



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

**Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης**

Ταχ. Δ/ση : Τέρμα Ερυθρού Σταυρού
Ταχ. Κώδικας : 22 131 ΤΡΙΠΟΛΗ

Τρίπολη 02-07-2019
Αρ. πρωτ.: 2402

Τηλ. : 2713-601377
Fax. : 2710-234711
e-mail:

ΠΡΟΣ: Γερμανού Γεωργία
Καθαρισμός Δημοσίων και
Ιδιωτικών Κτιρίων
Θερμοπυλών 156
ΤΚ.:23100 - ΣΠΑΡΤΗ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφοράς για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της ΕΥΔ Ε.Π. Πελοποννήσου στα πλαίσια του 1ου Υποέργου «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ / ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ / ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2018 – 2020 - ΕΤΠΑ» της Πράξης «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2018 – 2020» με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 5031344.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014).
2. Την με αριθ. C(2014) 10166/18-12-2014 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πελοπόννησος- CCI 2014GR16M2OP008» του ΕΣΠΑ 2014-2020.
3. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32672/ΕΥΘΥ 329 (2) (ΦΕΚ715/Β/24.04.2015) με την οποία συστάθηκε/αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου.
5. Την υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/τ.Β'/1.11.2016) Υπουργική Απόφαση περί «Εθνικών κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.
6. Την από 30/06/2015 απόφαση της 1ης συνεδρίασης της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της 1ης φάσης εξειδίκευσης, καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων, των εντάξεων και οι τεθέντες στόχοι.
7. Την από 30/06/2015 απόφαση της 1ης συνεδρίασης της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Πελοπόννησος»

- 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του Άξονα Προτεραιότητας 5.
8. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως αναρτήθηκε στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ» και ισχύει.
 9. Την ΚΥΑ 134453/23-12-2015 (ΦΕΚ 2857 Β'/28-12-2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573 Β'))»
 10. Την Υπουργική Απόφαση 23451/ΕΥΣΣΑ 493/03-03-2017 (ΦΕΚ 677/ Β'/2017) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας κλπ.», όπως ισχύει.
 11. Την με αριθ. 542/08-02-2019 (ΑΔΑ: 6Φ2Φ7Λ1-ΚΣΨ) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου 7^{ης} τροποποίησης του Προγράμματος Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας για την περίοδο 2016-2021 όπως ισχύει.
 12. Την υπ' αριθ. 2297/12-09-2018 (ΑΔΑ: 64ΒΟ7Λ1-ΙΔΞ & ΑΔΑΜ: 18REQ003680839) Απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου, ένταξης της Πράξης «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ/ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2018-2020-ΕΤΠΑ» στο ΠΕΠ «Πελοπόννησος» 2014-2020 (κωδ.ΜΙΣ 5031344), στην οποία περιλαμβάνεται το υποέργο 1 με τίτλο: «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ/ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2018-2020 - ΕΤΠΑ», το οποίο θα εκτελεστεί με ίδια μέσα.
 13. Την υπ' αριθμ. 96497/17-09-2018 (ΑΔΑ: ΩΣΓΣ465ΧΙ8-Γ8Π) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης για την εγγραφή του έργου στη ΣΑΕΠ 0261(με κωδικό έργου 2018ΕΠ02610025).
 14. Την 2329/14-09-2018 (ΑΔΑ: 66ΦΨ7Λ1-3Γ1) απόφαση ορισμού της ομάδας έργου για την εκτέλεση του υποέργου 1.
 15. Την υπ' αριθμ. 2366/19-09-2018 (ΑΔΑ: 6ΝΤ27Λ1-ΞΙ1) απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ / ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ / ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2018 – 2020 - ΕΤΠΑ» της Πράξης «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2018 – 2020» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ): 5031344.
 16. Την υπ' αριθμ. 2448/27-09-2018 Απόφαση σύστασης επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του Υποέργου (1).
 17. Το Ν.4412/8.8.2016 (ΦΕΚ 147Α') «ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ 2014/24/ΕΕ ΚΑΙ 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει.
 18. Την υπ' αριθμ. 71259/27-16-2017 Εγκύκλιο Οδηγιών για την λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού 23200/850 του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.
 19. Την ανάγκη ανάθεσης υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της ΕΥΔ Ε.Π. Πελοποννήσου.

σας προσκαλούμε να εκδηλώσετε το ενδιαφέρον σας με την υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου σύμφωνα με τους όρους που προσδιορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Υπηρεσίες καθαρισμού των γραφείων (17 γραφεία, μία αίθουσα συνεδριάσεων, τέσσερις τουαλέτες ανδρών-γυναικών-ΑΜΕΑ, τρεις κουζίνες, 5 χώροι αρχείων, διάδρομοι, κλιμακοστάσιο, παρκινγκ κλπ) όπου στεγάζεται η ΕΥΔ Π. Πελοποννήσου, δυναμικότητας 33 ατόμων και καθαρού εμβαδού 790,20 τ.μ.

Αναλυτικά θα γίνεται καθαρισμός σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

➤ **Πέντε φορές την εβδομάδα:**

- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών (γραφεία, καθίσματα, ντουλάπες, τηλεφωνικές συσκευές, διακοσμητικά με ειδικό απορρυπαντικό.
- Καθαρισμός του ασανσέρ (καθρέπτης, πόρτα, εσωτερικό).
- Αποκομιδή απορριμμάτων , άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικής σακούλας.
- Καθαρισμό κουζίνας και πλύσιμο σκευών στο χέρι και στο πλυντήριο.
- Πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών και των νιπτήρων.
- Καθαρισμός των επίπλων και των καθρεπτών στις τουαλέτες.
- Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, κουζίνας, χειροπετσετών και υγρών σαπουνιών (παρέχονται από την Υπηρεσία).

➤ **Μία φορά την εβδομάδα:**

- Καθαρισμός των υπολογιστών (οθόνες, πληκτρολόγια, ποντίκια)
- Καθαρισμός κλιμακοστασίου.

➤ **Μία φορά τις δεκαπέντε ημέρες:**

- Πλύσιμο των πλακιδίων στις τουαλέτες σε όλο τους το ύψος.
- Καθαρισμός των βιβλιοθηκών με ντοσιέ και των χαμηλών ερμαρίων.

➤ **Μία φορά το τρίμηνο:**

- Εσωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων σε όλους τους χώρους (γραφεία, κουζίνες, αρχεία και κλιμακοστάσιο).
- Καθαρισμός εσωτερικών θυρών.
- Σκούπισμα του παρκινγκ στο υπόγειο του κτιρίου.

➤ **Μία φορά το εξάμηνο:**

- Εξωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων των ορόφων.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ- ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Έναρξη υλοποίησης του έργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, η δε διάρκειά του θα είναι 12 μήνες.

Ο ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Να χρησιμοποιεί τον απαραίτητο εξοπλισμό, τα κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού (εγκρίσεις ΕΟΦ κλπ) και απολύμανσης, το κατάλληλο μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που να εξασφαλίζει άριστα αποτελέσματα.
- Να διαφυλάττει το απόρρητο των στοιχείων που υποπίπτουν στην αντίληψη του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων του.
- Να χρησιμοποιεί άριστα καθαριστικά, φιλικά στο περιβάλλον και επαρκή εξοπλισμό, που να πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010) το κόστος των οποίων επιβαρύνει τον ίδιο.
- Να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημιά που τυχόν προκύψει από το προσωπικό του, στα έπιπλα, σκεύη, μηχανήματα και έγγραφα της Υπηρεσίας, κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
- Να φροντίζει για την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων και την παροχή τους σε δώρα και επιδόματα.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας.
- Ο ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών,
- Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών καθαρισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό (δύο άτομα 2ώρης απασχόλησης έκαστο) από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες 7.00 π.μ. έως 9.00 μ.μ.).
- Τα μηχανήματα, εξαρτήματα και υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».
- Οι απασχολούμενοι θα φορούν στολές με κατάλληλο διακριτικό σήμα.

3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 10.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και η αμοιβή στον Ανάδοχο θα καταβληθεί μετά την τμηματική παραλαβή από την επιτροπή παραλαβής, στην οποία περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του Έργου, άνευ ουδεμίας περαιτέρω επιβάρυνσης της Αναθέτουσας Αρχής έστω και για επιγενόμενη αιτία.

Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος» 2014-2020 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης

και από Εθνικούς πόρους και βαρύνει τις πιστώσεις του 1ου Υποέργου «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ / ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ / ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2018 – 2020 - ΕΤΠΑ» της Πράξης «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2018 – 2020» με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 5031344 .

Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά ανά δίμηνο με την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την ΚΥΑ 134453/23-12-2015 (ΦΕΚ 2857 Β' /28-12-2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573 Β') όπως ισχύει κάθε φορά και το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Η Πρόσκληση όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και απεστάλη με ιδιωτικό ταχυδρομείο.

4. ΤΡΟΠΟΣ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Προσφέρων Οικονομικός Φορέας υποβάλλει την προσφορά του είτε καταθέτοντάς την, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο, **έως την 9^η Ιουλίου 2019** και ώρα 15.00 μ.μ, στο πρωτόκολλο της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΕΥΔ), Αλεξάνδρου Σούτσου 35 – 22132, Τρίπολη.

Η προσφορά κατατίθεται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος αναφέρει τα στοιχεία του προσφέροντος (Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμό τηλεομοιοτυπίας, Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), απευθύνεται προς την ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου, Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, Ταχ. Κώδικας: 22 131 ΤΡΙΠΟΛΗ, με ένδειξη «Προσφορά» για το έργο «ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της ΕΥΔ ΕΠ Πελοποννήσου». Ο φάκελος περιέχει δύο επί μέρους υποφακέλους:

Α. Υποφάκελος με την ένδειξη « **φάκελος δικαιολογητικών ανάθεσης**» ο οποίος περιέχει:

- Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (νόμιμο εκπρόσωπο) με την οποία δηλώνεται ότι αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αναλαμβάνει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου στο σύνολό του και όπως αυτό προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση και οι πληροφορίες που συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά του είναι αληθείς και ακριβείς.

- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού και τυχόν τροποποιήσεων, πιστοποιητικά μεταβολών ΓΕΜΗ, πιστοποιητικά εκπροσώπησης ΓΕΜΗ κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.).
- Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο προσκομίζει την έναρξη εργασιών της επιχείρησής του.
- Πιστοποιητικό ότι είναι μέλος του οικείου Επιμελητηρίου.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 στο πρόσωπο του. Σε περίπτωση εταιρείας η παραπάνω υποχρέωση αφορά τον νόμιμο εκπρόσωπο.
- Φορολογική ενημερότητα για δημόσιο εκτός κεντρικής διοίκησης.
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλωθούν όλοι οι φορείς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.
- Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό ώστε να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, για να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του έργου.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερός ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.

Β. Υποφάκελος με την ένδειξη « **φάκελος οικονομικής προσφοράς**» ο οποίος περιέχει:

- Οικονομική-τεχνική προσφορά σύμφωνα με το παράρτημα Ι της παρούσης, η οποία θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, να φέρει τη σφραγίδα του, να πραγματοποιείται σε ευρώ, και να περιλαμβάνει συνολική τιμή για το έργο (συμπεριλαμβανομένου και μη του ΦΠΑ), αριθμητικώς και ολογράφως. Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται με συμπληρωμένο, υποχρεωτικά, και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Σε περίπτωση αντιφάσεων ισχύει η ολόγραφη τιμή. Η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών για την πλήρη εκτέλεση του έργου, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών κλπ σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 68 του (Ν. 3863/2010).

Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του παρόντος έργου (άρθρο 3 της παρούσας Πρόσκλησης). Εάν υποβληθεί τέτοια προσφορά απορρίπτεται.

4. ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως κατά την διαδικασία εξέτασης της προσφοράς, τον οικονομικό φορέα να συμπληρώσει ή να διευκρινίσει τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσει το περιεχόμενο της προσφοράς του, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός επτά (7) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του.

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης της υποβληθείσας Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου και εφόσον η Αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι είναι αποδεκτή στο σύνολό της σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, εκδίδει απόφαση ανάθεσης την οποία με έγγραφό της αποστέλλει στον ανάδοχο και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση του εγγράφου.

5. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η Αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλο ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία σύναψης η/και ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ο Περιφερειάρχης Πελοποννήσου

Πέτρος Τατούλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	
		ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		Τ.μ. /άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες/ημέρα
4	Ημέρες εργασίας εργαζόμενου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας		Ημέρες
5	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου (βασει της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
6	Ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας.		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας		€
8	Κόστος αναλώσιμων		€
9	Εργολαβικό κέρδος	%	€
10	Νόμιμες υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεις	Φόρος Παροχής Υπηρεσιών 8% ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07% , ΑΕΠΠ 0,06% Χαρτόσημο 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ και ΑΕΠΠ ΟΓΑ χ/μου 20% επί χαρτοσήμου	€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		ΕΥΡΩ
13	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		€
14	ΦΠΑ	%	€
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
16	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
17	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		περιγραφή

Ο νόμιμος εκπρόσωπος