



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ: 209 /18-1-2021

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της με αριθμ. **1 /2021** συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Καστοριάς [Δ.Ε.Υ.Α.Κ.]

Στην Καστοριά και στο Κατάστημα Δ.Ε.Υ.Α.Κ., στην Μεσοποταμία, σήμερα στις 12 του μηνός Ιανουαρίου έτους 2021, ημέρα Τρίτη και ώρα 18:30 συνήλθαν σε τακτική συνεδρίαση τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της συσταθείσας στο Δήμο Καστοριάς, ενιαίας επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Καστοριάς, με την επωνυμία: «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ» [Π.Δ.1195/80 ΦΕΚ 305/31-12-1980 όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 257/87 ΦΕΚ 114/07-07-1987 με το Π.Δ. 162/96 ΦΕΚ 118/14-06-1996 τ.Α και την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκ. Διοικ. Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας δημοσιευμένη στο ΦΕΚ 244/8-2-2013 - Διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ 356/14-02-2014 Τεύχος Β΄ Τροποποίηση ΦΕΚ 5098/11-12-2019 Τεύχος Β΄ την Αποφ. Δημοτικού Συμβουλίου Καστοριάς 164/20 ΑΔΑ:634ΡΩΕΥ-ΘΧ2 --Συγκρότηση Δ.Σ. ΔΕΥΑΚ], ύστερα από την υπ' αριθμ. 62 /8-1-2021 γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις προς όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Α. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από το σύνολο έντεκα [11] μελών βρέθηκαν παρόντα δέκα [10], δηλαδή:

Παρόντες	Απόντες
1.- Τόσκος Πέτρος, Πρόεδρος	1.- Παπαδοπούλου Χρυσοβαλάντου
2.- Αλεξανδρίδης Νικόλαος	
3.- Φιλίππου Χρυσούλα	
4.- Σαλβαρίνας Ιωάννης	
5.- Φούκη - Λιάμη Αλεξάνδρα	
6.- Μπότσαρης Βασίλειος	
7.- Ντάκουλα - Κοσμίδου Μαρία	
8.- Ψήμας Ζήσης	
9.- Τελιγιωρίδης Παναγιώτης	
10.- Βασιλείου Χρήστος	

Β. Παρόντες: Παναγιώτης Διαμαντόπουλος, Δ/ντής

Θεόδωρος Μπέντος, Προϊσ/νος της Τ.Υ της ΔΕΥΑΚ

Στην συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Χρήστος Βασιλείου αναπληρωματικό Μέλος του Κων. Αλεξιάδη ο οποίος δήλωσε κώλυμα, ο Κυριάκος Ρόντσης, υπάλληλος στην ΔΕΥΑΚ, για την τήρηση των πρακτικών ο Αναστάσιος Δούκας Λογιστής της Επιχείρησης.

Ο Πρόεδρος, ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης εισηγήθηκε ως κατωτέρω:

ΘΕΜΑ 12ο :

Σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσίας «Μηχανογράφηση - Μισθοδοσία - Διαχείριση προσωπικού»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 12 / 2021

Ο Δ/ντής λαμβάνοντας υπόψη την με ΑΔΑΜ_21REQ007985735 Τεχνική Έκθεση - Εκτιμώμενο Προϋπολογισμό και εισηγούμενος το θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου ότι:

Βάσει των διατάξεων του άρθρου 328 του Ν. 4412/2016 οι αναθέτοντες φορείς του Βιβλίου ΙΙ δύναται να προσφύγουν στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. Τη συγκεκριμένη διαδικασία ενισχύει το γεγονός της μεγάλης

έλλειψης προσωπικού αλλά και η αναγκαιότητα επιτάχυνσης των διαδικασιών εξαιτίας της κρισιμότητας και σοβαρότητας αλλά και ιδιαιτερότητας - φύσης της εν λόγω υπηρεσίας.

Με βάση τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτης» η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Καστοριάς συμπεριέλαβε υπό την κυριότητα της ολόκληρο τον διευρυμένο με τον Καλλικράτη Δήμο Καστοριάς. Η διεύρυνση αυτή για τη Δ.Ε.Υ.Α.Κ. είχε επίδραση και στον τεχνικό τομέα της επιχείρησης αλλά και στο διοικητικό - οικονομικό τομέα. Το γεγονός αυτό αιτιολογείται στην αριθμητική αύξηση των καταναλωτών και στην γεωγραφική διεύρυνση σύμφωνα με τον νέο Δήμο Καστοριάς όπου ουσιαστικά εκτείνεται από τα όρια της Δ.Ε. Κλεισούρας έως τα όρια της Δ.Ε. Μεσοποταμίας. Όπως γίνεται αντιληπτό η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. οφείλει πλέον να παρέχει απρόσκοπτα της υπηρεσίες της σε τεχνικό - διοικητικό - οικονομικό επίπεδο χωρίς να υποβαθμίζεται η ποιότητα των υπηρεσιών αυτών, γεγονός το οποίο θα έχει αρνητικό αντίκτυπο στους πολίτες του Δήμου Καστοριάς. Παρόλα αυτά τα τελευταία χρόνια και με την εφαρμογή του Μεσοπρόθεσμου προγράμματος στην Ελλάδα απαγορεύτηκαν οι προσλήψεις μόνιμου προσωπικού σε ολόκληρο το φάσμα του δημοσίου τομέα και κατ' επέκταση στη Δ.Ε.Υ.Α.Κ., ενώ ταυτόχρονα πραγματοποιήθηκαν αθρόες συνταξιοδοτήσεις δημοσίων υπαλλήλων με αποτέλεσμα να είναι αναγκαία η σύναψη συμβάσεων παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών προκειμένου να εξυπηρετούνται οι αναγκαίες λειτουργίες όλων αυτών των επιχειρήσεων ειδικού σκοπού. Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελεί η Δ.Ε.Υ.Α. Καστοριάς όπου βάση της υπ' αριθμ. 923/27.6.2001 (ΦΕΚ 888/τ.Β/11.7.2001) απόφασης περί έγκρισης τροποποίησης και κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο του Ο.Ε.Υ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Καστοριάς (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.) και της υπ' αριθμ. 48406/3009 (ΦΕΚ 1748/24.8.2009) Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 923/27.6.2001 (ΦΕΚ 888/τ.Β/11.7.2001) απόφασης περί έγκρισης τροποποίησης και κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο του Ο.Ε.Υ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Καστοριάς (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.) που αποτελεί και τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ., προβλέπονται 72 οργανικές θέσεις οι οποίες τη χρονική περίοδο που συντάχθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) αναφέρονται στην προ-Καλλικρατική γεωγραφική κατάσταση (πόλη Καστοριάς, Χλόη, Κεφαλάρι και Απόσκειπος) όσον αφορά τις αρμοδιότητες της επιχείρησης. Από τις 72 οργανικές θέσεις καλύπτονταν έως και οι 53 θέσεις (36 με μόνιμο προσωπικό και οι υπόλοιπες με συμβασιούχους) ανά διαστήματα.

Είναι δεδομένο πως η σημερινή κατάσταση είναι οριακή για την ομαλή λειτουργία της επιχείρησης ειδικού σκοπού όπως είναι η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.. Οι οργανικές θέσεις που καλύπτονται είναι πλέον 17 (+2 ΑΜΕΑ) (προβλεπόμενος 72) για τον διευρυμένο πλέον Δήμο Καστοριάς (Δ.Ε. Καστοριάς, Δ.Ε. Αγίας Τριάδας, Δ.Ε. Μεσοποταμίας, Δ.Ε. Καστρακίου, Δ.Ε. Αγίων Αναργύρων, Δ.Ε. Κορεστίων, Δ.Ε. Βιτσίου, Δ.Ε. Κλεισούρας, Δ.Ε. Μακεδονών) συνολικού αριθμού 52 οικισμών (από 2 οικισμούς Κεφαλαρίου - Απόσκειπου), 80 αντλιοστασίων (από 19 αντλιοστάσια), 20 γεωτρήσεων (από 1 γεώτρηση) και υπερδιπλασιασμού των καταναλωτών (από 9.000 καταναλωτές σε 19.000 ενεργούς καταναλωτές - συνόλου 30.000 ενεργών και ανενεργών).

Η αναφερόμενη διεύρυνση συνεπάγεται διόγκωση του αντικειμένου εργασίας για το Γραφείο Λειτουργίας & Συντήρησης Δικτύου Ύδρευσης, για το Γραφείο Συντήρησης κτιρίων δεξαμενών και αντλιοστασίων - κατανάλωσης και ελέγχου - νέων συνδέσεων, για το Γραφείο Λειτουργίας & Συντήρησης Δικτύου Αποχέτευσης, για το Γραφείο Συντήρησης Κτιρίων Αντλιοστασίων - Νέων Συνδέσεων, για το Γραφείο Λειτουργίας & Συντήρησης Η/Μ Εγκαταστάσεων, για το Γραφείο Κίνησης Συντήρησης & Επισκευής Οχημάτων και Μηχανημάτων, για το Γραφείο Λειτουργίας & Συντήρησης Βιολογικού Σταθμού, για το Γραφείο Εργαστηρίου & Ελέγχου - Χημείο, για το Γραφείο Λογιστηρίου-Ταμείου-Προϋπολογισμού-Μισθοδοσίας, για το Γραφείο Εξυπηρέτησης Πελατών - Έκδοσης και Βεβαίωσης λογαριασμών - Καταγραφής Καταμέτρησης κατανάλωσης και ελέγχου - Έκδοσης Αδειών Σύνδεσης και για το Γραφείο Προμηθειών - Διαχείρισης Υλικών - Αποθήκης.

Αναλυτικότερα στον υπάρχοντα Ο.Ε.Υ. προβλέπονται 5 θέσεις Πτυχιούχων μηχανικών Τ.Ε. (εκ των οποίων δεν καλύπτεται καμία θέση), **2 θέσεις Οικονομολόγου Π.Ε. (απαιτούμενα προσόντα είναι η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α' τάξης του Ο.Ε.Ε. επειδή η επιχείρηση τηρεί βιβλία 3^{ης} κατηγορίας βάση του Κ.Φ.Α.Σ. και δεν καλύπτεται καμία θέση), 1 θέση λογιστή (δεν καλύπτεται καμία θέση), 2 θέσεις λογιστών - βεβαιωτών (δεν καλύπτεται καμία θέση), 2 θέσεις μηχανολόγου - ηλεκτρολόγου μηχανικού Π.Ε. (δεν καλύπτεται καμία θέση), 2 θέσεις χειριστού σκαπτικού μηχανήματος (δεν καλύπτεται καμία θέση), 14 θέσεις εργατών γενικών καθηκόντων (καλύπτεται 1 θέση), 2 θέσεις οδηγών οχημάτων (δεν καλύπτεται καμία θέση), 2 θέσεις Τεχνικών εν γένει Τ.Ε. (δεν καλύπτεται καμία θέση), 4 θέσεις υδραυλικών - τεχνιτών (καλύπτεται 1 θέση), 2 θέσεις βοηθού υδραυλικού (δεν καλύπτεται καμία θέση), 1 θέση ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη (δεν καλύπτεται καμία θέση), 2 θέσεις ηλεκτροτεχνίτη (δεν καλύπτεται καμία θέση).**

Τέλος βάση των διατάξεων του Ν. 1069/80 «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν επιχειρήσεων υδρεύσεως και αποχετεύσεως» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα, του Ν. 2286/1995, του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, **τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 326,328 και 330 και τις διατάξεις του Ν. 4441/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 21,22 και 23** επιτρέπεται η σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (είτε πρόκειται για γενικές υπηρεσίες είτε για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών, και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών) μέχρι του ποσού των 20.000,00 € (χωρίς τον Φ.Π.Α. 24%) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Η έλλειψη και η μείωση του ήδη υπάρχοντος προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. επιβάλλει την σύναψη σύμβασης με πάροχο υπηρεσίας του οποίου οι υποχρεώσεις παρατίθενται παρακάτω.

Επιπλέον οι αρμοδιότητες της Δ.Ε.Υ.Α. Καστοριάς έχουν αυξηθεί σε σημαντικότερο βαθμό (Ν. 3852/2010 - ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010 - διεύθυνση Καλλικρατικού δήμου Καστοριάς - γεωγραφική επέκταση ορίων αρμοδιότητας Δ.Ε.Υ.Α.Κ.) γεγονός το οποίο ενισχύεται και με την έλλειψη και την μείωση του ήδη υπάρχοντος προσωπικού (αθρόες συνταξιοδοτήσεις, όπως και στη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας), συνέπεια η οποία επιβάλλει την σύναψη σύμβασης με πάροχο υπηρεσίας του οποίου οι υποχρεώσεις παρατίθενται παρακάτω.

Η υποστελέχωση της Οικονομικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Καστοριάς ελλοχεύει κινδύνους και θα εμφανίσει ουσιώδη προβλήματα στη λειτουργία της επιχείρησης και στην υποβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες της Καστοριάς. Κύριο μέλημα της επιχείρησης είναι η αποτροπή τέτοιων φαινομένων. Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας προς αυτόν τον στόχο αποσκοπεί.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές (απαιτούμενα δικαιολογητικά και τεχνικά χαρακτηριστικά της υπηρεσίας, όπως περιγράφονται στην παρούσα Μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας) και κατόπιν η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για ένα (1) έτος εκτιμήθηκε σε **8.000,00 € πλέον ΦΠΑ** και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 326,328 και 330 και τις διατάξεις του Ν. 4441/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 21,22 και 23 επιτρέπεται η σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (είτε πρόκειται για γενικές υπηρεσίες είτε για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών, και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών) μέχρι του ποσού των 20.000,00 € (χωρίς τον αναλογούν Φ.Π.Α.) η εν θέματι υπηρεσία μπορεί να ανατεθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης χωρίς διαγωνισμό.

Για όλους τους παραπάνω λόγους εισηγείται ως άμεση προτεραιότητα την ανάθεση της Υπηρεσίας **«Μηχανογράφηση - Μισθοδοσία - Διαχείριση προσωπικού»**.

Στην συνέχεια ο κ. Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 και ειδικότερα τα άρθρα 1 παρ.1, 5 και 6 αυτού.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4483/2017 - Μέρος Πρώτο - "Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.)".
3. Τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ειδικότερα των άρθρων 326,328 και 330.
5. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
6. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 130 του Ν. 4270/2014.
8. Τις διατάξεις του Ν. 4441/2016 και ειδικότερα των άρθρων 21,22 και 23.
9. Τις διατάξεις των άρθρων 20,21,22,23,27 και 28 του Ν. 4491/2017 (Α' 152).
10. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 (Α' 171).
11. Την αναγκαιότητα της Ανάθεσης Υπηρεσίας με θέμα: «Μηχανογράφηση - Μισθοδοσία - Διαχείριση προσωπικού».
12. Την πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την υπηρεσία με θέμα: «Μηχανογράφηση - Μισθοδοσία - Διαχείριση προσωπικού».
13. Την υποβληθείσα προσφορά της εταιρείας ΚΟΕΜ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΟΕ.
14. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την υπ' αριθμό Πρωτ. 194_15/01/2021_ΩΗ63ΟΡΘ2-ΔΚ4 23^η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Διευθυντή της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. με θέμα «αμοιβή παροχής υπηρεσιών της μηχανογράφησης, έκδοσης μισθοδοσίας και διαχείρισης προσωπικού της ΔΕΥΑ Καστοριάς».
15. Την με ΑΔΑΜ_21REQ007985735 Τεχνική έκθεση - Εκτιμώμενο Προϋπολογισμό της Τεχνικής Υπηρεσίας και την σχετική περί συμβάσεων Νομοθεσία.
16. Την ύπαρξη πίστωσης ποσού **8.000,00 € στον Κ.Α. 61.00.97 «Αμοιβές για υπηρεσίες διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας» (δεσμεύονται 8.000,00 €, υπόλοιπο ΚΑ 0,00 €) και ποσού 1.920,00 € στον Κ.Α. 54.00.99 «Φ.Π.Α. εισροών (εξόδων)» στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του 2021.**

17. Το γεγονός ότι η δαπάνη της υπηρεσίας δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α..

18. Τον κωδικό αριθμό είδους - CPV: 79631000-6 «Υπηρεσίες διοίκησης προσωπικού και μισθοδοσίας», βάσει του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις.

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α

α) Αναθέτει την Υπηρεσία με θέμα «Μηχανογράφηση - Μισθοδοσία» στην εταιρεία ΚΟΕΜ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΟΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ, ΓΡΑΜΜΟΧΩΡΙΩΝ 4 - ΜΑΝΙΑΚΟΙ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ, Δ Ο Υ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ - ΑΦΜ 800939181, ΤΗΛ 24670 27665.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Κωδικός CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟ
1	Παροχή υπηρεσιών μηχανογράφησης - μισθοδοσίας - διαχείρισης προσωπικού - όπως αναλυτικά ορίζονται οι υποχρεώσεις στην τεχνική έκθεση της Υπηρεσίας	79631000-6 «Υπηρεσίες διοίκησης προσωπικού και μισθοδοσίας»	Μήνας	12	650,00 €	7.800,00 €
2	Συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια	79631000-6	αποκοπή	1	200,00 €	200,00 €
		Ποσότητα: 12	Σύνολο (χωρίς Φ.Π.Α. 24%):			8.000,00 €
Φ.Π.Α. 24%:						1.920,00 €
Τελικό σύνολο (με Φ.Π.Α. 24%):						9.920,00 €

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες ο «Πάροχος Υπηρεσίας», αναλαμβάνει έναντι της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. την **Μηχανογράφηση - Διαχείριση & Έκδοση της Μισθοδοσίας** και με το λογισμικό που είναι εγκατεστημένο στους Η/Υ του Χρήστη στο χώρο εγκατάστασής τους, μέσα στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται στα άρθρα 2 και 3 της παρούσας.

2. ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η **Μηχανογράφηση - Διαχείριση & Έκδοση της Μισθοδοσίας** θα γίνεται με τον πιο δόκιμο και άμεσο από τους παρακάτω τρεις τρόπους:

1. Τηλεφωνικά από τις 09:00 - 17:00.
2. Μέσω modem - Internet - email
3. Με επιτόπου φυσική παρουσία τρεις (3) φορές την εβδομάδα κατά τη διάρκεια ωρών λειτουργίας της επιχείρησης (7.00 - 15.00).

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

α) Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. θα ειδοποιεί τον Πάροχο Υπηρεσίας αμέσως μόλις δοθεί κάποιο αίτημα εργαζομένου για προγραμματισμό έκδοσης νόμιμων παραστατικών - καταστάσεων προς διεκπεραίωση του εν λόγω αιτήματος.

β) Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. πρέπει να παρέχει κάθε ευκολία στον Πάροχο Υπηρεσίας ώστε να μπορεί να επέμβει στο σύστημα. Οι ευκολίες αυτές περιλαμβάνουν διάθεση modem - Internet & τερματικού - εκτυπωτικού μηχανήματος για τηλεφωνική επικοινωνία, διάθεση χώρου και τερματικού για επιτόπια φυσική παρουσία, διαθεσιμότητα του server για έλεγχο - συντήρηση & διαθεσιμότητα προσωπικού του Χρήστη για τυχόν ερωτήματα που θα προκύψουν. Δυσχέρεια στην πρόσβαση & διαθεσιμότητα των ανωτέρω θα έχει επιβάρυνση στο χρόνο αποπεράτωσης του έργου.

γ) Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. ορίζει τον υπεύθυνο προσωπικό της Επιχείρησης, να παραλαμβάνει τα έγγραφα - αιτήματα και θα τα κοινοποιεί προς τον Πάροχο Υπηρεσίας καθώς και θα παραλαμβάνει - διεκπεραιώνει έγγραφα εάν παραστεί ανάγκη φυσικής απουσίας του Αναδόχου πριν την προκαθορισμένη ημέρα παρουσίας του στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Κ..

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Ο Πάροχος Υπηρεσίας έχει υποχρέωση να εκδίδει και να παραδίδει την **Μισθοδοσία** στο τέλος του μήνα με φυσική παρουσία του στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Στις υποχρεώσεις του είναι η μέριμνα όλων των μισθολογικών θεμάτων που αφορούν το τακτικό και με σύμβαση προσωπικό της επιχείρησης.
- Ο Πάροχος Υπηρεσίας είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει τον Χρήστη με τεχνικές πληροφορίες και έντυπα καθώς και να διατηρεί αντίγραφα ασφαλείας (Back-up).

- **Μισθοδοσία** νοείται η έκδοση καταστάσεων για Τακτικούς Μήνες Ιανουάριο - Δεκέμβριο, Υπερωρίες, Αναδρομικά, Παροχές σε Είδος, Λοιπά Μισθοδοτικού ενδιαφέροντος, καταστάσεις - ηλεκτρονικές αποστολές ΑΠΔ ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, Λοιπών Ταμείων, ΣΕΠΕ, Εφορίας.

ΕΡΓΑΤΙΚΑ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ

Οι υποχρεώσεις του Παρόχου Υπηρεσίας στο συγκεκριμένο αντικείμενο είναι οι ακόλουθες:

- Η πληροφόρηση της Διοίκησης της Επιχείρησης για τις Συλλογικές Συμβάσεις που αφορούν το προσωπικό της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.
- Η Επεξεργασία και Σύνταξη των Ατομικών Συμβάσεων της επιχείρησης με κάθε εργαζόμενο στην Δημοτική Επιχείρηση.
- Η Σύνταξη Αναγγελιών πρόσληψης και αποχώρησης προσωπικού και η υποβολή τους προς τον ΟΑΕΔ.
- Η Σύνταξη και υποβολή στην Επιθεώρηση Εργασίας των προβλεπόμενων Πινάκων Ωρών Εργασίας, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από την εκάστοτε Εργατική Νομοθεσία.
- Η σχεδίαση και επεξεργασία της μισθοδοσίας, η μηνιαία έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και των αποδείξεων Πληρωμής των Μισθωτών. Μισθοδοσία νοείται η έκδοση καταστάσεων για Τακτικούς Μήνες Ιανουάριο - Δεκέμβριο, Υπερωρίες, Αναδρομικά, Παροχές σε Είδος, Λοιπά Μισθοδοτικού ενδιαφέροντος, καταστάσεις - ηλεκτρονικές αποστολές ΑΠΔ ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, Λοιπών Ταμείων, ΣΕΠΕ, Εφορίας. Ο Πάροχος Υπηρεσίας έχει υποχρέωση να εκδίδει και να παραδίδει την Μισθοδοσία στο τέλος του μήνα με φυσική παρουσία του στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Στις υποχρεώσεις του είναι η μέριμνα όλων των μισθολογικών θεμάτων που αφορούν το τακτικό και με σύμβαση προσωπικό της επιχείρησης.
- Η μηνιαία σύνταξη της Δήλωσης απόδοσης του φόρου Μισθωτών υπηρεσιών, η Ετήσια Οριστική Δήλωση των αμοιβών του προσωπικού καθώς και η έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων ετησίου εισοδήματος για όλους του απασχολούμενους στην Επιχείρηση.
- Η σύνταξη του ετήσιου Προϋπολογισμού και Απολογισμού της Επιχείρησης, για το Εργατικό και Ασφαλιστικό Κόστος, σύμφωνα με τον Νέο Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και το γενικότερο σχεδιασμό και τις υποδείξεις της Διοίκησης της Δημοτικής Επιχείρησης.

5. ΓΕΝΙΚΑ

Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέρχεται για να προβεί στις συμφωνηθείσες εργασίες, ή δεν προσέρχεται όταν καλείται να επέμβει, η Δ.Ε.Υ.Α. Καστοριάς έχει το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς την μεταξύ των συνεργασία αφού προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (τρέχοντος μηνός) και να ενημερώσει κάθε αρμόδια αρχή χωρίς ο Ανάδοχος να έχει καμία οικονομική ή άλλη απαίτηση.

– Η αμοιβή του Παρόχου Υπηρεσίας έχει περιληφθεί στον **Προϋπολογισμό έτους 2021 με Κ.Α. 61.00.97 «Αμοιβές για υπηρεσίες διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας»** και θα καταβάλλεται μετά την έκδοση και την καταχώρηση του σχετικού τιμολογίου.

–

– Ρητά συμφωνείται ότι οι συμβαλλόμενοι συνδέονται με σχέση Ανεξάρτητων υπηρεσιών και δεν εγκαθιδρύεται μεταξύ τους οποιαδήποτε σχέση Παροχής Εξαρτημένων Υπηρεσιών ή σχέση Εξαρτημένης Εργασίας.

– Εάν ο Πάροχος Υπηρεσίας δεν προσέρχεται για να προβεί στις συμφωνηθείσες εργασίες, η Δ.Ε.Υ.Α. Καστοριάς έχει το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς την μεταξύ των συνεργασία αφού προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (τρέχοντος μηνός) και να ενημερώσει κάθε αρμόδια αρχή χωρίς ο Πάροχος να έχει καμία οικονομική ή άλλη απαίτηση. Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς, αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Καστοριάς.

– Η αμοιβή του Παρόχου Υπηρεσίας για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή του εγγράφου του συμφωνητικού μέχρι της **31 Δεκεμβρίου 2021** (που είναι και η λήξη της διάρκειας της σύμβασης) κανονίζεται συνολικά στις **Οκτώ χιλιάδες Ευρώ (8.000,00 €)** χωρίς τον Φ.Π.Α..

–

– Οι πληρωμές θα γίνονται κατόπιν έκδοσης του αντίστοιχου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών. Από το συνολικό τίμημα, παρακρατείται από την Δ.Ε.Υ.Α. Καστοριάς ο ανάλογος φόρος εισοδήματος και αποδίδεται στην εφορία.

– Οι όροι της παρούσας ανάθεσης αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων.

β) Εξουσιοδοτεί τον πρόεδρο της ΔΕΥΑΚ για την υπογραφή του συμφωνητικού σύμφωνα με τους παραπάνω όρους.

Η Απόφαση αυτή πήρε αριθμό **12 / 21**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΣΚΟΣ ΠΕΤΡΟΣ



ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΦΙΛΙΠΠΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ
ΣΑΛΒΑΡΙΝΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΦΟΥΚΗ - ΛΙΑΜΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
ΜΠΟΤΣΑΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΝΤΑΚΟΥΛΑ - ΚΟΣΜΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΨΗΜΑΣ ΖΗΣΗΣ
ΤΕΛΙΓΙΩΡΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ