

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΘΑΣΟΥ**

Α.Φ.Μ. 800125738 - Δ.Ο.Υ. Καβάλας
Λιμένας Θάσου 6404 Θάσος
Τηλ.: 25930 24025-26 – Φαξ: 2593058344
E-mail: grammateia@deyathassou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της με αριθμό 2/25-02-2022 τακτικής, μέσω τηλεδιάσκεψης, συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Θάσου.

Αρ. Απόφασης 22/2022	ΘΕΜΑ: «Έγκριση απευθείας ανάθεσης για την παροχή υποστήριξης Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών Δ.Ε.Υ.Α.Θ., τμήμα Λογιστηρίου, σύμφωνα με το άρθρο 328 του ν. 4412/2016».
-----------------------------	--

Στο Λιμένα Θάσου σήμερα στις **25 του μηνός Φεβρουαρίου του έτους 2022** ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή και ώρα 13:00 μ.μ. συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Θ., ύστερα από την υπ' αριθμ. 484/17-02-2022 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτού κ. Μανίτσα Κωνσταντίνου, που επιδόθηκε σε όλους τους συμβούλους, στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο (e-mail), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 1069/80.

Η Συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε μέσω τηλεδιάσκεψης για λόγους διασφάλισης της δημόσιας υγείας, σύμφωνα με τις υπ' αρ. 18318/13-03-2020, 40/20930/31-03-2020, 33282/29-05-2020, 60249/22-09-2020 και 426/77233/13-11-2020 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, την υπ' αρ. 429/13-03-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 250/τ.Α'/13-03-2020) το άρθρο 1 του Ν. 4682/03-04-2020 (ΦΕΚ 76/τ.Α'/03-04-2020) που κυρώνει την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55/τ.Α'/11-03-2020, παράγραφος 1 του άρθρου 10, καθώς και του με αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ.20764/7-11-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: Ψ48Γ46ΜΤΛ6-ΛΣΡ).

Αφού διαπιστώθηκε ότι υφίσταται νόμιμη απαρτία, τουλάχιστον ½ των μελών (Π.Ν.Π. 75/Α'/30-03-2020), γιατί σε σύνολο έντεκα (11) μελών στην τηλεδιάσκεψη συμμετείχαν εννέα (9) μέλη, κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

Πρόεδρος: Μανίτσας Κωνσταντίνος

Παρόντες: Σαλταρής Αργύριος – Καραβούζης Στυλιανός – Κουτσουμανής Γεώργιος – Μαλλιαρός Σωτήριος - Λαμπρινίδης Λάμπρος – Γεωργίου Ιωάννης – Σουρίνης Ιωάννης- Καζάρας Στέργιος

Απόντες: Γκάγκος Αλέξανδρος – Βουλτσίδης Παναγιώτης

Αποχωρήσαντες: ΚΑΝΕΙΣ

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε χωρίς δικαίωμα ψήφου η Γενική Διευθύντρια της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. κ. Μαύρου Αργυρή.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το πέμπτο (-5^ο -) τακτικό θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Σκοπός των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι η Διοικητική Υποστήριξη των τμημάτων της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. και συγκεκριμένα στο τμήμα «Λογιστηρίου, Προμήθειες, Ταμείο, Αποθήκη».

Σύμφωνα με τον ΟΕΥ της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. υπάρχουν 7 οργανικές θέσεις Διοικητικού Προσωπικού, εκ των οποίων αυτή τη στιγμή είναι καλυμμένες μόνο οι τρεις, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται ουσιαστικά κενά και προβλήματα ως προς την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης αλλά και στην αποτελεσματική εξυπηρέτηση των καταναλωτών.

Οι κενές αυτές οργανικές θέσεις δεν μπόρεσαν να καλυφθούν λόγω των μέτρων που ίσχυσαν για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κατάστασης στη χώρα, μεταξύ αυτών και ο περιορισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού στους ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών, μέχρι πρότινος.

Η Υπηρεσία έχει προβεί στον έγκαιρο και ορθό προγραμματισμό των υπηρεσιακών αναγκών της, υποβάλλοντας αιτήματα για την κάλυψη των θέσεων αυτών προς το Υπουργείο Εσωτερικών με τις Αποφάσεις

1. 66/2018 περί προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 25/10703/16-12-16 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με Α.Δ.Α. 7ΤΛ1ΟΕΥΣ-645,
 2. 140/2019 περί «Προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ. ανταποδοτικού χαρακτήρα και υποβολή σχετικού αιτήματος» με Α.Δ.Α. Ω2Λ9ΟΕΥΣ-ΥΔΟ
 3. 141/2019 περί «Ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2020» με Α.Δ.Α. ΩΠ8ΩΟΕΥΣ-Δ8Ψ του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Θ.
 4. 101/2020 περί «Ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2021» με Α.Δ.Α. ΨΛ4ΑΟΕΥΣ-ΜΟΗ.
 5. 108/2021 περί «Ετήσιου προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2022» με Α.Δ.Α. ΩΓ2ΤΟΕΥΣ-704.
- Ι. Παρά τις έγκαιρες ενέργειες και τις νόμιμα ληφθείσες αποφάσεις, δεν κατέστη ακόμη δυνατή η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για την κάλυψη των πάγιων και διαρκών αναγκών της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. Οι προβλεπόμενες διαδικασίες είναι χρονοβόρες και απαιτούν την έκδοση προκήρυξης μέσω ΑΣΕΠ για την οποία δεν υπάρχει κανένα χρονοδιάγραμμα έκδοσης και ολοκλήρωσης. Επομένως, η αδυναμία κάλυψης με προσωπικό δυναμικό των Γραφείων: «Λογιστηρίου, Προμήθειες, Ταμείο, Αποθήκη», «Εξυπηρέτησης Πελατών, Έκδοσης Λογαριασμών, Εισπράξεις Λογαριασμών- Γραφείο Καταγραφής- Καταμέτρησης Κατανάλωσης & Ελέγχου», «Προσωπικού Επιχείρησης, Μισθοδοσίας», δεν αποδίδεται σε υπαιτιότητα της Διοίκησης. Όμως οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. για τις περιγραφόμενες υπηρεσίες είναι ζωτικής σημασίας για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της επιχείρησης.

Μέχρι την έκδοση των σχετικών προκηρύξεων και την ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης, η Επιχείρηση θα πρέπει να εξασφαλίσει την ομαλή της λειτουργία με την επιλογή αναδόχων για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών, κατ' εξαίρεση για την ανάθεση σε τρίτους, καθώς επιβάλλεται από τις αρχές της αναγκαιότητας και της αποδοτικότητας, άνευ υπαιτιότητας της.

Για τους λόγους αυτούς και σε αναμονή των προκηρύξεων που θα εκδοθούν από το αρμόδιο Υπουργείο, η Δ.Ε.Υ.Α.Θ. προτίθεται να προβεί στην επιλογή παρόχου από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού έως και 30/06/2022 για το παρακάτω τμήμα υποστήριξης.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Β

Για το Γραφείο Λογιστηρίου, Προμήθειες, Ταμείο, Αποθήκη και συγκεκριμένα για το τμήμα Λογιστηρίου:

- Η υποστήριξη στην παρακολούθηση των ταμειακών διαθεσίμων.
- Η υποστήριξη στην επεξεργασία ηλεκτρονικών αρχείων πληρωμών και στον έλεγχό τους
- Η υποστήριξη στη σύνταξη των ημερήσιων δελτίων εισπράξεων.
- Η υποστήριξη στη καταχώρηση των τιμολογίων προμηθευτών – παρόχων – εργολάβων.
- Η υποστήριξη στην παρακολούθηση των τραπεζικών συναλλαγών των καταναλωτών μέσω ΔΙΑΣ, την καταχώρηση παγίων εντολών, την εξαγωγή των σχετικών καταστάσεων και εισαγωγή των δεδομένων στα μηχανογραφικά συστήματα της Δ.Ε.Υ.Α.Θ.

Για το τμήμα της υποστήριξης Β, οι συμμετέχοντες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα με συναφές αντικείμενο εργασιών, θα πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω:

- Απολυτήριο τίτλο Γενικού Λυκείου ή ισότιμου τίτλου της ημεδαπής ή αλλοδαπής (αναγνωρισμένο)
- Διετή εμπειρία σε συναφές αντικείμενο διοικητικής υποστήριξης

Εργασία	Μ.Μ	Ποσότητα	Τιμή μονάδος	Σύνολο
Υποστήριξη στην παρακολούθηση των ταμειακών διαθεσίμων	Εργατώρα	180	8,00	1.440,00
Υποστήριξη στην επεξεργασία ηλεκτρονικών αρχείων πληρωμών και στον έλεγχο τους	Εργατώρα	180	8,00	1.440,00
Υποστήριξη στη σύνταξη των ημερήσιων δελτίων εισπράξεων	Εργατώρα	180	8,00	1.440,00
Υποστήριξη στη καταχώρηση των τιμολογίων προμηθευτών – παρόχων – εργολάβων	Εργατώρα	180	8,00	1.440,00
Υποστήριξη στην παρακολούθηση των τραπεζικών συναλλαγών των καταναλωτών μέσω ΔΙΑΣ, την καταχώρηση παγίων εντολών, την εξαγωγή των σχετικών καταστάσεων και εισαγωγή των δεδομένων στα μηχανογραφικά συστήματα της ΔΕΥΑΘ	Εργατώρα	155	8,00	1.240,00
Σύνολο		875		7.000,00
ΦΠΑ 24%				1.680,00
Τελικό Σύνολο				8.680,00

Κριτήριο ανάθεσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Για την εκκίνηση της διαδικασίας ελήφθησαν οι παρακάτω ενέργειες:

1. Συντάχθηκε η τεχνική έκθεση για την αναγκαιότητα της υπηρεσίας από τη Γενική Διευθύντρια της Επιχείρησης, η οποία κατατέθηκε στο τμήμα προμηθειών για τη διαδικασία.
2. Κατατέθηκε το με αρ. πρωτ. 473/16-02-2022 Τεκμηριωμένο Πρωτογενές αίτημα που έλαβε ΑΔΑΜ: 22REQ010066815.
3. Έχει ληφθεί η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό ΑΑΥ00101/16-02-2022 για δέσμευση πίστωσης, που έλαβε Α.Δ.Α. 9289ΟΕΥΣ-6Ι4.
4. Απεστάλη η με αρ. πρωτ. 474/16-02-2022 πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς στην κα Μανακούδα Λασκαρίνα (22PROC010067227).

Παρακαλούμε για τη λήψη της απαιτούμενης απόφασης.

Τα μέλη εξέφρασαν την άποψή τους επί του παραπάνω θέματος.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να ψηφίσουν σχετικά.

Υπέρ ψήφισαν και τα εννέα παρόντα μέλη

Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1069/80, όπως ισχύουν, ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Αποφασίζει ομόφωνα

1. Την έγκριση των Τεχνικών Προδιαγραφών, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης, για την παροχή υποστήριξης Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Θ., τμήμα Λογιστηρίου, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

2. Την έγκριση της ανάθεσης της παροχής υποστήριξης Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών Δ.Ε.Υ.Α.Θ., τμήμα λογιστηρίου, στην κ. Μανακούδα Λασκαρίνα του Δημητρίου, με ΑΦΜ 300835535, Δ.Ο.Υ. Καβάλας και στοιχεία επικοινωνίας: Δ/ση Λιμένας Θάσου, τηλ. 6985081445, έναντι του ποσού των 7.000,00 € πλέον Φ.Π.Α., από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και 30-06-2022.
3. Η δαπάνη που προκαλείται από τη συγκεκριμένη ανάθεση θα καλυφθεί από ίδιους πόρους της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. και θα βαρύνει τον Κ.Α. 61-01-0100 και τον Κ.Α. 54-00 του Προϋπολογισμού εξόδων της Επιχείρησης οικονομικού έτους 2022.
4. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο για την υπογραφή της σύμβασης.
5. Η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή που συστάθηκε σύμφωνα με την 219/2021 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. περί «Συγκρότησης επιτροπής Παραλαβής/Παρακολούθησης της Δ.Ε.Υ.Α.Θ., για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών έτους 2022».

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 22/2022

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Μανίτσας Κωνσταντίνος

ΤΑ ΜΕΛΗ

**Σαλαρής Αργύριος
Καραβούζης Στυλιανός
Κουτσουμανής Γεώργιος
Μαλλιαρός Σωτήριος
Λαμπρινίδης Λάμπρος
Γεωργίου Ιωάννης
Σουρίνης Ιωάννης
Καζάρας Στέργιος**

**Ακριβές Απόσπασμα
Θάσος 28-02-2022**

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Μανίτσας Κωνσταντίνος