



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

για την υλοποίηση του Έργου : "Διοργάνωση εκδηλώσεων δημοσιότητας-επιμόρφωσης και παραγωγής προωθητικού υλικού" στο πλαίσιο του έργου με τίτλο "ADRIATIC-ROUTE – Adriatic Route for Thematic Tourism"

που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα IPA ADRIATIC CBC



Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε. (85%) και από Εθνικούς Πόρους (15%)

Ανάδοχος:

Ένωση Εταιρειών NEXT COM ΑΕ

Ιωάννινα, 16.6.2015

Περιεχόμενα

Άρθρο 1.....	7	
Άρθρο 2.....	15	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	15	
Άρθρο 3.....	16	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	16	
Άρθρο 4.....	16	
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16	
Άρθρο 5.....	17	
ΓΕΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	17	
Άρθρο 6.....	17	
ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ/ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	17	
Άρθρο 7	18	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	18	
Άρθρο 8.....	19	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	19	
Άρθρο 9.....	20	
ΡΗΤΡΕΣ.....	20	
Άρθρο 10.....	21	
ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ	21	
Άρθρο 11.....	22	
ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	22	
Άρθρο 12.....	22	
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	22	
Άρθρο 13.....	22	
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	22	
Άρθρο 14.....	23	
ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	23	
Άρθρο 15.....	24	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	24	
Άρθρο 16.....	25	
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	25	
Άρθρο 17.....	25	
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	25	
Άρθρο 18.....	25	

ΓΛΩΣΣΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
Άρθρο 19.....	26
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	26
Άρθρο 20.....	26
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	26
Άρθρο 21	27
ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
Άρθρο 22.....	28
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	28

Στα Ιωάννινα, σήμερα, την 16^η Ιουνίου 2015, ημέρα Τρίτη μεταξύ,

Της Περιφέρειας Ηπείρου που εδρεύει στα Ιωάννινα, Πλατεία Πύρρου 1, Τ.Κ. 45221, ΑΦΜ: 997908822, ΔΟΥ: Α' Ιωαννίνων, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Περιφερειάρχη κο Αλέξανδρο Καχριμάνη και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»

και

της εταιρείας **NEXT COM ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΑΕ, (διακρ. τίτλος NEXT COM ΑΕ)** που εδρεύει στα Ιωάννινα, Χαντέλη Μπάρκα Τ.Κ: 45221, Τηλ: 2651029600, Φαξ: 2651022356, ΑΦΜ: 099532830 ΔΟΥ: Ιωαννίνων, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο. Κιτσάρα Ιωάννη, με ΑΔΤ: ΑΒ 620922 της Υ.Α Ιωαννίνων

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/ Τ. Α' 07/06/2010)
2. Το Π.Δ. 140/2010, «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» (ΦΕΚ 233/τ. Α'/27-12-1010)
3. Το Ν. 2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 98/Α/94)
4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/97)
5. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (Επίσημη Εφημερίδα L 134 της 30.04.2004)
6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2006, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999, όπως ισχύει
7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999
8. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
9. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1422/2007 της Επιτροπής της 4ης Δεκεμβρίου 2007 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ

10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 846/2009 της Επιτροπής της 1ης Σεπτεμβρίου 2009 τροποποιητικός του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006
11. Την Απόφαση αριθ. 7725/28-03-2007 της Επιτροπής περί έγκρισής του ΕΣΠΑ (κωδικός αναφοράς CC2007GR16UNS001)
12. Το Ν.Δ. 356/74 (ΦΕΚ 90/Α) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει
13. Το Ν. 2362/1995 «Περί δημοσίου Λογιστικού», όπως ισχύει (ΦΕΚ Α' 247/1995)
14. Το Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει
15. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ Α' 53) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις»
16. Το Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο»
17. Το Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»
18. Το Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64 Α/16-3-2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
19. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»
20. Την Εγκεκριμένη Αίτηση Συμμετοχής των εταίρων του Έργου «Adriatic Routes for Thematic Tourism» με το ακρωνύμιο «ADRIATIC ROUTE» στο Διασυνοριακό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα – Αλβανία» 2007-2013 (Application Form)
21. Το συμφωνητικό μεταξύ των εταίρων του έργου « Adriatic Route for Thematic Tourism» με το ακρωνύμιο « ADRIATIC ROUTE» (Partnership Agreement)
22. Το σύμφωνο χρηματοδότησης του έργου « Adriatic Route for Thematic Tourism» με το ακρωνύμιο «ADRIATIC ROUTE» (Subsidy Contract)
23. Το εγχειρίδιο Εφαρμογής του Διασυνοριακού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας “IPA ADRIATIC CBC PROGRAMME 2007-2013” (Programme Implementation Manual).
24. Τον Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.

25. Το Διασυνοριακό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας «IPA ADRIATIC CBC PROGRAMME» για την περίοδο 2007-2013 Απόφαση Νο C(2008)1073/25-03-2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
26. Το Π.Δ.Ε. της Περιφέρειας Ηπείρου και ειδικότερα τη ΣΑΕΠ 318/8 στην οποία συμπεριλήφθηκε το ανωτέρω έργο με Κ.Α 2013ΕΠ31820000
27. Τις οδηγίες προς τους Έλληνες Εταίρους από την Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας.
28. Το υπ' αριθμ 318264/28-11-2014 έγγραφο της Διαχειριστικής Αρχής του IPA ADRIATIC CBC PROGRAMME 2007-2013, με θέμα την έγκριση της παράτασης υλοποίησης του έργου "Adriatic Route for Thematic Tourism", μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου 2015.
29. Την υπ' αριθ.12/511/10-4-2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου (με ΑΔΑ 7Ψ147Λ9-ΧΒΙ) με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια και καταρτίστηκε η διακήρυξη του ανοιχτού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχου του έργου Σχεδιασμός πλατφόρμας WEB-GIS στο πλαίσιο του έργου με τίτλο "ADRIATIC-ROUTE – Adriatic Route for Thematic Tourism".
30. Το αναλυτικό τεύχος προκήρυξης 82627/3787 της Περιφέρειας Ηπείρου
31. Την από 25/9/2014 υποβληθείσα προσφορά του Αναδόχου. (Αριθμ. εισερχομένου πρωτοκόλλου 101575/4587/25-9-2014), η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.
32. Την υπ' αριθμ 8/318/24.3.2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου για την κατακύρωση του Διαγωνισμού
33. Την υπ' αριθμ. 128312/5437/19-12-2013 απόφαση (με ΑΔΑ: ΒΛΓ17Λ9-ΧΑΕ) του Περιφερειάρχη Ηπείρου περί σύστασης Επιτροπής Παραλαβής των παραδοτέων του έργου "Adriatic Route for Thematic Tourism"
34. Την υπ' αριθμ 103069/4646/30-9-2014 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου με θέμα Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας του έργου «Adriatic Route for Thematic Tourism» (ΑΔΑ:ΩΕ3Λ7Λ9-Ζ24).
35. Το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εθνικό και κοινοτικό, που αναφέρεται στην ανάθεση, υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
36. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών σύμφωνα με τον ΚΒΣ
37. Το υπ' αριθμ. 39463/1697/6.4.2015 της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ηπείρου που αφορά στην αναβολή της υπογραφής της σύμβασης λόγω των interruption and suspension of payments του IPA ADRIATIC CBC PROGRAMME 2007-2013
38. Το υπ' αριθμ. 61830/2866/9.6.2015 έγγραφο της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ηπείρου το οποίο καλεί τον Ανάδοχο για υπογραφή της σύμβασης

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Το έργο ADRIATIC-ROUTE επικεντρώνεται στην προώθηση του θεματικού τουρισμού και την αύξηση της κινητικότητας στις συμμετέχουσες περιοχές της Αδριατικής μέσω της χρήσης νέων ΤΠΕ (Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών) και συστημάτων συνδυασμένων μεταφορών (multimodal transport systems). Το έργο δίνει ιδιαίτερη έμφαση στη γαστρονομία, ενώ παράλληλα επιδιώκει την προώθηση της προσβασιμότητας από τη μια περιοχή/χώρα στην άλλη.

Οι σκοποί του έργου θα επιτευχθούν με την ανάπτυξη μιας πλατφόρμας Web-GIS (θα διατίθεται σε όλες τις γλώσσες των εταίρων και στα Αγγλικά), η οποία θα προωθεί τις τοπικές ταυτότητες, θα γεφυρώνει τουριστικούς/πολιτιστικούς/φυσικούς πόρους με τα συστήματα μεταφορών των συμμετεχουσών περιοχών ενώ την ίδια ώρα θα βελτιώνει την προσβασιμότητα σε πληροφορίες και υπηρεσίες, σε τουριστικούς/πολιτιστικούς/φυσικούς πόρους και σε συστήματα μεταφοράς. Επιπλέον, το έργο προβλέπει την ανάπτυξη κατάλληλων Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων για κάθε συμμετέχουσα περιοχή στη βάση εκτεταμένης ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης, την ανάλυση συναφών καλών πρακτικών και της συγκριτικής αξιολόγησής τους, την από κοινού διαμόρφωση μιας “Πράσινης Βίβλου για την Προώθηση του Θεματικού Τουρισμού στην Αδριατική”, δράσεις διάδοσης / διάχυσης.

Οι ομάδες-στόχοι του έργου είναι οι τουρίστες, ερευνητές, φοιτητές, επιχειρήσεις και ενώσεις που δραστηριοποιούνται στους κλάδους των παραδοσιακών προϊόντων διατροφής και στην τουριστική βιομηχανία, πολιτιστικές οργανώσεις και άλλες οργανώσεις/ επιχειρήσεις του τουριστικού κλάδου.

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ADRIATIC-ROUTE

Καθώς ο ανταγωνισμός μεταξύ των τουριστικών προορισμών αυξάνει, ο τοπικός πολιτισμός αποτελεί μια πολύτιμη πηγή για την ανάπτυξη νέων προϊόντων και δραστηριοτήτων, με στόχο την προσέλκυση τουριστών.

Η γαστρονομία διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στον τομέα αυτό, όχι μόνο γιατί η διατροφή αποτελεί ένα κύριο στοιχείο της εμπειρίας που θα βιώσει ο τουρίστας, αλλά επιπλέον επειδή πλέον αποτελεί στοιχείο διαμόρφωσης ταυτότητας στις μεταμοντέρνες κοινωνίες.

Πέραν της γαστρονομίας και του πολιτισμού, οι εναλλακτικές μορφές τουρισμού περιλαμβάνουν πληθώρα επιμέρους κατηγοριών: αγροτουρισμός, θρησκευτικός τουρισμός, οικολογικός τουρισμός, αθλητικός τουρισμός, κ.λπ. Τα οφέλη που μπορούν να προκύψουν από την ανάπτυξη και προώθηση των εναλλακτικών μορφών τουρισμού, είναι σημαντικά:

Επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου.

Επέκταση των τουριστικών δραστηριοτήτων (διαφοροποίηση του τουριστικού προϊόντος).

Ανάδειξη της τοπικής ταυτότητας.

Δημιουργία σταθερών και υψηλής ποιότητας θέσεων εργασίας.

Προσέλκυση τουριστών υψηλού εισοδήματος.

Η διασυνοριακή περιοχή του προγράμματος «ΑΔΡΙΑΤΙΚΗ» διαθέτει ένα σημαντικό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα που αφορά στους φυσικούς, πολιτιστικούς και ανθρώπινους πόρους της, με αποτέλεσμα να

παρουσιάζει πολλές ευκαιρίες ανάπτυξης στον τομέα του τουρισμού. Η απουσία ωστόσο μιας συστηματικής προσέγγισης προώθησης της συνολικής περιοχής και της περιορισμένης οριζόντιας και κάθετης ολοκλήρωσης του τουρισμού, σε συνδυασμό με την εποχικότητα και την επικράτηση του μαζικού τουρισμού σε πολλές από τις περιοχές της Αδριατικής, καταδεικνύει ότι οι εναλλακτικές μορφές τουρισμού δεν έχουν διερευνηθεί και αξιοποιηθεί επαρκώς, αφήνοντας έτσι σημαντικό χώρο στη σχεδίαση και ανάπτυξη σχετικών κοινών πρωτοβουλιών.

Στο πλαίσιο αυτό το έργο ADRIATIC-ROUTE θα επιδιώξει τους ακόλουθους ειδικούς στόχους:

Να ενισχύσει την προβολή της τοπικής ταυτότητας των συμμετεχουσών περιοχών της Αδριατικής.

Να ενισχύσει την προβολή των εναλλακτικών μορφών τουρισμού.

Να δημιουργήσει νέα τουριστικά προϊόντα στην Αδριατική (πολιτιστικές και θεματικές διαδρομές).

Να δημιουργήσει δίκτυα μεταξύ των εταίρων και ευρύτερων ομάδων ενδιαφερομένων μερών με σκοπό την ανταλλαγή εμπειριών, τεχνογνωσίας και πληροφοριών, καθώς και το συντονισμό της διαμόρφωσης πολιτικών για την προώθηση του θεματικού τουρισμού με τη χρήση των νέων τεχνολογιών.

Να μειώσει την εποχικότητα και να βελτιώσει την ποιότητα των τουριστών στις συμμετέχουσες περιοχές μέσα από την ενίσχυση της συνεργασίας και την από κοινού ανάπτυξη των καθορισμένων δραστηριοτήτων στις περιοχές που συμμετέχουν στο έργο.

Να προβάλλει τα πολιτιστικά αγαθά και τον φυσικό πλούτο των συμμετεχουσών περιοχών.

Να αξιοποιήσει το τουριστικό προϊόν των συμμετεχουσών χωρών με τρόπο αποδοτικό και προς όφελος των τοπικών φορέων.

Να διαχύσει και να διαδώσει τα αποτελέσματα του έργου και των καλών πρακτικών που θα συλλεχθούν, προκειμένου να εξασφαλιστούν οι πολλαπλασιαστικές επιδράσεις του έργου.

Συντονιστής του έργου είναι η Περιφέρεια Ηπείρου, ενώ στο εταιρικό σχήμα διασυνοριακής συνεργασίας συμπεριλαμβάνονται τοπικοί / περιφερειακοί φορείς από την Ιταλία, την Κροατία, την Αλβανία, και τη Βοσνία-Ερζεγοβίνη.

Τα Πακέτα Εργασίας του εγκεκριμένου έργου καθώς και οι επιμέρους δράσεις στις οποίες εντάσσεται το δημοπρατούμενο αντικείμενο του έργου αναλύονται κάτωθι:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ

Το ΠΕ 2 αποσκοπεί στη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του έργου μέσω της καταγραφής, αξιολόγησης και παρουσίασης των αποτελεσμάτων του έργου καθώς και στη δημιουργία μιας Πράσινης Βίβλου. Επιπλέον, σκοπός του Πακέτου είναι η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση, αλλά και εμπλοκή των σχετιζόμενων με το έργο φορέων και όλων των δικαιούχων.

Ειδικότερα το πακέτο διαχωρίζεται στις ακόλουθες δράσεις:

Δράση 2.1 - Ανάπτυξη Πράσινης Βίβλου για την προώθηση του Θεματικού Τουρισμού στην Αδριατική: Στη δράση περιλαμβάνεται η ανάλυση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου σχετικά με την προώθηση του θεματικού τουρισμού μέσω της εφαρμογή νέων τεχνολογιών, η ανάπτυξη μιας Πράσινης Βίβλου για την Προώθηση του Θεματικού Τουρισμού, η διαβούλευση με τους εμπλεκόμενους φορείς και η οριστικοποίηση

της Πράσινης Βίβλου. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν είναι υπεύθυνη για το παραδοτέο, αλλά θα συνεισφέρει στο κομμάτι που αφορά στην Περιφέρεια Ηπείρου (διεύρυνση και συγγραφή κειμένων που αφορούν στην στρατηγική της Π.Η. για το θεματικό τουρισμό).

Δράση 2.2 - Δράσεις διάχυσης και δημοσιότητας: Η δράση αφορά στην ανάπτυξη ενός Σχεδίου Επικοινωνίας, στη δημιουργία ταυτότητας του έργου, στην ανάπτυξη του web-site του έργου, στην έκδοση e-newsletter, στη διοργάνωση συνεδρίων, εκδηλώσεων για την παρουσίαση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου, στη συμμετοχής σε συμπόσια, συναντήσεις εργασίας, εκθέσεις κτλ, αρθρογραφία σε διεθνή περιοδικά, παραγωγή εντύπων.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 – ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Το ΠΕ 4 αποσκοπεί στη ανάπτυξη τοπικών/περιφερειακών Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την παρουσίαση νέων προϊόντων Θεματικού Τουρισμού και τρόπων για τη μείωση της εποχικότητας, αύξηση της προσβασιμότητας και προβολή των εμπλεκόμενων περιοχών με σκοπό την προσέλκυση κυρίως τουριστών υψηλού επιπέδου.

Ειδικότερα το πακέτο διαχωρίζεται στις ακόλουθες δράσεις:

Δράση 4.1 - Εκπόνηση Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Ανάπτυξη και Προώθηση του Θεματικού Τουρισμού: Η δράση περιλαμβάνει την ανάπτυξη Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων μέσα από μια διαδικασία που περιλαμβάνει την διαμόρφωση ενός προσχεδίου ανά συμμετέχουσα περιοχή, τη δημόσια διαβούλευση με τοπικούς / περιφερειακούς / εθνικούς φορείς, την αναθεώρηση των σχεδίων, διαβούλευση με εταίρους και την οριστικοποίησή τους.

Δράση 4.2 - Σχεδίαση και Υλοποίηση Επιμορφωτικών Σεμιναρίων για την Ανάπτυξη και Προώθηση του Θεματικού Τουρισμού: Η δράση περιλαμβάνει την αξιολόγηση των αναγκών κατάρτισης σε κάθε συμμετέχουσα αρχή, την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και την οργάνωση (ο Ανάδοχος θα παρέχει επιστημονική υποστήριξη) τοπικών / περιφερειακών σεμιναρίων για την προώθηση του Θεματικού Τουρισμού.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ WEB GIS PLATFORM

Δράση 5.2. - Εσωτερικές και Εξωτερικές Σχέσεις/Διασύνδεση Έργου:

Σχεδιασμός και Ανάπτυξη του Web-GIS Πλατφόρμας με βάση τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις:

- Σχεδιασμός των βάσεων δεδομένων, πολύγλωσση διεπαφή χρήστη, κλπ.
- Υλοποίηση του συστήματος της Πλατφόρμας Web-GIS.
- Συλλογή περιεχομένου, προσαρμογή, μετάφραση και την ενσωμάτωση.
- Εκπαίδευση σε διαχειριστές.

ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Γενικά

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του εγκεκριμένου έργου ADRIATIC ROUTE αναλαμβάνει την υλοποίηση των παρακάτω ενεργειών:

Διοργάνωση Εκδηλώσεων Δημοσιότητας, η οποία εντάσσεται στα Πακέτα Εργασίας 2 & 4
Παραγωγή Προωθητικού Υλικού, η οποία εντάσσεται στα Πακέτα Εργασίας 2, 4 & 5

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ο Ανάδοχος καλείται με τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής να προβεί στην υποστήριξη της δημοσιότητας του έργου καθώς και της επικοινωνιακής πολιτικής. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει δράσεις ευαισθητοποίησης - κινητοποίησης της τοπικής κοινότητας και ιδιαίτερα των ομάδων στόχων, - οι οποίες έχουν προσδιοριστεί μέσα από το έργο. Οι δράσεις αυτές θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τους στόχους που έχουν τεθεί για το έργο και τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος IPA ADRIATIC CBC. Επίσης ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει και την παραγωγή του προωθητικού υλικού που συνάδει με τη διοργάνωση των εκδηλώσεων (μπροσούρες, αφίσσα κ.α) και των αποτελεσμάτων του έργου (εγχειρίδια κτλ.)

Αναλυτικότερα το έργο του Αναδόχου εξειδικεύεται ως:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1 : ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	
Κατηγορία δαπάνης: Promotion Costs	
Παραδοτέο	
Εκτυπωμένη και ηλεκτρονική έκδοση των κάτωθι: Ενημερωτικό φυλλάδιο για το έργο ADRIATIC ROUTE, στο πλαίσιο της δράσης 2.2 του ΠΕ 2. Ενημερωτικά φυλλάδια (brochures) στα Ελληνικά, με πληροφορίες για το Επιχειρησιακό - Στρατηγικό σχέδιο προώθησης του θεματικού τουρισμού που θα εκπονήσει η Περιφέρεια Ηπείρου στο πλαίσιο του έργου, στο πλαίσιο της δράσης 4.1 του ΠΕ 4. Πράσινη Βίβλος, εγχειρίδιο το οποίο θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της δράσης 2.1 του ΠΕ 2. Ενημερωτικά φυλλάδια (brochures) στα Ελληνικά, με πληροφορίες για την Web-GIS πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της δράσης 5.1 & 5.2 του ΠΕ 5 .	

Κατ'ελάχιστον προδιαγραφές για τα ενημερωτικά φυλλάδια : Πολύπτυχο οκτασέλιδο Διαστάσεων 17 x 24 cm (κλειστό). Διαστάσεων 68 x 24 cm (ανοιχτό). Τετραχρωμία Εκτύπωση μπρος πίσω. 220 gr οικολογικό χαρτί. ΠΟΣΟΤΗΤΑ: 1.000 κομμάτια για το κάθε ενημερωτικό φυλλάδιο Κατ'ελάχιστον προδιαγραφές για την Πράσινη Βίβλο: Τέσσερις (4) σελίδες για το εξώφυλλο, Τετραχρωμία, Διαστάσεις: 28 cm x 20 cm κλειστό, Ποιότητα χαρτου: velvet (βάρους 300 gr) Επεξεργασία: ραφτό – κολλητό Βερνίκι νερού ματ στο εξώφυλλο Σώμα Σαράντα οκτώ (48) σελίδες για το εσωτερικό – σώμα του βιβλίου, Έγχρωμο Διαστάσεις: 28 cm x 20 cm κλειστό, Ποιότητα χαρτου: velvet (βάρους 150 gr) Επεξεργασία: ραφτό - κολλητό ΠΟΣΟΤΗΤΑ: 1.000 κομμάτια
--

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2: Τελικό Συνέδριο του Έργου	
Κατηγορία δαπάνης: Meetings and events	
Παραδοτέο	
Διοργάνωση του τελικού συνεδρίου προβολής του Έργου Στο πλαίσιο της δράσης αυτής ο Ανάδοχος καλείται να αναλάβει, με τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής, τη διοργάνωση του συνεδρίου, το οποίο θα λάβει χώρα στο τέλος του έργου, στην Περιφέρεια Ηπείρου. Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος κατ' ελάχιστον θα αναλάβει: Ενοικίαση κατάλληλης αίθουσας χωρητικότητας 100 ατόμων Catering για 80 άτομα κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης (καφές-βουτήματα & ελαφρύ γεύμα) και δείπνο για 48 άτομα Παροχή logistics στους σύνεδρους (προκρατήσεις σε ξενοδοχεία, πληροφορίες, κ.λπ.)	

Πάνελ για τους ομιλητές χωρητικότητας τουλάχιστον τριών (3) ατόμων

Μικροφωνική εγκατάσταση (ενσύρματη και ασύρματη)

Μεταφραστικό σύστημα και ταυτόχρονη διερμηνεία (Εγκατάσταση μεταφραστικού συστήματος για 80 άτομα & σύνδεση στην ηχητική του χώρου, 80 δέκτες / ακουστικά, 1 διερμηνέας (Ελληνικά <-> Αγγλικά))

Εξοπλισμό ηλεκτρονικών παρουσιάσεων (βιντεοπροβολέα και οθόνες Η/Υ με κατάλληλα προγράμματα, όπως Powerpoint, καθώς και σύνδεση με το διαδίκτυο), ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους ομιλητές να προβάλουν τις παρουσιάσεις τους

Συνεδριακό εξοπλισμό (σημαίες Ελλάδας και ΕΕ)

Τεχνική υποστήριξη

Παροχή γραμματειακής υποστήριξης με δυνατότητα τηλεφώνου, Fax, φορητού Η/Υ, εκτυπωτή και πρόσβασης στο Internet

Δημοσίευση (ένα άρθρο έκτασης μισής σελίδας) σε τουλάχιστον 4 εφημερίδες (τοπικής και εθνικής εμβέλειας)

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών υψηλής ποιότητας:

Καταγραφή συμμετεχόντων

Διπλή μαγνητοφώνηση της εκδήλωσης στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα (μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής), απομαγνητοφώνηση στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα (μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής)

Φωτογράφιση - Βιντεοσκόπηση εκδήλωσης (μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής)

Κάλυψη εξόδων διαμονής, φιλοξενίας και μετακίνησης κατ' ελάχιστον έξι προσκεκλημένων από τις ομάδες στόχους του έργου, οι οποίοι θα επιλεγούν από τους εταίρους του έργου

Εξασφάλιση μεταφορικού μέσου για τουλάχιστον 40 άτομα κατόπιν αιτήσεως της Αναθέτουσας Αρχής

Διοργάνωση συνέντευξης τύπου.

Κάλυψη των εξόδων (μεταφορά, φιλοξενία, διαμονή και αμοιβή αυτών όπου απαιτηθεί) των εμπειρογνομόνων για το έργο (Ελάχιστος αριθμός προσκεκλημένων εμπειρογνομόνων 3. Μια τουλάχιστον κάλυψη θα αφορά μετακίνηση εμπειρογνώμονα από το εξωτερικό – χώρα μέλος της ΕΕ).

Σχεδίαση και εκτύπωση προγράμματος εκδήλωσης (agenda) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Σχεδίαση, εκτύπωση και αποστολή προσκλήσεων εκδήλωσης στην ελληνική και αγγλική γλώσσα

Σχεδίαση και εκτύπωση δύο (2) banners με τη σήμανση της εκδήλωσης, διαστάσεων περίπου 0,85 μ. Χ 2,05 μ. με βάση roll up

Σχεδίαση και παραγωγή USB flash disk με τα λογότυπα του προγράμματος

Έκδοση, αναπαραγωγή και διανομή ατομικών καρτελών (Badges) για τους διοργανωτές και τους συμμετέχοντες

Αναπαραγωγή του πληροφοριακού υλικού (παραυσιάσεις ομιλητών, ενημερωτικό υλικό κ.λπ.) προς διανομή στους συμμετέχοντες σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή

Σχεδίαση και εκτύπωση των φακέλων (Folders), οι οποίοι θα περιέχουν το προαναφερόμενο πρόγραμμα,

στυλό διαρκείας, μπλοκ, καθώς και το πληροφοριακό υλικό της εκδήλωσης σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή

Σχεδίαση και παραγωγή πάνινης τσάντας non-woven με μακρύ χερούλι με τα λογότυπα του προγράμματος και μικρό κείμενο που θα περιέχει τον προαναφερόμενο φάκελο

Παραγωγή και διανομή φωτοτυπιών, εκτυπώσεων, παρουσιάσεων ή και άλλου έκτακτου έντυπου υλικού.

Επικοινωνία – προώθηση του συνεδρίου στην τοπική κοινωνία & ΜΜΕ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3: Διοργάνωση Περιφερειακού Συνεδρίου

Κατηγορία δαπάνης: Meetings and events

Παραδοτέο

Διοργάνωση ενός Περιφερειακού Συνεδρίου

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης ο Ανάδοχος καλείται να διοργανώσει στην Περιφέρεια Ηπείρου ένα Περιφερειακό Συνέδριο για την παρουσίαση του Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδίου για την προώθηση του θεματικού τουρισμού της Περιφέρειας Ηπείρου

Σκοπός της διοργάνωσης αυτής είναι η ανταλλαγή εμπειριών, διαβούλευση, μεταφορά γνώσεων και παρουσίαση του Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδίου για την προώθηση του θεματικού τουρισμού. Συμμετέχοντες σε αυτή τη δράση θα είναι οι παραγωγικοί φορείς της Περιφέρειας Ηπείρου στον τομέα του Τουρισμού. Ο χρόνος διεξαγωγής της εκδήλωσης θα οριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος κατ' ελάχιστον θα αναλάβει:

Ενοικίαση κατάλληλης αίθουσας χωρητικότητας 60 ατόμων

Catering για 80 άτομα (καφές-βουτήματα και ελαφρύ γεύμα)

Παροχή logistics στους εταίρους (προκρατήσεις σε ξενοδοχεία, πληροφορίες, κ.λπ.)

Μεταφραστικό σύστημα και ταυτόχρονη διερμηνεία (Εγκατάσταση μεταφραστικού συστήματος για 80 άτομα & σύνδεση στην ηχητική του χώρου, 80 δέκτες / ακουστικά, 1 διερμηνέας (Ελληνικά <-> Αγγλικά) εφόσον απαιτηθεί

Δημοσίευση (ένα άρθρο έκτασης μισής σελίδας) σε τουλάχιστον 3 εφημερίδες τοπικής εμβέλειας

Εξοπλισμό ηλεκτρονικών παρουσιάσεων (βιντεοπροβολέα και οθόνες Η/Υ με κατάλληλα προγράμματα, όπως Powerpoint, καθώς και σύνδεση με το διαδίκτυο), ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους ομιλητές να προβάλουν τις παρουσιάσεις τους

Συνεδριακό εξοπλισμό (σημαίες Ελλάδας και ΕΕ)

Τεχνική υποστήριξη

Γραμματειακή Υποστήριξη

Σχεδίαση και εκτύπωση προγράμματος εκδήλωσης (agenda)

Σχεδίαση, εκτύπωση και αποστολή προσκλήσεων εκδήλωσης

Έκδοση, αναπαραγωγή και διανομή ατομικών καρτελών (Badges) για τους διοργανωτές και τους συμμετέχοντες
Αναπαραγωγή του πληροφοριακού υλικού (παρουσιάσεις ομιλητών, ενημερωτικό υλικό κ.λπ.) προς διανομή στους συμμετέχοντες σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή
Σχεδίαση και εκτύπωση των φακέλων (Folders), οι οποίοι θα περιέχουν το προαναφερόμενο πρόγραμμα, στυλό διαρκείας, μπλοκ, καθώς και το πληροφοριακό υλικό της εκδήλωσης σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή
Παραγωγή και διανομή φωτοτυπιών, εκτυπώσεων, παρουσιάσεων ή και άλλου έκτακτου έντυπου υλικού.
Κάλυψη κόστους διαμονής και φιλοξενίας κατ'ελάχιστον 45 ατόμων από την Περιφέρεια Ηπείρου κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή τα οποία θα παρακολουθήσουν και το σεμινάριο που είναι το 4ο παραδοτέο (αναλύεται κάτωθι)
Κάλυψη των εξόδων (μεταφορά και φιλοξενία – και αμοιβή αυτών όπου απαιτηθεί) των εμπειρογνομόνων για το έργο. Ελάχιστος αριθμός προσκεκλημένων εμπειρογνομόνων 3.
Επίσημο δείπνο για 15 άτομα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4: Διοργάνωση Σεμιναρίου	
Κατηγορία δαπάνης: : Meetings and events	
Παραδοτέο	
Διοργάνωση ενός Σεμιναρίου	
Σε αυτή τη δράση οι ομάδες στόχοι του έργου (επιμελητήρια, επιχειρηματίες, παραγωγικοί φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού) θα έχουν την ευκαιρία να οικοδομήσουν ικανότητες και να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους μέσα από την εφαρμογή μεθοδολογιών και/ή εργαλείων που αναπτύχθηκαν σε προηγούμενες δράσεις. Η θεματική περιοχή που θα καλυφθεί θα είναι ευρεία (Οργανωτική, Μάρκετινγκ, Επιχειρησιακής Ανάπτυξης, πλατφόρμα WEB GIS) στοχεύοντας στην ενίσχυση των συμμετεχόντων να βελτιώσουν την ανταγωνιστικότητα και την αειφορία τους.	
Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος κατ'ελάχιστον θα αναλάβει:	
Ενοικίαση κατάλληλης αίθουσας χωρητικότητας 60 ατόμων	
Catering για 60 άτομα (καφές-βουτήματα και ελαφρύ γεύμα)	
Μικροφωνική εγκατάσταση (ενσύρματη και ασύρματη)	
Εξοπλισμό ηλεκτρονικών παρουσιάσεων (βιντεοπροβολέα και οθόνες Η/Υ με κατάλληλα προγράμματα, όπως Powerpoint, καθώς και σύνδεση με το διαδίκτυο), ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους ομιλητές να προβάλουν τις παρουσιάσεις τους	
Σχεδίαση και εκτύπωση προγράμματος εκδήλωσης (agenda)	
Σχεδίαση, εκτύπωση και αποστολή προσκλήσεων εκδήλωσης	
Κάλυψη των εξόδων (μεταφορά, φιλοξενία, διαμονή) των εμπειρογνομόνων για το έργο (Επιθυμητός	

αριθμός προσκεκλημένων εμπειρογνομόνων 3). Δύναται ο ένας εμπειρογνώμονας να είναι από το εξωτερικό.

Συνεδριακό εξοπλισμό (σημαίες Ελλάδας και ΕΕ)

Τεχνική υποστήριξη

Κατ'ελάχιστον: 2 Δημοσιεύσεις σε έντυπο τύπο

Έκδοση, αναπαραγωγή και διανομή ατομικών καρτελών (Badges) για τους διοργανωτές και τους συμμετέχοντες

Αναπαραγωγή του πληροφοριακού υλικού (παρουσιάσεις ομιλητών, ενημερωτικό υλικό κ.λπ.) προς διανομή στους συμμετέχοντες σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή

Σχεδίαση και εκτύπωση των φακέλων (Folders), οι οποίοι θα περιέχουν το προαναφερόμενο πρόγραμμα, στυλό διαρκείας, μπλοκ, καθώς και το πληροφοριακό υλικό της εκδήλωσης σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή

Παραγωγή και διανομή φωτοτυπιών, εκτυπώσεων, παρουσιάσεων ή και άλλου έκτακτου έντυπου υλικού.

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Αναδόχου έχει διάρκεια από την υπογραφή της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη του έργου, ήτοι 30/9/2015, με ενδεχόμενο παράτασης υλοποίησης του έργου «Adriatic Route» έπειτα από αίτηση στην JTS της Περιφέρειας Ηπείρου μέχρι τις 31/3/2016. Σε περίπτωση παράτασης του έργου μέχρι τις 31/3/2016 η εν λόγω σύμβαση παρατείνεται αυτόματα μέχρι τις 31/3/2016. Για το χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή, σε θέματα που άπτονται των παραδοτέων του έργου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 3**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του σύμφωνα με το άρθρο 1 της παρούσης, να χρησιμοποιήσει το προσωπικό (επιστημονικούς και άλλους συνεργάτες) που παρουσιάζονται στην Προσφορά του.

Οποιαδήποτε αντικατάσταση επιτρέπεται να γίνει μόνο με προσωπικό αντιστοίχων προσόντων και εμπειρίας και μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν έγγραφου αιτήματος του Αναδόχου, εφόσον αυτό έχει υποβληθεί 10 ημέρες νωρίτερα.

Αν, καθ' οιονδήποτε τρόπο, διαπιστωθεί ανεπάρκεια του προσωπικού του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση ή / και την ενίσχυσή τους με πρόσθετους ανθρώπινους πόρους, εντός συγκεκριμένου χρόνου και με προσωπικό τουλάχιστον ιδίων προσόντων και εμπειρίας που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με την απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο εντός 10 ημερών.

Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο του και τον εξουσιοδοτεί να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος όρισε ως Εκπρόσωπό του τον Κίτσαρά Αναστάσιο, κάτοικο Ιωαννίνων, οδός Χαντέλη & Μπάρκα, Τηλ: 2651029600, ΑΔΤ: ΑΒ620922 της Υ.Α. Ιωαννίνων e-mail: info@nextcom.gr

Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/και του Αναπληρωτή του γνωστοποιείται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μόνο μετά από την έγγραφη αποδοχή της.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 4**ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας, κάθε επικοινωνία της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο για την πορεία εκτέλεσης του Έργου θα γίνεται με τον Εκπρόσωπο του Αναδόχου/Κύριο Υπεύθυνο του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα φροντίσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε αгаστή και πλήρη συνεργασία με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής και αρμόδιους φορείς του Ελληνικού Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά και κατά τον βέλτιστο επιστημονικά και τεχνικά τρόπο.

Οποιαδήποτε διαφωνία, διένεξη ή διαφορά ανακύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δίνει το δικαίωμα στον Ανάδοχο να αρνηθεί τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των καθηκόντων του όπως αυτές προβλέπονται στη Σύμβαση. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί για τέτοιο λόγο τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων του, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να ζητήσει τη λύση της Σύμβασης σε βάρος του Αναδόχου, κηρύσσοντας αυτόν έκπτωτο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 5

ΓΕΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιεσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Σε περίπτωση παράλειψης του όρου αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτής αν ο τρίτος στραφεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής, παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και να καταβάλλει σε αυτήν όλες τις δαπάνες της δίκης.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται:

να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου καθώς και με την Ομάδα Εργου και να συνδράμει και να διευκολύνει στο έργο τους, το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης θα τελεί κάτω από τις κατευθυντήριες γραμμές της ΕΠΠΕ, η οποία θα του παρέχει υποστηρικτικό υλικό.

να συμβάλει στην άμεση παρακολούθηση και τον συντονισμό των επιμέρους ενεργειών (follow – up)

να υποβάλλει τις αναγκαίες απολογιστικές εκθέσεις και κάθε άλλο απαραίτητο έγγραφο με σκοπό την εποπτεία και τον έλεγχο του έργου καθώς και τη δημιουργία αρχείου για την κάθε ενέργεια.

Άρθρο 6

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ/ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ

Κατόπιν εγγράφου αιτήματος του Αναδόχου και με σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτό επιβάλλεται για την ορθή και απρόσκοπτη εκτέλεση της Σύμβασης, μπορεί να επιτραπεί στον Ανάδοχο να

αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών ή υποχρεώσεων του που προκύπτουν από τη Σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτη εταιρεία. Σε όλες τις περιπτώσεις υπεργολαβίας, υποκατάστασης ή εκτέλεσης εργασιών από τρίτους θα πρέπει να έχει προηγηθεί ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και των τρίτων περί αποδοχής των όρων της παρούσας Σύμβασης, το οποίο κατατίθεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο μαζί με το έγγραφο αίτημά του.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την ορθή εκτέλεση των κατά την Σύμβαση υπηρεσιών και υποχρεώσεων του, ανεξάρτητα αν αυτές υλοποιούνται από τον ίδιο (το προσωπικό του) ή από τους προστηθέντες του.

Απαγορεύεται ο Ανάδοχος να εκχωρήσει σε τρίτους οποιεσδήποτε αρμοδιότητες, ευθύνες, δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα. Η παράβαση από τον Ανάδοχο του παρόντος όρου συνεπάγεται το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να καταγγείλει άνευ ετέρου τη Σύμβαση με την επιφύλαξη παντός δικαιώματός του σχετικά με οποιαδήποτε ζημία ήθελε υποστεί η Αναθέτουσα Αρχή από την αιτία αυτή.

Κατ' εξαίρεση των προαναφερομένων, κατόπιν εγγράφου αιτήματος του Αναδόχου και με σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δύναται να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές του που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του.

Άρθρο 7

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου του Αναδόχου ανέρχεται στο ποσό: Σαράντα ενnea χιλιάδες πεντακόσια ένα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτά (€ 49.501,35) συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ. Η αμοιβή του Αναδόχου θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου με ΚΑ 2013ΕΠ31820000.

Και αναλύεται ανά παραδοτέο ως εξής

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΕΥΡΩ)
1	Παραδοτέο 1: Παραγωγή Προωθητικού Υλικού	€ 7.982,00	€9.817,86
2	Παραδοτέο 2: Τελικό Συνέδριο του Έργου	€ 18.293,00	€ 22.500,39
3	Παραδοτέο 3: Διοργάνωση Περιφερειακού Συνεδρίου	€ 6.718,00	€ 8.263,14
4	Παραδοτέο 4: Διοργάνωση Σεμιναρίου	€ 7.252,00	€ 8.919,96

Η ανωτέρω αμοιβή εμπεριέχει όλα τα κόστη του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου (π.χ. και έξοδα μετακινήσεων).

Το κόστος του εγκριθέντος έργου δεν υπόκειται σε μεταβολή. Ο ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του παρόντος έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του, και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση.

Άρθρο 8

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθ' όλη τη διάρκεια της εξέλιξής του, αξιολογείται και παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου.

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Επιτροπή του έργου, όπως καθορίζεται κατωτέρω.

Κάθε παραδοτέο υποβάλλεται στην Επιτροπή Παραλαβής του Έργου για έγκριση εντός της προβλεπόμενης από την παρούσα σύμβαση προθεσμίας. Η Επιτροπή Παραλαβής, αφού διαπιστώσει το εμπρόθεσμο της παράδοσης κάνοντας ρητή περί αυτού μνεία στο Πρακτικό Παραλαβής και δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή σφάλματα, εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την παράδοση συντάσσει το Πρακτικό παραλαβής του παραδοτέου, το οποίο τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή σφάλματα, προβαίνει σε προσωρινή παραλαβή, συντάσσει σχετικό Πρακτικό στο οποίο διατυπώνονται οι παρατηρήσεις, οι παραλείψεις και τα σφάλματα που διαπιστώθηκαν. Το Πρακτικό αυτό κοινοποιείται στον Ανάδοχο με απόδειξη παραλαβής μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την παραλαβή των παραδοτέων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση του πρακτικού να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παραλαβής και να παραδώσει εκ νέου το παραδοτέο. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής και διαπιστωθούν εκ νέου παραλείψεις, ελλείψεις ή σφάλματα η Επιτροπή δύναται είτε να συντάξει πρακτικό παραλαβής καθορίζοντας ποσοστό μειώσεως της αμοιβής του αναδόχου βάσει των παραλείψεων ή των σφαλμάτων είτε να απορρίψει το παραδοτέο συντάσσοντας πρωτόκολλο απόρριψης και αναφέροντας σε αυτό τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει το παραδοτέο, τους όρους της σύμβασης καθώς και τους λόγους απόρριψης, είτε να εισηγηθεί την καταγγελία της σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που παρέλθουν είκοσι (20) ημέρες από την υποβολή κάθε παραδοτέου χωρίς η Επιτροπή να διατυπώσει προς τον Ανάδοχο εγγράφως παρατηρήσεις ή να εισηγηθεί την καταγγελία της σύμβασης, το παραδοτέο θεωρείται παραληφθέν. Μετά την έγκριση του Πρακτικού οριστικής Παραλαβής από την Αναθέτουσα Αρχή, αυτή υποχρεούται σε καταβολή της προβλεπόμενης αμοιβής μετά από το σχετικό αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα παραδοτέα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή μέσω του Γενικού Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, σε δύο αντίγραφα με αποδέκτες την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου και τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

Η Επιτροπή δύναται να παραλαμβάνει προσωρινά το έργο του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, μετά την υποβολή από τον Ανάδοχο των αντίστοιχων παραδοτέων. Τα πρωτόκολλα προσωρινής παραλαβής κοινοποιούνται στον Ανάδοχο. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ορίζεται ο προβλεπόμενος χρόνος εντός του οποίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το πλήρες παραδοτέο προκειμένου αυτό να παραληφθεί οριστικά. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται σε καμία καταβολή πληρωμής που αφορά σε παραδοτέα τα οποία δεν έχουν παραληφθεί οριστικά.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν και παρελήφθησαν οριστικά όλα τα παραδοτέα ή όλα τα παραδοτέα που παραδόθηκαν και παρελήφθησαν οριστικά, υπολείπονται των συμβατικών κατά μέρος που κρίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ως ασήμαντο.
- β. Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 9

ΡΗΤΡΕΣ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της προκήρυξης και της παρούσας σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ποιότητα και νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση της Αναθέτουσας Αρχής για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.

Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιεσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Σε περίπτωση παράλειψης του όρου αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτής αν ο τρίτος στραφεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και να καταβάλλει σε αυτήν όλες τις δαπάνες της δίκης.

Οι ποινικές ρήτρες για κάθε ημέρα υπαίτιας από μέρους του Αναδόχου καθυστέρησης της συνολικής προθεσμίας υποβολής των παραδοτέων καθορίζονται, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

Αν παρέλθουν οι συμβατικές ημερομηνίες παράδοσης (παραδοτέων ή υπηρεσιών) ή δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των παραδοτέων που καθυστερούν και για χρονικό διάστημα μέχρι το $\frac{1}{4}$ του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος καθυστέρησης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογράψει.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής του έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.

Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την προσκόμιση του παραδοθέντος ή της υπηρεσίας, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του Αναδόχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Άρθρο 10

ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, τότε θα υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά από τα συμβατικά τεύχη.

Η σειρά ισχύος των συμβατικών τευχών είναι η ακόλουθη:

Η παρούσα Σύμβαση μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, αναπόσπαστο κομμάτι της οποίας είναι η από 25/9/2014 υποβληθείσα προσφορά του Αναδόχου. (Αριθμ. εισερχομένου πρωτοκόλλου 101575/4587/25-9-2014)

Το υπ' αριθμ: 82627/3787 τεύχος Διακήρυξης του διαγωνισμού.

Η υπ' αριθμ.8/318/24.3.2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ηπείρου που αφορά στην κατακύρωση του έργου στη **NEXT COM ΑΕ ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΑΕ**

Άρθρο 11**ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου διαστήματος από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 12**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος κατέθεσε πριν την υπογραφή της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή της Τράπεζας Πειραιώς υπ.αριθμ. 2917552242 ποσού 4.024,50€

Άρθρο 13**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Οι πληρωμές γίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Ανάδοχο και μετά από την σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως ακολούθως:

- Προκαταβολή ύψους μέχρι 50% σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, εάν ο Ανάδοχος το αιτηθεί
- Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει Τμηματικά, με την παράδοση και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της αναθέτουσας Αρχής - μέσω των Πρακτικών της Επιτροπής Παραλαβής και αφού αφαιρεθεί το κατά περίπτωση ποσό της προκαταβολής ή

Σε περίπτωση που δεν ζητηθεί προκαταβολή:

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει Τμηματικά, με την παράδοση και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της αναθέτουσας Αρχής - μέσω των Πρακτικών της Επιτροπής Παραλαβής και αφού αφαιρεθεί το κατά περίπτωση ποσό της προκαταβολής

- Ο Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή άλλα έξοδα που κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο
- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.
- Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
- Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη, σε καμιά περίπτωση, δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή. Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται ούτε λαμβάνει καμία υποχρέωση σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που θα υλοποιηθεί από τυχόν υπεργολάβους.

Άρθρο 14

ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- β) Ο Ανάδοχος είτε εκχωρεί τη Σύμβαση, είτε αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
- δ) Εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- ε) Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει διοικητικές εντολές.
- στ) Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 45 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

3) Όταν κατά την παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου διαπιστωθούν ελλείψεις επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά από εισήγηση της Αναθέτουσας Αρχής και γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με ταυτόχρονη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 15

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η παρούσα προκήρυξη και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη, θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά ή διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων των Ιωαννίνων.

Ρητά συμφωνείται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι τόσο η προσφυγή στα Δικαστήρια, όσο και η διαδικασία εκδίκασης της διαφοράς, δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Συνεπώς αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη συνεχίζουν με καλή πίστη να ασκούν τα δικαιώματά τους και να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους με βάση την παρούσα καθ' όλη τη διάρκεια της εκδίκασης της διαφοράς, σαν να μην είχαν προσφύγει στα Δικαστήρια.

Άρθρο 16

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε πληροφορία, έγγραφο, στοιχείο ή ύλη, γενικότερα, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και της τεχνικής περιγραφής, τα οποία είναι απαραίτητα για την ορθή εκτέλεση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη μη προβλεπόμενη από την Πρόσκληση.

Άρθρο 17

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο της σύμβασης επιτρέπονται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες και εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα και με τις προβλέψεις του αρθ. 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας Σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων μερών .

Άρθρο 18

ΓΛΩΣΣΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι τα παραδοτέα των δράσεων θα είναι κυρίως στην αγγλική γλώσσα και όταν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει παραδοτέα και στην ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 19

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των ΜΜΕ), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του, Υπεργολάβους του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αναφέρει το έργο που του ανατέθηκε και την Αναθέτουσα Αρχή στο πελατολόγιό του και προς απόδειξη της εμπειρίας του αποκλειστικά.

Η τήρηση εκ μέρους του Αναδόχου των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο παρόν άρθρο πρέπει να εκτείνεται και μετά τη λήξη ή με άλλο τρόπο λύση της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα κήρυξης έκπτωτου του Αναδόχου σε περίπτωση της μη τήρησης των υποχρεώσεων αυτών.

Άρθρο 20

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλο το υλικό που παράγεται αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αυτή έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Το υλικό παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον

Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος φροντίζει ο ίδιος για την χορήγηση των δικαιωμάτων αυτών από τρίτους δικαιούχους με δικές του δαπάνες.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών εντύπων και ηλεκτρονικών, και λοιπών Παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για αυτά.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των Παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των Παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει και να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά με δαπάνες του, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου, εκτός αν διαφορετικά συμφωνηθεί στη Σύμβαση.

Το ηθικό δικαίωμα επί των Παραδοτέων, εφόσον υφίσταται, ανήκει στον Ανάδοχο ή τους κατά τον ν. 2121/93 τρίτους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει τα εκ του όρου αυτού δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής υπογράφων σχετικές συμβάσεις με όλους τους πνευματικούς δημιουργούς, ηθοποιούς, συνθέτες, τραγουδιστές κ.λπ. τους οποίους θα χρησιμοποιήσει κατά την παραγωγή του έργου.

Άρθρο 21

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή. Εξαιρούνται οι Τράπεζες.

Άρθρο 22

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλα τα έγγραφα της Αναθέτουσας Αρχής θα αποστέλλονται στον Ανάδοχο, προς τον Κύριο Υπεύθυνο του Έργου, στην παρακάτω διεύθυνση: Χαντέλη & Μπάρκα Ιωάννινα ΤΚ45221 τηλ.2651029600

Όλα τα Παραδοτέα του Αναδόχου θα αποστέλλονται, στην παρακάτω διεύθυνση: Περιφέρεια Ηπείρου, Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Διοικητήριο, Πλατεία Πύρρου 1, Τ.Κ. 45221, τηλ: 26510 87115, τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax): 26510 87301. Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης αυτή εγγράφως θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο και θα αποτελεί πλέον τη διεύθυνση που θα πρέπει να αποστέλλονται τα παραδοτέα.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε πέντε (5) αντίγραφα, αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται από τους εκπροσώπους των συμβαλλομένων. Η Αναθέτουσα Αρχή έλαβε τέσσερα (4) αντίγραφα και ο Ανάδοχος έλαβε ένα (1) αντίγραφο.

Οι Συμβαλλόμενοι

**Για την Περιφέρεια Ηπείρου
Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

**Για την NEXT COM Α.Ε.
Ο Προέδρος & Διευθύνων Σύμβουλος**

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΙΤΣΑΡΑΣ