

Κέα, 01.10.2024
Αριθ. Απόφ. : 550

Διεύθυνση :Ιουλίδα νήσου Κέας Κυκλάδων

Α.Φ.Μ : 090116331

Δ.Ο.Υ. : ΚΕΦΟΔΕ Αττικής

Κωδικός αναθέτουσας αρχής : 1007.E86301.0001

Email : keafn@kea.gr

**ΘΕΜΑ : Απευθείας ανάθεση για την παροχή υπηρεσίας
“Ηλεκτρονικού marketing τουρισμού 2024 - 2025”.**

(CPV : 79340000-9)

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η Δήμαρχος Κέας

Έχοντας υπόψη :

- 1 . Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ)
- 2 . Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
- 3 . Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”
- 4 . Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16) όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τον Ν.4782/2021
- 5 . Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 και ιδιαιτέρως του άρθρου 203
- 6 . Τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β') περί υποχρέωσης ηλεκτρονικής τιμολόγησης από τον ανάδοχο
- 7 . Την ανάγκη του Δήμου για την παροχή υπηρεσίας “Ηλεκτρονικό marketing τουρισμού 2024 - 2025”
- 8 . Την με αριθμ. πρωτ. 4545/23.09.2024 μελέτη - τεχνική έκθεση για την παροχή υπηρεσίας “Ηλεκτρονικού marketing τουρισμού 2024 - 2025”
- 9 . Την υπ' αριθμ. 525/2024 Απόφαση Έγκρισης της Μελέτης.
- 10 . Την εγγεγραμμένη πίστωση στον Κ.Α. 00.6431.0019 με τίτλο “Ηλεκτρονικό marketing τουρισμού Ν.Σ.”, για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας, του προϋπολογισμού εξόδων οικ.έτους 2024
- 11 . (α) η υπ' αριθ. **636-2024_915ΡΩΕΔ-ΡΨΞ_24REQ015469621** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και (β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης (ή πρότασης) ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου

ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με **α/α 1**.

1 2 . Την με αριθμ.πρωτ. 4553/23.09.2024_24PROC015469716 πρόσκληση του Δήμου μας

1 3 . Την από 24/09/2024 προσφορά & δικαιολογητικά κατακύρωσης της εταιρείας Tiny Projects IKE

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Την απευθείας ανάθεση στην εταιρία Tiny Projects IKE - Υπηρεσίες συμβούλων έργων, με έδρα στην Κορησσία Κέας, ΤΚ 840 02, με ΑΦΜ 802166765, ΔΟΥ Κορωπίου, για την παροχή υπηρεσίας "Ηλεκτρονικού marketing τουρισμού 2024 - 2025".

2. Το φυσικό αντικείμενο της παροχής υπηρεσίας αφορά στην τουριστική προβολή και ενημέρωση των επισκεπτών του Δήμου Κέας μέσω διαδικτύου. Η συγκεκριμένη υπηρεσία, η οποία έχει εγκριθεί στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος τουριστικής προβολής Δήμου Κέας, απαιτεί ενέργειες, που προϋποθέτουν εξειδικευμένη τεχνογνωσία σε θέματα που δεν μπορούν να καλυφθούν από το υφιστάμενο προσωπικού του Δήμου.

Ο στόχος του Δήμου Κέας, μέσω της υπηρεσίας αυτής, είναι να συνεχίσει και να εξελίξει την τουριστική του προβολή μέσω διαδικτύου και την προώθηση του προορισμού της Κέας.

Επιπλέον, η διαρκής ανάπτυξη του διαδικτύου τα τελευταία χρόνια έχει επιφέρει σημαντικές αλλαγές στη διαχείριση του τουρισμού και στην λειτουργία των Δημόσιων φορέων. Σε ποσοστό 80% ενισχύουν το ρόλο τους και χρησιμοποιούν ιστότοπους και social media ως εργαλείο διάχυσης πληροφοριών σε κοινότητες που

συμμετέχουν ενεργά στην αλληλεπίδραση. Η γρήγορη ενημέρωση του πολίτη αποτελεί στόχο και μέριμνα. Η πληροφόρηση σε πραγματικό χρόνο και η διαρκής τροφοδότηση των ψηφιακών αυτών καναλιών είναι αναγκαία στη σύγχρονη καθημερινότητα. Παράλληλα μέσω αυτών «ακούγεται» η φωνή των πολιτών της Κέας για θέματα που αφορούν την τοπική κοινωνία.

1. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει όσο συχνά χρειάζεται τις ιστοσελίδες του Δήμου kea.gr και destinationkea.com, να προβαίνει στις κατάλληλες προωθητικές ενέργειες (δημιουργία banner, διεξαγωγή campaigns, δημιουργία απλών video, σχεδιασμός αφισών, ηλεκτρονικές αναρτήσεις), ώστε να προβάλλονται οι εκδηλώσεις και η τουριστική δραστηριότητα του Δήμου στο διαδίκτυο και τέλος, να εδραιώσει την παρουσία του Δήμου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης μέσα από ένα ενιαίο, συνεκτικό προφίλ και με συνεχή και συστηματική ροή πληροφοριών. Στις υποχρεώσεις του βρίσκεται επίσης, η τακτική δημιουργία ηλεκτρονικού ενημερωτικού δελτίου (newsletter) με τα νέα του Δήμου και η αποστολή του σε Μ.Μ.Ε. και άλλες επαφές, με στόχο την τουριστική προώθηση του νησιού, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ακόμα θα είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία και την προώθηση δημοσιεύσεων και advertorials σε ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα.

2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ ΔΗΜΟΥ

Θα πρέπει επίσης να αναλάβει τη συντήρηση της ιστοσελίδας kea.gr αλλά και του τουριστικού ιστότοπου destinationkea.com. Η εργασία αυτή περιλαμβάνει τεχνικά ζητήματα της ιστοσελίδας

(SEO, keywords, descriptions, tags κ.α.), μέριμνα για την αισθητική των σελίδων βάσει της νέας οπτικής ταυτότητας που έχει υιοθετήσει ο Δήμος Κέας, ενώ παράλληλα θα πρέπει να εμπλουτίζει το περιεχόμενο τους με άρθρα και αναρτήσεις σχετικά με την επικαιρότητα και τουριστικά ζητήματα της Κέας.

3. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

Ειδικά για την ιστοσελίδα destinationkea.com, ο ανάδοχος θα πρέπει μέχρι τη λήξη της σύμβασης του να έχει προσθέσει ορισμένες νέες υποσελίδες. Επίσης η ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι αναγνώσιμη και σε άλλες γλώσσες, πχ γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά, ρώσικα (εκτός από την κατηγορία “Νέα”). Η μετατροπή του site στις γλώσσες που θα αποφασίσει η Δημοτική Αρχή είναι ευθύνη του αναδόχου. Το κόστος της μετάφρασης των κειμένων βαρύνει το Δήμο Κέας, εφόσον θα πραγματοποιηθεί διαδικασία απευθείας ανάθεσης, όμως ο ανάδοχος της παρούσης θα αναλάβει την ενσωμάτωση στο site χωρίς επιπλέον κόστος.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ

Επιπλέον, ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει τις εργασίες που αφορούν στο Γραφείο Τύπου (σύνταξη δελτίων τύπου, επικοινωνία με ΜΜΕ, έκδοση ενημερωτικού Δελτίου Νέων του Δήμου ανά 2/μηνό ή όποτε χρειάζεται σε μορφή newsletter κατάλληλου για εκτύπωση). Στα καθήκοντα αυτά περιλαμβάνονται και αναρτήσεις δημοτικών συμβουλίων, αποφάσεων τοπικών συμβουλίων και Αναλύσεων Υδάτων στη σελίδα του Δήμου kea.gr.

5. ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την γραφιστική επιμέλεια σε περίπτωση που χρειαστεί ο σχεδιασμός κάποιου τουριστικού εντύπου σύμφωνα με την οπτική ταυτότητα που έχει ήδη ο Δήμος.

6. ΚΑΜΠΑΝΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Και αυτή τη χρονιά η σωστή διαχείριση των απορριμμάτων παραμένει προτεραιότητα του Δήμου. Για την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των πολιτών θα φανούν χρήσιμα όλα τα διαδικτυακά μέσα και εφαρμογές που διαθέτει ο Δήμος. Μέσω αυτών θα γίνεται προώθηση της ανακύκλωσης και της πρόληψης παραγωγής απορριμμάτων με προτάσεις και οδηγίες. Ο ανάδοχος ακολουθώντας τον Οδηγό Δήμων για την πρόληψη παραγωγής απορριμμάτων του ΥΠΕΚΑ, θα συμβάλει στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών σε περιβαλλοντικά ζητήματα, με την παράλληλη προτροπή των τοπικών επιχειρήσεων να υιοθετήσουν καλές πρακτικές. Τέλος, θα πραγματοποιηθεί καμπάνια ενημέρωσης των πολιτών για την διαχείριση και την εξοικονόμηση του νερού, ένα ζήτημα που ήδη απασχολεί αρκετά νησιά και για το οποίο θα πρέπει να ευαισθητοποιηθούμε. Για τα παραπάνω θα χρειαστεί γραφιστική επιμέλεια.

7. ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Με την ολοκλήρωση του έργου «Εφαρμογές Ψηφιακού Πολιτισμού με ξενάγηση σε μουσεία, μνημεία και προβολή πολιτιστικών εκδηλώσεων μέσω κινητών τηλεφώνων και tablets για την ανάδειξη του νησιού της Κέας» δημιουργείται η ανάγκη διαχείρισης της Ψηφιακής Πλατφόρμας Πολιτισμού kea.blue και της αντίστοιχης εφαρμογής Cityguide Kea. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εμπλουτίζει και να επικαιροποιεί τις πληροφορίες που είναι διαθέσιμες για τους επισκέπτες του νησιού, όπως και να ενημερώνει το ημερολόγιο εκδηλώσεων. Επιπλέον, η ψηφιακή πλατφόρμα θα πρέπει με τη βοήθεια του αναδόχου να είναι προσβάσιμη

από τις ιστοσελίδες του Δήμου Κέας, kea.gr και destinationkea.com μέσω banners, σχεδιασμένων σύμφωνα με την αισθητική των ιστοσελίδων.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Υπηρεσία	Εκτιμώμενες ώρες	Κόστος (€) / ώρα	Κόστος (€)
Διαχείριση της ιστοσελίδας kea.gr, συντήρηση και αναρτήσεις (Δελτία Τύπου, Προσκλήσεις Δ.Σ, Αναλύσεις Υδάτων, Συνεδριάσεις Τοπικών Κοινοτήτων, Εκδηλώσεις)	500	6,8	3.400,00 €
Διαχείριση της ιστοσελίδας destinationkea.com, συντήρηση και αναρτήσεις (Νέα, Εκδηλώσεις)	250	6,8	1.700,00 €
Αναβάθμιση περιεχομένου σελίδας destinationkea.com (προσθήκη μεταφράσεων, βελτίωση κειμένων)	200	6,8	1.360,00 €
Υπηρεσίες γραφείου τύπου (σύνταξη δελτίων τύπου, επικοινωνία με ΜΜΕ, ενημερωτικό newsletter, διαχείριση Facebook Page Δήμος Κέας)	450	6,8	3.060,00 €
Διαχείριση Social Media για τουριστική προβολή (Facebook Page Kea Greece, Instagram Kea.Greece, Youtube Kea Greece, Pinterest) και προωθητικές ενέργειες	475	6,8	3.230,00 €
Σχεδιασμός τουριστικών εντύπων, αφισών, banner	350	6,8	2.380,00 €
Επιμέλεια ή δημιουργία Advertorials, προώθηση άρθρων τουριστικού περιεχομένου	160	6,8	1.088,00 €
Καμπάνιες για την ανακύκλωση και το περιβάλλον	150	6,8	1.020,00 €
Διαχείριση άλλων ψηφιακών εργαλείων πολιτισμού και τουρισμού	100	6,8	680,00 €
Έξοδα διαφημιστικών ενεργειών και προώθησης στο διαδίκτυο (σύμφωνα με το κόστος που ορίζει η εκάστοτε πλατφόρμα προβολής)			800,00 €
ΣΥΝΟΛΟ χωρίς ΦΠΑ			18.718,00 €
ΦΠΑ 24%			4.492,32 €
Συνολικό κόστος			23.210,32 €

Ο προϋπολογισμός των παραπάνω εργασιών ανέρχεται στο ποσό των 23.210,32 € και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6431.0019 με τίτλο "Ηλεκτρονικό marketing τουρισμού Ν.Σ." του προϋπολογισμού εξόδων οικ. έτους 2024 με ποσό 4.983,32 € και υπόλοιπο ποσό 18.227,00 € που θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑ του έτους 2025.

3. Το διάστημα που αφορά η σύμβαση είναι ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της. Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει στην έδρα του αναδόχου ή/και στην έδρα του Δήμου Κέας, εάν απαιτηθεί.

4. Η συνολική αξία της ανάθεσης είναι 23.210,32 ευρώ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6431.0019 με τίτλο “Ηλεκτρονικό marketing τουρισμού Ν.Σ.” του προϋπολογισμού του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2024 και του αντίστοιχου Κ.Α. του προϋπολογισμού οικ.έτους 2025.

Η Δήμαρχος Κέας

Ειρήνη Βελισσαροπούλου