



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ**

Αίγινα, 30-05-2019

Δ/νση : Οινώνης 3 – Αίγινα
Τ.Κ. : 180 10
Τηλ. : 22973 – 20013
FAX : 22970 – 25099

ΑΠΟΦΑΣΗ 302/2019

**Θέμα: Σύσταση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της
Δ/νσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μηνός
Ιουνίου 2019**

Ο Δήμαρχος Αίγινας

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 παρ. 1 του Ν. 3852/2010
- 2.Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του Ν. 3584/2007
- 3.Τις διατάξεις του άρθρου 176 του Ν. 4261/2014
- 4.Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012
- 5.Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΔΚΚ)
- 6.Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015
- 7.Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.
- 8.Την υπ' αριθμ. πρωτ. 221/10-01-2019 απόφαση Δημάρχου περί έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου μας για το έτος 2019 η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 238/τ. Β' /05-02-2019
- 9.Το γεγονός ότι προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας, οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός του ωραρίου, θα πρέπει να εργασθούν υπάλληλοι του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού κανονικού τους ωραρίου.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Δ/νσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αίγινας για το μήνα Ιούνιο έτους 2019 ως εξής:

Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ
1	Γκαρής Στυλιανός	Δ.Ε 1	Στο πλαίσιο των καθηκόντων του παρέχει την γραμματειακή υποστήριξη του ληξιαρχείου αρμοδιότητες για την εκτέλεση και την διεκπεραίωση των οποίων καλείται να προσέλθει στην υπηρεσία συχνά εκτός του καθιερωμένου ωραρίου εργασίας για την καταχώρηση συμβάντων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, όπως δηλώσεις θανάτων κ.ο.κ	Έως 25 ώρες απογευματινές
2	Στενάκης Ευάγγελος	ΔΕ1	Παροχή γραμματειακής υποστήριξης του συμβουλίου	Έως 20 ώρες απογευματινές

			της Δ.Κ. Κυψέλης. Μέλος συσταθείσας ομάδας εργασίας για την συμπλήρωση των πεδίων που απαιτούνται για την εισαγωγή των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στο ψηφιακό οργανόγραμμα του Δήμου. Προετοιμασία απολογισμών του Δήμου παρελθόντων οικονομικών ετών	
3	Καλοκέντης Γεώργιος	ΤΕ1	Παροχή γραμματειακής υποστήριξης των συνεδριάσεων των συμβουλίων των Δ.Κ. Βαθέος και Πέρδικας οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες και προετοιμασία εκδηλώσεων του Δήμου. Συντήρηση ιστοσελίδας Δήμου-αναρτήσεις	Έως 25 ώρες απογευματινές
4	Οικονόμου Ηλίας	ΔΕ1	Παροχή γραμματειακής υποστήριξης των συνεδριάσεων των συμβουλίων των Δ.Κ. Αίγινας και Μεσαγρού οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες. Αρχαιοθέτηση Γραφείου Πρωτοκόλλου και μεταφορά φακέλων παλαιότερων ετών στο κτήριο του Παλαιού Δημαρχείου	Έως 25 ώρες απογευματινές
5	Λορέντζος Αθανάσιος	ΠΕ 1	Παροχή γραμματειακής υποστήριξης των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Έκδοση αποφάσεων δημοτικού συμβουλίου. Προετοιμασία προκηρύξεων του Δήμου για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού. Αρχαιοθέτηση μεγάλου όγκου αποφάσεων δημοτικού συμβουλίου κατ' έτος	Έως 25 ώρες απογευματινές
6	Οικονόμου Μαρία	ΥΕ	Διανομή προσκλήσεων του Δημοτικού Συμβουλίου με την ιδιότητά της ως κλητήρας του Δήμου και παρουσία της στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. Συμμετοχή στο σχεδιασμό και στην προετοιμασία των εκδηλώσεων του Δήμου	Έως 25 ώρες απογευματινές
7	Σακελίων Νικόλαος	Τ.Ε	Εργασίες υποστήριξης και συντήρησης των κεντρικών διακομιστών του Δήμου (αντίγραφα ασφαλείας, εγκαταστάσεις ενημερώσεων, διαγνωστικοί έλεγχοι καλής λειτουργίας). Οι εργασίες αυτές δεν δύναται να γίνουν στο ωράριο εργασίας της υπηρεσίας καθότι θα επηρεάσουν την ομαλή και συνεχή λειτουργία όλων των άλλων διοικητικών υπηρεσιών	Έως 20 ώρες απογευματινές

			(καθυστέρηση ή πλήρης αδυναμία χρήσης των εφαρμογών)	
8	Λορέντζου Στυλιανή	Υ.Ε	Καθαριότητα χώρου συνεδριάσεων δημοτικού συμβουλίου και του παλαιού κτηρίου του Δημαρχείου όπου γίνονται οι πολιτικοί γάμοι, προετοιμασία εκδηλώσεων του Δήμου. Συμμετοχή στο σχεδιασμό και στην προετοιμασία εκδηλώσεων του Δήμου	Έως 15 ώρες απογευματινές
9	Μητσός Νεκτάριος	Τ.Ε	Μέλος συσταθείσας ομάδας εργασίας για την συμπλήρωση των πεδίων που απαιτούνται για την εισαγωγή των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στο ψηφιακό οργανόγραμμα του Δήμου. Αυξημένες ανάγκες τμήματος ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (προσλήψεις εποχιακού προσωπικού, κοινωνικού λειτουργού στο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου, υπαλλήλων του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι, αξιολόγηση προσωπικού κ.ά)	Έως 20 ώρες απογευματινές
10	Παπαδοπούλου Θεοδώρα	Δ.Ε	Μέλος συσταθείσας ομάδας εργασίας για την συμπλήρωση των πεδίων που απαιτούνται για την εισαγωγή των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στο ψηφιακό οργανόγραμμα του Δήμου. Αυξημένες ανάγκες τμήματος ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (προσλήψεις εποχιακού προσωπικού, κοινωνικού λειτουργού στο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου, υπαλλήλων του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι, αξιολόγηση προσωπικού κ.ά)	Έως 20 ώρες απογευματινές

Ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος
Διοικ/κών & Οικ/κών Υπηρεσιών

Ευάγγελος Δέδες

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφείο Μισθοδοσίας