

736 ΔΝΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ  
Αρ. Σύμβασης: 17/2026ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

#51.274,00€#

(43.823,93€ για εργασίες και 7.450,07€ για ΦΠΑ 17%)

**ΣΥΜΒΑΣΗ:** Πενήνταμία χιλιάδων και διακόσια εβδομήντα τέσσερα ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17% και Νόμιμων Κρατήσεων**ΕΡΓΟ:** Επισκευή και Εξωραϊσμός της όψης του κτηρίου διαβίωσης 120 ανδρών της ΔΑΝ ΜΕΓΙΣΤΗΣ, στο Στρδο «ΛΧΙΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΑΒΒΑ» στη ν. Μεγίστη**ΤΟΠΟΣ:** ν Μεγίστη

Στο Βύρωνα Αττικής, σήμερα την 11 του μηνός Ιουνίου του έτους 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 στο γραφείο του Διευθυντή της 736 Διεύθυνσης Στρατιωτικών Έργων (εφεξής 736 ΔΣΕ ή Διευθύνουσα Υπηρεσία), η οποία εδρεύει στο Στρδο «ΑΝΧΗ ΣΑΚΕΤΤΑ Γ'», οι υπογράφωντες:

Ο Διευθυντής της 736 ΔΣΕ, Αντισυνταγματάρχης (ΜΧ) Γεώργιος Βελεγράκης (ΑΜ: 55963), ενεργώντας ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΦΜ: 090153025 - ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ), σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο προεδρικό διάταγμα (π.δ.) 378/87, τα άρθρα 5 του Ν.1418/84, 26 του π.δ. 609/85, 30 του Ν.3669/2008 και 4 του Ν.4412/2016, αποκαλούμενος στο εξής «Εργοδότης», με τηλέφωνο επικοινωνίας 2107675195 και με διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: 736dse@army.gr

και αφ' ετέρου ο Οικονομικός Φορέας με την επωνυμία

**«SHKOZA BARDIHYL RAKIP»**  
(ΑΦΜ: 128706452)

που κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης νόμιμα εκπροσωπείται από τον ορισθέντα για το σκοπό αυτό, SHKOZA BARDIHYL, (ΑΔΤ:BC1151926), με ΑΦΜ:128706452, με έδρα στη ΜΕΓΙΣΤΗ, ΤΚ:85111, τηλέφωνο 6998165900 και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου bardhyshkoza6@gmail.com

**συμφώνησαν και  
συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:**

1. Ο πρώτος των συμβαλλομένων, Αντισυνταγματάρχης (ΜΧ) Γεώργιος Βελεγράκης με την παραπάνω ιδιότητά του, έχοντας υπόψη τα υπηρεσιακά έγγραφα:

α. Φ.814/1951/641617/Σ.750/18 Μαρ 26/ΓΕΣ/Γ2  
(26REQ018682860), με το οποίο διατέθηκε η πίστωση για την εκτέλεση του έργου.

β. Φ.917/99/59432/Σ.3782/25 Μαι 26/ΑΣΔΑΑΜ/ΔΜΧ/ΓΣΕ (ΑΔΑΜ: 26AWRD019090133), με το οποίο κατακυρώθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή ο διαγωνισμός, και

Σελίδα 1 από σελίδες 5

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: XBDA272JBf1UYeJMdl-DDg

Σελίδα: 1/5

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



Μπορεί  
σκανάρ  
στο doc

Κωδ...



γ. Φ.917/100/59437/Σ.3782/25 Μαι 26/ΑΣΔΑΑΜ /ΔΜΧ/ΓΣΕ, με το οποίο προσκλήθηκε ο ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης,

#### ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στο δεύτερο των συμβαλλομένων, Οικονομικό Φορέα, «**SHKOZA BARDIHYL RAKIP**», (αποκαλούμενος στο εξής «**ανάδοχος**»), την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας σύμβασης του έργου θέματος, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, καθώς και του Ν. 4412/2016 και της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), όπως ισχύει κατά τη διακήρυξη του έργου.

2. Η πληρωμή του έργου θα γίνει με εργολαβικό αντάλλαγμα, σύμφωνα με το άρθρο 152 του Ν.4412/2016 και εντός του ποσού, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%, καθώς και των νόμιμων κρατήσεων, οι οποίες καθορίζονται σχετικά με βάση την πηγή χρηματοδότησης και βαρύνουν τον ανάδοχο.

3. Το σύνολο των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο και θα ενσωματωθούν στο υπόψη έργο, καθώς και τα τμήματα εξοπλισμού του έργου, θα είναι κατά προτίμηση εγχώρια σύμφωνα με την Ε.153/22 Νοε 85 εγκύκλιο του (τ.) Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ή σε διαφορετική περίπτωση προέλευσης Ε.Ε. Επισημαίνεται ότι τα υλικά κατασκευής του έργου που θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι καινούργια και άριστης ποιότητας. Οποιοδήποτε κύριο υλικό εγκατασταθεί, υποχρεωτικά να φέρει την σήμανση «CE», ακολουθούμενο από τη συγκεκριμένη οδηγία και το ισχύον Ευρωπαϊκό Πρότυπο για το οποίο έχει κατασκευασθεί.

4. Σε ότι αφορά στο προσωπικό και τα μέσα που θα απασχολήσει ο ανάδοχος στο έργο, είναι υποχρεωμένος για τα παρακάτω:

α. Να ορίσει κατάλληλο εργοδηγό, ο οποίος θα γνωρίζει επακριβώς τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου και θα λειτουργεί ως υπεύθυνος του προσωπικού και των εκτελουμένων εργασιών του έργου.

β. Να ενημερώνει τη Στρατιωτική Υπηρεσία για τα στοιχεία του προσωπικού & μέσων που θα απασχολεί, μία ημέρα τουλάχιστον νωρίτερα και να προσκομίζει τα απαραίτητα έγγραφα που θα τα πιστοποιούν (πτυχίο εργοδηγού, φωτοαντίγραφο ταυτότητας του προσωπικού, δίπλωμα οδήγησης οδηγού, άδεια κυκλοφορίας του οχήματος κλπ).

5. Η πιστοποίηση των εργασιών θα πραγματοποιείται κατόπιν συντάξεως επιμετρητικών τευχών τα οποία θα υπογράφονται από τον ανάδοχο και τον ορισμένο Αξιωματικό ως επιβλέποντα του έργου και τα οποία θα ελέγχονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία το ταχύτερο δυνατό.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τη νομοθεσία για τις κοινωνικές ασφάλισεις και κάθε άλλο Ταμείο Επικουρικής ή άλλης ασφάλισης, Σωματείων κλπ και να χρησιμοποιεί μόνο εργατοτεχνικό προσωπικό ασφαλισμένο στο ΕΦΚΑ. Επιπρόσθετα, έχει την υποχρέωση να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία, υπουργικές αποφάσεις και συναφείς αστυνομικές διατάξεις για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία και να παραδίδει στην υπηρεσία επίβλεψης, κάθε στοιχείο από το οποίο να πιστοποιείται ότι το απασχολούμενο προσωπικό είναι ασφαλισμένο. Τυχόν ανασφάλιστο προσωπικό θα απομακρύνεται αμέσως από το έργο.

Σελίδα 2 από σελίδες 5

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: xBDA272JBf1UYeJMdL-DDg

Σελίδα: 2/5

7. Ο ανάδοχος οφείλει να :

α. Λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα (χρήση Μ.Α.Π., σήμανση κτλ) για την ασφάλεια των εργαζομένων του, των εγκαταστάσεων, του προσωπικού της Στρατιωτικής Υπηρεσίας, όπως και κάθε τρίτου που έχει ή δεν έχει σχέση με το έργο.

β. Εκπονήσει κάθε σχετική μελέτη σε ότι αφορά την ασφάλεια του έργου καθώς και να **συντάξει και να ενημερώνει το ΣΑΥ – ΦΑΥ – ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ** του έργου.

γ. Αναλάβει:

(1) Την απόλυτη ευθύνη, αστική και ποινική, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα συμβεί σε εργαζόμενο ή συναλλασσόμενο ή και σε κάθε τρίτο, επειδή δεν είχαν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας αλλά και για οποιαδήποτε άλλη αιτία. Επιπλέον, ο ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την πληρωμή προστίμου, χρηματικής ποινής ή και αποζημιώσεως, ενώ φέρει κάθε άλλη ποινική ή αστική ευθύνη, η οποία προκύπτει άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση του έργου (εργατικά ατυχήματα, αστικά αδικήματα κλπ).

(2) Κάθε **προληπτικό μέτρο αποφυγής ρύπανσης για την προστασία του περιβάλλοντος** κατά την διάρκεια εκτέλεσης των υπόψη εργασιών.

δ. Μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων εργασιών της Στρατιωτικής Υπηρεσίας που είναι δυνατόν να επηρεάζεται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύσει τις υφιστάμενες κατασκευές, να επισκευάσει κάθε προκληθείσα βλάβη και να αποκαταστήσει, στην αρχική τους μορφή, όλα τα στοιχεία που θα δεχθούν επεμβάσεις αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

8. Κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα τηρείται ημερολόγιο του έργου σε καθημερινή βάση, στο οποίο θα αναγράφεται το προσωπικό και τα μέσα που απασχολήθηκαν στο έργο, το είδος εργασιών που εκτελέστηκαν και κάθε άλλη πληροφορία που αφορά το έργο. Το ημερολόγιο θα υπογράφεται δε από τον ανάδοχο και τον ορισμένο Αξιωματικό ως επιβλέποντα του έργου σε καθημερινή βάση.

9. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει ολικά, σε ένα λογαριασμό και με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 152 του Ν.4412/2016, καθώς και τις σχετικές διαταγές του ΓΕΣ. Επιπλέον, ο **ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό 78366/19 Μαΐ 23/ΥΟ/ΓΓΔΠ/ΓΛΚ/ΓΔΘ & ΔΚ (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08)**, στο οποίο να αναγράφεται **ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ο κωδικός της ΑΣΔΕΝ (1011.2020000000.0005) και ο κωδικός της 736 ΔΣΕ (2126)**.

10. Ο ανάδοχος δηλώνει ότι αφού επισκέφθηκε τον τόπο του έργου και κατατοπίστηκε για όλα τα ζητήματα που μπορούν να επηρεάσουν το έργο και την αξία αυτού, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα την κατασκευή του έργου, σύμφωνα με όσα προαναφέρθηκαν ανωτέρω.

Σελίδα 3 από σελίδες 5

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου : xBDA272JBf1UYeJmDL-DDg

Σελίδα: 3/5



A

11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις εργασίες της σύμβασης σε **Εκατόν τριάντα (160) εργάσιμες και μη** ημέρες. Σημειώνεται ότι η έναρξη ισχύος της προθεσμίας αποτελεί η επόμενη ημέρα από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.

12. Με την ολοκλήρωση των εργασιών, ο ανάδοχος οφείλει να:

α. Προβεί στις απαραίτητες δοκιμές ελέγχου για τη ορθή λειτουργία και συμβατότητα του έργου, οπότε και θα υπογραφεί και σχετικό πρωτόκολλο με την επιτροπή παραλαβής του έργου.

β. Παραδώσει στην Στρατιωτική Υπηρεσία γραπτή εγγύηση περί της εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ότι καθίσταται υπεύθυνος για την συντήρηση του έργου στο χρονικό διάστημα των 15 μηνών από εκδόσεως της βεβαίωσης περαίωσης εργασιών.

13. Βεβαίωση περαίωσης εργασιών θα εκδοθεί αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και αφού ελεγχθεί από την Στρατιωτική Υπηρεσία η καλή λειτουργία αυτού (βλάβες-παραλείψεις που θα διαπιστωθούν, θα επιδιορθωθούν με μέριμνα του αναδόχου).

14. Η οριστική παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί εντός 3 μηνών από την ημερομηνία λήξεως του χρόνου εγγυήσεως, ο οποίος ορίζεται σε 15 μήνες από την υπογραφή της βεβαιώσεως περατώσεως του έργου.

15. Οι εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο, κατά τις εργάσιμες ημέρες (από Δευτέρα έως Σάββατο) και από ώρα 07:00 έως 15:00.

16. Ο ανάδοχος, προ της πληρωμής των εργασιών που εκτελέστηκαν, θα πρέπει να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για δαπάνη Τ.Χ.Ε. (από Π/Υ ΓΕΣ) (ήτοι, ηλεκτρονικό τιμολόγιο επί πίστωση, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, κατάσταση ΓΕΜΗ, βεβαίωση έναρξης εργασιών από τον ΕΦΚΑ, απόσπασμα ποινικού μητρώου, βεβαίωση πιστωτικού ιδρύματος (τράπεζας) στην οποία να αναγράφεται ο κωδικός «IBAN» του λογαριασμού της επωνυμίας του). Η πληρωμή θα λάβει χώρα μόνο μετά από τον τεchnοοικονομικό έλεγχο της δαπάνης, με την κατάθεση του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλωθεί. Οι κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο (το ποσοστό αυτών καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία).

17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει εγγράφως στην Υπηρεσία κάθε μελλοντική μεταβολή των στοιχείων του μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβίας. Επιπρόσθετα αυτός αποδέχεται να γίνεται η κοινοποίηση των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (736dse@army.gr) στην ηλεκτρονική διεύθυνση της επιχείρησής αυτού.

18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να βρίσκεται ο ίδιος ή δια του νομίμου εκπροσώπου του στον τόπο εκτέλεσης του έργου.

19. Ο ανάδοχος για την καλή εκτέλεση του έργου, κατέθεσε στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας το υπ' αριθ.:7685 με

Σελίδα 4 από σελίδες 5

g

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xBDA272JBf1UYeJMdL-DDg

Σελίδα: 4/5

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xBDA272JBf1UYeJMdL-DDg

ημερομηνία έκδοσης: 03/06/26, γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης ως εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης προέλευσης ΤΜΕΔΕ, ποσού #2.191,20€, με ισχύ έως επιστροφής του (18 μήνες κατ ελάχιστο από την υπογραφή της σύμβασης), η εγκυρότητα της οποίας επιβεβαιώθηκε με το Α.Π : ΔΥΟ ΡΟΔΟΥ 489083 ΕΞ 2026.

20. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εργασίας θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παρέλευση χρονικού διαστήματος 15 μηνών από την ημερομηνία περάτωσης των εργασιών, για το οποίο ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση συντήρησης του έργου, αφού πρώτα εκδοθεί το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.

21. Ως αντίκλητος ορίζεται ΣΗΚΟΖΑ ΒΑΡΔΗΛ, (ΑΔΤ:BC1151926), με ΑΦΜ:128706452, με έδρα στη ΜΕΓΙΣΤΗ, ΤΚ:85111, τηλέφωνο 6998165900 και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου bardhyshkoza6@gmail.com, ο οποίος υπέβαλλε δήλωση αποδοχής διορισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρ. 135 του Ν. 4412/16.

22. Για την ακριβή τήρηση των ανωτέρω συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων συντάχθηκε σε επίρρωση η παρούσα εις τριπλούν, η οποία αναγνωσθείσα και βεβαιωθείσα υπογράφεται παρ' αμφοτέρων των συμβαλλομένων. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, επιδόθηκαν στον ανάδοχο 2 πρωτότυπα της παρούσας σύμβασης και 2 θεωρημένα αντίγραφα της εγκεκριμένης μελέτης.



-Ο-  
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Γεώργιος Βελεγράκης  
Αντισυνταγματάρχης (ΜΧ)

-ΟΙ-  
ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο-  
ΑΝΑΔΟΧΟΣ

(Νόμιμος Εκπρόσωπος)

Σελίδα 5 από σελίδες 5

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Επιβεβαιώνεται το γνήσιο Υπουργείο

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



Επιβεβαιώνεται το γνήσιο Υπουργείο  
Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Verified by the Ministry  
of Digital Governance, Hellenic Republic  
20260611105644+03'00'



Υπογραφή:  
BARDHYL SHKOZA  
Πατρώνυμο: RAKIP  
ΑΦΜ: 128706452  
Ημ. Υπογραφής: 11/06/2026 10:56:41

