

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ – ΨΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (BMS)
ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Στη Θεσσαλονίκη και στο κατάστημα του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, Φράγκων 2- 4, στις 17 Νοεμβρίου 2020, ημέρα Τρίτη, και ώρα 11:00΄, οι: 1) Τριμελής Επιτροπή του άρθρου 64 παρ.3 του ν.3900/2010 του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, που ορίστηκε με την υπ’ αριθ. 1/2018 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου και αποτελείται από τους Χριστίνα Ιωσηφίδου, Μαρία Έλληνα, Εφέτες Δ.Δ. και Γεώργιο Βάγιο, Δικαστικό υπάλληλο, και 2) Απέργης Γαβριήλ, ως διαχειριστής και νόμιμος εκπρόσωπος της «CLIMA SHOP, CLIMASHOP I.K.E., Αγ. Σαράντα 11, 173 41, Αγ. Δημήτριος ΑΘΗΝΑ, ΑΦΜ 999422043 ΔΟΥ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ.,» συμφωνήσαμε και αποδεχθήκαμε τα ακόλουθα:

Η πρώτη των συμβαλλομένων (εφεξής: Αναθέτουσα Αρχή) λαμβάνοντας υπόψη ι) Την υπ’αρ. 10838/28-09-2020 και ΑΔΑΜ: 20PROC007384936 2020-09-28 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για κατάθεση Προσφορών για την ετήσια συντήρηση των συστημάτων θέρμανσης – ψύξης, του κεντρικού συστήματος διαχείρισης εγκαταστάσεων (BMS) του κτιρίου όπου στεγάζονται τα Διοικητικά Δικαστήρια Θεσσαλονίκης καθώς και των κλιματιστικών μονάδων που είναι τοποθετημένες στο computer room και την αίθουσα του BMS του κτιρίου των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης, 2) Το από 19-22/10/2020 Πρακτικό της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης, 3) την με αρ. ΓΠ 12510/04-11-2020 και ΑΔΑΜ: 20AWRD007589829 2020-11-04 Πράξη Ανάθεσης του Προέδρου της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων την παραπάνω συντήρηση έναντι του ποσού δέκα χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ και εξήντα λεπτών (10.775,60 ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνουν τη συντήρηση και λειτουργία της συνολικής εγκατάστασης θέρμανσης – κλιματισμού του κτιρίου, καθώς και του συστήματος BMS.

Αναλυτικά οι εργασίες που προβλέπονται ανά μέρος της εγκατάστασης είναι οι παρακάτω:

A. ΣΥΣΤΗΜΑ BMS

Παρακολούθηση τουλάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα του συστήματος για την ομαλή του λειτουργία. Αναλυτικότερα θα γίνεται πρόσβαση στον υπολογιστή του συστήματος για όση ώρα χρειάζεται και θα ελέγχεται η λειτουργία του συστήματος και η σωστή λειτουργία της εγκατάστασης θέρμανσης – κλιματισμού. Οποιοσδήποτε δυσλειτουργίες του συστήματος θα αποκαθίστανται το συντομότερο δυνατό.

B. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ – ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες συντήρησης και λειτουργίας αφορούν:

1. τους λέβητες - καυστήρες
2. τους αερόψυκτους κοχλιωτούς ψύκτες
3. τις κεντρικές κλιματιστικές μονάδες
4. τα FCU ψευδοροφής των γραφείων
5. τα FCU μεγάλης στατικής πίεσης των διαδρόμων.

Οι εργασίες συντήρησης θα περιλαμβάνουν όλες τις εργασίες που προτείνει ο κατασκευαστής να εκτελούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα και θα γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες του. Ειδικότερα:

B1. ΛΕΒΗΤΕΣ – ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ

Οι λέβητες θα καθαρίζονται μία (1) φορά το χρόνο πριν την έναρξη της χειμερινής σεζόν. Οι καυστήρες θα καθαρίζονται, θα γίνεται αλλαγή των μπεκ και θα γίνονται μετρήσεις καυσαερίων και ρυθμίσεις για την αποδοτικότερη λειτουργία τους. Θα εφαρμόζονται όλες οι διατάξεις σχετικά με το φυσικό αέριο.

B2. ΑΕΡΟΨΥΚΤΟΙ ΚΟΧΛΙΩΤΟΙ ΨΥΚΤΕΣ

Πριν την έναρξη της θερινής περιόδου θα καθαρίζονται οι συμπυκνωτές, θα γίνεται αλλαγή φίλτρων γραμμής, συμπλήρωση ψυκτικού υγρού αν χρειαστεί, παρακολούθηση θερμοκρασιών και πιέσεων λειτουργίας, ρύθμιση παραμέτρων λειτουργίας και αποκατάσταση κάθε βλάβης.

B3. FCU – Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες

Έλεγχος καλής λειτουργίας κινητήρα και ιμάντων, πλύσιμο φίλτρων, καθαρισμός πτερυγίων ανεμιστήρων, καθαρισμός στοιχείου, έλεγχος τρίοδης βαλβίδας, καθαρισμός λεκάνης συμπυκνωμάτων θα γίνεται δύο (2) φορές το χρόνο πριν την έναρξη της χειμερινής και της θερινής περιόδου.

B4. ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (FCU)

Πλύσιμο φίλτρων, καθαρισμός πτερυγίων ανεμιστήρα, έλεγχος καλής λειτουργίας των ανεμιστήρων, καθαρισμός στοιχείου, έλεγχος και καθαρισμός λεκάνης συμπυκνωμάτων, έλεγχος απρόσκοπτης λειτουργίας αποχετευτικού δικτύου συμπυκνωμάτων, έλεγχος διαρροής νερού, ανεύρεση σημείου διαρροής θα γίνεται δύο (2) φορές το χρόνο πριν την έναρξη της χειμερινής και της θερινής περιόδου.

Σε κάθε περίπτωση, οι εργασίες συντήρησης των κλιματιστικών μονάδων θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέσα στο τελευταίο 10ήμερο του μηνός Μαΐου, προκειμένου η ψύξη να λειτουργεί από 1^{ης} Ιουνίου.

B5. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ COMPUTER ROOM ΚΑΙ BMS

Παρακολούθηση της λειτουργίας τους μία φορά την εβδομάδα ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή και σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή αδιάκοπη λειτουργία τους, έλεγχος καλής λειτουργίας των ανεμιστήρων, καθαρισμός κάθε μήνα των φίλτρων και καθαρισμός ανά τέσσερις (4) μήνες των κυψελών των εσωτερικών και των εξωτερικών μονάδων. Οποιαδήποτε δυσλειτουργία του συστήματος θα αποκαθίσταται μέσα σε οκτώ (8) ώρες από την ώρα αναγγελίας της, στη δεύτερη των συμβαλλομένων.

Γ. ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Ανταλλακτικά και υλικά που θα αντικαθίστανται θα καλύπτονται από εγγύηση καλής λειτουργίας, η δε χρέωσή τους θα γίνεται μετά από ειδική συνεννόηση με την επιτροπή διαχείρισης της επιχορήγησης του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης και συμφωνία για το κόστος τους.

Σοβαρές βλάβες που θα προέρχονται από παλαιότητα υλικών και δεν μπορούν να προβλεφθούν ή απαιτούν εξειδικευμένα συνεργεία (π.χ. αλλαγή συμπιεστή στους ψύκτες κ.λπ.), θα αποκαθίστανται μετά από ειδική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων.

Δ. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Για τις εργάσιμες ημέρες, μετά από ενημέρωση της αναδόχου εταιρίας, η επέμβαση για άρση βλάβης θα γίνεται αυθημερόν.

Ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης βλαβών που θα παρουσιαστούν στην εγκατάσταση θέρμανση – ψύξης και του BMS είναι είκοσι τέσσερις (24) ώρες μετά την ειδοποίηση από την πρώτη των συμβαλλομένων.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας κατά τους χειμερινούς ή θερινούς μήνες και με ειδοποίηση της πρώτης των συμβαλλομένων, ο Ανάδοχος θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για πιο άμεση ανταπόκριση.

2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται με την παρουσία τριμελούς επιτροπής, που θα ορισθεί από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης.

Μετά το πέρας της συντήρησης θα εκδίδεται Δελτίο Τεχνικής Εξυπηρέτησης και εργασιών, το οποίο θα υπογράφεται από τον συντηρητή του Αναδόχου και τα μέλη της παραπάνω Επιτροπής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα του ελέγχου της εργασίας από άποψη ποιότητας, ακρίβειας εφαρμογής κ.λπ.

3. ΑΜΟΙΒΗ

Η εξόφληση της αμοιβής του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις.

Το εκάστοτε οφειλόμενο ποσό θα καταβάλλεται στο τέλος κάθε τριμήνου από το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, σε εξουσιοδοτημένο προς τούτο εκπρόσωπο του δεύτερου των συμβαλλομένων.

Στην πιο πάνω συνολική αμοιβή συμπεριλαμβάνονται όλες γενικά οι κάθε φύσεως δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει. Το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης ουδεμία περαιτέρω ευθύνη αναλαμβάνει.

Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται:

α) Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αποζημίωση λόγω καταγγελίας συμβάσεως εργασίας κ.λπ. του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης. Οι οποιασδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον Ανάδοχο και μόνο.

β) Η μεταφορά του προσωπικού στο και από το κτίριο των Διοικητικών Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης.

γ) Κάθε επιβάρυνση γενικά του προσωπικού του Αναδόχου (διαμονή, διατροφή κ.λπ.).

δ) Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται σ' αυτή τη σύμβαση και των τυχόν νέων εργασιών που θα συμφωνηθούν.

Οι σχετικές κρατήσεις, θα είναι σε βάρος του Αναδόχου.

4. ΓΕΝΙΚΑ

Στις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής περιλαμβάνεται η διευκόλυνση εισόδου του συντηρητή του δεύτερου των συμβαλλομένων, σ' όλους τους προστατευόμενους από το σύστημα χώρους.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να οργανώσει τα συνεργεία του κατά τέτοιο τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τις εργασίες άλλων συνεργείων, να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κ.λπ. καθόσον είναι μόνος υπεύθυνος για κάθε σχετική παράβαση, να διατηρεί καθαρούς τους χώρους που εκτελεί τις εργασίες του και να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα.

Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εκτελουμένων εργασιών καθώς και των δικών του ή των από το προσωπικό του χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε, από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών. Σε περίπτωση που αποδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος θα ευθύνεται απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετικής ή αποθετικής.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησεως εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στην Αναθέτουσα, ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσεώς τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση 189533/7-11-2011 (ΦΕΚ Β', 2654/9-11-2011).

5. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια παροχής των παραπάνω υπηρεσιών ορίζεται από 17-11-2020 έως 16-11-2021.

Για τη βεβαίωση αυτών που συμφωνήθηκαν, συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και υπογράφεται και από τα δύο μέρη σε τρία (3) αντίγραφα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΦΕΤΕΙΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Η Διαχειριστική Επιτροπή

1.

2.

3.