



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΑΔΑΕ ΟΤΑ**  
**Τ.Κ. 47100 , ΑΡΤΑ**  
**Τηλ : 2681078840**  
**Email: adaeota@hotmail.gr**

**ΑΡΤΑ 1 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2016**  
**Αριθμ. Πρωτ.:60**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου σε Επιχειρήσεις του Νομού**  
**για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων**  
**από την Ευρωπαϊκή Ένωση»**  
**(ποσού 20.000€ χωρίς την αξία του ΦΠΑ)**

Στα γραφεία της **ΑΡΤΑΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ Ο.Τ.Α. (ΑΔΑΕ ΟΤΑ)** στον Εκθεσιακό Χώρο σήμερα την **1<sup>η</sup> ημέρα ΠΕΜΠΤΗ** του μηνός **Δεκεμβρίου** του έτους **2016** οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

- 1) **ΑΡΤΑΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α** με ΑΦΜ 998077988 με έδρα Εκθεσιακό Κέντρο Άρτας και νόμιμο εκπρόσωπο τον Πρόεδρο κ. **Ζέρβα Κωνσταντίνο** και
- 2) Η κ. **ΧΡΙΣΤΙΝΑ Χ. ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ** με έδρα την Άρτα οδός Σκουφά 43, Τ.Κ. 47132 τηλ.6939049029, **Α.Φ.Μ. 142172510 Δ.Ο.Υ Άρτας,**

Ο Πρόεδρος, ως εκπρόσωπος της ΑΔΑΕ ΟΤΑ, καλούμενος του λοιπού **«συμβαλλόμενος»**, βάσει του άρθρου 58 παρ.1<sup>α</sup> Ν.3852/2010, και έχοντας υπόψη:

1. Τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 209, παρ. 4 και 9 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκαν από την περ. 38, παρ. 1 του άρθρου 377 και τα άρθρα 118 και 120 του Ν. 4412/2016.
2. τις τεχνικές προδιαγραφές «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου σε Επιχειρήσεις του Νομού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση»
3. Το υπ' αριθμ.πρωτ.51/23.11.2016 πρωτογενές αίτημα της ΑΔΑΕ ΟΤΑ
4. την αριθμ.58/25-11-2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΔΑΕ για την έγκριση και διάθεση πίστωσης ποσού 24.800€(με την αξία του ΦΠΑ) σε βάρος του Κ.Α. 61.0001, η οποία κατανέμεται στα έτη 2016, 2017 ως εξής: Στο τρέχον έτος 2016 τη δέσμευση της πίστωσης ποσού 5.000,00€ σε βάρος του Κ.Α. 61.0002 του προϋπολογισμού, στο έτος 2017 πίστωσης ποσού 19.800,00 €

5. την αριθμ. 58/25-11-2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΔΑΕ για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου σε Επιχειρήσεις του Νομού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση»
6. Την υπ' αριθμ.πρωτ. 57/25-11-2016 πρόσκληση υποβολής προσφοράς προς την Χριστίνα Νικολακοπούλου
7. Την προσφορά της Χριστίνας Νικολακοπούλου.
8. Την αρ.60/30.11.2016 απόφαση απευθείας ανάθεση του Δ.Σ. της ΑΔΑΕ ΟΤΑ.

συνάπτει με την δεύτερη συμβαλλόμενη, καλούμενη του λοιπού **«αντισυμβαλλόμενη»**, σύμβαση σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

### **Άρθρο 1** **Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για **«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου σε Επιχειρήσεις του Νομού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση»** και ειδικότερα:

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης, στην αναζήτηση των κατάλληλων χρηματοδοτικών εργαλείων με σκοπό την ίδρυση νέων επιχειρήσεων, τον εκσυγχρονισμό υφιστάμενων καθώς και την ενίσχυση της εξωστρέφεια αυτών.

Υπηρεσίες Ενημέρωσης – Πληροφόρησης

- Παρακολούθηση των προσκλήσεων και της σχετικής πληροφόρησης για εθνικά και ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά προγράμματα
- Ενημέρωση ανέργων και επιχειρήσεων για το περιεχόμενο των προσκλήσεων, τα χρονοδιαγράμματα, τους κανόνες επιλεξιμότητας, προθεσμίες και τους όρους συμμετοχής, κ.λπ. μέσα από περιοδικές ημερίδες, τηλεφωνική επικοινωνία και ηλεκτρονικές επιστολές.

Χαρακτηριστικά θα πραγματοποιείται ενημέρωση για τα εξής χρηματοδοτικά εργαλεία: Νέος Αναπτυξιακός Νόμος 4146/2013, Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2014-2020, Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020, Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας και Θάλασσας (ΕΠΑΛΘ) 2014-2020 και Ευρωπαϊκά Προγράμματα Χρηματοδότησης επιχειρήσεων (COSME, Creative Europe κλπ.) αλλά και για νέα προγράμματα που ίσως θεσμοθετηθούν.

Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας .

Η συμβουλευτική περιλαμβάνει προγραμματισμένες ατομικές συναντήσεις προς εν δυνάμει ενδιαφερόμενους κατά τις οποίες αναλύονται οι ενέργειες για την επιχειρηματική εξέλιξη αυτών. Ενδεικτικά:

- Ανάλυση των αναγκών του εκάστοτε ενδιαφερόμενου προς την αναζήτηση του καταλληλότερου προγράμματος χρηματοδότησης σχετικά με ίδρυση ή ανάπτυξη υφιστάμενης επιχείρησης.
  - Ανάλυση και αξιολόγηση των επιμέρους επιχειρηματικών ιδεών
  - Υποστήριξη των ενδιαφερόμενων για την προετοιμασία προτάσεων, την εύρεση και συνεργατών, τον εντοπισμό των βέλτιστων χρηματοδοτικών εργαλείων, τη διαμόρφωση του προϋπολογισμού και τη διασαφήνιση των βασικών προϋποθέσεων συμμετοχής, κ.λπ.
  - Παρακολούθηση και καταγραφή της επιχειρηματικής εξέλιξης των νέων υποστηριζόμενων επιχειρηματιών.
- Στα πλαίσια της σύμβασης θα υλοποιηθούν:
- Πέντε (5) Ενημερωτικές Ημερίδες (μία ανά έδρα Δημοτικής Ενότητας).
  - Πέντε (5) ενημερωτικές συναντήσεις (στους μεγαλύτερους πληθυσμιακά οικισμούς του Δήμου).
- Υπηρεσίες Δικτύωσης
- Ενημέρωση για δυνατότητες συμμετοχής σε εκθέσεις με στόχο την ενίσχυση της δικτύωσης και της εξωστρέφειας και της διεύθυνσης σε νέες αγορές
  - Εκπροσώπηση της εταιρείας στην ηλεκτρονική επικοινωνία με στελέχη από το εξωτερικό
  - Διασύνδεση με αρμόδιους φορείς πχ Διαχειριστικές Αρχές, ETANAM κλπ
  - Συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Αρταίων και τη Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης – Γεωργίας – Κτηνοτροφίας και Αλιείας
- Στα πλαίσια της αμεσότερης επικοινωνίας θα δημιουργηθεί βάση δεδομένων με τις διευθύνσεις (emails) των υπευθύνων επικοινωνίας των επιχειρήσεων με στόχο και την ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-consulting) για την ενημέρωση τουλάχιστον σε μηνιαία βάση σχετικά με χρηματοδοτήσεις, δυνατότητες συνεργασίες και εκπαίδευση καθώς και την παροχή ενημερωτικού υλικού.

### **Παραδοτέα:**

Τα επιμέρους παραδοτέα και οι τμηματικές προθεσμίες έχουν ως εξής:

Τα επιμέρους παραδοτέα και οι τμηματικές προθεσμίες έχουν ως εξής:

#### ***1. Διμηνιαίες Ενδιάμεσες Εκθέσεις***

Στις Εκθέσεις αυτές θα περιέχονται τουλάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και των παραδοτέων που υπεβλήθησαν και / ή παρελήφθησαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου του Συμβούλου εντός του διμήνου αναφοράς.
- Προγραμματισμός των κάθε είδους υπηρεσιών που πρόκειται να παρασχεθούν κατά το επόμενο διάστημα.

- Διατύπωση βασικών προτάσεων για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίηση των δράσεων του έργου
- Χρόνος υποβολής: Κάθε διμήνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι 15 ημέρες από το τέλος κάθε διμήνου

## **2. Τελική Έκθεση**

Η Τελική (απολογιστική) Έκθεση θα έχει περιεχόμενο ανάλογο των Ενδιαμέσων, και θα περιλαμβάνει τη συμβολή του αναδόχου και τις υποστηρικτικές υπηρεσίες που παρείχε για την υλοποίηση του έργου. Χρόνος υποβολής: το τελευταίο δεκαήμερο πριν το τέλος της σύμβασης.

Η παρακολούθηση, επίβλεψη και η πιστοποίηση των υπηρεσιών θα γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.

Η επιτροπή θα συντάσσει, πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών με το οποίο θα εγκρίνονται και θα παραλαμβάνονται όλα τα ως άνω παραδοτέα και θα αναφέρονται τυχόν παρατηρήσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται ως προς αυτές. Μη συμμόρφωσή του θα οδηγεί σε λύση της σύμβασης.

## **Άρθρο 2 Διάρκεια**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ότι αρχίζει από την υπογραφή της και λήγει στις **31-10-2017** με την ολοκλήρωση του αντικειμένου αυτής.

## **Άρθρο 3 Αμοιβή**

Ως αμοιβή της αντισυμβαλλόμενης ορίζεται το ποσό των **20.000,00 € χωρίς την αξία του Φ. Π. Α. 24%** και **24.800,00 € με την αξία του Φ.Π.Α.**

## **Άρθρο 4 Τρόπος καταβολής αμοιβής**

1. Η αμοιβή της αντισυμβαλλόμενης υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις (φόρος εισοδήματος κ.λ.π.).
2. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει με την πρόοδο των υπηρεσιών και με την παράδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών στο τέλος κάθε Διμήνου. Η καταβολή των δόσεων θα γίνει μετά την παραλαβή των υπηρεσιών και παραδοτέων των διμήνων αναφοράς και την σύνταξη των αντίστοιχων «Πρωτοκόλλων Παραλαβής Υπηρεσιών» από την Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής του έργου.

## **Άρθρο 5 Υποχρεώσεις συμβαλλομένων**

A. Της αναδόχου των υπηρεσιών

Η ανάδοχος των υπηρεσιών έχει την υποχρέωση για την άρτια υλοποίηση των υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την αξιοποίηση της περιουσίας της ΑΔΑΕ ΟΤΑ και του Δήμου Αρταίων» όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσης.

## **Β. Της ΑΔΑΕ ΟΤΑ**

1. Η ΑΔΑΕ ΟΤΑ είναι υποχρεωμένη, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση των υπηρεσιών, να καταβάλει στην ανάδοχο την ανάλογη αμοιβή.

Η ΑΔΑΕ ΟΤΑ δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από τα άρθρα 681 και επόμενα του Α. Κ. δηλαδή σε περίπτωση που η ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις της (όπως αυτές αναφέρονται στη σύμβαση) να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς την ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην υπηρεσία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από την ανάδοχο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της υπηρεσία για τη συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή της ΑΔΑΕ ΟΤΑ.

### **Άρθρο 6 Λύση της σύμβασης**

1. Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας
2. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί μονομερώς με έγγραφη δήλωση του συμβαλλόμενου μέρους που επιθυμεί τη λύση της. Η λύση επέρχεται ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της δήλωσης. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στην αντισυμβαλλόμενη η αναλογούσα αμοιβή για τις μέχρι την ημερομηνία της λύσης εκτελεσθείσες από την αντισυμβαλλόμενη υπηρεσίες, σύμφωνα με τον τρόπο καταβολής της αμοιβής που ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) αντίγραφα, αναγνώστηκε και υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

| <b>ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΑΕ ΟΤΑ</b>    | <b>Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ</b> |
|----------------------------|-------------------|
| <b>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</b>          |                   |
| <b>ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΖΕΡΒΑΣ</b> |                   |

|  |       |
|--|-------|
|  | ..... |
|--|-------|