



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
6^η ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΚΑΙ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ. 158Α/2016

Αρ. Αποφ: 40.1 Α.Δ.Α:6ΩΖΧ46907Η-7Ω1

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ**

ΚΑΙ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΔΡΑΣΙΣ SECURITY GROUP»

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ

**“ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΠΑΡΤΗΣ”**

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ: Συμβατικού Τιμήματος
22.186,83€ πλέον Φ.Π.Α 24% ήτοι **27.511,68€** συμπεριλαμβανομένου του
Φ.Π.Α.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. 158Α /2016

Στην Σπάρτη σήμερα την 1^η Οκτωβρίου του έτους 2016 , οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Νοσοκομείο Λακωνίας - Νοσηλευτική Μονάδα Σπάρτης που εδρεύει στην Σπάρτη, και εκπροσωπείται νόμιμα από τη Διοικήτρια του Νοσοκομείου κ. Ευδοξία Παπαγεωργίου, νομίμως διορισμένη με την υπ' αριθμ. Υ10β/Γ.Π.οικ.104240/25-11-2013 απόφαση του Υπουργού Υγείας και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**η Αναθέτουσα Αρχή**».

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία «**ΔΡΑΣΙΣ SECURITY GROUP**» με ΑΦΜ: 094519290 **ΔΟΥ: ΦΑΕ** Θεσσαλονίκης που εδρεύει επί της οδού 17^{ης} Νοέμβρη 81 Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 555 34, ΤΗΛ : **2310-909 687 FAX: 2310-909349** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Αλμυρό Κωνσταντίνο με Αριθμ. Δελτ. Ταυτ.: 160305 σύμφωνα με την από 16/06/2015 θέμα 1^ο απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση «**Ανάδοχος**» **συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :**

Η αναθέτουσα αρχή με την υπ' αριθμ. 22^η/22-9-2016 (θέμα 10^ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ανάθεσε τις υπηρεσίες « **ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**» στον προαναφερόμενο ανάδοχο για τρεις μήνες ,με τους ίδιους οικονομικούς και λοιπούς όρους της υπ' αριθμ. 43/2016 σύμβασης , η οποία είχε προκύψει από διαπραγμάτευση με δημοσίευση.

Συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α 24% για την Ν. Μ. Σπάρτης ως κάτωθι:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (1*)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΤΡΙΜΗΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑΧ 3 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση	7,82	€ 510,95 πεντακόσια δέκα ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτά	€ 3.995,63 τρεις χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα πέντε ευρώ και εξήντα τρία λεπτά	11.986,89€ έντεκα χιλιάδες,εννιακόσια ογδόντα έξι ευρώ και ογδόντα εννέα λεπτά
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	7,82	€ 125,49 εκατόν είκοσι πέντε ευρώ και σαράντα εννέα λεπτά	€ 981,33 εννιακόσια ογδόντα ένα ευρώ και τριάντα τρία λεπτά	2.943,99€ δύο χιλιάδες, εννιακοσίων σαράντα τριών ευρώ και ενενήντα εννέα λεπτά
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)	7,82	€ 28,91 εικοσιοκτώ ευρώ και ενενήντα ένα λεπτά	€ 226,08 διακόσια είκοσι έξι ευρώ και οκτώ λεπτά	678,24€ Εξακοσίων εβδομήντα οκτώ ευρώ και είκοσι λεπτών λεπτά
4.	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	7,82	€ 65,75 εξήντα πέντε ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτά	€ 514,16 πεντακόσια δεκατέσσερα ευρώ και δεκαέξι λεπτά	€ 1.542,48 Χίλια πεντακοσίων σαράντα δύο ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-	7,82	€ 69,84	€ 546,15	1.638,45€

	Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) δωρης απασχόλησης		εξήντα εννέα ευρώ και ογδόντα τέσσερα λεπτά	πεντακόσια σαράντα έξι ευρώ και δεκαπέντε λεπτά	Χίλια εξακόσια τριάντα οκτώ ευρώ και σαράντα πέντε λεπτά
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) δωρης απασχόλησης	7,82	€ 61,58 εξήντα ένα ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτά	€ 481,55 τετρακόσια ογδόντα ένα ευρώ και πενήντα πέντε λεπτά	1.444,65€ Χίλια τετρακόσια σαράντα τέσσερα ευρώ και εξήντα πέντε λεπτά
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια	7,82	€ 57,46 πενήντα επτά ευρώ και σαράντα έξι λεπτά	€ 449,34 τετρακόσια σαράντα εννέα ευρώ και τριάντα τέσσερα λεπτά	1.348,02€ Χίλια τριακόσια σαράντα οκτώ ευρώ και δύο λεπτά
	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας και υγιεινής (ΜΑΠ),λοιπά έξοδα			€ 20,00 είκοσι ευρώ	€ 60,00 εξήντα ευρώ
9.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (εξοπλισμός,ένδυση,γραφική ύλη)			€ 5,00 πέντε ευρώ	€ 15,00 Δέκα πέντε ευρώ
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 3 ΜΗΝΕΣ)
10.			Εργολαβικό κέρδος	€ 24,00 Είκοσι τέσσερα ευρώ	€ 72,00 Εβδομήντα δύο ευρώ
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 3 ΜΗΝΕΣ)
11.			Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου	€ 152,37 εκατόν πενήντα δύο ευρώ και τριάντα εννέα λεπτά	€ 457,11 Τετρακόσια πενήντα επτά ευρώ και έντεκα λεπτά
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΡΙΜΗΝΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 3 ΜΗΝΕΣ)
12.			ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)	€ 7.395,61 επτά χιλιάδες, τριακόσια ενενήντα έξι ευρώ και εξήντα τρία λεπτά	€ 22.186,83 Είκοσι δύο χιλιάδες, εκατόν ογδόντα έξι ευρώ και ογδόντα τρία λεπτά
13.			ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)	€9.170,56 εννέα χιλιάδες, εκατόν εβδομήντα ευρώ και πενήντα έξι λεπτά	27.511,68€ Είκοσι επτά χιλιάδες, πεντακόσια ένδεκα ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτά

Συγκεκριμένα το έργο περιλαμβάνει :

- Χώροι προς φύλαξη:** Θα γίνεται φύλαξη των χώρων της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης και συγκεκριμένα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και του αύλιου χώρου .
- Χρόνος φύλαξης:** Οι υπηρεσίες παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια των τριών (3) μηνών, όλες τις ημέρες του μήνα, 24 ώρες ημερησίως με τα ανάλογα άτομα στην κάθε βάρδια
- Απασχολούμενο προσωπικό:** Είναι επιθυμητό το προσωπικό που θα εναλλάσσεται μεταξύ περισσότερων προσώπων να έχουν τύχει της έγκρισης του Νοσοκομείου και να έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.

Το προσωπικό που θα απαιτηθεί κατά βάρδια είναι:

Α. Δευτέρα έως και Παρασκευή

Πρωινή βάρδια (07:00 - 15:00): **άτομα τρία (3)**

Απογευματινή βάρδια (15:00 - 23:00): **άτομα δύο (2)**

Νυκτερινή βάρδια : **άτομο ένα (1)**

Β. Σάββατο

Πρωινή βάρδια (07:00 -15:00) : **άτομα δύο (2)**

Απογευματινή βάρδια (15:00 -23:00) : **άτομα δύο (2)**

Νυκτερινή βάρδια (23:00 -07:00) : **άτομο ένα (1)**

Γ. Κυριακή και Επίσημες Αργίες

Πρωινή βάρδια (07:00 -15:00) : **άτομα δύο (2)**

Απογευματινή βάρδια (15:00 -23:00): **άτομα δύο (2)**

Νυκτερινή βάρδια (23:00 -07:00): **άτομο ένα (1)**

Οι ακριβείς χώροι παραμονής των φυλάκων ανά βάρδια θα οριστικοποιηθούν σε συνεννόηση με το Νοσοκομείο πριν την υπογραφή της σύμβασης.

4. Ο ανάδοχος θα επιβλέπει το έργο ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του (επόπτης του έργου που θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου). Ο ΕΠΟΠΤΗΣ δεν θα συμπεριλαμβάνεται στα ζητούμενα από τη παρούσα διακήρυξη άτομα για τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και η παρουσία του αντί του αναδόχου θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης.

5. Προσόντα προσωπικού: Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Νοσοκομείο θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λπ.

Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ στην ανάδοχο εταιρεία φύλαξης του Νοσοκομείου.

Θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία του κάθε εργαζομένου.

6. Αντικατάσταση προσωπικού: Χωρίς σχετική συνεννόηση με το Νοσοκομείο δε θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται για τη φύλαξη του Νοσοκομείου από την εταιρεία. Σε περίπτωση αντικατάστασης η εταιρεία θα πρέπει να καταθέτει τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος των υπαλλήλων που αντικαθιστούν τους προηγούμενους.

7. Εμπειρία προσωπικού σε υπηρεσίες φύλαξης: Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο να έχει την κατάλληλη γνώση για τη φύλαξη (άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λπ.), προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους. Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα καθώς και η προϋπηρεσία κάθε φύλακα.

8. Εκπαίδευση προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου: Το Νοσοκομείο θα συνδράμει στην ενημέρωση της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας του Νοσοκομείου θα γίνονται τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.

9. Έκτακτη αντικατάσταση: Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και έχει τύχη της έγκρισής του.

10. Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης: Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την Εταιρεία. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων που διαθέτει το Νοσοκομείο.

11. Εγχειρίδιο ενεργειών: Η εταιρεία σε συνεργασία με το Νοσοκομείο θα συντάξουν εγχειρίδιο οδηγιών που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Μνημόνια βασικών ενεργειών βάρδιας υπό μορφή λακωνικών οδηγιών (η κάθε μία βάρδια θα έχει διαφορετικό μνημόνιο)
- Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο, κ.λπ.
- Περιγραφή των διατιθέμενων συστημάτων ασφαλείας και του τρόπου χειρισμού τους
- Τα σχέδια των κατόψεων των προς φύλαξη χώρων

12. Κλήση βοήθειας : Θα αξιολογηθεί αν υπάρχει πρόβλεψη για να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στον φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κ.λ.π.), θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει. Αν η εταιρεία διαθέτει περιπολικά ή άλλο τρόπο παροχής βοήθειας, θα πρέπει να δοθούν και τα σχετικά στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγηση (π.χ. ο αριθμός των περιπολικών ή ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης)

13. Συνολικός αριθμός απασχολούμενων ατόμων : Κρίνεται σκόπιμο, να υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης περισσότερων ατόμων για τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από ειδοποίηση πέντε ημερών προς την εταιρεία. Η πληρωμή του παραπάνω προσωπικού θα γίνεται κατ' αναλογία.

14. Απαιτείται η εγκατάσταση κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης για την επιτήρηση των περιφερειακών χώρων του Νοσοκομείου με καταγραφή σε οπτικά ή μαγνητικά μέσα , καθώς και η εγκατάσταση συστήματος καταγραφής σημείων περιπόλου προσωπικού φύλαξης μετά από συνεννόηση με την διοίκηση του Νοσοκομείου. Τα μηχανήματα ηλεκτρονικής καταγραφής θα λειτουργήσουν με βάση την οδηγία 1122.2000 για τα κλειστά κυκλώματα τηλεόρασης της Αρχής προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

15. Υποβολή μηνιαίου προγράμματος εργασίας του προσωπικού, που απασχολεί, από την Επιθεώρηση Εργασίας στο Γραφείο Επιστασίας.

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

1. Έλεγχος εισόδου - εξόδου αυτοκινήτων και επισκεπτών σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου.
2. Συνεχής περιπολία στους χώρους του Νοσοκομείου διασφαλίζοντας τον έλεγχο και τη φύλαξή τους.
3. Έλεγχος για την τήρηση των κανόνων ησυχίας στους χώρους του Νοσοκομείου, για την απαγόρευση του καπνίσματος στους εσωτερικούς χώρους καθώς και για την τήρηση των όρων καθαριότητας κ.λ.π.
4. Έλεγχος όλων των χώρων εσωτερικών και εξωτερικών με περισσότερες τακτικές περιπολίες κατά την διάρκεια της νύχτας στα υπόγεια του Νοσοκομείου, στο Φαρμακείο κ.λ.π. Επίσης και στους χώρους στάθμευσης των αυτοκινήτων.
5. Συνεχής παρουσία στα Τ.Ε.Π κατά τις ημέρες γενικής εφημερίας.
6. Φροντίδα ώστε κατά την διάρκεια της Ιατρικής επίσκεψης ο διάδρομος του Τμήματος και στα δωμάτια να είναι κενά επισκεπτών, πλην ειδικής άδειας των Ιατρών.
7. Απαγόρευση εισόδου μικροπωλητών στο Νοσοκομείο όλες τις ώρες.
8. Απαγόρευση εισόδου Ιατρικών επισκεπτών στα Ιατρικά τμήματα, πλην των ωρών που έχει καθορίσει η Διεύθυνση της Ιατρικής Υπηρεσίας.
9. Έλεγχος για την τήρηση των διατάξεων που απαγορεύουν την παράνομη εξαγωγή υλικών που αποτελούν περιουσία του Νοσοκομείου.
10. Από τους φύλακες θα τηρείται:
 - α) Βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο απολαμβάνων καθήκοντα φύλακας, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή.
 - β) Βιβλίο συμβάντων το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιάς του.

γ) Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία την επομένη ημέρα θα παραδίδει στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.

11. Το προσωπικό ασφαλείας της Εταιρίας θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Νοσοκομείου το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικού διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στη στολή του, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου.
- Τον προμηθευτή βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις των τιμολογίων προμήθειας των υλικών ήτοι:
 - α) 2% (σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/07, την ΚΥΑ ΦΕΚ 545/24-3-09 τ. Β', το αρ. 6 παρ. 7 του Ν. 3846/10).
 - β) 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
 - γ) χαρτόσημο 3,60% επί της κράτησης Ε.Α.Α.Δ.Σ
 - δ) παρακράτηση φόρου εισοδήματος για παροχή υπηρεσιών 8%..
- Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών με την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής και μέσα στην νόμιμη προθεσμία που προβλέπεται στη υποπαράγραφο Ζ5 του Ν. 4152 (ΦΕΚ 107/09.05.2013, τ.Α).
- Η παραχώρηση της προμήθειας σε άλλον δεν επιτρέπεται.
- Κάθε αναφυσία διαφορά θα επιλύεται από τα δικαστήρια της Σπάρτης.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάγη το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους, ένα (1) έλαβε ο Προμηθευτής και δύο (2) η Αναθέτουσα Αρχή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΥΔΟΞΙΑ