

ΑΔΑ:

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΠΡΟΣ: 350 ΠΤΕΡΥΓΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΟΜΕΝΩΝ
ΒΛΗΜΑΤΩΝ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΑΣΗ ΣΕΔΕΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ Π/Υ
Τηλ. 2310-405043
Φ.831/ΑΔ.8965
Σ.2010
Σέδες, 25 Μαΐ 16

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ :

ΘΕΜΑ: Συγκρότηση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Υλοποίησης της Σύμβασης 5/16 της 350 Π.Κ.Β. για την Παροχή Υπηρεσιών Σίτισης Εξακοσίων (600) Προσφύγων- Μεταναστών στο βιομηχανικό χώρο περιοχής Σίνδου της εταιρείας FRAKAROR του Δήμου Δέλτα της ΠΕ Θεσσαλονίκης

ΣΧΕΤ : α. Φ.831/ΑΔ.7795/Σ.1795/13-05-16/350 ΠΚΒ/ΤΜ. ΟΙΚ./ΓΡ.Π/Υ
β. Φ.831/ΑΔ.8834/Σ.1961/25-05-16/350 ΠΚΒ/ΤΜ. ΟΙΚ./ΓΡ. Π/Υ
γ. Σύμβαση 05/16 (350 ΠΚΒ – ΑΝΟΣΤΡΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ)

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ΝΔ 721/70 (ΦΕΚ 251/Α) «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των ΕΔ», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3257/04.

β. Τις διατάξεις του Ν.2690/99 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 (ΦΕΚ 115/Α), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4210/13.

δ. Τις διατάξεις του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α), «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665ΕΟΚ» (ΦΕΚ Α' 173), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ε. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ. Τις διατάξεις του Ν.4038/12 (ΦΕΚ 14/Α) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

ζ. Τις διατάξεις του Ν.4152/13 (ΦΕΚ 107/Α) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» και ειδικότερα της παρ. Ζ «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμής στις εμπορικές συναλλαγές».

η. Τις διατάξεις του Ν.4172/13 (ΦΕΚ 167/Α) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/12, του Ν.4093/12 και του Ν.4127/13 και άλλες διατάξεις».

θ. Τις διατάξεις του Ν.4235/14 (ΦΕΚ 32/Α) «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης».

ι. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26-3-14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα του άρθρου 3 περί «Απλούστευσης διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου».

ια. Τις διατάξεις του Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143/Α) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)–δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

ιβ. Τις διατάξεις του Ν.4368/16 «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 21/Α), άρθρο 96 «Συνδρομή του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας στη διαχείριση της προσφυγικής κρίσης και σύσταση συντονιστικού οργάνου».

ιγ. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/07, που αφορά στην Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ιδ. Τις διατάξεις του ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150/Α) «Περί Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (ΚΠΔ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ιε. Τις διατάξεις του ΠΔ 113/10 (ΦΕΚ 194/Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

ιστ. Τις διατάξεις του ΠΔ 136/11 (ΦΕΚ 267/Α) «Περί Καθορισμού του Κατώτατου Ύψους των Δαπανών που Ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 87/14 (ΦΕΚ 131/Α).

ιζ. Την υπ. αριθμ. Φ.800/133/134893/19 Νοε 07 Απόφαση κ. ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ 2300/Β) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων».

ιη. Την υπ' αριθμ. Φ.000/8/245258/Σ.37/07 Μαρ 16 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 630/Β) «Περί Ρύθμισης Θεμάτων Κεντρικού Συντονιστικού Οργάνου Διαχείρισης Προσφυγικής Κρίσης (ΚΕ.Σ.Ο.Δ.Π.) και Τοπικών Συντονιστικών Κέντρων Διαχείρισης Προσφυγικής Κρίσης (ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π.)».

ιθ. Την (β) σχετική με την οποία κατακυρώθηκαν τα αποτελέσματα της Διενέργειας Διαπραγμάτευσης Χωρίς Δημοσίευση Προκήρυξης Διαγωνισμού με Ενσφράγιστες Προσφορές για την Παροχή Υπηρεσιών Σίτισης εξακοσίων (600) Προσφύγων - Μεταναστών στο Κέντρο Ανοικτής Δομής και Φιλοξενίας που συγκροτήθηκε στη ΒΙΠΕ Σίνδου, της εταιρείας FRAKAROR του Δήμου Δέλτα της ΠΕ Θεσσαλονίκης, προς Κάλυψη Έκτακτης Κατεπείγουσας και Απρόβλεπτης Ανάγκης στο Πλαίσιο Διαχείρισης της Προσφυγικής Κρίσης.

κ. Τη (γ) σχετική σύμβαση, για την Παροχή Υπηρεσιών Σίτισης εξακοσίων (600) ατόμων που θα στεγαστούν στο Κέντρο Ανοικτής Δομής και Φιλοξενίας Προσφύγων και Μεταναστών στη ΒΙΠΕ Σίνδου της εταιρείας FRAKAROR του Δήμου Δέλτα της ΠΕ Θεσσαλονίκης.

κα. Την ανάγκη συγκρότησης επιτροπής υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών σίτισης (catering) εξακοσίων (600) ατόμων που θα στεγαστούν στο Κέντρο Ανοικτής Δομής και Φιλοξενίας ,στη ΒΙΠΕ Σίνδου της εταιρείας FRAKAROR του Δήμου Δέλτα της ΠΕ Θεσσαλονίκης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

2. Τη συγκρότηση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Υλοποίησης, των παρεχόμενων υπηρεσιών σίτισης (catering) εξακοσίων (600) ατόμων που θα στεγαστούν στο Κέντρο Ανοικτής Δομής και Φιλοξενίας Προσφύγων και Μεταναστών στη ΒΙΠΕ Σίνδου της εταιρείας FRAKAROR του Δήμου Δέλτα της ΠΕ Θεσσαλονίκης αποτελούμενη από το κάτωθι προσωπικό:

α) Κύρια Επιτροπή:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΣΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΧΑΛΚΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΣΓΟΣ	63220	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΑΛΕΞΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΝΘΣΤΗΣ	35113	ΜΕΛΟΣ
ΓΙΑΠΟΥΝΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΣΜΙΑΣ	91822	ΜΕΛΟΣ

β) Εφεδρική Επιτροπή:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΣΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΣΓΟΣ	63303	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΜΠΙΣΔΡΕΜΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΝΘΣΓΟΣ	68744	ΜΕΛΟΣ
ΚΕΛΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΝΘΣΓΟΣ	68518	ΜΕΛΟΣ

3. Διάρκεια της Επιτροπής: από Τετάρτη 25/05/2016 έως και Τρίτη 31/05/2016, για την 1^η Εβδομάδα Σίτισης.

4. Έργο της ανωτέρω Επιτροπής θα είναι η τοποθέτηση παραγγελίας των μερίδων σε ημερήσια βάση, η παρακολούθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, η παραλαβή, η σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής και η υποβολή αυτών στο Τμ. Οικονομικού αρμοδίως. Η επιτροπή δια του προέδρου της δύναται να αλληλογραφεί σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή απευθείας με τον ανάδοχο για θέματα που σχετίζονται με τις διαδικασίες του έργου.

5. Η παραγγελία των μερίδων, η ποσότητα των μερίδων, καθώς και τυχόν ειδικές οδηγίες για την παρασκευή τους, βάσει των εβδομαδιαίων προγραμμάτων συσσιτίου των προσθηκών της (α) σχετικής διακήρυξης, θα δίνονται καθημερινά εγγράφως με φαξ ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την προηγούμενη ημέρα από την παράδοση, μέχρι τις 11:00. Παραγγελία που θα δίνεται σε μικρότερο χρο-

νικό διάστημα, θα εκτελείται εφόσον υπάρχει η δυνατότητα από τον προμηθευτή να την υλοποιήσει χωρίς να αποβεί σε βάρος της ποιότητας των παραγγεληθέντων ειδών.

6. Η ανωτέρω Επιτροπή θα παρακολουθεί διαρκώς τη χρησιμοποιούμενη μεθοδολογία αλλά και την όλη υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και ιδιαίτερα αν η διαδικασία υλοποίησης είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές και την προσφορά του αναδόχου, καθ' όλα τα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας μέχρι και της τελικής διάθεσης, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (π.χ. Υ.Υ.).Καθημερινά θα συντάσσονται καταστάσεις παρεληφθεισών μερίδων (πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής) που θα συνοψίζονται από την αρμόδια επιτροπή της ανωτέρω παραγράφου, τον Γενικό Συντονιστή (Επικεφαλής ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π. Σίνδου) και τον Ανάδοχο του έργου.

7. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης των διαδικασιών παροχής των υπηρεσιών σίτισης, εάν η Επιτροπή Παραλαβής διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες απαιτήσεις, ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Επιτροπή Παραλαβής και την Αναθέτουσα Αρχή, εντός τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Οι διορθωτικές ενέργειες, εντός του προαναφερόμενου χρονικού διαστήματος συσχετίζονται αποκλειστικά με τον υφιστάμενο σχεδιασμό υλοποίησης των υπηρεσιών σίτισης και όχι με την αλλαγή γευμάτων.

8. Χρέη γραμματέα της ανωτέρω επιτροπής θα εκτελέσει το νεότερο των μελών και υπεύθυνος τοποθέτησης παραγγελίας τροφοδοτικών μερίδων θα ορίζεται με μέριμνα του Προέδρου αυτής.

9. Επίσης η Υπηρεσία, κατά την κρίση της και με την παρουσία του αναδόχου ή του αντιπροσώπου του, δύναται να λαμβάνει δείγματα των προς κατανάλωση ειδών τα οποία θα προσκομίζονται στο στρατιωτικό χημείο ή σε αντίστοιχο χημείο (όταν δεν υπάρχει στρατιωτικό), προς υποβολή τους στους παρακάτω ελέγχους:

- α. Μικροβιολογικό
- β. Χημική ανάλυση
- γ. Ιστολογική εξέταση

(1). Τα δείγματα που θα λαμβάνονται θα είναι τρία (3) από κάθε είδος, και το κόστος τους θα βαρύνει τον ανάδοχο. Επίσης τον ανάδοχο θα βαρύνει και το κόστος των χημικών αναλύσεων.

(2). Τα αποτελέσματα των δειγματοληπτικών εξετάσεων, πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές των τροφίμων.

10. Στη διαδικασία παραλαβής θα παρίσταται και ο προμηθευτής.

11. Με την ολοκλήρωση της εκάστοτε ημερήσιας παραλαβής, η Επιτροπή συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής εις τετραπλούν (4), ένα πρωτότυπο και τρία αντίγραφα, σύμφωνα με το παράρτημα «Α» της παρούσας, καθώς και ένα Εβδομαδιαίο Πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με το παράρτημα «Γ» της παρούσας το οποίο υποβάλλει εντός πέντε(5) ημερών ως εξής:

- α. Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο στη 350 ΠΚΒ/ΤΜ. ΟΙΚ.
- β. Ένα (1) αντίγραφο υποχρεωτικά στον προμηθευτή.
- γ. Ένα (1) αντίγραφο τηρείται στο φάκελο της επιτροπής ως αρχείο.

12. Σε περίπτωση που η Επιτροπή κρίνει ότι τα είδη δεν πληρούν τους όρους της Σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο απόρριψης, τροποποιώντας σχετικά το παράρτημα «Α» της παρούσας, αναγράφοντας αναλυτικά τους λόγους απόρριψης καθώς και τις απορριπτέες ποσότητες ανά είδος.

13. Για την ομαλή υλοποίηση της (β) σχετικής Σύμβασης, οι Πρόεδροι των εκάστοτε επιτροπών (της προηγούμενης και της επόμενης εβδομάδας σίτισης) υποχρεούνται να προβαίνουν σε συνεννόηση για τις λεπτομέρειες επί των διαδικασιών (μεταφορά, παράδοση-παραλαβή του φακέλου της επιτροπής, αποστολή πρωτοκόλλων), έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή εκτέλεση η αυτής.

14. Η συγκρότηση των επιτροπών για την οριστική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών θέματος των επόμενων εβδομάδων σίτισης θα ορισθεί με νεότερα.

15. Αρμόδιος για περισσότερες πληροφορίες είναι οι Σγος (Ο) Περικλής Τότσας και Ανθσγος (ΥΟΚ) Ιορδάνης Κεσίσογλου, τηλ. 2310405043.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ι) Στέφανος Κοριανός
Δκτης 350ΠΚΒ

Σγος (Ο) Τότσας Περικλής
Προϊστάμενος Γρ. Π/Υ 350 ΠΚΒ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Σγος (ΥΚ) Χαλκιάς Βασίλειος (350 ΠΚΒ/ΥΥ)

Ανθστης (ΥΑΔ) Αλέξης Γεώργιος (350 ΠΚΒ/ΔΠΔ)

Ασμίας (ΕΑΑΔ) Γιαπουντζής Δημήτριος (350 ΠΚΒ/ΔΠΔ)

Σγος (ΥΑΔ) Παπανικολάου Αλέξανδρος (350 ΠΚΒ/ΓΡ. Τ-Α)

Ανθσγος (ΤΜΑ) Μπισδρέμης Κωνσταντίνος (350 ΠΚΒ/ΓΑΕ)

Ανθσγος (ΤΕΑ) Κέλλης Κωνσταντίνος (350 ΠΚΒ/ΓΡ. Τ-Α)

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ

ΑΤΑ/Γ3

350 ΠΚΒ/ΤΜ. ΟΙΚ./ΓΡ. Π/Υ

ΣΥΝΝΗΜΕΝΑ

ΕΝΑ (1) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 05/16 της 350 Π.Κ.Β. στους Αποδέκτες για Ενέργεια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» «Πρωτόκολλο Ημερήσιας Ποιοτικής - Ποσοτικής Παραλαβής Μερίδων»

«Β» «Έντυπο Παραγγελίας Μερίδων»

«Γ» «Εβδομαδιαίο Πρωτόκολλο Ποιοτικής - Ποσοτικής Παραλαβής Μερίδων»

Α-1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΓΗ ΑΔ.Φ.831/ΑΔ.8965/Σ.2010

350 ΠΤΕΡΥΓΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΟΜΕΝΩΝ
 ΒΛΗΜΑΤΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΓΡΑΦΕΙΟ Π/Υ

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΗΜΕΡΗΣΙΟ)

1. Η Επιτροπή Παραλαβής που αποτελείται από τους:

α., ως Πρόεδρο

β.και

γ., ως μέλη,

συγκροτήθηκε δυνάμει της υπ' αριθμόν.....(1) Διαταγής Συγκρότησης, προκειμένου να προβεί στην ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών της Σύμβασης..... (2) η οποία αφορά την προμήθεια(3)και κοινοποιήθηκε στην Επιτροπή με την ανωτέρω Διαταγή.

2. Σήμερα,, τα μέλη της Επιτροπής συνήλθαν σε συνεδρίαση στ.....(6), με την παρουσία τ.....(7), εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τ.....(8), προκειμένου να εξετάσουν τα προσκομισθέντα προς έλεγχο υλικά της Σύμβασης, τα οποία αποτελούν..... (9) του συμβατικά συμφωνημένου προς παράδοση υλικού. Τα παραπάνω υλικά προσκομίσθηκαν για έλεγχο εμπρόθεσμα στις προκαθορισθείσες ώρες της σύμβασης.

3. Για τη διενέργεια του ανατεθέντος σ' αυτήν ελέγχου, η Επιτροπή έλαβε υπ' όψη της:

α. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/07.

β. Τις διατάξεις του ΠΔ 118/07.

γ. Την.....(1) Διαταγή Συγκρότησής της, με την οποία της κοινοποιήθηκε και η Σύμβαση.

δ. Το σύνολο της.....(2) Σύμβασης, ιδίως δε τους όρους της που αφορούν και αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές και τους ποιοτικούς, εν γένει όρους των υπό προμήθεια υλικών, στον τρόπο και τις μεθόδους διεξαγωγής του παρόντος ελέγχου, καθώς και στην συμβατικά συμφωνημένη προς παράδοση ποσότητα, κατά είδη και κατηγορίες υλικού.

ε.

στ.

ζ.

η.(10)

θ. Τα αποτελέσματα των μακροσκοπικών ελέγχων, στους οποίους προέβησαν σήμερα τα μέλη της Επιτροπής στον τόπο παράδοσης των υλικών, επί τη παρουσία του παραπάνω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του προμηθευτή.

A-2

4. Αφού έλαβε υπ' όψη της τα παραπάνω, η Επιτροπή αποφαινεται(11)ότι τα προσκομισθέντα προς έλεγχο υλικά πληρούν, από ποιοτική άποψη, τους όρους της.....(2) Σύμβασης και κατά συνέπεια, μπορούν να παραληφθούν χωρίς βλάβη των συμφερόντων της Υπηρεσίας.

.....
.....(12)

Οι παραληφθείσες μερίδες αναγράφονται αναλυτικά ως κάτωθι:

α/α	Ημέρα – Ημερομηνία	Εβδομάδα 1η ή 2η ή 3η ή 4η Χορή- γησης Σιτισίου της Σύμβα- σης	Πρωινό (Ποσό- τητα Μερίδων)	Γεύμα (Ποσότητα Μερίδων)	Δείπνο (Ποσότητα Μερίδων)
1					
Συνολικός Αριθμός Μερίδων (Πρωινό- Γεύ- μα – Δείπνο)					

5. Σε εκτέλεση των ανωτέρω διαλαμβανομένων συντάχθηκε το παρόν Πρωτόκολλο και υπογράφεται νόμιμα από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής και από τον Εκπρόσωπο του προμηθευτή(7). Γίνεται ιδιαίτερη μνεία του ότι ο παριστάμενος εκπρόσωπος του προμηθευτή.....(14) το παρόν. Σημειώνεται ότι, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, θα εκδοθεί ο αναγκαίος αριθμός αντιγράφων, τα οποία θα αποσταλούν προς τους προβλεπόμενους από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η Επιτροπή

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

α.

β.

.....

Ο Προμηθευτής

(ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του)

.....

Α-3

Οδηγίες για την συμπλήρωση των κενών διαστημάτων:

- (1) Γράφονται τα στοιχεία της Διαταγής Συγκρότησης της Επιτροπής.
- (2) Γράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία της Σύμβασης.
- (3) Γράφονται τα υλικά της Σύμβασης.
- (4) Γράφονται τα στοιχεία της Διαταγής με την οποία κοινοποιήθηκε στην Επιτροπή το κείμενο της Σύμβασης και δόθηκαν τυχόν πρόσθετες εντολές ή οδηγίες. Αν δεν υφίσταται τέτοια Διαταγή, διαγράφεται ολόκληρη η σχετική φράση.
- (5) Γράφεται η ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου.
- (6) Γράφεται ο τόπος διεξαγωγής του ελέγχου.
- (7) Γράφεται το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του παρισταμένου εκπροσώπου του προμηθευτή.
- (8) Γράφεται η επωνυμία του προμηθευτή, όπως προκύπτει από την Σύμβαση.
- (9) Γράφονται οι λέξεις: το σύνολο ή η λέξη: μέρος, κατά περίπτωση.
- (10) Γράφονται κατά περίπτωση τα πρόσθετα στοιχεία που λήφθηκαν υπ' όψη, όπως π.χ. το τυχόν υπάρχον πιστοποιητικό ελέγχου ποιότητας της ΓΔΑΕΕ (άρθρ. 18 παρ. 1η ν. 3433/2006).
- (11) Γράφεται η λέξη: ομόφωνα, ή οι λέξεις: κατά πλειοψηφία, κατά περίπτωση.
- (12) Σε περίπτωση ύπαρξης μειοψηφούντος μέλους, γράφεται το ονοματεπώνυμο του και το σκεπτικό της διαφωνίας του.
- (13) Γράφεται ο βαθμός και το ονοματεπώνυμο του Διαχειριστή.
- (14) Γράφεται η λέξη: προσυπέγραψε ή οι λέξεις: αρνήθηκε να προσυπογράψει, κατά περίπτωση.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ι) Στέφανος Κοριανός
Δκτης 350ΠΚΒΣγος (Ο) Τότσας Περικλής
Προϊστάμενος Γρ. Π/Υ 350 ΠΚΒ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΓΗ ΑΔ.Φ.831/ΑΔ. 8965/Σ.2010

350 ΠΤΕΡΥΓΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΟΜΕΝΩΝ
 ΒΛΗΜΑΤΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΓΡΑΦΕΙΟ Π/Υ

ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΡΙΔΩΝ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος ορισθείς με το (έγγραφο) ως υπεύθυνος του, προβαίνει με το παρόν, σε τοποθέτηση παραγγελίας συσσιτίου για την κάλυψη των αναγκών σίτισης της (ημέρα της εβδομάδος με ανάλογη επισήμανση που θα παραπέμπει στο πρόγραμμα συσσιτίου, πχ. Δευτέρα. Ημερομηνία, μήνας και 1^η ή 2^η ή 3^η ή 4^η εβδομάδα), σύμφωνα με τις προβλέψεις της υπ. αριθ. 16/16 Σύμβασης και τα αναλυτικά στοιχεία όπως αναγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΜΕΡΙΔΩΝ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
1	Γενικό	Προσθήκη «1» του Παραρτ. «Γ» της Δ.08/16 - ΔΟΥ Α/Β ΛΑΡΙΣΑΣ		
2	Βρέφη (0-6 μηνών)	Προσθήκη «2» του Παραρτ. «Γ» της Δ.08/16 - ΔΟΥ Α/Β ΛΑΡΙΣΑΣ		
3	Βρέφη (6-12 μηνών)	Προσθήκη «3» του Παραρτ. «Γ» της Δ.08/16 - ΔΟΥ Α/Β ΛΑΡΙΣΑΣ		
4	Παιδιά (1-12 ετών)	Προσθήκη «4» του Παραρτ. «Γ» της Δ.08/16 - ΔΟΥ Α/Β ΛΑΡΙΣΑΣ		
5	Διαβητικοί	Προσθήκη «5» του Παραρτ. «Γ» της Δ.08/16 - ΔΟΥ Α/Β ΛΑΡΙΣΑΣ		
6	Ευάλωτες ομάδες	Προσθήκη «6» του Παραρτ. «Γ» της Δ.08/16 - ΔΟΥ Α/Β ΛΑΡΙΣΑΣ		
ΣΥΝΟΛΟ				

Το παρόν έντυπο υποβάλλεται (ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία) όπως παρακάτω:

α. Στον υπεύθυνο της αναδόχου εταιρείας παροχής των υπηρεσιών (όνομα υπαλλήλου), στην διεύθυνση ή στο ΦΑΞ: για ενέργεια.

β. Στην 350 ΠΚΒ/ΤΜ.ΟΙΚ./ΓΡ.Π/Υ και στον πρόεδρο της επιτροπής παραλαβής (Βαθμός - όνομα) για ενημέρωση.

Στοιχεία αποστολέα:

Τόπος..... Ημερομηνία και ώρα

Υπογραφή

.....

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ι) Στέφανος Κοριανός
Δκτης 350ΠΚΒ

Σγος (Ο) Τότσας Περικλής
Προϊστάμενος Γρ. Π/Υ 350 ΠΚΒ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΓΗ ΑΔ.Φ.831/ ΑΔ.8965/Σ.2012

350 ΠΤΕΡΥΓΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΟΜΕΝΩΝ
 ΒΛΗΜΑΤΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΓΡΑΦΕΙΟ Π/Υ

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ)

1. Η Επιτροπή Παραλαβής που αποτελείται από τους:
 - α., ως Πρόεδρο
 - β., και
 - γ., ως μέλη,

η οποία συγκροτήθηκε σε εκτέλεση της Διαταγής Συγκρότησης, προκειμένου να προβεί στην ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υλικών της υπ. Αριθμ. 05/16 Σύμβασης, η οποία αφορά την μίσθωση υπηρεσιών σίτισης (catering) 600 ατόμων στη ΒΙΠΕ Σίνδου της εταιρείας FRAKAROR του Δήμου Δέλτα της ΠΕ Θεσσαλονίκης.

2. Σήμερα, ...(5)...., τα μέλη της Επιτροπής συνήλθαν σε συνεδρίαση στ... ..(6)....., με την παρουσία τ.....(7)....., εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τ.....(8)...., προκειμένου να εξετάσουν τα προσκομισθέντα προς έλεγχο υλικά της Σύμβασης, τα οποία αποτελούν.....(9)..... του συμβατικά συμφωνημένου προς παράδοση υλικού. Τα παραπάνω υλικά προσκομίσθηκαν για έλεγχο εμπρόθεσμα στις προκαθορισθείσες ώρες της σύμβασης.

3. Για τη διενέργεια του ανατεθέντος σ' αυτήν ελέγχου, η Επιτροπή έλαβε υπ' όψη της:

- α. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/07.
- β. Τις διατάξεις του ΠΔ 118/07.
- γ. Διαταγή Συγκρότησής της.

δ. Το σύνολο της 05/16 Σύμβασης, ιδίως δε τους όρους τους που αφορούν και αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές και τους ποιοτικούς, εν γένει όρους των υπό προμήθεια υπηρεσιών, στον τρόπο και τις μεθόδους διεξαγωγής του παρόντος ελέγχου, καθώς και στην συμβατικά συμφωνημένη προς παράδοση ποσότητα, κατά είδη και κατηγορίες υπηρεσιών σίτισης (ειδών συσσιτίου).

ε. Τα αποτελέσματα των μακροσκοπικών ελέγχων, στους οποίους προέβησαν σήμερα τα μέλη της Επιτροπής στον τόπο παράδοσης των υλικών, επί τη παρουσία του παραπάνω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του προμηθευτή.

4. Αφού έλαβε υπ' όψη της τα παραπάνω, η Επιτροπή αποφαινεται(11)..... ότι τα προσκομισθέντα προς έλεγχο υλικά πληρούν, από ποιοτική άποψη, τους όρους της υπ' αριθμ. 05/16 Σύμβασης και κατά συνέπεια, μπορούν να παραληφθούν χωρίς βλάβη των συμφερόντων της Υπηρεσίας.

.....(12).....

.....

Οι παραληφθείσες μερίδες αναγράφονται αναλυτικά ως κάτωθι:

α/α	Ημέρα – Ημερομηνία	Εβδομάδα 1η ή 2η ή 3η ή 4η Χορή- γησης Σισιτίου της Σύμ- βασης	Πρωινό (Ποσό- τητα Μεριδων)	Γεύμα (Ποσότητα Μεριδων)	Δείπνο (Ποσότητα Μεριδων)
1	Δευτέρα -				
2	Τρίτη -				
3	Τετάρτη -				
4	Πέμπτη -				
5	Παρασκευή -				
6	Σαββάτο -				
7	Κυριακή -				
Συνολικός Αριθμός Μεριδων (Πρωινό- Γεύμα – Δείπνο)					

5. Σε εκτέλεση των ανωτέρω διαλαμβανομένων συντάχθηκε το παρόν Πρωτόκολλο και υπογράφεται νόμιμα από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής και τον παριστάμενο "υπεύθυνο" του(7)..... Γίνεται μνεία του ότι ο παριστάμενος εκπρόσωπος του προμηθευτή....(14)..... το παρόν. Σημειώνεται ότι, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, θα εκδοθεί ο αναγκαίος αριθμός αντιγράφων, τα οποία θα αποσταλούν προς τους προβλεπόμενους από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η Επιτροπή

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

α.

β.

Ο Προμηθευτής

(ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του)

.....

Οδηγίες για την συμπλήρωση των κενών διαστημάτων:

- (1) Γράφονται τα στοιχεία της Διαταγής Συγκρότησης της Επιτροπής.
- (2) Γράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία της Σύμβασης.
- (3) Γράφονται τα υλικά της Σύμβασης.
- (4) Γράφονται τα στοιχεία της Διαταγής με την οποία κοινοποιήθηκε στην Επιτροπή το κείμενο της Σύμβασης και δόθηκαν τυχόν πρόσθετες εντολές ή οδηγίες. Αν δεν υφίσταται τέτοια Διαταγή, διαγράφεται ολόκληρη η σχετική φράση.
- (5) Γράφεται η ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου.
- (6) Γράφεται ο τόπος διεξαγωγής του ελέγχου.
- (7) Γράφεται το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του παρισταμένου εκπροσώπου του προμηθευτή.
- (8) Γράφεται η επωνυμία του προμηθευτή, όπως προκύπτει από την Σύμβαση.
- (9) Γράφονται οι λέξεις: το σύνολο ή η λέξη: μέρος, κατά περίπτωση.
- (10) Γράφονται κατά περίπτωση τα πρόσθετα στοιχεία που λήφθηκαν υπ' όψη, όπως π.χ. το τυχόν υπάρχον πιστοποιητικό ελέγχου ποιότητας της ΓΔΑΕΕ (άρθρ. 18 παρ. 1η ν. 3433/2006).

- (11)Γράφεται η λέξη: ομόφωνα, ή οι λέξεις: κατά πλειοψηφία, κατά περίπτωση.
- (12)Σε περίπτωση ύπαρξης μειοψηφούντος μέλους, γράφεται το ονοματεπώνυμο του και το σκεπτικό της διαφωνίας του.
- (13)Γράφεται ο βαθμός και το ονοματεπώνυμο του Διαχειριστή.
- (14)Γράφεται η λέξη: προσυπέγραψε ή οι λέξεις: αρνήθηκε να προσυπογράψει, κατά περίπτωση.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ι) Στέφανος Κομιανός
Δκτης 350ΠΚΒ

Σγος (Ο) Τότσας Περικλής
Προϊστάμενος Γρ. Π/Υ 350 ΠΚΒ