



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ: 231/2018
ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΚΑΙ
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΑ Φ.ΠΕΡΙΣΤΕΡΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΡΟΥΧΩΝ ΓΙΑ ΠΛΥΣΙΜΟ»
Συμβατικού Τιμήματος: 44.959,92€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%
ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 11/11/2018 – 10/11/2019

Στα Τρίκαλα σήμερα την **Παρασκευή 9 Νοεμβρίου 2018** οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γενικό Νοσοκομείο Τρικάλων που εδρεύει στα Τρίκαλα στην οδό Καρδίτσης 56, ΤΚ 42 131 με ΑΦΜ 999200723, ΔΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον **Δρ. ΔΗΜΗΤΡΙΟ Γ. ΠΑΡΘΕΝΗ** Διοικητή και Πρόεδρο του ΔΣ και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία **ΓΕΩΡΓΙΑ Φ.ΠΕΡΙΣΤΕΡΗ** που εδρεύει στο ΒΑΛΟΜΑΝΔΡΙ ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΤΚ 42100, έχει ΑΦΜ 070419338 υπάγεται στη ΔΟΥ Τρικάλων και εκπροσωπείται νόμιμα από την **ΓΕΩΡΓΙΑ Φ.ΠΕΡΙΣΤΕΡΗ**, νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του **Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016)**, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Την υπ' αριθμ. **638/23/6-8-2018 (ΑΔΑ: 6ΕΛ546907Φ-ΞΗ4)** απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του διαγωνισμού
3. Την υπ' αριθμ. **25278/2018 Διακήρυξη**,
4. την υπ' αριθμ. **790/26/20-9-2018 απόφαση ΔΣ (ΑΔΑ: 6Μ0Λ46907Φ-45Π)** του Νοσοκομείου σχετικά με την έγκριση του πρακτικού διενέργειας
5. Την υπ' αριθμ. **931/28/12-10-2018 (ΑΔΑ: 7ΣΒΔ46907Φ-ΞΗΥ)** απόφαση ΔΣ κατακύρωσης.
6. Την υπ' αριθμ. **32692/23-10-2018 (ΑΔΑ: ΩΗΕ046907Φ-ΕΦΑ)** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ΚΑΕ 0845

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής των **44.959,92€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, την υλοποίηση της σύμβασης για την παροχή «Υπηρεσιών Συγκέντρωσης Ρούχων για πλύσιμο».

Η υλοποίηση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ. **25278/2018 Διακήρυξης, της προσφοράς του αναδόχου** και της υπ' αριθμ. **931/28/12-10-2018 (ΑΔΑ:7ΣΒΔ46907Φ-ΞΗΥ)** απόφασης κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος αναλαμβάνει να:

Περιγραφή Υπηρεσίας	Συνολικό Κόστος υπηρεσίας για 12 μήνες χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ %	Συνολικό Κόστος υπηρεσίας για 12 μήνες με ΦΠΑ
Ο ανάδοχος θα αναλάβει σύμφωνα με τα όσα αναλυτικά αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Β «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» την παροχή «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΡΟΥΧΩΝ ΓΙΑ ΠΛΥΣΙΜΟ» για <u>25 ώρες ημερησίως</u> καλύπτοντας πέντε (5) θέσεις για πεντάωρη απασχόληση, σε πενθήμερη βάση από Δευτέρα έως Σάββατο ήτοι <u>125 ώρες εβδομαδιαίως</u> σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου που θα ορίζεται από τον υπεύθυνο του ΓΝ Τρικάλων. Σε περίπτωση συνεχόμενων αργιών ή έκτακτης ανάγκης, οι υπάλληλοι του αναδόχου θα πρέπει να δουλεύουν μία αργία ή Κυριακή. <u>Οι ώρες αυτές δεν θα ξεπερνούν τις 150 ώρες στο σύνολο της υπηρεσίας (διάρκεια 12 μηνών) και περιλαμβάνονται στις ανωτέρω.</u>	36.258,00 €	24%	44.959,92 €
Περιγραφή Υπηρεσίας	Κόστος υπηρεσίας για 1 μήνα χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ %	Κόστος υπηρεσίας για (1) μήνα με ΦΠΑ
Ο ανάδοχος θα αναλάβει σύμφωνα με τα όσα αναλυτικά αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Β «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» την παροχή «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΡΟΥΧΩΝ ΓΙΑ ΠΛΥΣΙΜΟ» για <u>25 ώρες ημερησίως</u> καλύπτοντας πέντε (5) θέσεις για πεντάωρη απασχόληση, σε πενθήμερη βάση από Δευτέρα έως Σάββατο ήτοι <u>125 ώρες εβδομαδιαίως</u> σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου που θα ορίζεται από τον υπεύθυνο του ΓΝ Τρικάλων. Σε περίπτωση συνεχόμενων αργιών ή έκτακτης ανάγκης, οι υπάλληλοι του αναδόχου θα πρέπει να δουλεύουν μία αργία ή Κυριακή. <u>Οι ώρες αυτές δεν θα ξεπερνούν τις 150 ώρες στο σύνολο της υπηρεσίας (διάρκεια 12 μηνών) και περιλαμβάνονται στις ανωτέρω.</u>	3.021,50 €	24%	3.746,66 €
Αριθμός Εργαζομένων	5 άτομα		
Ημέρες Εργασίας	5 ημέρες εργασίας με κυλιόμενο πρόγραμμα ώστε να καλύπτονται όλες οι απαιτούμενες βάρδιες		
Ώρες εργασίας	5 ώρες εργασίας		
Συλλογική Σύμβαση στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.	Η Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι της εταιρείας είναι η <i>Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, έτους 2018 (Π.Κ.Υπ. Εργασίας και Κοιν. Ασφάλισης 6/29-3-2018)</i>		
Συνολική Δαπάνη (12 μήνες) σε € χωρίς ΦΠΑ	36.258,00 €		
Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων οι οποίοι θα απασχοληθούν στο έργο.	28.005,50 €		
Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση το προηγούμενο	7.118,18 € *		

προϋπολογισθέν ποσό.	
Διοικητικό Κόστος Παροχής Υπηρεσιών	100,00 €
Κόστος εξοπλισμού και αναλωσίμων	134,00 €
Εργολαβικό Κέρδος	130,08 €
Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	770,24 €
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	36.258,00 €
ΦΠΑ 24%	8.701,92 €
Σύνολο με ΦΠΑ	44.959,92 €

* Στο ποσό το οποίο αντιστοιχεί στο ύψος των ασφαλιστικών εισφορών συμπεριλαμβάνεται και το ποσό κράτησης υπέρ ΕΛΠΚ, ήτοι 100,00€

1. ΑΡΙΘΜΟΣ- ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σε 125 ώρες εβδομαδιαίως, σε πενήνήμερη βάση από Δευτέρα έως Σάββατο σύμφωνα με της ανάγκες του Νοσοκομείου που θα ορίζεται από τον υπεύθυνο του ΓΝ Τρικάλων.

Σε περίπτωση συνεχόμενων αργιών ή έκτακτης ανάγκης, οι υπάλληλοι του αναδόχου θα πρέπει να δουλεύουν μία αργία ή Κυριακή.

Οι υπάλληλοι θα πρέπει να είναι υγιείς και αρτιμελείς με ικανότητα άρσης βαρέων σάκων ή αντικειμένων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά το αναγκαίο προσωπικό για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με της απαιτούμενες ώρες και την επισυναπτόμενη κατάσταση.

Οι υπάλληλοι του αναδόχου θα αντικαθίστανται υποχρεωτικά σε περίπτωση κανονικής ή αναρρωτικής άδειας της με έμπειρο προσωπικό.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Οι εργαζόμενοι της χώρου των πλυντηρίων πρέπει:

- Να προστατεύονται με τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας: γάντια, ποδιά, σκούφο και μάσκα.
- Να προσέχουν τη χρήση γαντιών και να απορρίπτονται όταν τρυπήσουν ή καταστραφούν.
- Να πλένουν τα χέρια της σύμφωνα με της οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- Οι στολές που φορούν να είναι μιας χρήσεως διαφορετικά θα πρέπει να πλένονται καθημερινά. Της η ποδιά που χρησιμοποιείται στα ακάθαρτα δε θα χρησιμοποιείται στα καθαρά.
- Το προσωπικό πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας της χώρου του Νοσοκομείου
- Απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση τροφίμων και ποτών στο χώρο των πλυντηρίων.
- Το προσωπικό θα πρέπει να είναι εμβολιασμένο για Ηπατίτιδα Β και τέτανο και ελεγμένο για δερματοπάθειες. Το κόστος των εξετάσεων και τυχόν εμβολιασμών που χρειαστούν θα βαρύνει τον ανάδοχο. Της θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικό υγείας εν ισχύ και στη διάθεσή του Νοσοκομείου όποτε χρειαστεί. Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων έχει το δικαίωμα να ζητήσει να γίνουν επιπλέον εξετάσεις ή εμβολιασμοί στο προσωπικό του αναδόχου. Το κόστος σε αυτή την περίπτωση βαρύνει τον ανάδοχο. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει την απομάκρυνση προσωπικού που δε διαθέτει Πιστοποιητικό υγείας ή δεν το προσκομίσει εντός των απαιτούμενων ημερών για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης, ή αρνηθεί να υποβληθεί σε επιπλέον εξετάσεις που ζητηθούν.
- Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ατομικής υγιεινής.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί της εργασίες του τηρώντας απαραίτητα της οδηγίες και τα πρωτόκολλα της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- Σε περίπτωση που τρυπηθούν θα το αναφέρουν στην επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, στον εργοδότη και στον Ιατρό εργασίας.
- Ο ανάδοχος πρέπει να έχει Τεχνικό ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας, εφόσον απαιτείται από την Νομοθεσία, για το προσωπικό του οι οποίοι θα συνεργάζονται με τον Ιατρό εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας του Νοσοκομείου αντίστοιχα.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του νοσοκομείου.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να εκπαιδεύεται από τον ανάδοχο. Της υποχρεούται να συμμετάσχει και εκτός ωραρίου εργασίας, εάν χρειαστεί, σε εκπαιδευτικά προγράμματα της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γραφή και ανάγνωση για να χρησιμοποιεί σωστά τυχόν γραπτές οδηγίες.
- Το προσωπικό της εταιρείας θα είναι σταθερό.
- Της θα μπορούσε προσωπικό να μετακινηθεί από τον ακάθαρτο στον καθαρό ιματισμό μόνο αφού απορρίψει τα Μέσα Ατομικής Προστασίας, πλυθεί και κατόπιν φορέσει καθαρά ΜΑΠ για να εισέλθει στο χώρο των καθαρών. Της, όποτε χρειάζεται προσωπικό από τον καθαρό ιματισμό μπορεί να μετακινείται στον ακάθαρτο ιματισμό, αφού φορέσουν πρώτα τα κατάλληλα ΜΑΠ.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνον ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με της κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κ.λ.π.).
- Έλεγχος ωρών εργασίας από της πίνακες Επιθεώρησης Εργασίας
- Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης του προσωπικού από το χώρο του Νοσοκομείου λόγω ακαταλληλότητας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται άμεσα στην αντικατάσταση των εργαζομένων.
- Με την ανάληψη του έργου ο ανάδοχος θα ορίσει υπεύθυνο, ο οποίος θα έρχεται σε συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα, που έχει ορίσει το Νοσοκομείο, για οποιοδήποτε θέμα προκύψει και αφορά το λειτουργικό κομμάτι των πλυντηρίων εντός του χώρου του Νοσοκομείου.

3. ΟΡΙΣΜΟΙ

3.1 Ακάθαρτος ιματισμός είναι ο ιματισμός που έχει χρησιμοποιηθεί έστω και μία φορά σε ασθενή (ή σε προσωπικό):

- Χωρίς εμφανή σημεία λοίμωξης
- Με λοίμωξη χαμηλής μεταδοτικότητας
- Με λοίμωξη έναντι της οποίας η πλειονότητα του πληθυσμού είναι ανοσοποιημένη (ιλαρά, ανεμοβλογιά κλπ)

3.2 Μολυσμένος ιματισμός είναι:

- Ο ιματισμός που είναι εμποτισμένος με αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά του σώματος
- Ο ιματισμός που προέρχεται από ασθενείς με λοίμωξη τέτοια που να αποτελεί δυνητικό παράγοντα κινδύνου για το προσωπικό και της υπόλοιπους ασθενείς.

3.3 Καθαρός ιματισμός είναι ο ιματισμός ο οποίος έχει υποστεί τη διαδικασία της πλύσης (πλύσιμο, στέγνωμα, σιδέρωμα) και δε φέρει κανένα ίχνος προηγούμενης χρήσης.

4. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ

- Το προσωπικό του αναδόχου αναλαμβάνει την μεταφορά του ακάθαρτου ή και μολυσμένου ιματισμού από τα τμήματα στο χώρο των πλυντηρίων.
- Τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς του ακάθαρτου ή μολυσμένου ιματισμού πρέπει να πλένονται και να απολυμαίνονται κάθε μέρα, μετά το πέρας της μεταφοράς.
- Κατά τη μεταφορά του ακάθαρτου ή μολυσμένου ιματισμού πρέπει οπωσδήποτε να χρησιμοποιούνται από το προσωπικό τα απαραίτητα κατά περίπτωση ατομικά προστατευτικά μέσα.

5. ΔΙΑΛΟΓΗ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ή ΜΟΛΥΣΜΕΝΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΩΝ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ.

- Ο τρόπος που θα κατεβαίνουν τα ρούχα από της κλινικές-τμήματα (μολυσματικό χώρια από ακάθαρτο κτλ), αποφασίζεται από την Επιτροπή Λοιμώξεων του Νοσοκομείου και το τμήμα Ιματισμού και δίνονται οι απαραίτητες οδηγίες.
- Δεν μπορεί να αρνηθεί το προσωπικό του αναδόχου να διαχειριστεί μολυσμένο ιματισμό εφόσον λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας.
- Δεν επιτρέπεται να καταστρέφουν τον πολύ ρυπαρό ιματισμό.
- Σε περίπτωση διαλογής του ιματισμού, θα πρέπει αυτή να γίνεται κατά τρόπο, ώστε να μην αναταράσσεται ή να τινάζεται και να μην δημιουργείται σκόνη.

6. ΠΛΥΣΙΜΟ –ΣΤΕΓΝΩΜΑ-ΣΙΔΕΡΩΜΑ ΚΑΘΑΡΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

6.1 ΠΛΥΣΙΜΟ

- Στόχος του πλυσίματος είναι να αφαιρεί ρύπους, να καθιστά το ύφασμα ανίκανο για να προκαλέσει ανθρώπινη ασθένεια ή ερεθισμό, η όψη του να είναι καλή και να έχει ευχάριστο άρωμα. Αυτό αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση του αναδόχου.
- Το πλύσιμο θα γίνεται σύμφωνα με τα προγράμματα και της προδιαγραφές των πλυντηρίων του Νοσοκομείου. Επισημάνσεις:
 - Ο ιματισμός του χειρουργείου πρέπει να πλένεται χωριστά από τον υπόλοιπο ιματισμό
 - Οι στολές εργασίας του προσωπικού πλένονται της χωριστά.
 - Ιματισμός με βαρύ φορτίο ρύπων θα πρέπει να μπαίνει τελευταίος για πλύση.

6.2 ΣΤΕΓΝΩΜΑ

- Ο καθαρός ιματισμός πρέπει να στεγνώνεται και να σιδερώνεται όσο το δυνατόν γρηγορότερα, διότι η υγρασία αποτελεί προδιαθεσικό παράγοντα πολλαπλασιασμού των μικροβίων. Της οι υψηλές θερμοκρασίες που επιτυγχάνονται κατά το στέγνωμα και το σιδέρωμα μειώνουν ακόμα περισσότερο το μικροβιακό φορτίο.

6.3 ΣΙΔΕΡΩΜΑ

- Ο ιματισμός πρέπει να αφήνεται να στεγνώνει και μετά το σιδέρωμα διότι η στοίβαξή του δημιουργεί αύξηση της υγρασίας με αποτέλεσμα να υπάρχει κίνδυνος πολλαπλασιασμού των τυχόν υπαρχόντων μικροβίων και να μην χρησιμοποιείται της ασθενείς υγρός ιματισμός.

7. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

- Το προσωπικό που χειρίζεται καθαρό ιματισμό (σιδέρωμα, δίπλωμα, αποθήκευση κ.λ.π.) πρέπει να φορά καθαρή ενδυμασία και να έχει προηγουμένως πλύνει τα χέρια του.
- Μετά το σιδέρωμα κι αφού προηγηθεί ποιοτικός έλεγχος ο ιματισμός θα αποθηκεύεται ή θα διανέμεται, ανάλογα με της ανάγκες και το είδος του ιματισμού, από το προσωπικό του αναδόχου.

- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον ποιοτικό έλεγχο του φρεσκοπλυμένου, καθαρού ιματισμού. Σε κάθε περίπτωση όπου διαπιστώνεται παραμονή ρύπων ή και παρουσία ξένων σωμάτων (τρίχες, πήγματα αίματος κλπ), ο ιματισμός παρακρατείται και ακολουθεί άμεσα νέο κύκλο πλύσης, με ταυτόχρονη ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου. Της ο ιματισμός που διαπιστώνεται ότι χρειάζεται επιδιόρθωση (σκισμένος), οδηγείται στο χώρο του ραφείου του Νοσοκομείου.

8. ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθαριότητα και απολύμανση του εξοπλισμού.
2. Σε περίπτωση εύρεσης ξένου σώματος εντός του ιματισμού θα αναφέρεται αμέσως στο τμήμα Ιματισμού και στην Επιτροπή Λοιμώξεων του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο προσωπικό του που απασχολείται στα πλυντήρια όλα τα μέσα ατομικής προστασίας που απαιτούνται (στολές, γάντια, σκούφους, κτλ). Το κόστος προμήθειάς της, βαρύνει τον ανάδοχο.
4. Σε περίπτωση απώλειας ιματισμού ο ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει το ανάλογο κόστος στο Νοσοκομείο, εφόσον αποδειχθεί ότι ευθύνεται για την απώλεια.
5. Σε περίπτωση καταστροφής του ιματισμού από υπαιτιότητα του αναδόχου, εφόσον αυτό αποδειχθεί, ο ανάδοχος οφείλει να τον αντικαταστήσει. Το κόστος στην περίπτωση αυτή βαρύνει τον ανάδοχο. Σε περίπτωση φθοράς του ιματισμού από υπαιτιότητα του Νοσοκομείου ή από χρόνια χρήση, τον ιματισμό θα αντικαταστήσει το Νοσοκομείο.

9. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ

- Στα πλυντήρια του Νοσοκομείου θα πλένεται αποκλειστικά ο ιματισμός του Νοσοκομείου. Απαγορεύεται ο ανάδοχος να χρησιμοποιεί της εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου για πλύσιμο ιματισμού που δεν αποτελεί περιουσία του Νοσοκομείου.
- Οι ώρες εργασίας θα συμπίπτουν με της ώρες εργασίας του ημερησίου προγράμματος του Νοσοκομείου. Σε διαφορετική περίπτωση το πρόγραμμα θα βγαίνει σε συνεννόηση με το Νοσοκομείο.
- Ο ιματισμός που πλένεται και σιδερώνεται στο τμήμα Ιματισμού ενδεικτικά είναι ο εξής:
 - Σεντόνια λευκά
 - Κουβέρτες πικέ και μάλλινες
 - Μαξιλαροθήκες και μαξιλάρια αδιάβροχα
 - Παιδικά σεντόνια-παπλωματάκια παιδικά-φόρμες-ζιπουνάκια παιδικά
 - Πετσέτες-προσόψια
 - Ιματισμός χειρουργείου (σεντόνια-κουστούμια –ρόμπες)
 - Στολές όλου του προσωπικού (νοσηλευτικού- μαγειρείων)
 - Κουρτίνες

Διαδικασία παράδοσης-παραλαβής ιματισμού

Καθημερινά θα γίνεται καταμέτρηση του καθαρού ιματισμού από προσωπικό του Νοσοκομείου και του αναδόχου, θα συμπληρώνεται σχετικό παραστατικό στο οποίο θα αναφέρονται το είδος του ιματισμού και τα τεμάχια. Βάσει του παραστατικού αυτού θα γίνεται η παράδοση στα τμήματα του Νοσοκομείου.

10. ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης που ο ιματισμός δεν θα είναι εφικτό να πλυθεί ή να σιδερωθεί της εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου θα πρέπει ο ανάδοχος να μπορεί να καλύψει της ανάγκες που θα δημιουργηθούν με της τρόπους (σε της εγκαταστάσεις), κατόπιν συνεννόησης με το τμήμα Ιματισμού και Λοιμώξεων του Νοσοκομείου.

11. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Το προσωπικό του αναδόχου αναλαμβάνει την μεταφορά του καθαρού ιματισμού από το χώρο των πλυντηρίων στα νοσηλευτικά τμήματα σύμφωνα με της οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

12. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί της όρους και της προϋποθέσεις όλων των σχετικών υγειονομικών διατάξεων
2. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να προβεί σε ελέγχους και να κάνει συστάσεις όσον αφορά τη τήρηση των κανόνων υγιεινής. Αρμόδια όργανα ελέγχου είναι η Επιτροπή Λοιμώξεων και η επόπτρια Δημόσιας Υγείας του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώσει οποιοδήποτε έντυπο του ζητηθεί που αφορά της όρους της παρούσας διακήρυξης.
4. Απαγορεύεται να συνδιαλέγεται το προσωπικό του αναδόχου με ασθενείς και να του δίνει οδηγίες ή να προμηθεύει φαγητό, ποτά, τσιγάρα, φάρμακα κτλ
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί της οδηγίες και συστάσεις του τμήματος Ιματισμού και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
6. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει Πιστοποιητικό ποιότητας κατά ISO.
7. Στο νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο του τμήματος επιστάσιας και ιματισμού θεωρημένος από την επιθεώρηση εργασίας, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται γραπτά στο νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί όπως ορίζεται στην παρούσα σύμβαση. Η ανάλυση και περιγραφή της υλοποίησης της υπηρεσίας ισχύει όπως αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση, θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών με έναρξη από την 11/11/2018 και με δικαίωμα τρίμηνης (3) παράτασης αυτής με τους ίδιους όρους, κατόπιν μονομερούς απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων κοινοποιούμενης στον Ανάδοχο πριν τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της σύμβασης παροχής Υπηρεσιών Συγκέντρωσης Ρούχων για πλύσιμο γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 216 «Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας», άρθρο 217 «Διάρκεια Σύμβασης Παροχής υπηρεσιών», άρθρο 218 «Ποινικές Ρήτρες», άρθρο 219 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών», άρθρο 220 «Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση», του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή Παραλαβής (άρθρο 221 παρ. 5 Ν.4412/2016) η οποία θα παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του έργου και θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση της γενομένης εργασίας και το αντίστοιχο τμήμα και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Η Επιτροπή παραλαβής μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής της γενομένης εργασίας θα αναφέρουν ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

Ακόμα η Επιτροπή Λοιμώξεων του Νοσοκομείου και η επόπτρια Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδια όργανα ελέγχου σε ότι αφορά την τήρηση των κανόνων υγιεινής.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο της υπηρεσίας, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.(άρθρο 202, Ν.4412/2016)

Η τροποποίηση της σύμβασης κατά το άρθρο 132, γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.(άρθρο 201, Ν. 4412/2016)

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδώσει και να προσκομίσει τα νόμιμα παραστατικά με την ολοκλήρωση της παροχής. Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα εκδίδεται στο τέλος κάθε μήνα και αφού συνταχθεί σχετικό πρακτικό καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας από την αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου. Το τιμολόγιο δεν μπορεί να εκδοθεί πέραν της διαχειριστικής περιόδου που παρασχέθηκε η υπηρεσία.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και τις ισχύουσες διατάξεις.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α επί της % στον οποίο ανάγεται τη ζητούμενη υπηρεσία βαρύνει το Νοσοκομείο.

Με την επιφύλαξη των λοιπών περιπτώσεων αναστολής προθεσμιών που προβλέπει ο Νόμος, η προθεσμία καταβολής της αμοιβής αναδόχου εταιρείας αναστέλλεται για όσο χρόνο εκκρεμούν προς θεώρηση τα σχετικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής ενώπιον της Υπηρεσίας Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα που πρέπει να προσκομίσει ο Ανάδοχος είναι:

- Πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής εργασιών έκαστου μήνα,
- Αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας,
- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα,
- Την μηνιαία Αναλυτική περιοδική δήλωση (ΑΠΔ) των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό εγγυητική επιστολή της, ποσού 1.812,90€ (5% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Αναδόχου, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας σύμβασης.

Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 8 για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών:

Α) οι εγγυήσεις προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αγαθών ή των υπηρεσιών,

Β) εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά ή οι

υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδειγμένα σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Γι την σταδιακή αποδέσμευση τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
2. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει την υπηρεσία, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.
7. Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από άτομα, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.
8. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 9. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι δυνατό να επιβληθούν κυρώσεις και ποινικές ρήτρες στον ανάδοχο, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 218 και 220 του Ν. 4412/2016. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αντίκλητος του Αναδόχου, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο ορίζεται με την παρούσα η κα. ΠΕΡΙΣΤΕΡΗ ΓΕΩΡΓΙΑ ΖΩΗ κάτοικος: ΤΡΙΚΑΛΩΝ, τηλ: 24310 74022 fax: 2431074786, email: peristerigeorgia@gmail.com.

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φάξ ή με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών.

Σε επιβεβαίωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) όμοια αντίγραφα, τα οποία αφού διαβάστηκαν, υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, εκ των οποίων το Νοσοκομείο έλαβε δύο (2) αντίγραφα ενώ το τρίτο έλαβε ο ανάδοχος

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΓΝ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Δρ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Γ.ΠΑΡΘΕΝΗΣ