



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

Ταχ.Διεύθυνση : Μαραθωνοδρόμου 95

Ταχ. Κώδικας : 15452 Ψυχικό

Πληροφορίες : Γ.Ανδρειώτου

Τηλέφωνο : 2132014736

Ηλ.Διεύθυνση : διοικ@0177.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, καθώς και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής, στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δήμου, για το έτος 2024».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ.87/Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του Ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4354/2015 (Φ.Ε.Κ. 176/Α') «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
4. Την 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Την 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Την 132/28.11.2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και εξαίρεσης της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας της υπηρεσιών του Δήμου, η οποία εγκρίθηκε με την 131015/23.12.2022 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 6710/Β'/23.12.2022 «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και εξαίρεση της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας υπηρεσιών του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού».
7. Το Π.Δ 23/2002 άρθρο 15 παρ. 8 (ΦΕΚ 19/Α'/7.2.2002) σύμφωνα με το οποίο « Η υπηρεσία της Δημοτικής Αστυνομίας λειτουργεί όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία και κατά τις ημέρες των αργιών και τις νυκτερινές ώρες ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας», καθώς και τις διατάξεις της παρ.7 του άρθρου 4 του Ν.5003/2022 (ΦΕΚ 230/Α'/14.12.2022).
8. Τις διατάξεις του Μέρους Γ' του Ν.5045/2023 (Φ.Ε.Κ. Α'136) «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας –Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις».
9. Την οικ.2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
10. Το γεγονός ότι επήλθε σημαντική μείωση προσωπικού χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης, με αποτέλεσμα να απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και ανακύκλωσης, τη λειτουργία των λαϊκών αγορών, τον έκτακτο καθαρισμό ιδιωτικών χώρων μετά από εισαγγελική παρέμβαση για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας, την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, τον καθαρισμό και τη συντήρηση χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των υψηλών δέντρων, την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδέψεις, τις αρδεύσεις των πάρκων, παιδικών χαρών και κοινόχρηστων χώρων, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων.
 - Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων και των πεζοδρομίων, τη συντήρηση των σχολικών και λοιπών δημοτικών κτιρίων και αθλητικών χώρων, την επίβλεψη σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους και τοποθετήσεις χριστουγεννιάτικου διάκοσμου, καθώς και για κυκλοφοριακούς ελέγχους .
 - Για τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, τις δράσεις για την ενίσχυση του κοινωνικού παντοπωλείου του δήμου, τη φύλαξη των σχολικών εγκαταστάσεων.
 - Για την ορθή και άμεση διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από τα Κ.Ε.Π. του δήμου.
 - Για την αρχειοθέτηση των εγγράφων και των φακέλων του Δήμου, την αναβάθμιση, τον έλεγχο και τη συντήρηση των δικτύων του μηχανογραφικού συστήματος, τον έλεγχο των μεταδημοτεύσεων, την αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων, την ενημέρωση και αποστολή στοιχείων σε εμπλεκόμενους φορείς.
 - Για την έκδοση μισθοδοσίας και διεκπεραίωση υποθέσεων του προσωπικού του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και όλων των επιτροπών του δήμου.
 - Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, προϋπολογισμού και παροχή στοιχείων για την έναρξη εφαρμογής του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.
 - Για τη συγκέντρωση πολεοδομικών χαρτών, την αναζήτηση προγραμμάτων πολεοδομικών εφαρμογών, την συγκέντρωση πληροφοριών για διάφορες υποθέσεις που θα προκύψουν σε μία νεοσύστατη υπηρεσία, όπως αυτή της Υπηρεσίας Δόμησης.
 - Για τη σύνταξη ετήσιου προγράμματος ελέγχων, σύνταξη εγχειριδίου και κανονισμού λειτουργίας, έρευνα σε αρχεία και υπηρεσίες για τις διαδικασίες που έχουν επιλεγεί προς έλεγχο και σύνταξη εκθέσεων ελέγχου από τον μοναδικό υπάλληλο του νεοσύστατου Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
9. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.
10. Την 20351/14.12.2023 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία, καθώς και για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής για το έτος 2024 ως εξής:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΑ 10.6012.0001 ποσό πίστωσης 68.680 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για τριάντα πέντε (35) υπαλλήλους οκτώ χιλιάδες τετρακόσιες (8.400) ώρες.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝ.ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΚΑ 15.6012 ποσό πίστωσης 6.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για τέσσερις (4) υπαλλήλους εννιάκόσιες εξήντα (960) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22^η ώρα.

Για έναν (1) υπάλληλο (κλάδου ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων) εκατόν ενενήντα δύο (192)

ώρες.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΚΑ 20.6012 ποσό πίστωσης 230.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για ενενήντα τρεις (93) υπαλλήλους είκοσι δύο χιλιάδες τριακόσιες είκοσι (22.320) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22^η ώρα.

Για ενενήντα (90) υπαλλήλους τριάντα δύο τετρακόσιες (32.400) ώρες.

4. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΑ 30.6012 ποσό πίστωσης 25.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για δεκατέσσερις (14) υπαλλήλους τρεις χιλιάδες τριακόσιες εξήντα (3.360) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22^η ώρα.

Για επτά (7) υπαλλήλους (κλάδου ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών, Ηλεκτρολόγων, Οικοδόμων, Ελαιοχρωματιστών και Ξυλουργών) χίλιες τριακόσιες σαράντα τέσσερις (1.344) ώρες.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑ 35.6012 ποσό πίστωσης 27.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για δώδεκα (12) υπαλλήλους δύο χιλιάδες οκτακόσιες ογδόντα (2.880) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22^η ώρα.

Για δέκα (10) υπαλλήλους χίλιες εννιακόσιες είκοσι (1.920) ώρες.

6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΚΑ 40.6012 ποσό πίστωσης 3.320 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για δύο (2) υπαλλήλους τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΑ 50.6012 ποσό πίστωσης 9.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για τρεις (3) υπαλλήλους επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22^η ώρα.

Για τρεις (3) υπαλλήλους πεντακόσιες εβδομήντα έξι (576) ώρες.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ

ΚΑ 10.6022 ποσό πίστωσης 31.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για δεκατέσσερις (14) υπαλλήλους τρεις χιλιάδες τριακόσιες εξήντα (3.360) ώρες.

11. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝ.ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΚΑ 15.6022 ποσό πίστωσης 4.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για τρεις (3) υπαλλήλους επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

10. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΑ 20.6022 ποσό πίστωσης 25.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για εννέα (9) υπαλλήλους δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα (2.160) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22^η ώρα.

Για οκτώ (8) υπαλλήλους δύο χιλιάδες οκτακόσιες ογδόντα (2.880) ώρες.

11. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑ 30.6022 ποσό πίστωσης 3.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για έναν (1) υπάλληλο διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22^η ώρα.

Για έναν (1) υπάλληλο (κλάδου ΔΕ Τεχνικού Δομικών Έργων) εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

12. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑ 35.6022 ποσό πίστωσης 10.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για πέντε (5) υπαλλήλους χίλιες διακόσιες (1.200) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22^η ώρα.

Για πέντε (5) υπαλλήλους εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.

13. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΚΑ 40.6022 ποσό πίστωσης 2.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για έναν (1) υπάλληλο διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

12. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΑ 20.6042 ποσό πίστωσης 50.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για τριάντα έναν (31) υπαλλήλους επτά χιλιάδες τετρακόσιες σαράντα (7.440) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22^η ώρα.

Για τριάντα έναν (31) υπαλλήλους έντεκα χιλιάδες εκατόν εξήντα σαράντα (11.160) ώρες.

13. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑ 30.6042 ποσό πίστωσης 3.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για έναν (1) υπάλληλο διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22^η ώρα.

Για έναν (1) υπάλληλο εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

14. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑ 35.6042 ποσό πίστωσης 10.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα.

Για δεκαοκτώ (18) υπαλλήλους τέσσερις χιλιάδες τριακόσιες είκοσι (4.320) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22^η ώρα.

Για εννέα (9) υπαλλήλους χίλιες επτακόσιες είκοσι οκτώ (1.728) ώρες.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο εντός του εξαμήνου, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε εικοσιτετράωρη βάση, δε θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο,

ενώ για το προσωπικό που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας η οποία λειτουργεί, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ανωτέρω ώρες δε θα υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 507.000 €, η οποία βαρύνει τους ΚΑ 10.6012.0001, ΚΑ 15.6012.0001, ΚΑ 20.6012, ΚΑ 30.6012, ΚΑ 35.6012, ΚΑ 40.6012, ΚΑ 50.6012, ΚΑ 10.6022, ΚΑ 15.6022, ΚΑ 20.6022, ΚΑ 30.6022, ΚΑ 35.6022, ΚΑ 40.6022, ΚΑ 20.6042, ΚΑ 30.6042, ΚΑ 35.6042 προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΓΑΛΑΝΗΣ