



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜ. ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΦΚ

Κατερίνη 15/01/16

Αρ. πρωτ.: 420

ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΤΜ. Δ/ΚΗΣ ΥΠΟΣΤ. & ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: 3ο Χλμ. Π.Ε.Ο. Κατερίνης- Θεσ/νίκης, 601 00.

Τηλ. 23513 53600, φάξ: 23513 53614

email: syzefxis@2311.syzefxis.gov.gr

Συγκρότηση επιτροπής προμήθειας υλικών και λοιπού εξοπλισμού**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

Ο Διευθυντής του Τελωνείου Κατερίνης

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Το Ν. 2362/95 "Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις (Φ.Ε.Κ. 247 / Α / 27-11-1995).
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων (Φ.Ε.Κ. 19 / Α / 01-02-1995).
3. Το Π.Δ. 394 / 96 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΦΕΚ 266 / Α / 04-12-1996).
4. Την υπ' αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-98 (ΦΕΚ 431Β/75-98) Απόφαση του Γ.Λ.Κ. "Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες".
5. Την αναγκαιότητα συγκρότησης Επιτροπής για την προμήθεια υλικών και λοιπού εξοπλισμού, τη συντήρηση αυτού και την επίβλεψη των σχετικών εργασιών στο Τελωνείο Κατερίνης.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Συγκροτούμε επιτροπή παραλαβής προμηθειών και έργων για το έτος **2016** η οποία αποτελείται από του παρακάτω υπαλλήλους του Τελωνείου Κατερίνης:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Βαλλούς Αθηνά ΠΕ/Γ | Πρόεδρος. |
| 2. Νατσιόπουλος Βασίλειος ΤΕ/Β | Μέλος και αναπληρωτής της Προέδρου. |
| 3. Σαββίδου Ευδοξία ΠΕ/Δ | Μέλος. |

Σε περίπτωση που απουσιάζει ή κωλύεται κάποιος από του παραπάνω, ορίζουμε ως αναπληρωτικό μέλος τον Λεωνίδα Λώλο.

Χρέη Γραμματέα της επιτροπής θα εκτελεί το μέλος αυτής που θα ορίσει ο Πρόεδρος.

Έργο της επιτροπής είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις:

1. Να παραλαμβάνει τα εκάστοτε είδη που προμηθεύεται η υπηρεσία μας καθώς και τις διάφορες εργασίες που θα εκτελούνται, συμπεριλαμβανομένου του έργου καθαριότητας των γραφείων από ιδιωτικό συνεργείο και άλλες συναφείς εργασίες.
2. Να ελέγχει και να αξιολογεί την εκάστοτε δαπάνη.
3. Να συντάσσει Πρακτικό σε τρία (3) αντίτυπα, τα οποία πρέπει να παραδίδονται στον προϊστάμενο της Υ.Δ.Ε. Πιερίας.

Η επιτροπή θα συνεδριάζει εντός του ωραρίου εργασίας.

Ο προϊστάμενος του Τελωνείου Κατερίνης

ΛΙΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ