



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Δημοκρατίας

Τ.Κ. 68131

NUTS: EL512

Αριθ. Πρωτ.: 20610 /31-08-2022

Συμφωνητικό παροχής των Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

(Data Protection Officer – DPO)

Κωδικός CPV: 89418000-0: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας»

Στην Ξάνθη, σήμερα 31 Αυγούστου ημέρα Τετάρτη του έτους 2022, οι παρακάτω :

1. Ο Δήμος Ξάνθης, που εδρεύει στην Πλατεία Δημοκρατίας με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 998654483 Δ.Ο.Υ. Ξάνθης και νομίμως εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο αυτού κ. Εμμανουήλ Τσέπελη (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)
2. Η εταιρεία «EXPERT SOLUTIONS I.K.E.» που εδρεύει στην Λυκόβρυση Αττικής, οδός Γρ. Λαμπράκη 39-41 & Ούλφ Πάλμε 2 με ΑΦΜ: 800583528 της ΔΟΥ Αμαρουσίου, Τ.Κ. 14123, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Σακκομήτρο Γεώργιο του Κων/νου κάτοχο του με αριθμό ΑΒ 322366 που εκδόθηκε από το ΤΑ Πετρούπολης Αττικής στις 19.6.2006 (στο εξής η «Ανάδοχος»),

έχοντας υπόψιν:

1. την υπ' αριθμ 14353/21-06-2022 πρόσκληση (ΑΔΑΜ 22PROC010884148 2022-06-21) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση υπηρεσίας.
2. Την υπ' αριθμ 616/20605/31-08-2022 απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης με την οποία ανατέθηκε η σύμβαση (ΑΔΑΜ 22ΑWRD011199600 2022-09-07) στο πλαίσιο της ανωτέρω πρόσκλησης.
3. Την υπ' αριθ. 14858/28-06-2022 προσφορά του Αναδόχου.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1

Αντικείμενο

1.1 Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή προς την Αναθέτουσα Αρχή, υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (Data Protection Officer - DPO) για την κάλυψη της σχετικής απαίτησης του Κανονισμού. Υπεύθυνη του έργου από την πλευρά του αναδόχου ορίζεται η κα Πορφύριου Ευφροσύνη πιστοποιημένη DPO.

Άρθρο 2

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων (DPO) σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 4624/2019:

2.1. Ενημερώνει και συμβουλεύει την Αναθέτουσα Αρχή, είτε αυτή ενεργεί ως υπεύθυνη επεξεργασίας, είτε ως εκτελών την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται δεδομένα στα πλαίσια εκτέλεσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2.2. Παρακολουθεί τη συμμόρφωση με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές της Αναθέτουσας Αρχής για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ως υπεύθυνης επεξεργασίας ή ως εκτελούσας την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και των σχετικών ελέγχων.

2.3. Παρέχει συμβουλές στην Αναθέτουσα Αρχή, όταν ζητείται, όσον αφορά στην εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και θα παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ και το άρθρο 65 του Ν. 4624/2019.

2.4. Συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

2.5. Ενεργεί ως σημείο επαφής για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ (GDPR) και στο άρθρο 67 του Ν. 4624/2019 και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας.

2.6. Λαμβάνει υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

2.7. Παρακολουθεί την ενημέρωση του Μητρώου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας σύμφωνα με το άρθρο 30 του ΓΚΠΔ και το άρθρο 68 του Ν. 4624/2019.

2.8. Επιθεωρεί την αποτελεσματικότητα των εφαρμοζόμενων πολιτικών και διαδικασιών οι οποίες ορίστηκαν κατά τη διαδικασία της εναρμόνισης με τον ΓΚΠΔ και θα προτείνει την αναθεώρησή τους όποτε κρίνεται αναγκαίο.

2.9. Παρακολουθεί και αξιολογεί τη διαδικασία ενημέρωσης των υποκειμένων των δεδομένων, στα οποία αναφέρεται ο λόγος επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, καθώς και τα δικαιώματά τους.

2.10. Ελέγχει την διαδικασία λήψης συγκατάθεσης και ανάκλησης αυτής, στις περιπτώσεις που η συγκατάθεση αποτελεί τη νόμιμη βάση επεξεργασίας.

2.11. Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων συντονίζει και καθοδηγεί τη διαδικασία της γνωστοποίησης της παραβίασης εντός 72 ωρών από την στιγμή της ανίχνευσης. Τέλος καταγράφει και διερευνά τα περιστατικά αυτά.

2.12. Προτείνει μέτρα στρατηγικής αντιμετώπισης των πιθανών κινδύνων.

2.13. Συμμετέχει σε συνεδριάσεις, συσκέψεις και λοιπές συναντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

2.14. Δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού κράτους.

2.15. Συζητά τα θέματα που αφορούν στην προστασία των προσωπικών δεδομένων με τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Πληροφοριών (CISO) και τον Υπεύθυνο Ασφαλείας των Πληροφοριακών Συστημάτων (IT Security Officer) της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να υποστηρίξει τις ανατεθειμένες υπηρεσίες. Ο CISO και ο IT Security Officer ορίστηκαν με την με αριθμ. 503/16929/19-07-2022 Απόφαση Δημάρχου του Δήμου Ξάνθης.

Σύμφωνα με την με αριθμ. 503/16929/19-07-2022 Απόφαση Δημάρχου του Δήμου Ξάνθης ορίστηκαν:

- ως **Υπεύθυνος Ασφαλείας των Πληροφοριακών Συστημάτων (IT Security Officer)** ορίστηκε ο κ. Χατζητουλούσης Αντώνιος με αναπληρωτή του τον κ. Κρόγια Γεώργιο και
- ως **Υπεύθυνη Ασφαλείας Πληροφοριών (CISO)** ορίστηκε η κ. Πανταζόγλου Αθανασία με αναπληρώτρια της την κ. Ράλλη Χριστίνα,
- ως **υπεύθυνος υπάλληλος** για τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) (**contact person**) ορίστηκε η κ. Καραουλάνη Δέσποινα με αναπληρωτή τον κ. Ζολώτα Αργύριο (σύμφωνα με την 582/2022 Απόφαση Δημάρχου), για την συμμόρφωση με τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) από την πλευρά του Δήμου
- **οι Υπεύθυνοι της επεξεργασίας** ή οι εκτελούντες την επεξεργασία για κάθε διεύθυνση, υπηρεσία ή τμήμα σύμφωνα με το οργανόγραμμα του Δήμου αναφέρονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας.

Η συμμετοχή των ανωτέρω στελεχών καθώς και των αναπληρωτών τους είναι απαραίτητη για την παροχή των προσφερόμενων υπηρεσιών.

2.16. Η διαχείριση της αλληλογραφίας που θα διενεργείται μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (dpo@cityofxanthi.gr) η οποία δημιουργήθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της οποίας λαμβάνει αιτήματα και ερωτήσεις των υποκειμένων των δεδομένων. Η Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων οφείλει να ανταποκρίνεται εντός 30 ημερών, διαφορετικά θα πρέπει να αιτιολογήσει την καθυστέρηση της απάντησης.

2.17. Η Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων, εκτελεί τα καθήκοντά της, τόσο με επιτόπου παρουσία (τουλάχιστον 1 φορά ανά δίμηνο), όσο και εξ αποστάσεως, για χρονικό διάστημα τριάντα έξι (36) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, είναι διαθέσιμη, μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεδιάσκεψης, τόσο ως προς την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα όσο και προς την Αναθέτουσα Αρχή και τα Υποκείμενα των Δεδομένων, καθημερινά.

Αναλυτικά, οι υποχρεώσεις παρουσίας της Υπεύθυνης Προστασίας Δεδομένων συνοψίζονται ως εξής:

- φυσική παρουσία 2 ημέρες / 2μηνο	84	ώρες/έτος
- 1-2 τηλεδιασκέψεις / μήνα	48	ώρες/έτος
- τηλεφωνική υποστήριξη	30	ώρες/έτος
- απομακρυσμένη ενασχόληση	38	ώρες/έτος
Συνολικές ώρες απασχόλησης	200	ώρες/έτος

Η παραπάνω κατανομή του χρόνου απασχόλησης είναι ενδεικτική και όχι δεσμευτική. Σε περίπτωση που για το την Αναθέτουσα Αρχή παραστεί ανάγκη περισσότερων ωρών τηλεδιασκέψεων ή τηλεφωνικής υποστήριξης, υπάρχει δυνατότητα αναδιανομής του πλάνου ωρών απασχόλησης για την οποία η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται με επιπλέον κόστος.

2.18. Η ανάδοχος, μετά το τέλος κάθε διμήνου, θα παραδίδει αναφορά πεπραγμένων για το προηγούμενο δίμηνο. Η αναφορά θα υποβάλλεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα.

2.19. Η Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή ότι τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες

απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτημάτος Α' του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

2.20. Ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα σύμβαση και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τα Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν ενεργεί αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας.

Χαρακτηριστικά του DPO

- Έχει μεγάλο βαθμό ανεξαρτησίας. Αναφέρεται στην ανώτατη Διοίκηση του Δήμου χωρίς να παρεμβάλλεται ενδιάμεσος αναφοράς.
- Αποτελεί τον κύριο συνομιλητή της Διοίκησης για τα θέματα προστασίας δεδομένων και εξασφαλίζει την υποστήριξή της για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 679/2016.
- Δεσμεύεται από εμπιστευτικότητα.
- Έχει υποχρέωση αναφοράς στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σε περίπτωση περιστατικών παραβιάσεων.
- Δεν μπορεί να έχει σύγκρουση συμφερόντων λόγω πρόσθετων αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο άλλου έργου ή σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Εποπτεύει τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 679/2016, αξιολογεί τον βαθμό συμμόρφωσης και προβαίνει στις αναγκαίες υποδείξεις, όπου απαιτείται.
- Εκτιμά και συμβουλεύει για την κατά περίπτωση αναγκαιότητα κατάρτισης μιας Εκτίμησης Αντικτύπου κατά το Άρθρο 65 του Ν. 4624/2019 και καταρτίζει πρότυπο υπόδειγμα DPIA (Data Privacy Impact Assessment).
- Συντονίζει τη συνεργασία με τα τμήματα της Αναθέτουσας Αρχής για τη δημιουργία μιας διαρκούς εταιρικής κουλτούρας προστασίας δεδομένων ως πολύτιμου περιουσιακού στοιχείου.
- Σχεδιάζει και πραγματοποιεί εσωτερικά εκπαιδευτικά προγράμματα και τηρεί τα απαιτούμενα αρχεία ολοκλήρωσης των εκπαιδεύσεων ανά τμήμα – ομάδα εργαζομένων.
- Έχει λόγο για όλα τα θέματα που αφορούν την προστασία προσωπικών δεδομένων και για τον λόγο αυτό πρέπει να έχει πρόσβαση σε όλες τις βάσεις δεδομένων και στα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Είναι λειτουργικά «ανεξάρτητη» με την έννοια ότι διαθέτει αυτονομία στην άσκηση των καθηκόντων του και λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του Υπευθύνου Επεξεργασίας δηλαδή στο Δήμαρχο και δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων της από άλλο άτομο ή συλλογικό όργανο Διοίκησης, ώστε να μην υπάρχει ενδιάμεσο στάδιο ελέγχου δυνάμενο να επηρεάσει την ανεξαρτησία της.
- Δεν φέρει προσωπική ευθύνη κατά την άσκηση των καθηκόντων της, αλλά η ευθύνη για παραβίαση της νομοθεσίας σχετικά με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα παραμένει στη Διοίκηση.

- Διασφαλίζει την επικοινωνία, την υποβολή αιτημάτων και την ικανοποίησή τους, είναι διαθέσιμη για την υποβολή αιτημάτων και φροντίζει για την άμεση επίλυσή τους.

Άρθρο 3

Υποχρεώσεις Αναθέτουσας αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4624/2019, οφείλει:

3.1. Να εξασφαλίσει την ενεργή συμμετοχή της DPO και τους απαραίτητους πόρους (γραφείο, λογαριασμό e mail, κ.λπ.) ώστε να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της.

3.2. Είτε ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας είτε ως εκτελών την επεξεργασία, να παρέχει στον ανάδοχο, όλες τις απαιτούμενες οδηγίες και τους απαραίτητους πόρους για την εκπλήρωση των καθηκόντων της DPO, ήτοι:

- πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται
- πρόσβαση στις εγκαταστάσεις των σχετικών υποδομών
- ενημέρωση για τις διενεργούμενες πράξεις επεξεργασίας

3.3. Να διασφαλίζει ότι η DPO συμμετέχει δεόντως και εγκαίρως στην διαδικασία λήψης αποφάσεων για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3.4. Να γνωστοποιήσει τον ορισμό της Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων στην Ανεξάρτητη Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να δημοσιεύσει στην ιστοσελίδα του την ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας dpo@cityofxanthi.gr.

3.5 Κατά την υπογραφή της σύμβασης να έχει ορίσει:

1. τον διορισμένο από το Δήμο υπεύθυνο υπάλληλο, για την συμμόρφωση με τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) από την πλευρά του Δήμου (contact person)
2. τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Πληροφοριών (CISO)
3. τον Υπεύθυνο Ασφαλείας των Πληροφοριακών Συστημάτων (IT Security Officer)
4. τους υπεύθυνους της επεξεργασίας ή τους εκτελούντες την επεξεργασία για κάθε διεύθυνση, υπηρεσία ή τμήμα.

Άρθρο 4

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Ξάνθης. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τον Κ.Α.:02.10.6118.02 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 και των ετών 2023, 2024 και 2025 του Δήμου Ξάνθης.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 438 για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2022 και με αρ. 438 καταχώρηση στο βιβλίο αποφάσεων.

Άρθρο 5

Διάρκεια σύμβασης

5.1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται έως και τριάντα έξι (36) μήνες από την ανάρτηση του παρόντος στο ΚΗΜΔΗΣ.

5.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα της αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της αναδόχου.

Άρθρο 6 **Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής**

6.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε 28.800,00 πλέον ΦΠΑ 24%

6.2. Η αμοιβή θα καταβληθεί σε τριάντα έξι (36) ισόποσες μηνιαίες δόσεις των οκτακοσίων (800,00) ευρώ η κάθε μία πλέον του αναλογούντως ΦΠΑ. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής, μετά την υποβολή από τον πάροχο ισόποσων τιμολογίων.

6.3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

6.4. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

6.5. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Άρθρο 7 **Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών**

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται με τα άρθρα 219 επόμενα του Ν.4412/2018

Άρθρο 8 **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις**

8.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

8.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της

σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παρατάσης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 .

Άρθρο 9

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 10

Ανωτέρα Βία

10.1.Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

10.2.Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

10.3 Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 11

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 12

Εμπιστευτικότητα

12.1 Ο ανάδοχος στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης είναι δυνατό να αποκτήσει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Ο ανάδοχος και οι συνεργάτες της, έχουν υποχρέωση εχεμύθειας και διαχειρίζονται τα δεδομένα αυτά σύμφωνα με τον κανονισμό 689/2016 αν απαιτηθεί επεξεργασία τους, υπό την έννοια του Κανονισμού 689/2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», τα δεδομένα θα διαχειρίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού. Σε κάθε περίπτωση τα δεδομένα καταστρέφονται μετά την πάροδο πέντε (5) ετών.

12.2 Η αποδοχή της παρούσας αποτελεί ταυτόχρονα και άδεια επικοινωνίας των συνεργατών μας και της εταιρείας μας με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) του Δήμου και τους λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε διαθέσει στα διευθυντικά σας στελέχη και τους υπαλλήλους σας.

12.3 Η αποδοχή της παρούσας συνιστά και αποδοχή αυτής της μεθόδου επικοινωνίας σύμφωνα με τον Κανονισμό της Ε.Ε. για τα προσωπικά δεδομένα καθώς και μεταφοράς εμπιστευτικών πληροφοριών. Είναι δεδομένοι οι κίνδυνοι της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ιδίως οι κίνδυνοι υποκλοπών, ιών, επιβλαβών εφαρμογών κ.λπ. Η εταιρεία μας χρησιμοποιεί σχετικούς ελέγχους (virus checks) προκειμένου να μειώσει αυτό τον κίνδυνο.

12.4 Τα μέρη αναγνωρίζουν ότι το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) λειτουργεί μέσω του δημόσιου διαδικτύου (internet), που αποτελεί μη ασφαλή μέθοδο επικοινωνίας και συνεπώς εμπιστευτικές πληροφορίες μπορεί να εκτεθούν χωρίς να έχει ευθύνη η Ανάδοχος.

12.5 Τόσο η ανάδοχος όσο και τα στελέχη και οι υπάλληλοί της δεσμεύονται να μην αποκαλύψουν σε οποιονδήποτε πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψή τους κατά την διάρκεια η εξ 'αφορμής αυτής της ανάθεσης. Κάθε ευαίσθητη πληροφορία που θα περιέλθει σε γνώση τους από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν θ' αποκαλυφθεί σε τρίτους πλην των συνεργατών της Αναδόχου που έχουν επιλεγεί να παρέχουν υπηρεσίες. Η δέσμευση αυτή δεν αφορά πληροφορίες που έχουν γίνει γνωστές δημόσια ή επιβάλλεται η αποκάλυψή τους από νόμο ή ειδικές διατάξεις εποπτικών αρχών.

Άρθρο 13

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 14

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

14.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο

14.2. Η Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος της κυρώσεις (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις, Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων, Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στα άρθρα 205 επόμενα του Ν.4412/2016.

14.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με τα άρθρα 205 επόμενα του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 15

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Δήμαρχος Ξάνθης

Για την Expert Solutions IKE
Ο Διαχειριστής

Εμμανουήλ Ι. Φανουράκης
Αντιδήμαρχος Ξάνθης

Γεώργιος Σακκομήτρος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ /ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
1	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ	ΜΑΝΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
2	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΤΑΚΤΙΚΗ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΤΖΑΝΟΓΛΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ
	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΤΑΚΤΙΚΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΡΑΛΛΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ & ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	ΤΑΚΤΙΚΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΒΑΣΙΛΟΥΔΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ
	ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΝΤΑΖΟΓΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ
3	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΤΖΑΝΟΓΛΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ
	ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΑ
	ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕΠΟΝΙΔΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ	ΝΕΟΣΥΣΤΑΤΗ ΚΕΝΗ		
4	Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΤΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΜΠΑΜΠΑΤΣΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
	ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΤΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΒΑΣΙΛΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
	ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΓΚΙΚΑΣ ΗΛΙΑΣ

	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΝΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
5	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΤΑΚΤΙΚΗ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ	ΜΑΝΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	ΤΑΚΤΙΚΗ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ	ΡΑΠΤΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ
	ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ	ΤΑΚΤΙΚΗ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ	ΜΠΑΡΜΠΑΛΕΞΗ ΕΥΔΟΚΙΑ
	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ	ΤΑΚΤΙΚΗ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΑΒΕΛΑ
	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΚΑ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ	ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
6	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΧΑΤΖΗΤΟΛΟΥΣΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ
	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΘΕΡΑΠΙΔΟΥ ΟΛΓΑ
7	Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ	ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
	ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ	ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΤΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ	ΤΖΑΦΕΡΗ ΑΝΝΑ
	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ	ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΔΟΥ ΔΩΡΟΘΕΑ
8	ΚΕΠ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ	ΠΕ ΚΟΙΝ.ΕΠΙΣΤ.	ΖΟΛΩΤΑΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ
	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΠΕ ΔΥΠ	ΟΥΤΣΗ ΧΡΥΣΗ
	ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΤΕ ΔΥΠ	ΠΟΤΑΛΑΚΙΔΗΣ ΣΟΦΡΩΝΙΟΣ
9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΠΕ ΚΟΙΝ ΕΠΙΣΤ.	ΖΟΛΩΤΑΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ

22SYMV011199728 2022-09-07

	ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ			
	ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ	ΠΕ ΦΥΣ.ΑΓΩΓΗΣ	ΠΑΝΔΡΑΚΛΑΚΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΜΑΥΡΟΜΑΤΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
10	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΤΑΚΤΙΚΗ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΗΤΣΟΥ ΕΛΙΣΑΒΕΤ
11	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΝΕΟΣΥΣΤΑΣΗ ΚΕΝΗ		
12	ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΕΟΣΥΣΤΑΣΗ ΚΕΝΗ		