της βλάβης από τις εγκαταστάσεις της μέσω της τηλεφωνικής συνεργασίας με την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσης του προβλήματος με τον προαναφερόμενο τρόπο, η Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύσει το πρόβλημα, εφόσον αυτό οφείλεται στις εφαρμογές που έχει εγκαταστήσει, με φυσική παρουσία των τεχνικών της εντός χρονικού διαστήματος δώδεκα (12) εργάσιμων ωρών (εφόσον η βλάβη αποκαθίσταται και δεν οφείλεται σε σφάλμα του λογισμικού για το οποίο πιθανόν να απαιτηθεί νέα έκδοση της εφαρμογής) από την πρώτη γνωστοποίηση.

Κατά προτεραιότητα έναντι οποιασδήποτε άλλης αναγγελίας σφάλματος, ο χρόνος απόκρισης της Αναδόχου θα είναι εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ωρών από την

έγγραφο (email, fax) αναγγελία του προβλήματος από την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ειδικά για τις περιπτώσεις σφαλμάτων της παραγωγικής λειτουργίας του λογισμικού κατά τη μετάπτωση δεδομένων-υποβολή αρχείων πληρωμής στην εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής, καθώς επίσης και κατά την υποβολή αρχείων της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης στην εφαρμογή του Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ.

- δ) Διερεύνηση για τη δυνατότητα διασύνδεσης της Αρχής με το Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. για την υποβολή στην Αρχή το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα αναλυτικής κατάστασης των Φορέων εκείνων που έχουν την υποχρέωση απόδοσης στον τηρούμενο λογαριασμό της Τράπεζας της Ελλάδος της προβλεπόμενης κράτησης ύψους 0,06% του εδ.α' της παρ.1 του αρ.5 του Π.Δ.58/2017, για τις περαιτέρω ενέργειες της Αρχής. Κάθε παραγωγική λειτουργία που θα προκύψει από τη διασύνδεση αυτή και οποιαδήποτε συναφής παραμετροποίηση αυτής κριθεί απαραίτητη από την Αρχή, θα παρασχεθεί από την Ανάδοχο χωρίς καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
6. Λειτουργία της εφαρμογής οικονομικής & λογιστικής διαχείρισης με τη συνεργασία και την ευθύνη της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών για χρονικό διάστημα τριών (3) συνεχόμενων μηνών. Στο πλαίσιο αυτό η Ανάδοχος θα προσφέρει τις κάτωθι υπηρεσίες:
- α) Έλεγχο καλής λειτουργίας του προγράμματος Οικονομικής Διαχείρισης, προκειμένου να καλύπτονται επαρκώς οι απαιτήσεις της Αρχής σύμφωνα με τα ισχύοντα Λογιστικά Πρότυπα και το ισχύον Νομικό Πλαίσιο.
- β) Υπηρεσίες υποστήριξης στην κατάρτιση του Προϋπολογισμού. Καταχώρηση ΚΑΕ και ποσών του προϋπολογισμού.
- γ) Καταχωρήσεις παραστατικών δαπανών (ενδεικτικά: αναλήψεις υποχρεώσεων, τιμολόγια αγορών αγαθών και υπηρεσιών, μισθοδοτικές καταστάσεις, έκδοση χρηματικών ενταλμάτων (ΧΕ), εξοφλήσεις ΧΕ, καταστάσεις κρατήσεων προς απόδοση κλπ.)
- δ) Αναρτήσεις αποφάσεων και παραστατικών που αφορούν το λογιστήριο στον ιστότοπο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ.
- ε) καταχωρήσεις παραστατικών εσόδων (ενδεικτικά: Βεβαιώσεις οφειλών, γραμμάτια είσπραξης).
- στ) Ενημέρωση και παρακολούθηση extrait τραπεζών, συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών.
- ζ) Ενημέρωση διπλογραφικού συστήματος (Γενική Λογιστική), με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι υπηρεσίες αυτές θα είναι αντιστοιχίσεις ΚΑ δημοσίου λογιστικού με ΓΛ, έλεγχος μηνιαίων ισοζυγίων και αναλυτικών καθολικών, έλεγχος ενημερώσεων ΓΛ, Ταμιακός Απολογισμός, Έλεγχος Προϋπολογισμού κλπ.).
- η) Το σύνολο των προαναφερθεισών υπηρεσιών θα παρέχεται με 4ωρη απασχόληση εντός εργασίμων ωρών και εντός του διαστήματος 9-1μμ ή 1-5μμ και θα παρασχεθεί για ένα τρίμηνο, με δυνατότητα παράτασης-επέκτασης, εφόσον ζητηθεί από την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

Με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Α.Ε.Π.Π. και οσάκις συντρέχουν προγραμματισμένα σοβαροί λόγοι, για τις εκτός ωραρίου εργασίας ενέργειες υποστήριξης θα ακολουθείται η διαδικασία της συνεννόησης μεταξύ της Α.Ε.Π.Π. και της Αναδόχου.

Μετά το πέρας της εγγύησης καλής λειτουργίας η Ανάδοχος δύναται να παρέχει υποστήριξη/ συντήρηση μέσω ετήσιου συμβολαίου συντήρησης με τους ίδιους τεχνικούς όρους και

προϋποθέσεις της εγγύησης καλής λειτουργίας και με τίμημα, όπως αυτό προσδιορίζεται στην οικονομική προσφορά της η οποία αποτελεί ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ και αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης, ή μικρότερο που προέκυψε κατόπιν κλήσης της σε διαπραγμάτευση.

ΆΡΘΡΟ 3^ο

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της και λήγει την 28/02/2018. Η παρεχόμενη δωρεάν εγγύηση καλής λειτουργίας διάρκειας ενός (1) έτους άρχεται από την ημέρα της οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής όλων των μερών/τμημάτων/εφαρμογών του Λογισμικού. Κατά τη σύναψη της παρούσας, και σύμφωνα με το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της, η ισχύς εγγύησης καλής λειτουργίας άρχεται την 31^η Δεκεμβρίου 2017.

ΆΡΘΡΟ 4^ο

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στην Αρχή τη με αριθμό **633/724015-5/B** και **#800,96€#** εγγυητική επιστολή της **ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ**, η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφή της. Η εγγύηση επιστρέφεται με τη λήξη της σύμβασης και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις της Αναδόχου.

ΆΡΘΡΟ 5^ο

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Η Παραλαβή των μερών/τμημάτων/εφαρμογών του Λογισμικού θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή σε τρία στάδια, ήτοι τα εξής:
 - α) Παραλαβή - Αποδοχή κάθε μέρους/τμήματος του Λογισμικού
 - β) Εγκατάσταση-Δοκιμαστική Λειτουργία κάθε μέρους/τμήματος του Λογισμικού και
 - γ) Οριστική Παραλαβή κάθε μέρους/τμήματος του Λογισμικού
2. Οριστική Παραλαβή θα γίνει εφόσον εγκατασταθούν και τεθούν σε λειτουργία όλα τα μέρη/τμήματα/εφαρμογές του Λογισμικού.

ΆΡΘΡΟ 6^ο

ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Η παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου πραγματοποιείται από την Επιτροπή Παραλαβής της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία παρακολουθεί την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, με τις διαδικασίες που προβλέπονται στα αρ. 206 και 216 του Ν.4412/2016.
2. Στις περιπτώσεις υπαίτιας εκπρόθεσμης παράδοσης ή παροχής των υπηρεσιών σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις, επιβάλλονται εις βάρος της Αναδόχου, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας, οι κατ' άρθρο 207 και 218 ποινικές ρήτρες του Ν.4412/2016.

3. Σε περίπτωση δε παράβασης οιαδήποτε όρου της παρούσας, θεωρουμένων όλων ουσιωδών, η αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης της παρούσας βεβαιώνει την παράβαση και εισηγείται στον Πρόεδρο της Αρχής την επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού 80,10€ (ήτοι το 0,5%) ως ποινική ρήτρα, για κάθε ημέρα, παρακρατούμενη από την αμοιβή του Αναδόχου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης, μη αποκλεισμένου του δικαιώματος της Αρχής για περαιτέρω αποζημίωση από τον Ανάδοχο. Για την επιβολή της ποινικής ρήτρας και της περαιτέρω αποζημίωσης λαμβάνονται υπόψη τα πραγματικά περιστατικά, τα οποία συνιστούν την παράβαση ή τελούν σε αιτιώδη σύνδεσμο προς αυτήν, οι τυχόν υποτροπές παραβάσεων στις οποίες υπέπεσε ο Ανάδοχος, οι αρνήσεις του να συνεργασθεί με την επιτροπή παραλαβής ή τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αρχής και τέλος η εν γένει συμπεριφορά του ως Αναδόχου του Ελληνικού Δημόσιου.

ΑΡΘΡΟ 7ο
ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η σύμβαση αυτή γίνεται αποδεκτή έναντι συνολικού ποσού δεκαεννέα χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ (**#19.864,00€ # €**), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
2. Η πληρωμή της Αναδόχου θα γίνει από πιστώσεις που βαρύνουν τον Φορέα 17-660, Κ.Α.Ε. 1723, οικονομικού έτους 2017, του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.
3. Στο συνολικό ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ **# 19.864,00 € #** περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. και τα πάσης φύσεως έξοδα της Αναδόχου. Από το ποσό αυτό θα παρακρατηθούν ο αναλογούν φόρος και οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν στο Δημόσιο.
4. Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δεν έχει καμία επιπλέον ευθύνη έναντι της Αναδόχου και των εργαζομένων σε αυτήν, πέραν της καταβολής του ανωτέρω συμβατικού τιμήματος.
5. Η τιμολόγηση των αντικειμένων της παρούσας θα γίνει τμηματικά σε δύο φάσεις :
 Φάση 1: Τιμολόγηση των Αδειών χρήσης των Εφαρμογών Λογισμικού Q-Prime & Staff 6
 Φάση 2: Τιμολόγηση των Υπηρεσιών με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του λογισμικού και τιμολόγηση των Υπηρεσιών για τη λειτουργία της Οικονομικής & Λογιστικής διαχείρισης (3 συνεχόμενοι μήνες) με το πέρας των παρεχομένων υπηρεσιών
6. Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σε δύο δόσεις, ήτοι μετά την ολοκλήρωση έκαστης από τις προαναφερόμενες δύο φάσεις, κατά τα οριζόμενα ποσά σύμφωνα με το παράρτημα της παρούσας σύμβασης.
7. Για την καταβολή της αμοιβής απαιτείται η προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου από την Ανάδοχο και πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής της Α.Ε.Π.Π., με το οποίο θα βεβαιώνεται παράλληλα η εκπλήρωση των όρων της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 8ο
ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με το υπό εκτέλεση

έργο είναι εμπιστευτικά κατά την έννοια του αρ. 676 Α.Κ. και καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής έκαστο συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται να τηρήσει την εμπιστευτικότητα αυτή και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες του αντισυμβαλλόμενου μέρους, που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αντισυμβαλλόμενου. Αποδεδειγμένη παράβαση των ανωτέρω υποχρεώσεων αποτελεί λόγο καταγγελίας της παρούσας. Εξαίρεση από τα προαναφερόμενα αποτελεί η χορήγηση πληροφοριών και στοιχείων σε συνεργαζόμενες ή υπερκείμενες Αρχές.
3. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως ισχύει.
4. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τα μέρη και μετά την ολοκλήρωση της Σύμβασης της εις το διηνεκές.

ΑΡΘΡΟ 9^ο **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια να επιλύσουν φιλικά οποιαδήποτε διαφορά ή διαφωνία ήθελε προκύψει ως προς την ερμηνεία ή εκτέλεση αυτής της Σύμβασης. Στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί αδύνατο, αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών είναι τα ελληνικά δικαστήρια της έδρας του Υπουργείου Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

ΑΡΘΡΟ 10^ο **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Εάν η Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στη συμβατική υποχρέωση και μετά την πρόσκληση συμμόρφωσης της Αναθέτουσας, τότε κηρύσσεται έκπτωτη όπως ορίζεται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.
2. Η Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως την Αρχή, τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτής, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε υπαίτια πράξη ή παράλειψη του ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας της Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 11^ο **ΤΕΛΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό της Αναδόχου των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.

2. Η Ανάδοχος δεν φέρει ουδεμία ευθύνη και η Αναθέτουσα δεν θα προβεί σε καμία ενέργεια, για καθυστερήσεις στην υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας οι οποίες οφείλονται σε ανωτέρα βία. Περιπτώσεις ανωτέρας βίας είναι περιοριστικά οι εξής: i) Πυρκαγιά, ii) Πλημμύρα iii) Σεισμός iv) Πόλεμος. Το βάρος απόδειξης φέρει η Ανάδοχος. Η Ανάδοχος δεν φέρει καμία ευθύνη για την οποιαδήποτε απώλεια, διαγραφή, διόρθωση, καταστροφή ή ζημία η οποία τυχόν προκληθεί στα δεδομένα της Αναθέτουσας, όταν η σχετική απώλεια, διαγραφή, διόρθωση, καταστροφή κοκ είναι αποτέλεσμα ενέργειας/παράλειψης των χρηστών της Αναθέτουσας, τυχαίου γεγονότος ή γεγονότος που συνιστά ανωτέρα βία.
3. Η Ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά την Ανάδοχο, η οποία είναι η μόνη υπεύθυνη έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση. Η Ανάδοχος φέρει τις απορρέουσες ευθύνες (αστικές – διοικητικές) για το προσωπικό το οποίο θα απασχολήσει.
4. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης η Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147).
5. Πέραν της παραχωρούμενης άδειας χρήσης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, Το υπό προμήθεια λογισμικό είναι χαρακτηρισμένο ως πνευματική ιδιοκτησία της Αναδόχου ή των εταιρειών που εκπροσωπεί, προστατεύεται από τις κείμενες διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας περί διαχείρισης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και δεν μπορεί να αναπαραχθεί σε οποιαδήποτε μορφή χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναδόχου. Η Αναθέτουσα δεν μπορεί να επέμβει, να τροποποιήσει, ή να μεταφέρει το σύνολο ή μέρος των εφαρμογών λογισμικού ή άλλων συστημάτων με τα οποία αυτά συνεργάζονται ή στα οποία βασίζονται, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη και την συνεργασία της Αναδόχου. Σε αντίθετη περίπτωση η Ανάδοχος ουδεμία ευθύνη φέρει όσον αφορά πιθανές δυσλειτουργίες ή προβλήματα που θα προκύψουν στη λειτουργία τους, ενώ επιφυλάσσεται ρητώς για την αναζήτηση οποιασδήποτε ζημίας υποστεί εξαιτίας των πράξεων αυτών. Σε περίπτωση κατά την οποία η Ανάδοχος αντιληφθεί και θεωρεί ότι η Αναθέτουσα κάνει κακή ή εκτός προδιαγραφών χρήση των εφαρμογών λογισμικού, τότε η Ανάδοχος θα ειδοποιήσει εγγράφως και αιτιολογημένα τον Υπεύθυνο Υποστήριξης της Αναθέτουσας και θα ζητήσει άμεσα αλλαγή του τρόπου χρήσης αυτών, ενέργεια στην οποία υποχρεούται να προβεί άμεσα η Αναθέτουσα.
6. Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 και την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
7. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και υπό τους όρους της κείμενης νομοθεσίας.

8. Το κείμενο της Σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.

Κατόπιν των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία όμοια πρωτότυπα. Από τα ανωτέρω τρία πρωτότυπα, τα μεν δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, το δε άλλο πήρε ο νόμιμος εκπρόσωπος της Αναδόχου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
ΟΙ ΝΟΜΙΜΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΟΥΜΑΚΗΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΚΑΛΟΓΡΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



Τεχνικοοικονομική Προσφορά Υπηρεσιών Υποστήριξης Λογιστηρίου για την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

12/09/2017

ΕΚΔΟΣΗ

2.0

ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ

Εκπρόσωπος Πελάτη : κος Φ. Κατσιγιαννης (Πρόεδρος). Δ/ση : Θηβών 196-198, Αγ.
Ιωάννης Ρέντης.

ΒΑΘΜΟΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ

Κύριος του Εγγράφου: Κρέτσιμος Βαγγέλης	Ανασκόπηση:
---	-------------

Αρχείο Αλλαγών

VERSION	DATE	DESCRIPTION	SECTIONS AFFECTED

Κύριος του Εγγράφου: Κρέτσιμος ΒαγγέληςΑνασκόπηση:

Παραγωγή © 2017 από Uni Systems SA

Η εταιρεία επικυλάσσεται των δικαιωμάτων της.

Το παρόν μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τα τυχόν συνημμένα σε αυτό αρχεία είναι προσωπικά και εμπιστευτικά και προορίζονται αποκλειστικά για χρήση του φυσικού ή νομικού προσώπου στο οποίο απευθύνονται. Εάν δεν είστε ο ενδεδειγμένος παραλήπτης, παρακαλούμε να επιστρέψετε το αρχικό μήνυμα στη διεύθυνση του Αποστολέα και να διαγράψετε τα αντίγραφα από το σύστημά σας. Σας καθιστούμε γνωστό ότι απαγορεύεται αυστηρά η αντιγραφή, αναμετάδοση ή η αποκάλυψη του περιεχομένου του μηνύματος και η καθ' οιονδήποτε τρόπο χρήση του.

Σας καθιστούμε γνωστό ότι η αντιγραφή οποιουδήποτε μέρους αυτού του εγγράφου και των τυχόν συνημμένων σε αυτό, η αναμετάδοσή του, η αποκάλυψη του περιεχομένου του και η με οποιοδήποτε τρόπο χρήση του απαγορεύεται αυστηρά. Η πληροφορία που περιέχεται σε αυτές τις σελίδες, είναι αληθής και ακριβής τη στιγμή που μεταδίδεται και παρέχεται μόνον για πληροφοριακούς σκοπούς. Η Uni Systems αρνείται κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη ή ζημία προκληθεί ως αποτέλεσμα της χρήσης ή της εξάρτησης σε αυτή την πληροφορία, είτε με ή χωρίς εξουσιοδότηση.

Ο περιορισμός της αναπαραγωγής του εγγράφου εν όλω ή εν μέρει με οποιοδήποτε μέσο δεν θα έχει εφαρμογή στους παραλήπτες οργανισμούς που επιθυμούν να αναπαράγουν ένα λογικό αριθμό αντιγράφων του εγγράφου για εσωτερική και μόνον χρήση ώστε να μπορέσουν να ανταποκριθούν σε αυτήν την πρόταση.

Τα μηνύματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι δεσμευτικά για την Uni Systems A.E., μόνον εάν συνοδεύονται από τυπωμένο και καταλλήλως υπογεγραμμένο ακριβές αντίγραφό τους.

Κύριος του Εγγράφου: Κρέτσιμος Βαγγέλης

Ανασκόπηση:

Πίνακας Περιεχομένων

1. Σύνοψη.....	5
2. Τεχνική Προσφορά.....	6
2.1. Περιγραφή Υπηρεσιών Υποστήριξης Λογιστηρίου	6
2.1.1 Παρεχόμενες Υπηρεσίες.....	6
3. Οικονομική Προσφορά.....	7
3.1. Οικονομική Προσφορά για Υπηρεσίες	7
3.2. Τόπος & Χρόνος Παράδοσης.....	7
3.3. Τιμολόγηση και Όροι Πληρωμής	7
3.3.1 ΦΠΑ	7
3.4. Εγκυρότητα της Προσφοράς.....	7

Κύριος του Εγγράφου: Κρέτσιμος Βαγγέλης

Ανασκόπηση:

1. Σύνοψη

Με το παρόν βρισκόμαστε στην ευχάριστη θέση να σας παρέχουμε τεχνικοοικονομική προσφορά για υπηρεσίες υποστήριξης λογιστηρίου όπως ακριβώς περιγράφονται στα επόμενα κεφάλαια της προσφοράς μας.

Τα στοιχεία της εταιρείας μας είναι τα κάτωθι :

1. Επωνυμία εταιρείας : UniSystems συστήματα πληροφορικής ανώνυμη εμπορική εταιρία (διακριτικός τίτλος UniSystems A.E.)
2. ΑΦΜ εταιρείας : 094029552
3. ΔΟΥ: Φ.Α.Ε. Πειραιά
4. Έδρα/ Διεύθυνση : Αλ. Πάντου αριθ. 19-23, Καλλιθέα, Αττικής
5. Τηλέφωνο επικοινωνίας : 211-9991678
6. Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) : KretsimosV@unisystems.gr

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση χρειαστείτε.

Για την UniSystems A.E.

Με εκτίμηση,

Βαγγέλης Κρέτσιμος
Account Manager

Χρήστος Σμυρνιός
Δ/ντής Πωλήσεων

Επιχειρησιακή Μονάδα Δημοσίου

uni.systems



2. Τεχνική Προσφορά

2.1. Περιγραφή Υπηρεσιών Υποστήριξης Λογιστηρίου

2.1.1 Παρεχόμενες Υπηρεσίες

2.1.1.1 Αναλυτική Περιγραφή Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Για την εύρυθμη λειτουργία του προσφερόμενου συστήματος Q-Prime/Financials R.4 η εταιρεία μας δύναται να αναλάβει την λειτουργία του με την συνεργασία και την ευθύνη του φορέα.

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν κατά την διάρκεια του έργου αναλύονται πιο κάτω:

- Έλεγχος καλής λειτουργίας του προγράμματος Οικονομικής Διαχείρισης, προκειμένου να καλύπτονται επαρκώς οι απαιτήσεις του οργανισμού.
- Υπηρεσίες υποστήριξης στην κατάρτιση του Προυπολογισμού. Καταχώρηση ΚΑΕ και ποσών του προυπολογισμού.
- Καταχωρήσεις παραστατικών δαπανών (ενδεικτικά: Αναλήψεις υποχρεώσεων, Τιμολόγια αγορών αγαθών και υπηρεσιών, μισθοδοτικές καταστάσεις, έκδοση Χρηματικών ενταλμάτων (ΧΕ), εξοφλήσεις ΧΕ, καταστάσεις κρατήσεων προς απόδοση κλπ.)
- Αναρτήσεις αποφάσεων και παραστατικών που αφορούν το λογιστήριο στον ιστότοπο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ
- Καταχωρήσεις παραστατικών εσόδων (ενδεικτικά: Βεβαιώσεις οφειλών, γραμμάτια είσπραξης)
- Ενημέρωση και παρακολούθηση extrait τραπεζών, συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών.
- Ενημέρωση διπλογραφικού συστήματος (Γενική Λογιστική), με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Ενδεικτικά οι υπηρεσίες αυτές θα είναι αντιστοιχίσεις ΚΑ δημοσίου λογιστικού με ΓΛ, έλεγχος μηνιαίων ισοζυγίων και αναλυτικών καθολικών, έλεγχος ενημερώσεων ΓΛ, Ταμιακός Απολογισμός, Έλεγχος Προυπολογισμού κλπ.).
- Το σύνολο των προαναφερθέντων υπηρεσιών θα παρέχεται με 4ωρη απασχόληση εντός εργασίμων ωρών και εντός του διαστήματος 9-1μμ ή 1-5μμ και θα παρασχεθεί για ένα τρίμηνο, με δυνατότητα παράτασης-επέκτασης εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας.

Κύριος του Εγγράφου: Κρέτσιμος Βαγγέλης

Ανασκόπηση:

3. Οικονομική Προσφορά

3.1. Οικονομική Προσφορά για Υπηρεσίες

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος Μονάδας	Συνολικό Κόστος
1.	Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογιστηρίου (4ωρών/ημέρα για διάστημα 3 μηνών)	1	5.370,00 €	5.370,00 €
	Σύνολο			5.370,00 €
	ΦΠΑ 24%			1.288,80 €
	Σύνολο με ΦΠΑ			6.658,80 €

3.2. Τόπος & Χρόνος Παράδοσης

Παράδοση και παροχή υπηρεσιών στο χώρο του πελάτη με την αποδοχή της προσφοράς και υπογραφή σχετικής σύμβασης.

3.3. Τιμολόγηση και Όροι Πληρωμής

Όλες οι τιμές είναι σε Ευρώ και η πληρωμή γίνεται σε Ευρώ. Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί εντός 30 ημερών από την τιμολόγηση και ολοκλήρωση των τριμηνιαίων εργασιών.

3.3.1 ΦΠΑ

Οι τιμές δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ οι οποίες επιβαρύνουν τον πελάτη.

3.4. Εγκυρότητα της Προσφοράς

Η παρούσα προσφορά ισχύει για 60 ημέρες.

ΤΕΧΝΙΚΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ -
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (Q – PRIME /
FINANCIALS) - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (STAFF 6) &
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΓΙΑ ΤΗΝ

ΑΡΧΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

13/09/2017

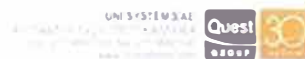
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

6292/2017



Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης

uni systems

Σελίδα: 2 από 21

Καλλιθέα, 13/09/2017

Προς : **Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών**
Θηβών 196-198
Τ.Κ. 18233 - Αγ. Ιωάννης Ρέντης

Υπόψη : **Προέδρου κου. Φ. Κατσιγιαννη**

Αξιότιμε κ. Πρόεδρε,

Σε συνέχεια της πρόσφατης συνάντησής μας αναφορικά με την **Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής & Λογιστικής Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) και Μισθοδοσίας/ Διαχείρισης Προσωπικού (Staff 6)** καθώς και των συσχετιζόμενων υπηρεσιών υλοποίησης, σας παραθέσουμε την παρακάτω τεχνικοοικονομική προσφορά.

Σας ευχαριστούμε για τη δυνατότητα που μας δίνετε για την υποβολή της παρούσας προσφοράς και παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία ή διευκρίνιση.

Με Εκτίμηση,

Βαγγέλης Κρέτσιμος
Account Manager

Ευστράτιος Καλογρίδης
Δ/ντής Τομέα

Επιχειρησιακή Μονάδα Δημοσίου

uni systems

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
 Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
 Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
 ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
 τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
 www.unisystems.com

Σελίδα: **3** από **28****Περιεχόμενα**

1. Τεχνική Περιγραφή Εφαρμογής Οικονομικής & Λογιστικής Διαχείρισης (Q – Prime / Financials R.4)	4
1.1. Εισαγωγή	4
1.1.1 Συνοπτική Ανάλυση των Εφαρμογών	5
2. Τεχνική Περιγραφή Εφαρμογής Μισθοδοσίας Προσωπικού (Staff 6)	9
2.1 Συνοπτική Περιγραφή	9
2.2 Λειτουργίες Μισθοδοσίας	10
2.3 Στοιχεία Υποσυστήματος Μισθοδοσίας	10
3. Τεχνική Περιγραφή Εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού (Staff 6)	15
3.1 Συνοπτική Περιγραφή	15
3.2 Στοιχεία Υποσυστήματος Διαχείρισης Προσωπικού	16
3.3 Αναλυτική Περιγραφή Υποσυστήματος Διαχείρισης Προσωπικού	17
3.4 Αναλυτική Περιγραφή Υποσυστήματος Διαχείρισης Αδειών Προσωπικού (Staff 6)	21
4. Παρεχόμενες Υπηρεσίες	22
4.1 Εκπαίδευση	22
4.2 Παραμετροποίηση - Προσαρμογή Εφαρμογών / Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας	22
4.3 Εγγύηση	23
4.4 Συντήρηση - Υποστήριξη	24
5. Οικονομική Προσφορά	25
5.1 Ισχύς Προσφοράς	27
5.2 Τρόπος Πληρωμής	27
6. Παράρτημα	28
6.1 Τεχνικό Φυλλάδιο Q - Prime / Financials R.4	28

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

*Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης*

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com



Σελίδα: 4 από 28

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (Q – PRIME / FINANCIALS R.4)

1.1. Εισαγωγή

Στο σύγχρονο μοντέλο της αποκεντρωμένης - ηλεκτρονικής Διοίκησης, ο κάθε φορέας διοίκησης οφείλει να μετασχηματιστεί σε μία σύγχρονη επιχειρηματική μονάδα, με νέα συστήματα οργάνωσης και οικονομικής παρακολούθησης, στηριζόμενος στις βασικές αρχές που θέτει το σύγχρονο management. Πρωταρχικό ρόλο στη μετεξέλιξη αυτή, αποτελεί η υλοποίηση ενός πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης, που θα συμβάλλει στην ολοκληρωμένη οργάνωση, εξασφαλίζοντας συγχρόνως το κατάλληλο υπόβαθρο για την ανάπτυξη και παροχή προς τον πολίτη διευρυμένων και ποιοτικών υπηρεσιών.

Η **UniSystems** αποδεικνύοντας τη συνεχή προσπάθειά της για ολοκληρωμένη προσέγγιση και κάλυψη των αναγκών των φορέων αναπτύσσει συνεχώς το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα **Q-Prime ERP/Financials R.4**, το οποίο αποτελεί το back office υποσύστημα, της ολοκληρωμένης τεχνολογικής πλατφόρμας Q-Prime.

Το **Q-Prime ERP/Financials R.4**, αποτελεί την συνέχεια της πολύ επιτυχημένης έκδοσης 3 και καλύπτει πλήρως την οικονομική και λογιστική διαχείριση φορέων της δημόσιας διοίκησης (Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Ο.Τ.Α. κλπ.), είναι δε προσαρμοσμένο στις ειδικές απαιτήσεις που θέτουν κλαδικά λογιστικά σχέδια Ν.Π.Δ.Δ. - Ο.Τ.Α., εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος κλπ.). Στηρίζεται σε μία νέα αντίληψη, που έχει σαν βασική αρχή το ολοκληρωμένο περιβάλλον λειτουργίας των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών, με πλήρη ενημέρωση όλων των επιμέρους τμημάτων.

Η λειτουργική αρτιότητα, η φιλικότητα προς το χρήστη και η τεχνολογική υπεροχή, καθιστούν σήμερα το **Q-Prime ERP/Financials R.4** το πιο αξιόπιστο και ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης στον τομέα της Δημόσιας Διοίκησης & του ευρύτερου Δημοσίου.

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
 Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
 Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
 ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΘΕΑ
 τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
 www.unisystems.com



Σελίδα: 5 από 28

1.1.1 Συνοπτική Ανάλυση των Εφαρμογών

Το **Q - Prime / Financials**, καλύπτει πλήρως την οικονομική διαχείριση οργανισμών δημόσιας διοίκησης, των Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού, Ν.Π.Δ.Δ., Ειδικούς Λογαριασμούς (ΕΛΚΕ κλπ.) και γενικότερα κάθε οργανισμό που η κατάρτιση και η εκτέλεση του προϋπολογισμού αποτελεί δομικό στοιχείο στην λειτουργία του και στην ροή διεκπεραίωσης μιας συναλλαγής. Στηρίζεται σε μία αντίληψη, που έχει σαν βασική αρχή το ολοκληρωμένο περιβάλλον λειτουργίας των Οικονομικών Υπηρεσιών, με πλήρη ενημέρωση όλων των επιμέρους τμημάτων και αυτόματη απεικόνιση των λογιστικών γεγονότων που λαμβάνουν χώρα κατά τη διαδικασία διεκπεραίωσης μιας πράξης με διπλογραφικό τρόπο.

Η πιστοποιημένη λειτουργική αρτιότητα, η φιλικότητα προς τον χρήστη και η τεχνολογική υπεροχή, καθιστούν σήμερα το **Q - Prime / Financials** το πιο αξιόπιστο και ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα οικονομικής διαχείρισης στον τομέα της Δημόσιας Διοίκησης.

Το υποσύστημα είναι εγκατεστημένο σήμερα σε πλήθος από εγκαταστάσεις.

Η λειτουργικότητα που καλύπτει το **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Q-Prime/Financials ERP** συνοπτικά είναι :

- **Διαχείριση Προϋπολογισμού- Αναμορφώσεων**
 - Γραφική απεικόνιση - διαχείριση του λογιστικού δένδρου
 - Μαζική Εισαγωγή Πιστώσεων-Αναμορφώσεων
 - Σενάρια κατάρτισης - Διαχείριση εκδόσεων
 - Περιοδική διάσπαση (Μήνας, δίμηνο, τρίμηνο κλπ.)
- **Διαχείριση Αποθεμάτων – Δαπανών**
 - Ανάληψη Υποχρέωσης - Δέσμευση της σχετικής πίστωσης
 - Παραλαβές - Κοστολόγηση με αυτόματη ενημέρωση Μητρώου Παγίων, Διαχείρισης Αποθεμάτων Αναλωσίμων κλπ., Δαπανών, Έργων υπό εκτέλεση
 - Διαχείριση συναλλασσομένων (Προμηθευτές, Εργολάβοι, Μισθοδ. Προσωπικό κλπ.)
- **Λογιστήριο**
 - Μισθοδοτική κατάσταση
 - Ενταλματοποίηση Τιμολογίων και λοιπών στοιχείων κόστους ή Ενταλμάτων Προπληρωμής
 - Αυτόματος υπολογισμός και διαχείριση των κρατήσεων-Ομαδοποιήσεις κρατήσεων-εγγράφων

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
 Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
 Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
 ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
 τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
 www.unisystems.com


 Σελίδα: **6** από **28**

- Διαχείριση επικοινωνίας, εγκρίσεων κλπ. με δημοσιονομικό έλεγχο (ΥΔΕ), επιτρόπους.
- Διαχείριση – Έκδοση Μηχανογραφημένων Επιταγών, Εντολών πληρωμής σε τράπεζες κλπ.
- **Ταμείο**
 - Έλεγχος - Πληρωμή Χρηματικών Ενταλμάτων-Παράδοση επιταγών
 - Απόδοση Κρατήσεων - Διαχείριση παρακρατούμενων φόρων
 - Βεβαιώσεις εσόδων
 - Εισπράξεις (Γραμμάτια, διπλότυπα κλπ.)
 - Αυτόματος υπολογισμός προσαυξήσεων εκπροθέσμου καταβολής, προστίμων, τόκων κλπ.
- **Διαχείριση Εσόδων**
 - Διαχείριση αντικειμένων εσόδων (σταθερά στοιχεία, μαζικός υπολογισμός, παράμετροι χρέωσης κλπ.)
 - Μαζική χρέωση (Billing) - τιμολόγηση οφειλετών (εκδόσεις λογαριασμών, ειδοποιήσεων κλπ.)
 - Έκδοση βεβαιωτικών καταλόγων
 - Διαχείριση Πωλήσεων (Τιμολόγηση εμπορευμάτων, προϊόντων, υπηρεσιών κλπ.)
 - Διαχείριση συναλλασσόμενων (Πελάτες, οφειλέτες τελών κλπ.)
- **Διπλογραφική παρακολούθηση (Back Office)**
 - Δυνατότητα για ταυτόχρονη συν-λειτουργία Δημόσιου Λογιστικού (Λογαριασμοί Τάξεως - Ομάδα 0), Γενικής Λογιστικής (Ομάδα 1-8), Αναλυτικής Λογιστικής (Ομάδα 9) με αυτόματη δημιουργία των λογιστικών άρθρων real time – on line, την στιγμή που το λογιστικό γεγονός πραγματοποιείται.
 - Κατανομή αγορών - δαπανών - εσόδων, με κριτήρια μερισμού, στην αναλυτική λογιστική
 - Υποστήριξη πλήθους κλαδικών λογιστικών σχεδίων (ΕΓΛΣ ΠΔ 1123/1980, Π.Δ 205/98, 315/99 κλπ.)
- **Μητρώο Παγίων – Διαχείριση Περιουσίας**
 - Αυτόματη ενημέρωση κατά την εισαγωγή του τιμολογίου αγοράς
 - Κωδικοποίηση, ονοματολογία, κατηγορία ένταξης

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

*Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης*

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com


 Σελίδα: **7** από **28**

- Αρχική αξία κτήσης και οι μεταβολές αυτής (προσθήκες, βελτιώσεις, αναπροσαρμογές , καταστροφές κλπ.)
 - Τόπος εγκατάστασης παγίου (υπηρεσία, τμήμα κλπ.)
 - Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων και αναπόσβεστης αξίας παγίων με δυνατότητα απόσβεσης με διαφορετικούς συντελεστές ανα κατηγορία παγίων. Δυνατότητα για υπολογισμό αποσβέσεων σε διάστημα που ορίζει ο χρήστης (πχ δίμηνο, τρίμηνο, ετήσια κλπ). Αυτόματη ενημέρωση των λογιστικών άρθρων αποσβέσεων στην Γενική λογιστική και των αντίστοιχων κέντρων κόστους στην αναλυτική λογιστική. Αυτόματη ενημέρωση του αρχικού άρθρου έναρξης στην Γενική λογιστική από τα δεδομένα της αρχικής απογραφής των παγίων.
 - Δυνατότητα παρακολούθησης πάγιων στοιχείων ανα φορέα επιχορήγησης, ανα τμήμα και χειριστή.
 - Εκτυπώσεις αποσβέσεων, βιβλίου παγίου κ.λπ. αναλυτικά και ταξινομημένες με διάφορα κριτήρια κλπ.
- **Management Information System (M.I.S.)**
 - Αναφορές - Εκτυπώσεις
 - Report Designer
 - Υποστήριξη εκτυπώσεων Crystal Reports
 - Import – Export Utilities
 - Είσοδος - Έξοδος από και προς πακέτα Windows (MS-Word, Excel, κλπ.)
 - **Εφαρμογή παραγωγής εγγράφων & δικαιολογητικών**
 - Παραγωγή όλων των ειδών των εγγράφων, που απαιτούνται κατά την διάρκεια διεκπεραίωσης μιας λειτουργίας (πχ Εκθ. Ανάλυσης δαπάνης, Πρωτόκολλα παραλαβής, καλής εκτέλεσης, Τιμολόγια, βεβαιώσεις παρακρατούμενου φόρου, ειδοποιήσεις, λογαριασμοί, συμβάσεις, καταστάσεις κρατήσεων, ειδικά ημερολόγια κλπ.)
 - Εξελιγμένος document generator
 - Τήρηση όλων των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων της Γενικής και Δημόσιας Λογιστικής, στατιστικών στοιχείων, όπως αυτά προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

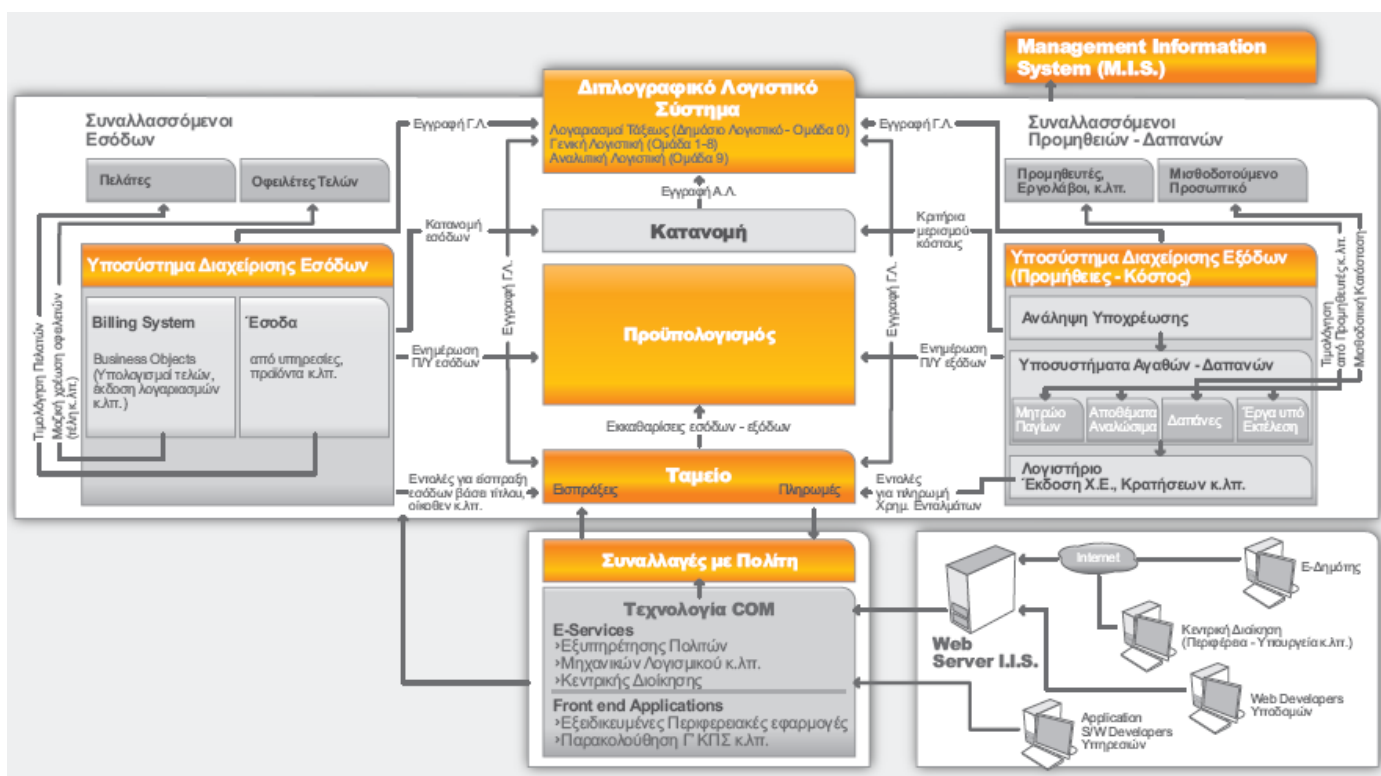
Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **8** από **28**

- **Επικοινωνίες (μέσω COM interface, VB scripts, XML, Web Services κλπ.)**
 - WEB applications
 - Διασύνδεσης Οικονομικής Διαχείρισης με τον Ιστότοπο Διαύγειας
 - Δυνατότητα Διαλειτουργικότητας με τρίτους φορείς (τράπεζες, ΕΛΤΑ, ΚΕΠΥΟ κλπ.)
 - Δυνατότητα Πληρωμής λογαριασμών δια μέσου Web Banking
 - Δυνατότητα Υποστήριξης – διεπαφές με περιφερειακές εφαρμογές
 - Δυνατότητα Διαλειτουργικότητας με σύστημα ΔΙΑΣ



Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

*Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης*

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **9** από **28**

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (STAFF 6)

2.1 Συνοπτική Περιγραφή

Οι εργασίες της υπηρεσίας Μισθοδοσίας περιλαμβάνουν όλες τις διαδικασίες που αφορούν στην τήρηση, ενημέρωση ή μεταβολή των στοιχείων του προσωπικού του και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ανεξαρτήτως του είδους της εργασιακής σχέσης που διατηρούν με τον Φορέα.

Η εφαρμογή που έχει αναπτυχθεί από την εταιρεία μας καλύπτει όλες τις ανάγκες μισθοδοσίας προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., Οργανισμούς κ.λπ..

Αποτελεί ένα πρόγραμμα βάσης για την μισθοδοσία («engine» μισθοδοσίας) που υποστηρίζει κάθε δημόσια υπηρεσία ή οργανισμό ανεξαρτήτως αριθμού μισθοδοτούμενων εύκολα, γρήγορα και το κυριότερο χωρίς λάθη, καλύπτοντας όλες τις ανάγκες της μισθοδοσίας (υπολογισμοί, αναδρομικά, δημιουργία αρχείων κλπ).

Το παρόν υποσύστημα της Μισθοδοσίας Προσωπικού, αν και διαφορετικό υποσύστημα, είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με το υποσύστημα της Διαχείρισης Προσωπικού. Έτσι, τα στοιχεία που καταχωρούνται ή ενημερώνονται στη μία από τις δύο εφαρμογές θα είναι άμεσα προσπελάσιμα και ενημερωμένα και στην άλλη εφαρμογή.

Κατ' ελάχιστον, τα στοιχεία που τηρούνται στις δύο εφαρμογές είναι τα ακόλουθα :

Μισθοδοσία

- Αρχείο Παραμέτρων Μισθοδοσίας
- Αρχείο Εργαζομένων
- Τακτικές Αποδοχές
- Επιδόματα Αδείας
- Ασθένειες
- Υπερωρίες, Νυχτερινά, Εξαιρέσιμα
- Αποδοχές Απόλυσης
- Αναδρομικές Μισθοδοσίες
- Προκαταβολές

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **10** από **28**

- Ενταλματοποίηση στα πλαίσια της διασύνδεσης με το οικονομικό σύστημα
- Πληρωμές
- Έκδοση Καταστάσεων

Για την λειτουργία του συστήματος Μισθοδοσίας απαιτείται να υπάρχει εγκαταστημένη η σχεσιακή βάση δεδομένων MS – SQL Server 2000 ή νεώτερη έκδοση

2.2 Λειτουργίες Μισθοδοσίας

Το **Staff 6** καλύπτει όλες τις ανάγκες μισθοδοσίας των Δημόσιων Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ - ΝΠΙΔ, ΟΤΑ (Δήμοι, Κοινότητες κλπ), Οργανισμών, Δικαστικών Καταστημάτων, Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων όλων των βαθμίδων, Μητροπόλεων, Νοσοκομείων και Κλινικών, Εμπορικών Επιχειρήσεων, Βιομηχανιών, Εταιρειών παροχής υπηρεσιών, κλπ.

Η εφαρμογή περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες που αφορούν στην τήρηση, ενημέρωση ή μεταβολή των στοιχείων του προσωπικού των Οργανισμών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ανεξαρτήτως του είδους της εργασιακής σχέσης που διατηρούν με τον Δήμο.

Το πληροφοριακό σύστημα **Staff 6** υπηρετεί την ελληνική αγορά με απόλυτη επιτυχία για πάνω από 15 χρόνια και αριθμεί σήμερα πάνω από 100 εγκαταστάσεις στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Το **Staff 6** αποτελεί ένα πρόγραμμα βάσης για την μισθοδοσία («engine» μισθοδοσίας) που υποστηρίζει κάθε επιχείρηση, δημόσια υπηρεσία ή οργανισμό ανεξαρτήτως αριθμού μισθοδοτούμενων εύκολα, γρήγορα και το κυριότερο χωρίς λάθη, καλύπτοντας όλες τις ανάγκες της μισθοδοσίας (υπολογισμοί, αναδρομικά, δημιουργία αρχείων κλπ) και της διαχείρισης στοιχείων προσωπικού (διατηρεί πλήρες ιστορικό όλων των δεδομένων, παράμετροι, στοιχεία προσώπων, μισθοδοσίες κλπ).

2.3 Στοιχεία Υποσυστήματος Μισθοδοσίας

Το **Staff 6** υποστηρίζει Δημόσιες Υπηρεσίες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ (Δήμοι, Κοινότητες κλπ), Οργανισμούς, Δικαστικά Καταστήματα, Εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων, Μητροπόλεις, Νοσοκομεία και Κλινικές, Εμπορικές επιχειρήσεις, Βιομηχανίες, Εταιρείες παροχής υπηρεσιών, κλπ.

Τηρεί και διαχειρίζεται αρχείο παραμέτρων συμβάσεων για κάθε είδους σχέση εργασίας (δυνατότητα ορισμού όλων των διαφορετικών συμβάσεων και σχέσεων εργασίας (μόνιμοι αμειβόμενοι με τον Ν. 4024/2011), αορίστου ή ορισμένου χρόνου με τον Ν. 4024/2011), λοιπές ΣΣΕ για τους εργαζομένους στους Οργανισμούς, ειδικοί συνεργάτες, Αιρετά όργανα κλπ). Για κάθε σύμβαση τηρούνται στοιχεία μισθοδοσίας, κρατήσεων, χρηματικών ποινών, δανείων, φορολογικών στοιχείων κλπ. Αναλυτικά η εφαρμογή διαχειρίζεται μισθοδοσίες :

- Μισθωτών, ημερομισθίων, ωρομισθίων, αιρετών, ειδικών συνεργατών, φοιτητών κτ.λ
- Βάρδιες, υπερεργασία, υπερωρίες, νυκτερινά, αργίες, κλπ.

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
 Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
 Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
 ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
 τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
 www.unisystems.com


 Σελίδα: **11** από **28**

- Οποιαδήποτε συχνότητα υπολογισμού της μισθοδοσίας: ανά εβδομάδα, δεκαπενθήμερο, μήνα κ.α.
- Υπολογισμό αναδρομικών αποδοχών και κρατήσεων (ταμείων) για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και οποιαδήποτε μεταβολή π.χ.:
- αλλαγή, προσθήκη ή αφαίρεση επιδόματος ή ταμείου
- αλλαγή τρόπου υπολογισμού ταμείου ή αποδοχών
- αλλαγή σύμβασης
- διόρθωση στοιχείων μισθοδοσίας (υπερωρίες, απουσίες, απεργίες κλπ)

Επίσης η εφαρμογή της Μισθοδοσίας ανταλλάσσει στοιχεία με τις λοιπές οικονομικές εφαρμογές (τήρηση κωδικών προϋπολογισμού) για την ένταξη του κόστους της μισθοδοσίας στην γενικότερη οικονομική διαχείριση του Οργανισμού.

Πέραν των στοιχείων μισθοδοσίας του προσωπικού το **Staff 6** διαχειρίζεται αρχεία των εργαζομένων (Διαχείριση Προσωπικού) και τηρεί :

- Προσωπικά στοιχεία όπως : Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερομηνία. Γέννησης, Διεύθυνση και τηλέφωνο, ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Αριθμός Μητρώου για ένα ή περισσότερα ασφαλιστικά ταμεία, Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού, IBAN, Οικογενειακή κατάσταση, Ειδικότητα, Στοιχεία πρόσληψης, Στοιχεία αποχώρησης,, E-mail, Φωτογραφία εργαζόμενου
- Μισθολογικά Στοιχεία όπως :Σχέση/σύμβαση εργασίας και τα στοιχεία που απαιτούνται από αυτή για να είναι δυνατός ο υπολογισμός των κάθε είδους αποδοχών, επιδόματα που δικαιούται ο εργαζόμενος και χρονικά διαστήματα αυτών.
- Στοιχεία για τον υπολογισμό των ασφαλιστικών εισφορών
- Στοιχεία Εκκαθαρίσεων.

Παρακάτω περιγράφονται οι λειτουργίες της εφαρμογής **Staff 6** :

1. Πλήρης εικόνα κάθε εργαζόμενου. Μπορούν να συμπεριληφθούν και στοιχεία του εργαζόμενου που δεν αφορούν άμεσα στη μισθοδοσία και τα οποία μπορούν να ορισθούν από τον χρήστη. Σύνδεση με τα κέντρα κόστους και τις Διευθύνσεις / Υπηρεσίες / Τμήματα. Δυνατότητα αλλαγής υπηρεσιακής κατάστασης του υπαλλήλου με αυτόματη αλλαγή και του τρόπου μισθοδοσίας του με βάση τα στοιχεία αυτά. Τήρηση στοιχείων ημερομηνίας ανάληψης λήξης καθηκόντων – αιτιολογία νέου διορισμού ή μετάταξης, απόσπασης κ.λ.π.

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **12** από **28**

2. Απεριόριστος αριθμός αποδοχών, προσαυξήσεων (βάρδιες, υπερεργασία, υπερωρίες κλπ), ταμείων, δανείων, περιόδων μισθοδοσίας.
3. Ορισμός των παραμέτρων από τον χρήστη σύμφωνα με τις ανάγκες του, χωρίς να επιβαρύνεται με άχρηστες παραμέτρους ή με παράθυρα γεμάτα στοιχεία.
4. Δυνατότητα ορισμού των υπολογισμών σε συνάρτηση με τις παραμέτρους που έχουν οριστεί.
5. Ορισμός κρατήσεων και φόρων από τον χρήστη. Δυνατότητα ορισμού τόσο των δεδομένων, όσο και του τρόπου υπολογισμού. Οι κρατήσεις και οι φόροι μπορεί να είναι διαφόρων μορφών: ταμεία, αρχικές εισφορές ταμείων, δάνεια από την επιχείρηση ή άλλους οργανισμούς, μειώσεις λόγω προκαταβολής φόρου. φόρος αναδρομικών, φόρος ειδικών υπερωριών (εκτός μισθοδοτικής κατάστασης) κλπ. Δυνατότητα διαφορετικής αντιμετώπισης κάθε εργαζόμενου.
6. Υπολογισμοί : βασικού μισθού, επιδομάτων, αναδρομικών, υπερωριών, δώρων και επιδόματος αδείας, κρατήσεων και υποχρεώσεων προς τρίτους (φόροι, κρατήσεις ταμείων, συλλόγων, δόσεις δανείων κλπ.) σύμφωνα με τον τρόπο που προβλέπεται από τις σχέσεις εργασίας και τις αντίστοιχες συμβάσεις. Αυτόματη ωρίμανση αποδοχών (πχ. μισθολογικό κλιμάκιο) κατ' επιλογή του χρήστη. Κάθε εκκαθάριση γίνεται οποτεδήποτε ζητηθεί και για όποιους εργαζόμενους επιθυμεί ο χρήστης.
7. Απλός και εύκολος υπολογισμός κάθε εργαζόμενου ή ομάδας εργαζόμενων, επανυπολογισμός της μισθοδοσίας εργαζόμενου ή ομάδας εργαζόμενων σε περίπτωση μεταβολών ή διορθώσεων των στοιχείων που την επηρεάζουν. Άμεση εμφάνιση των αποτελεσμάτων των διορθώσεων για έλεγχο και πιθανές νέες διορθώσεις.
8. Διατήρηση ιστορικού μισθολογικών στοιχείων, αποδοχών, κρατήσεων, φόρου, παραμέτρων, υπηρεσιακών μεταβολών και μισθοδοσιών στα αρχεία για απεριόριστο χρονικό διάστημα. Απλός τρόπος προβολής και διόρθωσης του ιστορικού. Διατήρηση ιστορικού σε απεριόριστο βάθος χρόνου και για απεριόριστο χρονικό διάστημα.
9. Ο υπολογισμός των αναδρομικών μπορεί να γίνει οποιαδήποτε χρονική στιγμή για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα (και ενδιάμεσα σε περιόδους) και για οποιαδήποτε μεταβολή συμβάσεων, μισθολογικών στοιχείων, αποδοχών, κρατήσεων, φόρου, κλπ.
10. Η απόδοση των αναδρομικών μπορεί να ενσωματωθεί σε οποιαδήποτε κανονική μισθοδοσία ή και να γίνει ανεξάρτητα, η δε περίοδος απόδοσης των αναδρομικών μπορεί να είναι και διαφορετική από την περίοδο υπολογισμού.
11. Υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου και τροποποίησης των αποτελεσμάτων πριν την τελική απόδοση των αναδρομικών.
12. Κάθε εργαζόμενος μπορεί να μισθοδοτείται παράλληλα με πολλούς διαφορετικούς τρόπους (π.χ. αν είναι υπάλληλος και ταυτόχρονα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μιας εταιρείας).
13. Χειρισμός, ταυτόχρονα, περισσότερων της μιας χρήσεων. Έτσι δεν υπάρχει λόγος να "κλείσει" μια χρήση για να υπολογιστεί μισθοδοσία της επόμενης.
14. Δυνατότητα ορισμού στρογγυλοποίησης του πληρωτέου ποσού για να αποφεύγονται τα κέρματα ή τα μικρά χαρτονομίσματα.

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΘΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **13** από **28**

15. Δημιουργία μηχανογραφικών αρχείων σε μαγνητικά μέσα για επικοινωνία με οποιαδήποτε τράπεζα ή με το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ, για αυτόματη ενημέρωση λογαριασμών του προσωπικού καθώς και για επικοινωνία με άλλες εφαρμογές (π.χ. γενική και αναλυτική λογιστική), με ταμεία (ΑΠΔ ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κ.α.). Δημιουργία ετήσιας βεβαίωσης αποδοχών ανά τμήμα, υπηρεσία και επικοινωνία με το ΚΕΠΥΟ. Δυνατότητα εισαγωγής ή εξαγωγής όλων των δεδομένων σε ASCII αρχεία.
16. Απλός χειρισμός περισσότερων της μιας εταιρειών (π.χ. για παροχή υπηρεσιών, για ομίλους εταιριών,) χωρίς περιορισμό.
17. Δυνατότητα ορισμού καταβολής ολόκληρων ή κατά το ήμισυ των αποδοχών για τις ημέρες αναμονής. Για την εκτέλεση της διαδικασίας απαιτείται η εισαγωγή αποκλειστικά και μόνο των στοιχείων: ημέρες αναμονής, το ποσό της επιδότησης και το χρονικό διάστημα της ασθένειας, για τους εργαζόμενους που υφίστανται τέτοιου τύπου μεταβολές.
18. Εκκαθάριση των αποδοχών για το επίδομα του ληξιαρχείου, πρακτικογράφου. Η διαδικασία εκτελείται για όσους το δικαιούνται, χωρίς παρέμβαση του χειριστή.
19. Εκκαθάριση αποδοχών αποζημίωσης αδείας επί λύσεως σχέσης εργασίας. Η διαδικασία εκτελείται για όσους αποχωρούν και δικαιούνται την αποζημίωση.
20. Εκκαθάριση αντιμισθίας Δημάρχων και Αντιδημάρχων.
21. Δυνατότητα αναζητήσεων με βάση οποιοδήποτε χαρακτηριστικό των εργαζόμενων ή και οποιουδήποτε συνδυασμού χαρακτηριστικών. Δυνατότητα καθορισμού του τρόπου ταξινόμησης των επιλεγόμενων με τη λειτουργία της αναζήτησης εγγραφών.
22. Στατιστικά στοιχεία. Πίνακες στατιστικών στοιχείων που ζητάει το ΥΠΕΣΣΔΑ.
23. Τα μηνύματα λαθών (error messages) εμφανίζονται στην Ελληνική γλώσσα.
24. Διασύνδεση με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών Μισθοδοσίας μέσω αρχείου XML (ΕΑΠ)
Δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας αρχείου xml από το πρόγραμμα Staff5 για την πληρωμή της μισθοδοσίας των υπαλλήλων μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών Μισθοδοσίας.
25. Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης στοιχείων στις καρτέλες των υπαλλήλων για εύκολη και γρήγορη αποθήκευση στοιχείων (είτε αρχικής καταχώρησης είτε μεταβολές υπαλλήλων σε υπηρεσιακά/μισθολογικά, στοιχεία προσωπικού (άδειες ,εκπαίδευση κλπ)).
26. Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης στοιχείων απασχόλησης για μαζικό υπολογισμό των μισθοδοσιών που επιθυμούμε (προσαυξήσεις /τακτικές μισθοδοσίες κλπ).
27. Καταχώρηση δεδομένων (Import) από Excel (για αυτόματο γέμισμα στοιχείων στη βάση του Staff6 σε οποιοδήποτε προσωπικό/υπηρεσιακό/μισθολογικό στοιχείο των υπαλλήλων).
28. Αυτόματη διαδικασία γεμίσματος στοιχείων απασχόλησης (ωρομισθίων, απεργίες κλπ) για αυτόματο τρόπο υπολογισμού της τρέχουσας περιόδου μισθοδοσίας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας επιθυμούμε μέσω του import από excel (σημείο 27). -Διασύνδεση με ωρομέτρηση .

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

*Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης*

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΘΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **14** από **28**

29. Δυνατότητα αποστολής των εκτυπώσεων (μισθοδοτικές καταστάσεις ,αποδείξεις πληρωμής , βεβαιώσεις αποδοχών κλπ) που επιθυμούμε με e-mail στους εργαζόμενους. (Microsoft Outlook , Outlook Express)
30. Σημαντική υλοποίηση για εύκολη συμφωνία των Βεβαιώσεων Αποδοχών των υπαλλήλων μέσω του Staff με την εργασία αναζήτησης όλων των xml αρχείων της ΕΑΠ για εύκολη αντιπαραβολή μεταξύ των πληρωμένων αρχείων στην ΕΑΠ και των υπολογισμένων Βεβαιώσεων των υπαλλήλων (και για κάθε άλλη χρήση).

Εκτυπωτικές Καταστάσεις

Οι εκτυπώσεις της εφαρμογής μπορούν να χρησιμοποιήσουν όλα τα δεδομένα που είναι καταχωρημένα στα αρχεία. Επίσης η εκτύπωση των καταστάσεων μπορεί να γίνει και σε μεταγενέστερο χρόνο από τους αντίστοιχους υπολογισμούς (π.χ. μπορεί να τυπωθεί κατάσταση μισθοδοσίας Ιουνίου τον επόμενο Μάρτιο). Παρατίθεται αριθμός standard καταστάσεων που το σύστημα δύναται να εκτυπώνει :

- Μισθοδοτικές καταστάσεις
- Αναλύσεις / αποδείξεις /φάκελοι αποδοχών για τους μισθοδοτούμενους.
- Κατάσταση κόστους μισθοδοσίας
- Μισθοδοτική κατάσταση κατά τμήμα
- Ανάλυση διαφορών για τα αναδρομικά
- Καταστάσεις ταμείων
- Καταστάσεις δανείων
- Καταστάσεις υπερωριών
- Εκτύπωση Μισθολογικής καρτέλας για έναν ή περισσότερους υπαλλήλους και για ορισμένο χρονικό διάστημα
- Καταστάσεις περιοδικών/στατιστικών στοιχείων εργαζομένων
- Καταστάσεις και μηχανογραφικό αρχείο ΑΠΔ ΙΚΑ, (Αναλυτική περιοδική δήλωση, συνοδευτικό έντυπο, βεβαίωση εργοδότη)
- Κατάσταση και μηχανογραφικό αρχείο ΕΤΑΑ ΤΣΜΕΔΕ
- Συγκεντρωτική κατάσταση εφορίας, βεβαιώσεις εφορίας, δημιουργία μηχανογραφικού αρχείου για ενημέρωση ΚΕΠΥΟ, καταστάσεις ΦΜΥ

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
 Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
 Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
 ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
 τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
 www.unisystems.com

Σελίδα: **15** από **28**

3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (STAFF 6)

3.1 Συνοπτική Περιγραφή

Οι εργασίες της υπηρεσίας Διαχείρισης Προσωπικού περιλαμβάνουν όλες τις διαδικασίες που αφορούν στην τήρηση, ενημέρωση ή μεταβολή των στοιχείων του προσωπικού του ανεξαρτήτως του είδους της εργασιακής σχέσης που διατηρούν με τον Οργανισμό.

Η εφαρμογή που έχει αναπτυχθεί από την εταιρεία μας καλύπτει όλες τις ανάγκες διαχείρισης προσωπικού των Ο.Τ.Α. , ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ.

Αποτελεί ένα πρόγραμμα για τη διαχείρισης στοιχείων προσωπικού (διατηρεί πλήρες ιστορικό όλων των δεδομένων, παράμετροι, στοιχεία προσώπων, κλπ).

Το παρόν υποσύστημα της Διαχείρισης Προσωπικού, αν και διαφορετικό υποσύστημα, είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με το υποσύστημα της Μισθοδοσίας. Έτσι, τα στοιχεία που καταχωρούνται ή ενημερώνονται στη μία από τις δύο εφαρμογές θα είναι άμεσα προσπελάσιμα και ενημερωμένα και στην άλλη εφαρμογή.

Κατ' ελάχιστον, τα στοιχεία που τηρούνται στην εφαρμογή είναι τα ακόλουθα:

Προσωπικό

- Αρχείο Εργαζομένων
- Αρχείο Παραμέτρων Προσωπικού
- Προσλήψεις, Διορισμοί, Μονιμοποιήσεις

Το υποσύστημα υποστηρίζει πλήθος διαφορετικών εκτυπώσεων αναφορικά με την τήρηση και διαχείριση των ανωτέρω στοιχείων. Τα στοιχεία που θα καταχωρούνται στον προσωπικό φάκελο θα χρησιμοποιούνται και για την εξαγωγή του αρχείου για την Ενιαία Αρχή πληρωμών.

Για την λειτουργία του συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού απαιτείται να υπάρχει εγκαταστημένη η σχεσιακή βάση δεδομένων MS – SQL Server 2000 ή νεώτερη έκδοση.

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **16** από **28**

3.2 Στοιχεία Υποσυστήματος Διαχείρισης Προσωπικού

Το **Staff 6** υποστηρίζει Δημόσιες Υπηρεσίες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ (Δήμοι, Κοινότητες κλπ), Οργανισμούς, Δικαστικά Καταστήματα, Εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων, Μητροπόλεις, Νοσοκομεία και Κλινικές, Εμπορικές επιχειρήσεις, Βιομηχανίες, Εταιρείες παροχής υπηρεσιών, κλπ.

Τηρεί και διαχειρίζεται αρχείο παραμέτρων συμβάσεων για κάθε είδους σχέση εργασίας (δυνατότητα ορισμού όλων των διαφορετικών συμβάσεων και σχέσεων εργασίας (μόνιμοι αμειβόμενοι με τον Ν. 4024/2011), αορίστου ή ορισμένου χρόνου με τον Ν. 4024/2011), λοιπές ΣΣΕ για τους εργαζομένους στους ΟΤΑ, ειδικοί συνεργάτες, κλπ).

Αναλυτικά η εφαρμογή διαχειρίζεται:

- Προσωπικά στοιχεία όπως : Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερομηνία. Γέννησης, Διεύθυνση και τηλέφωνο, ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Αριθμός Μητρώου για ένα ή περισσότερα ασφαλιστικά ταμεία, Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού, IBAN, Οικογενειακή κατάσταση, Ειδικότητα, Στοιχεία πρόσληψης, Στοιχεία αποχώρησης.
- Μισθολογικά Στοιχεία όπως :Σχέση/ σύμβαση εργασίας

Παρακάτω περιγράφονται οι λειτουργίες της εφαρμογής :

- Δυνατότητα καταχώρησης πολλών οργανισμών σε μία, ενιαία Βάση Δεδομένων για τις επιχειρήσεις ή υπηρεσίες που τους διαχειρίζονται (πχ. ΚΑΠΗ, δημοτικές επιχειρήσεις, παιδικοί σταθμοί, που τους διαχειρίζεται ένας Φορέας).
- Διαχείριση οργανισμών με κατανεμημένο προσωπικό (πχ. υποκαταστήματα, γραφεία και εργοστάσιο, κλπ).
- Κάθε πρόσωπο μπορεί να υπάγεται ταυτόχρονα σε πολλούς διαφορετικούς οργανισμούς.
- Πλήρες ιστορικό παραμέτρων και μεταβολών (βαθμολογικών, υπηρεσιακών, προσωπικών στοιχείων κλπ) σε απεριόριστο βάθος χρόνου, με δυνατότητα ελέγχου και διόρθωσης του.
- Δεν απαιτείται η ενημέρωση παραμέτρων που δεν θα χρησιμοποιηθούν ποτέ.
- Ορισμός των παραμέτρων από τον χρήστη σύμφωνα με τις ανάγκες του, χωρίς να επιβαρύνεται με παράθυρα γεμάτα από στοιχεία ή άχρηστες παραμέτρους. Βοηθητικοί πίνακες για: Ειδικά στοιχεία προσώπων, Σχέσεις εργασίας, Κλάδους / Ειδικότητες, Κατηγορίες, Επαγγέλματα, συνεργαζόμενες Τράπεζες, Υποκαταστήματα ΙΚΑ, ΔΟΥ, κλπ.

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

*Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης*

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **17** από **28**

3.3 Αναλυτική Περιγραφή Υποσυστήματος Διαχείρισης Προσωπικού

Το υποσύστημα προσωπικού **Staff 6** προσφέρει τη δυνατότητα ενημέρωσης όλων των στοιχείων που αφορούν κάθε πρόσωπο, ανεξάρτητα αν μισθοδοτείται ή αν εντάσσεται στο οργανόγραμμα του οργανισμού. Η καταχώρηση και η παρακολούθηση όλων των δεδομένων πραγματοποιείται με τήρηση πλήρους ιστορικού ακόμη και στις περιπτώσεις εργαζομένων που δεν εντάσσονται μόνιμα στο οργανόγραμμα (πχ. έκτακτο ή εποχιακό προσωπικό). Παρέχεται η δυνατότητα πλήρους διαχείρισης του τηρούμενου αρχείου για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και την ολοκληρωμένη παρακολούθηση των δεδομένων.

Παρακολουθούνται αναλυτικά και με ιστορική συνέχεια:

- Προσωπικά στοιχεία
- Οικογενειακά στοιχεία
- Σχέσεις εργασίας, κατηγορίες, κλάδοι
- Οργανικές – Προσωποπαγείς Θέσεις
- Παρακολούθηση Βαθμών, αυτόματη αλλαγή βαθμών
- Άδειες, Άδειες άνευ αποδοχών κ.α.
- Αδικαιολόγητες απουσίες
- Αναρρωτικές Πενταετίας
- Ποινές -πειθαρχικά
- Τυπικά προσόντα – Πτυχία
- Σεμινάρια / μετεκπαιδεύσεις
- Προϋπηρεσία
- Αποδοχές, κρατήσεις κ.ά.
- Ιατρικός Φάκελος
- Στρατιωτικά
- Κάρτες (ωρομέτρηση)
- Έγγραφα /Αποφάσεις

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

*Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης*

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **18** από **28****1. Καταχώρηση στοιχείων εργαζομένων**

Δυνατότητα καταχώρησης - διαχείρισης όλων των στοιχείων εργαζομένων που κρίνονται απαραίτητα από την αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού. Στην εφαρμογή υπάρχουν ειδικές θέσεις για την καταχώρηση κάθε είδους στοιχείων προσωπικού. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Αριθμός Μητρώου
- Ονοματεπώνυμο
- Τόπος γέννησης
- Ημερομηνία γέννησης
- Οικογενειακή κατάσταση - Προστατευόμενα μέλη
- Ημερομηνία πρόσληψης
- Σχέση εργασίας
- Ειδικότητα
- Έτη προϋπηρεσίας
- Στοιχεία προϋπηρεσίας
- Μισθολογικά στοιχεία
- Άδειες κάθε κατηγορίας
- Στοιχεία εκπαίδευσης (Μεταπτυχιακά - Ξένες Γλώσσες κλπ)
- Τμήμα ή κέντρο κόστους όπου απασχολείται ο εργαζόμενος
- Έγγραφα /Αποφάσεις

Εκτός από την δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων όπως τα παραπάνω, παρέχεται και η δυνατότητα δημιουργίας και καταχώρησης οποιουδήποτε άλλου στοιχείου κρίνεται απαραίτητο από τον χρήστη για την ολοκληρωμένη παρακολούθηση των δεδομένων του προσωπικού. Τα στοιχεία που δημιουργούνται από τον χρήστη (π.χ. στοιχεία ρουχισμού για στολές προσωπικού) έχουν ισοδύναμη λειτουργικότητα με τα ήδη υπάρχοντα στην εφαρμογή, είναι εκτυπώσιμα και συμμετέχουν στην δημιουργία οποιωνδήποτε αρχείων στατιστικών ή άλλων στοιχείων που παράγονται από το πρόγραμμα. Η καταχώρηση σε υπάρχοντα πεδία καθώς και η δημιουργία νέων και η ενημέρωσή τους γίνεται εύκολα σε περιβάλλον Windows, μέσα από την εφαρμογή και χωρίς να απαιτούνται ειδικές γνώσεις από τον χρήστη. Έτσι, εξασφαλίζεται η δυνατότητα ενημέρωσης

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

*Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης*

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **19** από **28**

όλων των απαραίτητων στοιχείων για την Διαχείριση Προσωπικού που θεωρούνται απαραίτητα από τον χρήστη.

Υποστηρίζονται πλήρως όλες οι λειτουργίες διαχείρισης στοιχείων Προσωπικού (νέα καταχώρηση / ενημέρωση / διόρθωση ή ακύρωση υπάρχουσας εγγραφής, ανεύρεση στοιχείων προσωπικού με διάφορα κριτήρια κ.α.).

2. Τήρηση Ιστορικού

Τήρηση πλήρους ιστορικού καταχωρήσεων οπουδήποτε στοιχείου ή μεταβολής των εργαζομένων (π.χ. κλάδων, ειδικοτήτων, επιδομάτων, τυπικών προσόντων όπως βασικές σπουδές, μεταπτυχιακές σπουδές, ξένες γλώσσες, θέσεων εργασίας, αδειών κλπ.) με δυνατότητα αναλυτικής εμφάνισης επί της οθόνης ή σε εκτύπωση όλων των δεδομένων του εργαζόμενου για κάθε χρονική στιγμή από την πρόσληψή του στην υπηρεσία έως την τρέχουσα ημερομηνία. Δυνατότητα αποτελεσματικού ελέγχου του ιστορικού με εμφάνιση επί της οθόνης ή σε εκτύπωση, πλήρους ημερολογίου αλλαγών με αναλυτική παρουσίαση των δεδομένων του εργαζόμενου.

3. Διαχείριση στοιχείων προσωπικού

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να λαμβάνει την απαιτούμενη κατά περίπτωση πληροφόρηση από το τηρούμενο αρχείο μέσω λειτουργίας ανεύρεσης στοιχείων προσωπικού βάσει συνδυασμένων κριτηρίων αναζήτησης (φίλτρων). Παρέχονται πληροφορίες για κάθε στοιχείο ή δεδομένο που τηρείται στο υποσύστημα προσωπικού και για κάθε εργαζόμενο όπως:

- Στοιχεία εκπαίδευσης (μεταπτυχιακά, ξένες γλώσσες, σεμινάρια κλπ)
- Μισθολογικά στοιχεία
- Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης
- Στοιχεία προϋπηρεσίας
- Έγγραφα/Αποφάσεις κ.α.
- Μετατάξεις – μετακινήσεις κ.α.

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

*Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης*

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **20** από **28****4. Επεξεργασία δεδομένων**

Δυνατότητα επεξεργασίας και εξαγωγής δεδομένων με βάση στοιχεία που είναι καταχωρημένα στο συνολικό σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού - Μισθοδοσίας. Η επεξεργασία των δεδομένων μπορεί να γίνει τόσο για το σύνολο των εργαζομένων όσο και για ομάδες αυτών με τον μηχανισμό ομαδοποίησης - κατηγοριοποίησης των εργαζομένων με οποιοδήποτε κριτήριο επιθυμεί ο χρήστης και εφ' όσον είναι καταχωρημένο στο πρόγραμμα (φίλτρα).

Παρέχεται επίσης η δυνατότητα εξαγωγής των δεδομένων σε άλλες εφαρμογές (π.χ. Excel).

5. Οργανόγραμμα - Διάγραμμα διοικητικής διάρθρωσης του οργανισμού.

- Ορισμός όλων των επιπέδων της ιεραρχικής δομής με εποπτικό τρόπο (πχ. Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις, Τμήματα).
- Πίνακας οργανικών θέσεων. Αριθμός θέσεων για κάθε κατηγορία, κλάδο και σχέση εργασίας.
- Αντιστοίχιση προσώπων με θέσεις εργασίας

Εκτυπώσεις :

- Αλφαβητική κατάσταση προσωπικού Ν.2190, Προακτέοι, Μη Προακτέοι, Οργανόγραμμα και πίνακας οργανικών θέσεων, καταστάσεις υπηρεσιακών μεταβολών (πχ. αλλαγών κλιμακίου και χρονοεπιδόματος), υφιστάμενη κατάσταση προσωπικού με στοιχεία των υπαλλήλων κατά Διεύθυνση, κλάδο, κατηγορία και βαθμό, πιστοποιητικά προσωπικού, στατιστικοί πίνακες που ζητάει το Υπουργείο Εσωτερικών, αποφάσεις κ.ά.
- Έκδοση καταστάσεων (Reports), υπηρεσιακών στοιχείων για όλους τους υπαλλήλους ή για ομάδα υπαλλήλων, με κριτήριο ομαδοποίησης οποιοδήποτε καταχωρημένο στοιχείο στο πρόγραμμα (π.χ. σχέση εργασίας) ή με συνδυασμό κριτηρίων (φίλτρα - ομάδες εργαζομένων).
- Δυνατότητα έκδοσης πιστοποιητικών υπαλλήλων με βάση τα στοιχεία του μητρώου προσωπικού.
- Δυνατότητα λήψης ενημερωμένης κατάστασης προσωπικού σε ημερήσια βάση με την βοήθεια των στοιχείων που τηρούνται στο ιστορικό αρχείο μεταβολών.
- Δυνατότητα αποστολής των μισθοδοτικών καταστάσεων με e-mail.

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

*Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης*

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **21** από **28**

3.4 Αναλυτική Περιγραφή Υποσυστήματος Διαχείρισης Αδειών Προσωπικού (Staff 6)

Στο υποσύστημα αδειών – Απουσιών μπορούμε να παραμετροποιήσουμε κάθε τύπο άδειας , όπως κανονική , εκλογική & γονική ή απουσίας όπως ασθένεια, μητρότητα άνευ αποδοχών κλπ. Οι άδειες μπορούν να παραμετροποιηθούν είτε σε μέρες είτε σε ώρες, βάση προϋπηρεσίας ή ειδικότητας εκάστου εργαζομένου ή σε ειδικές περιπτώσεις βάσει οποιουδήποτε παραμετρικού πεδίου. (παράδειγμα αν ο εργαζόμενος είναι γονέας ΑΜΕΑ (παραμετρικό πεδίο) τότε να υπολογίσει 20 ημέρες επιπλέον ειδική άδεια.) Υπολογίζονται βεβαίως αρνητικά σε σχέση με την προϋπηρεσία και την ωρίμανση Μ/Κ η διαθεσιμότητα η άδεια άνευ αποδοχών η αργία και γενικά οποιαδήποτε τύπου άδεια σχετίζεται με τον υπολογισμό του χρόνου προϋπηρεσίας.

Αναλυτικά η εφαρμογή διαθέτει:

- Οποιοδήποτε τύπο αδειάς με αποδοχές (κανονική- ασθένεια)
- Οποιοδήποτε τύπο αδειάς άνευ αποδοχών (απουσία- απεργία)
- Ασφαλιστικές δικλίδες για τον υπολογισμό δικαιώματος των αδειών.
- Δυνατότητα ή μη μεταφοράς υπολοίπου σε επόμενο έτος.
- Προειδοποιητικά μηνύματα σε περίπτωση υπερκάλυψης διαστήματος ή υπολοίπου (δύο άδειες στο ίδιο διάστημα ή διάστημα αδειάς μεγαλύτερο του υπολοίπου)
- Απ ευθείας ενημέρωση – επικοινωνία του συστήματος ωρομέτρησης.

Εκτυπώσεις:

- Καταστάσεις αδειών / απουσιών
- Καταστάσεις υπόλοιπων αδειών,
- Αναρρωτικές άδειες πενταετίας,
- Αποφάσεις χορήγησης αδειών (π.χ. κανονικών, γονικών, αιμοδοτικών)
- Έντυπο χορήγησης αδειάς (προς έγκριση-υπογραφή)

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
 Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
 Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
 ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
 τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
 www.unisystems.com

Σελίδα: **22** από **28**

4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση βάσει των ειδικών αναγκών του Φορέα να παρέχει υπηρεσίες παραμετροποίησης – προσαρμογής των Εφαρμογών καθώς τις σχετικές υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών.

Το σύνολο των υπηρεσιών παραμετροποίησης - προσαρμογής Εφαρμογών / Εκπαίδευσης Χρηστών εκτιμώνται στις **80 ώρες**.

4.1 Εκπαίδευση

Ο σκοπός του προγράμματος εκπαίδευσης είναι να επιτρέψει στους χειριστές να διαχειριστούν και να λειτουργήσουν την Εφαρμογή **Q - Prime / Financials & Staff6**.

Έχει ληφθεί δε υπόψη ότι η ανάγκη εκπαίδευσης και απόκτησης τεχνογνωσίας στα αναφερόμενα θέματα είναι η ελάχιστη απαιτούμενη για να μπορέσουν οι χρήστες του συστήματος να είναι σε θέση να καλύψουν τις λειτουργικές ανάγκες της εγκατάστασης. Το σύνολο των υπηρεσιών εκπαίδευσης εκτιμώνται στις **50 ώρες**.

4.2 Παραμετροποίηση - Προσαρμογή Εφαρμογών / Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας

Για την εύρυθμη λειτουργία των Εφαρμογών Λογισμικού **Q - Prime / Financials & Staff 6** η εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση παραμετροποίησης – προσαρμογής των Εφαρμογών λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές ανάγκες του Φορέα.

Το αντικείμενο της Υλοποίησης (Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση - Προσαρμογή Εφαρμογών) είναι η εγκατάσταση των εφαρμογών, καθώς και η ολοκλήρωση όλων των συστατικών μερών της πληροφοριακής υποδομής σε ενιαίο σύνολο. Οι εργασίες που γίνονται είναι:

- Εγκατάσταση, διαμόρφωση, και παραμετροποίηση των εφαρμογών στην πληροφοριακή υποδομή του Οργανισμού.
- Διαμόρφωση και προσαρμογή των εφαρμογών σύμφωνα με τις απαιτήσεις και το περιβάλλον.
- Επιθεωρήσεις, έλεγχοι και τεκμηρίωση της πληροφοριακής υποδομής (εγκατάσταση, εγχειρίδια, εκπαιδευτικό υλικό).

Το σύνολο των υπηρεσιών παραμετροποίησης - προσαρμογής Εφαρμογών εκτιμώνται στις **30 ώρες**.

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
 Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
 Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
 ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
 τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
 www.unisystems.com

Σελίδα: **23** από **28**

4.3 Εγγύηση

Προσφέρεται **ΔΩΡΕΑΝ Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** για τις Εφαρμογές Λογισμικού όπως παρουσιάζονται στον παρακάτω Πίνακα.

ΠΡΟΪΟΝ	Προσφερόμενη Δωρεάν Εγγύηση Καλής Λειτουργίας
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)	Ένα (1) έτος
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)	Ένα (1) έτος

Στο πλαίσιο της εγγύησης καλής λειτουργίας προσφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες :

- α) Η παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών.
- β) Η τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Φορέα. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στην Εφαρμογή Λογισμικού του Φορέα και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:
 - Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων της Εταιρείας για την λήψη και επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα :
 - Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων. Ρητά συμφωνείται ότι η τηλεφωνική υποστήριξη δεν είναι δυνατόν να παρέχεται ως υποκατάσταστο εργασιών τακτικής εκπαίδευσης ή άλλων υπηρεσιών που δεν αποτελούν αντικείμενο της παρούσης.
 - Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
 - Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων σε μη έμπειρους χρήστες.
 - Υποστήριξη μέσω e-mail

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

*Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης*

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **24** από **28**

- Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access) και εφόσον ο Φορέας διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (modem, λογισμικό επικοινωνίας, internet κ.λπ.).
- γ) Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή και ο Φορέας λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων, εργασία η οποία είναι αποκλειστικά υποχρέωση του Φορέα.

4.4 Συντήρηση - Υποστήριξη

Μετά το πέρας της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (ένα έτος) η εταιρεία **UniSystems** δύναται να παρέχει υποστήριξη μέσω ετησίου συμβολαίου συντήρησης. Η εταιρεία εγγυάται την υποστήριξη / συντήρηση των Εφαρμογών **Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης Προσωπικού (Staff 6)** με τους ίδιους ποιοτικά όρους της δωρεάν Εγγύησης Καλής Λειτουργίας **και με κόστος όπως αυτό προσδιορίζεται στην Οικονομική Προσφορά.**

Με τη σύναψη του **ετησίου συμβολαίου συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης** παρέχονται αντίστοιχες υπηρεσίες όπως και στην περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

*Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης*

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **25** από **28**

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Το συνολικό τίμημα της οικονομικής μας προσφοράς για την Προμήθεια - Εγκατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος **Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης (Q – Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης Προσωπικού (Staff 6)** καθώς και την παροχή των σχετικών υπηρεσιών για την παραμετροποίηση – προσαρμογή εφαρμογών, εκπαίδευσης χρηστών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **Δεκατριών Χιλιάδων Διακοσίων Έξι Ευρώ (#13.206,00#€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.**

Ακολουθεί αναλυτικός Οικονομικός Πίνακας Προσφοράς.

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΘΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com



Σελίδα: 26 από 28

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ							
Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (EURO)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (1 ΕΤΟΣ)	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 1 ^{ΟΥ} ΕΤΟΥΣ
Α. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ - ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ							
1.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ (Q-PRIME / FINANCIALS) & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (STAFF 6)						
1.1	Οικονομική Διαχείριση (Διαχείριση - Παρακολούθηση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών - Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Εσόδων, Διαύγεια, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων - Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων) 10 χρηστών	Q - PRIME FINANCIALS	1	2.700,00 €	2.700,00 €	ΔΩΡΕΑΝ	1.000,00 €
1.2	Γενική Λογιστική	Q - PRIME FINANCIALS	1	930,00 €	930,00 €		300,00 €
1.3	Μητρώο Παγίων	Q - PRIME FINANCIALS	1	580,00 €	580,00 €		200,00 €
2.	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (STAFF 6)						
2.1	Μισθοδοσία / Διαχείριση Προσωπικού (Staff 6 - έως 250 Μισθοδοτούμενους)	STAFF 6	1	1.640,00 €	1.640,00 €	ΔΩΡΕΑΝ	600,00 €
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ Α					5.850,00 €		2.100,00 €
Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ)							
Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΩΡΕΣ	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ			
				ΩΡΙΑΙΑ ΧΡΕΩΣΗ (EURO)	ΣΥΝΟΛΟ (EURO)		
3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ)						
3.1	Υπηρεσίες Υλοποίησης (Εγκατάστασης - Παραμετροποίησης - Προσαρμογής) Εφαρμογών Q - Prime / Financials	UNI - SERVICES	20	60,00 €	1.200,00 €		
3.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών στις Εφαρμογές Q - Prime / Financials	UNI - SERVICES	25	60,00 €	1.500,00 €		
3.3	Υπηρεσίες Υλοποίησης (Εγκατάστασης - Παραμετροποίησης - Προσαρμογής) Εφαρμογών Μισθοδοσίας / Διαχείρισης Προσωπικού Staff 6	UNI - SERVICES	10	60,00 €	600,00 €		
3.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών Εφαρμογών Μισθοδοσίας / Διαχείρισης Προσωπικού Staff 6	UNI - SERVICES	25	60,00 €	1.500,00 €		
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ Β					4.800,00 €		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					10.650,00 €		
Φ.Π.Α. 24%					2.556,00 €		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					13.206,00 €		

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

*Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης*

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **27** από **28**

5.1 Ισχύς Προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει την εταιρεία για **δύο (2) μήνες** προσμετρούμενοι από την επόμενη ημέρα της κατάθεσης της προσφοράς στον Φορέα. Η ισχύς της Προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

5.2 Τρόπος Πληρωμής

Η τιμολόγηση του παρόντος έργου θα γίνει τμηματικά σε δυο φάσεις :

Φάση 1 : Τιμολόγηση των Αδειών των Εφαρμογών Λογισμικού Q-Prime & Staff 6

Φάση 2 : Τιμολόγηση των Υπηρεσιών με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου

Η πληρωμή των τιμολογίων θα γίνει εκατό τοις εκατό (100%) του συμβατικού τιμήματος εντός (60) ημερών μετά την ημερομηνία έκδοσης του αντίστοιχου τιμολογίου.

Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

*Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής - Λογιστικής
Διαχείρισης (Q-Prime / Financials) – Μισθοδοσίας / Διαχείρισης
Προσωπικού (Staff 6) & Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης - Υποστήριξης*

uni.systems

UNI SYSTEMS AE
ΑΛ. ΠΑΝΤΟΥ 19-23, 176 71 ΚΑΛΛΙΔΕΑ
τηλ.: 211 9997000, fax: 211 9997100
www.unisystems.com

Σελίδα: **28** από **28**

6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

6.1 Τεχνικό Φυλλάδιο Q - Prime / Financials R.4