



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ηράκλειο 27/08/2014
Αρ. Πρωτ. : 35.757

Δ.Ο.Υ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Λ.ΚΝΩΣΣΟΥ 255
Ταχ. Κώδικας : 71409
Πληροφορίες : ΜΠΛΑΒΑΚΗ ΣΟΦΙΑ
Τηλέφωνο : 2813-411268
FAX : 2810-321559.....

ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ Ηρακλείου, στην Λ. Κνωσού 255»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Προϊσταμένος της Δ.Ο.Υ Ηρακλείου

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: “Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”.
2. Το Ν. 2362/95: “Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις”, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10(ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) “Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη”.
3. Το Ν.3861/2010 “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών “Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
6. Το Π.Δ. 284/88: “Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών”.
7. Το Π.Δ. 185/09 : “Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών”.
8. Το Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 150/Α/07): “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου”.
9. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”.

10. Το Ν.4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010(ΦΕΚ115Α/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α'248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
12. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Την με αρ. πρωτ.Δ61036682ΕΞ2014 (ΦΕΚ 478/26/02/2014) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων καθώς και της εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου.
14. Το αρ.2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
15. Τις προσφορές των **εταιρειών:** α) ΕΜΚΑ - ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε. ΑΦΜ 999160419, β) ΜΑΚΑΤΟΥΝΑΚΗ Ε.-ΒΕΡΝΙΔΑΚΗ Μ. Ο.Ε . γ) ΠΡΙΚΑΚΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ
16. Την απόφαση ανάληψης δαπάνης με αριθ. 73.707 του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε. Ηρακλείου (ΑΔΑ: 7ΕΣΡΗ-ΣΑΔ).
17. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία, **ΕΜΚΑ ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.** την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου επί της οδού Λ. Κνωσού 255 αντί της τιμής των **1.080,00 €**, πλέον Φ.Π.Α. 23 %, ήτοι **248,40** , συνολικά **1.328,40** Ευρώ σύμφωνα με την από 10/07/2014 προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των #.1080,00 €.#, περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 3,172% που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, η παρακράτηση φόρου ύψους 8% παροχής υπηρεσιών ενώ ο Φ.Π.Α δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη ύψους 1.080,00 € + 248,40 € (ΦΠΑ) = 1.328,40 € θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους **2014** με Ειδικό Φορέα **90-21/231** και ΚΑΕ **0875**.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του, τα οποία είναι: έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ**ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**

- 1)Υγρός καθαρισμός γραφείων , συρταριέρων, βιβλιοθηκών, πορτών , περβάζια παραθύρων, υγρός καθαρισμός στα μπαλκόνια, πότισμα φυτών.
- 2)Υγρός καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής και πλακιδίων των τουαλετών
- 3)σκούπισμα σφουγγάρισμα
- 4)υγρός καθαρισμός κλιματιστικών
- 5)υγρός καθαρισμός ανσανσέρ
- 6)υγρός καθαρισμός Η/Υ
- 7)υγρός καθαρισμός φωτοτυπικών μηχανημάτων
- 8)σκούπισμα σφουγγάρισμα κοινόχρηστων χώρων

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**Α) ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

- 1)Υγρός υαλοπινάκων εντός και εκτός κτιρίου
- 2)υγρός καθαρισμός στα στόρια
- 3) γενικός καθαρισμός τουαλέτας, ειδών υγιεινής και πλακιδίων.
- 4)πλύσιμο καθαρισμών απορριμμάτων
- 5)Μετακίνηση όλων των πραγμάτων για τυχόν σκόνες που υπάρχουν από κάτω σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

Β) ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Υγρός καθαρισμός των τοίχων έως 2 μέτρα.

Υγρός καθαρισμός όλων των φωτιστικών.

Επισημαίνεται ότι ο καθαρισμός θα γίνεται με εμποτισμένα πανιά στα δάπεδα και τις επιφάνειες.

Όλα τα υλικά θα παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς, να αντικαθίστανται.

Σε όλες τις επενδύσεις με μάρμαρα θα γίνεται καθαρισμός, με σφουγγάρισμα ή σκούπισμα και γυάλισμα.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά καθαρισμού των χώρων υγιεινής θα έχουν απολυμαντική δράση, θα χρησιμοποιούνται διαφορετικές σφουγγαρίστρες για τα γραφεία και κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικές στις τουαλέτες, με αλλαγή του κάδου νερού ανά 50 τμ.

Για την καθαριότητα στις τουαλέτες και στα μπάνια θα εφαρμόζονται τα εξής:

Καθαρισμός ειδών υγιεινής (λεκάνες νιπτήρες βρύσες, πλακάκια καθρέπτες με απορρυπαντικό και απολύμανση σε διάλυμα χλωρίνης, σε χλιαρό νερό).

Άδειασμα δοχείων ακαθάρτων, πλύσιμο με απορρυπαντικό, απολύμανση με χλωρίνη.

Η καθαριότητα θα διεξάγεται μετά το πέρας των συναλλαγών με το κοινό για 5 ώρες, από δύο άτομα.

Οι συσκευές καθαρισμού με τα αναλώσιμα που χρησιμοποιούνται καθώς και όλα τα απορρυπαντικά βαρύνουν την εταιρεία.

Υγρό καθαριστικό καθισμάτων, υγρό καθαριστικό μοκετών.

Απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου, τοίχων επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

Υγρό καθαριστικό τζαμιών,

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν θα προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .

Ο χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού θα καθοριστεί με την σύμβαση.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί **τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.3863/2010

ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
Αριθμός ατόμων /ώρες και ημέρες απασχόλησης 2 άτομα χ ώρες 5 Δευτέρα ως Παρασκευή	
Ύψος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων	3,424 ωρομίσθιο μικτό επί 10 ώρες = 34,24
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	185,03 €
Τ.Μ Καθαρισμού/άτομο	1100/ άτομο
Διοικητικό κόστος	20,00 €
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους	45,00 €
Υλικά	40,00 €
Κρατήσεις	36,58 €

Η σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό είναι η Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ ,των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό , το οποίο είναι ανασφάλιστο. Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής **ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ Ηρακλείου

Ρολάκης Εμμανουήλ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Εταιρείες :
- α) ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
- β) ΠΡΙΚΑΚΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ
- γ) ΜΑΚΑΤΟΥΝΑΚΗΣ.-ΒΕΡΝΙΔΑΚΗ Μ.ΟΕ
- Επιτροπή παραλαβής
- ΥΔΕ Ν. Ηρακλείου