

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΒΕΡΓΩΤΗ 16, ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ
ΤΗΛ. 26710 25600
E-mail:kedike@kefallonia.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 23-4-2015

Αρ.Πρωτ: 895

Θέμα: «Έγκριση απευθείας ανάθεσης λογιστικών-φοροτεχνικών εργασιών της Επιχείρησης που αφορούν την διαχειριστική χρήση 1/1-31/12/2014».

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ (αριθμός 95)

Έχοντας λάβει υπόψη:

- Την υπ' αριθμ. **131/2011** Απόφαση Δ.Σ Κεφαλλονιάς «περί συγχώνευσης Κοινωφελών Επιχειρήσεως και Σύσταση Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Κεφαλλονιάς» Φ.Ε.Κ 1211/Α/2011
- Την υπ' αριθμ. **53/2014** Απόφασης Δ.Σ της Κ.Ε.ΔΗ.Κ.Ε. «περί συγκρότησης σε Σώμα του Δ.Σ και Ορισμού Προέδρου της Επιχείρησης».
- Την υπ' αριθμ. **89/2014** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός εξόδων έτους 2015.
- Την υπ' αριθμ. **16/2015** Απόφαση Δ.Σ της Κ.Ε.ΔΗ.Κ.Ε. περί έγκρισης ανάθεσης λογιστικών υπηρεσιών διαχειριστικής περιόδου 01/01-31/12/2014.
- Την υπ' αριθμ. **97/2015** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
- Την υπ' αριθμ. **599/13-3-2015** προσφορά της λογίστριας.
- Την παρ 2 του Άρθρου 257 του Ν. 3463/06
- Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 ,13 του Ν. 2286/95
- Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ)
- Την 27319/02 (ΦΕΚ 945 Β/24-7-2002) απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης
- Το άρθρο 6 της Απόφασης του ΥΠΕΣΔΔΑ 43254/31.07.2007 (ΦΕΚ 1492/17.08.2007 τεύχος Β').
- Το άρθρο 4 του κανονισμού αναθέσεων έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών σύμφωνα με το οποίο ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να συνομολογεί συμβάσεις προμήθειας, χωρίς διαγωνισμό (με απ' ευθείας ανάθεση) και χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον η αντίστοιχη δαπάνη δεν είναι μεγαλύτερη του ποσού των 20.000 €(χωρίς Φ.Π.Α), σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει την απ' ευθείας ανάθεση από τους Δημάρχους και εγκρίνει τα συντασσόμενα τεύχη.

- Το Π.Δ 28/80, το άρθρο 17 παρ.1 Ν 2539/97 & το άρθρο 9 παρ.9 Ν 2623/98.
- Το γεγονός ότι
- Α. Στον προϋπολογισμό της Επιχείρησης οικονομικού έτους 2015, έχει εγγραφεί πίστωση για το σκοπό αυτό.
- Β. Η πιο πάνω δαπάνη δεν ξεπερνά το προβλεπόμενο από το νόμο όριο.
- Γ. Την ανάγκη της επιχείρησης να προβεί σε σύναψη σύμβασης ανεξαρτήτων υπηρεσιών με εξωτερικό συνεργάτη ειδικότητας λογιστή διαθέτοντας κατηγορία αδείας Α' τάξεως για την ενημέρωση των βιβλίων και στοιχείων της Κ.Ε.Δ.Η.ΚΕ για την διαχειριστική περίοδο από 1/1/2014 έως και 31/12/2014 καθώς και την σύνταξη του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης για το προαναφερόμενο διάστημα, επειδή προέχει η απρόσκοπτη λειτουργία της Επιχείρησης και η ίδια δεν διαθέτει υπάλληλο ειδικότητας λογιστή με κατηγορία αδείας Α' τάξης.
- Τη διαπραγμάτευση με την λογίστρια Παπαναστασάτου Αγγελική του Γερασίμου-Φοροτεχνικό-λογιστικό γραφείο Α' τάξης-«TAXISCODE», με Αριθμό Μητρώου Α 13590 και Α.Φ.Μ 037559061.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνεται η απευθείας ανάθεση της πιο πάνω αναφερόμενης υπηρεσίας ως εξής:

Α/Α	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	Κ.Α.	ΠΟΣΟ ΣΕ € (συμπ. Φ.Π.Α)
1	Παπαναστασάτου Αγγελική του Γερασίμου- Φοροτεχνικό- λογιστικό γραφείο Α' τάξης- «TAXISCODE».	Λογιστικές – φοροτεχνικές εργασίες που αφορούν την διαχειριστική χρήση 1/1-31/12/2014 ως κάτωθι: 1.Έλεγχος λογιστικών βιβλίων της χρήσης ως προς την ορθή μεταφορά των παραστατικών του Κ.Φ.Α.Σ στα αντίστοιχα βιβλία που προβλέπονται από τον Κ.Φ.Α.Σ 2.Έλεγχος και συμφωνίες των υπολοίπων των λογαριασμών του ισοζυγίου της γενικής λογιστικής 3.Έλεγχος και συμφωνία του μητρώου παγίων στοιχείων 4.Έλεγχος των δαπανών της χρήσης και φορολογικής τους αναμόρφωσης όπου απαιτείται 5.Εργασίες Κλεισίματος Χρήσης (υπολογισμός αποσβέσεων-εγγραφές κλεισίματος κ.α.) 6.Ενημέρωση βιβλίου «Απογραφών-	6115.00	9.963,00 €

		Ισολογισμού» 7.Ενημέρωση «Αναλυτικών Καθολικών» κλεισίματος 8.Ενημέρωση «Γενικού Καθολικού» μετά το κλείσιμο 9.Ενημέρωση βιβλίου «Απογραφών» 10.Ενημέρωση «Μητρώου Παγίων» μετά τον υπολογισμό των αποσβέσεων χρήσης 11.Σύνταξη της «Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσης» 12.Σύνταξη του «Λογαριασμού Γενικής Εκμετάλλευσης» 13.Σύνταξη του «Ισολογισμού τέλους χρήσης» 14.Σύνταξη του «Πίνακα Αποτελεσμάτων Χρήσης» 15.Σύνταξη «Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος» 16.Υποβολή «Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος» 17.Σύνταξη του «Απολογισμού χρήσης» 18.Δημιουργία ηλεκτρονικού Φακέλου Χρήσης σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.16 του Κ.Φ.Α.Σ Με τα αναλυτικά δεδομένα του τελευταίου προσωρινού και του οριστικού ισοζυγίου των λογαριασμών όλων των βαθμίδων, των ημερολογίων, του βιβλίου απογραφών και ισολογισμού και του μητρώου παγίων. 19.Συμφωνία μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών-προμηθευτών της χρήσης 20.Υποβολή μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών-προμηθευτών 21.Παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων στον Πρόεδρο του Δ.Σ και στην Διεύθυνση της Επιχείρησης αναλυτικά και παροχή διευκρινήσεων όπου ζητηθεί. Επίσης παροχή φοροτεχνικών συμβουλών και προτάσεων σύμφωνα με τις διαπιστώσεις μας κατά τις εργασίες κλεισίματος της χρήσης.		
--	--	--	--	--

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ ΤΗΣ Κ.Ε.ΔΗ.Κ.Ε

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΗΣ