



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Μυτιλήνη, 13-05-2026
Αριθμός Πρωτ.: ΓΠ896

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Ετήσια παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα γραφεία και στους κοινόχρηστους χώρους του κτηρίου που στεγάζεται το Διοικητικό Πρωτοδικείο Μυτιλήνης

Στην Μυτιλήνη και στο Κατάστημα του Διοικητικού Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, οδός: Σκρα, αριθ.: 24, σήμερα την **13^η Μαΐου 2026**, ημέρα Τετάρτη και ώρα **13.00**, μεταξύ:

Α) Του Διοικητικού Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, που εδρεύει στη Μυτιλήνη, οδός: Σκρα, αριθ. 24 και εκπροσωπείται νόμιμα από την: κα Ελένη Θεοφανίδου, Πρόεδρο Πρωτοδικών Δ.Δ. του Διοικητικού Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, η οποία είναι αρμόδια για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με την 100260/17-11-2011 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και

Β) Του **Αλέξανδρου Καλαλέ**, νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης με την επωνυμία «**ΚΑΛΑΛΕΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ & ΣΙΑ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Μ.Ι.Κ.Ε.**» με δ.τ.: **7AK GROUPS**, με Α.Φ.Μ.: **801632734**, που εδρεύει στη **Μυτιλήνη**, περιοχή **Βίγλα Βαρειάς**, ή οδός: **Γυμνασιάρχου Δαυίδ**, αριθμός: **17**, τηλέφωνο: **6946-086148**, συντάχθηκαν, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η πρώτη των συμβαλλομένων (εφεξής: **Αναθέτουσα**), με την παραπάνω ιδιότητα της, αφού έλαβε έλαβε υπόψη:

Τη με αριθμ. πρωτ.: **163/ΧΕΔ260/2025** και **ΑΔΑ:ΨΒΧΜΒΩ5-ΞΦΑ** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Διοικητικού Εφετείου Πειραιώς, η οποία ανατράπηκε με την με αριθμ. πρωτ.: **304/ΧΕΔ510/2025** και με **ΑΔΑ:6Α9ΔΒΩ5-Ν7Δ** απόφαση ανατροπής, και δεσμεύτηκε εκ νέου το ποσό με την με αριθμ. πρωτ.: **12/ΧΕΔ12/2026** και με **ΑΔΑ:ΨΘΖ7ΒΩ5-45Η**, Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της ως άνω Επιτροπής, με την οποία

εγκρίθηκε πίστωση ποσού ύψους: **πέντε χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα έξι ευρώ και είκοσι λεπτών ευρώ (5.686,20 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την ανάθεση της ετήσιας παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, στα γραφεία και στους κοινόχρηστους χώρους του κτηρίου που στεγάζεται του Διοικητικό Πρωτοδικείο Μυτιλήνης,

Τη με αριθμ. πρωτ: την με αριθμ. πρωτ.: ΓΠ744/21-4-2026 και ΑΔΑΜ: 26PROC018858674 2026-04-21 πρόσκληση ενδιαφέροντος περί κατάθεσης προσφορών,

την από 04-5-2026 και με αριθμ. πρωτ.: ΓΠ832/06-05-2026 ακόλουθη προσφορά που παρελήφθη κατόπιν της ανωτέρω πρόσκλησης: της ατομικής επιχείρησης με την επωνυμία: **«ΚΑΛΑΛΕΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ & ΣΙΑ-ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΙ.Κ.Ε. με δ.τ.: 7AK GROUPS»**, με Α.Φ.Μ.: **801632734 (Δ.Ο.Υ.: Μυτιλήνης)**, που εδρεύει στην **Μυτιλήνη**, περιοχή: **Βίγλα Βαρείας**, ή οδός: **Γυμνασιάρχου Δαυίδ**, αριθμός: **17**, τηλέφωνο: **6946-086148**, με οικονομική προσφορά που ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **πέντε χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα έξι ευρώ και είκοσι λεπτών (5.686,20€)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. **17%**,

τη με αριθμ. πρωτ.: **ΠΡΑ13/12-5-2026**, με **Α.Δ.Α.:9ΔΗΥΒ9Π-Ν9Ψ** και **ΑΔΑΜ:26ΑWRD018997272 2026-05-12** πράξη - απόφαση ανάθεσης,

το υπ'αριθ. πρωτ.: 88408740/04-5-2026 αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, της επιχείρησης με την επωνυμία **<<ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΛΑΛΕΣ & ΣΙΑ Μ ΙΚΕ>>** ισχύος **έως 04/07/2026**,

το υπ'αριθ. πρωτ.: 1476064/04-05-2026 αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας του Διοικητή του ε-Ε.Φ.Κ.Α., της επιχείρησης με την επωνυμία **<<ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΛΑΛΕΣ & ΣΙΑ Μ.ΙΚΕ>>**, ισχύος **έως 03/11/2026**,

το υπ'αριθ. πρωτ.: 10754/06-05-2026 αντίγραφο ποινικού μητρώου, για γενική χρήση από το Τμήμα Ποινικού Μητρώου της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Μυτιλήνης, του Αλέξανδρου Καλαλέ,

το υπ'αριθ. πρωτ.: ΕΞ-244314/22-04-2026 πιστοποιητικό του άρθρου 68 παρ. 2β' του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 παρ. 2 του Ν. 4144/2013, της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, περί μη καταχώρησης πράξεων επιβολής

προστίμου υψηλής, πολύ υψηλής σοβαρότητας και αδήλωτης εργασίας,

το υπ' αριθ. πρωτ.: 248361/23-04-2026 πιστοποιητικό του άρθρου 68 παρ. 2β' του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 παρ. 2 του Ν.4144/2013, του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, περί μη καταχώρησης πράξεων επιβολής προστίμου υψηλής, πολύ υψηλής σοβαρότητας και αδήλωτης εργασίας.

την από: 04-05-2026 υπεύθυνη δήλωση του ΚΑΛΑΛΕ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ του Μιχαήλ, που εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία μεμονωμένα, περί της μη ύπαρξης καμίας αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,

την από: 04-05-2026 υπεύθυνη δήλωση του ΚΑΛΑΛΕ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ του Μιχαήλ, που εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία μεμονωμένα, περί της γνώσης και αποδοχής ανεπιφύλακτα όλων των όρων της αναρτηθείσας ανακοίνωσης κλπ.

το αντίγραφο της με αριθμ.: Π.Κ.8/15-05-2024 πράξη που αφορά την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2024-2025.

το με αριθμ. πρωτ.: 3683236/30-7-2025 Πιστοποιητικό εγγραφής στα Μητρώα του Επιμελητηρίου_Λέσβου,

τα με αριθμ. πρωτ.: 3500412.5419403/27-4-2026 και 3500412.5419404/29-04-2026 Γενικά Πιστοποιητικά της Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ., του Επιμελητηρίου Λέσβου,

τα αντίγραφα των Καταστατικών Σύστασης της ομόρρυθμης εταιρείας με την επωνυμία: «ΚΑΛΑΛΕΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ & ΣΙΑ-ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΙ.Κ.Ε. με δ.τ.: 7AK GROUPS»,

την με αριθμ. κωδικού εγγράφου: 3683236/30-07-2025 Ανακοίνωση-Βεβαίωση Σύστασης Εταιρείας, του Επιμελητηρίων Λέσβου.

Αναθέτει:

Στην δεύτερη των συμβαλλομένων (εφεξής **Ανάδοχο**) της ατομικής επιχείρησης με την επωνυμία: «**ΚΑΛΑΛΕΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ & ΣΙΑ-ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΙ.Κ.Ε. με δ.τ.: 7AK GROUPS**», με Α.Φ.Μ.: **801632734 (Δ.Ο.Υ.: Μυτιλήνης)**, που εδρεύει στην **Μυτιλήνη**, περιοχή: **Βίγλα Βαρείας**, ή οδός: **Γυμνασιάρχου Δαυίδ**, αριθμός: **17**, τηλέφωνο:

6946-086148, η οποία με την ιδιότητα αυτή, δήλωσε ότι η ανωτέρω ατομική επιχείρηση, αποδέχεται και αναλαμβάνει, από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, την ετήσια παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, στα γραφεία και στους κοινόχρηστους χώρους του κτηρίου που στεγάζεται το Διοικητικό Πρωτοδικείο Μυτιλήνης, συνολικής επιφάνειας 270 τ.μ. και καλύπτονται από τον ΚΑΕ:0845, συνολικού ποσού: **πέντε χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα έξι ευρώ και είκοσι λεπτών (5.686,20€)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. **17%**, για την κάλυψη των αναγκών του Διοικητικού Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς και σύμφωνα με τους κάτωθι γενικούς και ειδικούς όρους.

Άρθρο 1°

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τον καθαρισμό των κάτωθι αναφερομένων χώρων του **Διοικητικού Πρωτοδικείου Μυτιλήνης** (εφεξής: το Δικαστήριο) για ένα έτος, αντί συνολικής αμοιβής **πέντε χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα έξι ευρώ και είκοσι λεπτών ευρώ (5.686,20 €)**, στην οποία συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση της σύμβασης και, ιδίως, οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών), η αξία των υλικών καθαρισμού, οι αποσβέσεις των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και εργαλείων, τα πάσης φύσης έξοδα και τέλη της σύμβασης.

Στην υποβληθείσα προσφορά της ο Ανάδοχος αναφέρει: **1)** τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν: **1 (ένα)** άτομο, **2)** τις ημέρες εργασίας: **Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή**, εντός του ωραρίου των υπαλλήλων και θα απασχολείται για **δύο (2)** ώρες, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο: **270 τ.μ.** ανά εργαζόμενο, **3)** Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται ο εργαζόμενος: Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, **4)** Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών του εργαζομένου (ως μέρος τελικής προσφοράς) και έχει ως εξής: Α: ύψος νομίμων αποδοχών: 2.755,56€, Β. ύψος ασφαλιστικών εισφορών & εισφορών: 597,68€ και υπέρ ελπκ: 20,00€, Γ: διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών: 60,00€, Δ: κόστος αναλωσίμων: 420,00€, Ε: εργολαβικό κέρδος: 363,44€, ΣΤ: νόμιμες υπέρ δημοσίου & τρίτων

κρατήσεις:276,72€, Ζ: παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%:366,60€, σύνολο άνευ Φ.Π.Α. 4.860,00€, Φ.Π.Α. 826,20€, ετήσιο συνολικό ύψος 5.686,20€.

Άρθρο 2°

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, η Ανάδοχος: **α)** θα τηρεί απαρεγκλίτως τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται από την εργατική, κοινωνικοασφαλιστική και περιβαλλοντική νομοθεσία και τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας, καθώς και τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, **β)** αναλαμβάνει το πλήρες εργατικό κόστος, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που θα απασχολήσει, όπως ορίζονται στην ισχύουσα οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας και την υποχρέωση πλήρους ασφαλιστικής τακτοποίησης του προσωπικού, **γ)** υποχρεούται στην τήρηση του νομίμου ωραρίου του απασχολούμενου προσωπικού και στη χορήγηση των νομίμων αδειών, με αντικατάσταση του εργαζομένου που βρίσκεται σε άδεια, **δ)** ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει κατά τα ανωτέρω και **ε)** βαρύνεται με το κόστος των απαραίτητων υλικών καθαριότητας.

Η **Αναθέτουσα** ουδεμία ευθύνη υπέχει έναντι των ασφαλιστικών οργανισμών και των δημοσίων αρχών εν γένει για όλα τα θέματα που άπτονται της απασχόλησης και της ασφαλιστικής τακτοποίησης του προσωπικού που απασχολεί η Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνη για οποιαδήποτε ζημία, απώλεια, βλάβη, φθορά ή κλοπή που τυχόν συμβεί σε έγγραφα, αντικείμενα, έπιπλα, μηχανήματα και τον εν γένει εξοπλισμό του Δικαστηρίου, καθώς και στο κτίριο του Δικαστηρίου, από υπαιτιότητα της ίδιας ή του απασχολούμενου προσωπικού, καθώς και από υλικά ή μηχανήματα που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού.

Ρητώς ορίζεται ότι η Αναθέτουσα ουδεμία φέρει ευθύνη έναντι της Αναδόχου, του προσωπικού που απασχολεί αυτή, των προμηθευτών του ή τρίτων για οποιαδήποτε αξίωση αυτών και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της μηνιαίας αμοιβής της Αναδόχου.

Άρθρο 3°

Χώροι που θα καθαρίζονται:

1. Επτά (7) γραφεία (Προέδρου & Γραμματείας)
2. Μία (1) αίθουσα συνεδριάσεων
3. Δύο (2) χωλ (17 τ.μ. έκαστο)
4. Δύο (2) εσωτερικές σκάλες
5. Μία (1) εσωτερική τουαλέτα
6. Εξωτερικοί χώροι του Δικαστηρίου (προαύλιος χώρος, σκάλα & δύο (2) εξωτερικές τουαλέτες)

Η Αναθέτων δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή των χώρων, δεδομένου ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να επαληθεύσει με δική του ευθύνη τους αναφερόμενους χώρους.

Άρθρο 4°

Το πρόγραμμα καθαρισμού έχει ως εξής:

1) Γραφεία-ακροατήριο:

α) Λεπτομερές ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα-καρέκλες, βιβλιοθήκες, φωτιστικά, σώματα θέρμανσης-κλιματιστικά, πόρτες, περβάζια παραθύρων, πάσης φύσεως μηχανήματα.

β) Λεπτομερές σφουγγάρισμα των χώρων εργασίας, διαδρόμων,

γ) Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων.

2) Τουαλέτες

Γενικός λεπτομερής καθαρισμός με απορρυπαντικά και απολυμαντικά λεκανών, τουαλετών και σκεπασμάτων, νιπτήρων, βрусών, καθρεπτών, πλακιδίων, δαπέδων και τοίχων.

3) Απομάκρυνση απορριμμάτων

Τα απορρίμματα θα συλλέγονται σε σακούλες και θα τοποθετούνται στους κάδους του Δήμου.

Άρθρο 5°

Οι εργασίες που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο θα εκτελούνται τακτικά, τις ημέρες **Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή**, εντός του ωραρίου των υπαλλήλων και για **δύο (2)** ώρες.

Στις παραπάνω εργασίες θα ακολουθούνται οι ισχύουσες οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ. (Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας), σχετικά με τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων.

Άρθρο 6°

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να εξασφαλίζεται ο έγκαιρος και ομαλός καθαρισμός των αναφερομένων στο άρθρο 3° χώρων. Προς τούτο θα απασχολεί ένα **(1) άτομο**, το οποίο θα εργάζεται υπό τον έλεγχο και τις οδηγίες της Αναδόχου και κατά τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας, καταβάλλοντας την απαιτούμενη επιμέλεια και προσοχή. Την επίβλεψη της εκτέλεσης των εργασιών θα έχει η οικεία Επιτροπή του Δικαστηρίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, και όχι αργότερα από δέκα πέντε (15) ημέρες από την ανάληψη των υποχρεώσεών της, να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους του Δικαστηρίου, να γνωστοποιήσει εγγράφως στην αρμοδίως ορισθείσα Τριμελή Επιτροπή του Διοικητικού Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας του προσώπου που θα απασχοληθεί στις εργασίες καθαρισμού, καθώς και να ενημερώνει εγγράφως την ανωτέρω Επιτροπή για κάθε αλλαγή του προσωπικού. Επίσης υποχρεούται, όποτε της ζητηθεί, να προσκομίσει επικυρωμένες φωτοτυπίες των καταστάσεων με τους απασχολούμενους στους παραπάνω χώρους. Το αλλοδαπό προσωπικό, που τυχόν χρησιμοποιηθεί από την Ανάδοχο, πρέπει να έχει κάρτα εργασίας και παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άψογο σε συμπεριφορά και με νόμιμο δικαίωμα εργασίας.

Εάν το προσωπικό της Αναδόχου δεν προσέλθει για οποιονδήποτε λόγο, η Υπηρεσία θα πραγματοποιεί τον καθαρισμό με δαπάνη του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση του προσωπικού της Αναδόχου, εάν αυτό εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του, μετά από διαπίστωση της οικείας Επιτροπής του Δικαστηρίου που θα αναφέρεται στη σχετική μηνιαία βεβαίωσή της περί καλής ή μη εκτέλεσης του έργου.

Το απασχολούμενο προσωπικό της Αναδόχου ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με τον Αναθέτων. Έναντι αυτού του προσωπικού η Ανάδοχος θα υπέχει όλες τις εκ του νόμου υποχρεώσεις και τυχόν ποινικές ευθύνες.

Η Αναθέτουσα δεν έχει καμία ευθύνη, αστική ή ποινική, για οποιοδήποτε ατύχημα ή επαγγελματική νόσο που τυχόν συμβεί στο προσωπικό που απασχολεί η Ανάδοχος, καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα που τυχόν συμβεί σε τρίτο πρόσωπο κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτών. Γι' αυτό η Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία

Άρθρο 7°

Ο Ανάδοχος για τον καθαρισμό θα πρέπει να διαθέτει: **α)** Κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό (επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος, απορροφητικές σφουγγαρίστρες κ.λ.π.) υψηλής ποιότητας για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας που θα παρέχει (δάπεδα, τζάμια κ.λ.π.). **β)** Τα χρησιμοποιούμενα υλικά καθαρισμού (υγρά – σκόνες) θα πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο, να προστατεύουν τους εργαζόμενους, να είναι φιλικά προς το περιβάλλον και να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Τα ελάχιστα υλικά καθαρισμού είναι: α) υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής, β) απολυμαντικό επιφανειών, γ) υγρό καθαρισμού τζαμιών, καθρεπτών, δ) μεγάλες και μικρές σακούλες απορριμμάτων. Τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.. Τα μέσα και υλικά καθαριότητας θα παρέχονται από την Ανάδοχο. Τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να βρίσκονται σε άριστη λειτουργική κατάσταση και σε περίπτωση βλάβης των η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση των εργασιών να είναι απρόσκοπτη.

Άρθρο 8°

Η διάρκεια της σύμβασης αυτής ορίζεται για ένα έτος αρχόμενη από την υπογραφή της σύμβασης, ήτοι από την **25^η Μαΐου 2026** λήγουσα την **24^η Μαΐου 2027**, μπορεί όμως να καταγγελθεί και πριν τη λήξη της χωρίς αποζημίωση της Αναδόχου, εάν αυτή δεν εκτελέσει τους όρους της σύμβασης κατά τη διαπίστωση της **Αναθέτουσας**, με βάση και τη σχετική βεβαίωση της αναφερόμενης στο άρθρο 6° Επιτροπής. Η Ανάδοχος δε δικαιούται να παραχωρήσει και ιδίως να εκμισθώσει σε άλλον, το έργο της καθαριότητας της παρούσας σύμβασης. Επίσης, δε δικαιούται να εκχωρήσει τα δικαιώματα της, που απορρέουν από αυτή τη σύμβαση, σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 9°

Ο Ανάδοχος θα πληρώνεται ως εξής: Στο τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών, θα βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση των εργασιών από την αρμοδίως ορισθείσα Τριμελή Επιτροπή του **Διοικητικού Πρωτοδικείου Μυτιλήνης**. Με τη βεβαίωση αυτή η Ανάδοχος θα μπορεί να λάβει το **1/12** του συνολικού **(5.686,20 €)** συμφωνηθέντος ποσού αμοιβής, από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά. Η Αναθέτουσα έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, εφόσον η Ανάδοχος καθ'οιονδήποτε τρόπο εκ προθέσεως, συνεχώς και αποδεδειγμένα, παραλείπει να εκπληρώσει τις αναληφθείσες υποχρεώσεις της, η δε Ανάδοχος, εφόσον η Αναθέτουσα παραλείπει, χωρίς νόμιμη αιτία, την πληρωμή του οφειλόμενου σύμφωνα με την παρούσα συμβατικού τιμήματος. Η Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των συμφωνηθέντων, διαφορετικά η παρούσα θα θεωρείται λυμένη με υπαιτιότητα της Αναδόχου. Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου οι εργασίες εκάστου μηνός θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου, μη συνδεδεμένο καθ'οιονδήποτε τρόπο με τις εργασίες των άλλων μηνών. Η πληρωμή της Αναδόχου θα γίνεται με την προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που προβλέπουν οι ισχύουσες κατά το χρόνο πληρωμής διατάξεις, από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά. Τα τιμολόγια που θα εκδίδονται, θα πρέπει να είναι ηλεκτρονικά, καταχωρημένα σε αντίστοιχη πλατφόρμα πιστοποιημένου παρόχου ηλεκτρονικής τιμολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθ. πρωτ.: 52445 ΕΞ 2023/4-4-2023 (ΑΔΑ: 97Κ8Η-ΖΗ5) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και

Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας και, ως στοιχεία αναθέτουσας αρχής, θα αναγράφει: **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΦΕΤΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ – ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 55, ΠΕΙΡΑΙΑΣ, ΑΦΜ:997634609/Δ.Ο.Υ.:ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ.**

Άρθρο 10°

Η σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, καθώς και του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/16, όπως οι παράγραφοι 1 και 4 του ανωτέρω άρθρου, και τα οποία τροποποιήθηκαν με το άρθρο 102 του Ν. 4782/21. Από το ποσό της συνολικής αμοιβής, θα γίνει παρακράτηση των νόμιμων κρατήσεων, οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, οι οποίες υπολογίζονται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων.

Σε βεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε **τρία (3) αντίτυπα**, τα οποία, αφού αναγνώσθηκαν, υπεγράφησαν ανεπιφύλακτα από τους συμβαλλομένους και καθένας από αυτούς έλαβε από ένα αντίτυπο, ενώ αντίγραφο της σύμβασης θα διαβιβασθεί στο Ειδικό Γραφείο της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά.

Οι συμβαλλόμενοι

Η Πρόεδρος

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της αναδόχου

Ελένη Θεοφανίδου

Αλέξανδρος Καλαλές

Πρόεδρος Πρωτοδικών Δ.Δ.