



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

1η ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

Γ.Ν "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ"

Γ.Ν "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ"

**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΑΘΗΝΑ

ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ:

ΠΛΗΡ.:Π.ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Έλενας Βενιζέλου 2

Τ.Κ: 11521 Αμπελόκηποι

Τηλ.& Fax : 210 6426319

e-mail : supplies-dept@hospital-elena.gr

Α/Α 4/12

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Για την προμήθεια διαφόρων ειδών διατροφής (ειδών παντοπωλείου – διατηρημένων τροφίμων) για ένα (1) έτος.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ: 18-7-2016.

ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ: από 18-7-2016 έως και 17-7-2017.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ: Τα γραφεία του Γενικού Νοσοκομείου "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ" Γ.Ν «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ», Πλατεία Ελ.Βενιζέλου 2 Αμπελόκηποι Αθήνα.

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

1. Ο κος Δημήτρης Ι. Βεζυράκης Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ" ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ», κάτοικος Αθηνών, ο οποίος εκπροσωπεί το Νοσοκομείο.
2. Ο κ.Τρ.Πουρνάρας , νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας "ΓΕΝΙΚΗ ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΕ ", με έδρα το Ρέντη στην Διεύθυνση Κ.Α. ΑΘΗΝΩΝ Β 50-52 , Τ.Κ. 182 33 και ΑΦΜ 999779498.

Ο Διοικητής του Νοσοκομείου και ο προαναφερόμενος νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, που στο εξής θα αναφέρεται ανάδοχος, συνυπογράφουν την παρούσα σύμβαση ως εκπρόσωποι των δύο συμβαλλομένων μερών.

Μετά την υπ'αριθ. 3567/9-5-2012 απόφαση (ΚΥΑ) του Υπουργείου Οικονομικών & του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, τον Ν.3867/2010 άρθρο 27, την υπ'αριθ.1/99/5-6-2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και ύστερα από Δημόσιο διαγωνισμό που διενεργήθηκε την 17^η Σεπτεμβρίου 2014, δια της υπ'αριθ.4/12/6-4-2016 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, ανατίθεται η προμήθεια στον δεύτερο από τους συμβαλλόμενους, που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία προμηθευτής, ή ανάδοχος (ανάλογα), ο οποίος την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους που αποδέχεται ανεπιφύλακτα μαζί με τους όρους της σχετικής διακήρυξης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 1ο.**ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΕΙΔΩΝ - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Η προμήθεια που περιγράφεται στο άρθρο 2 θα είναι εντελώς όμοια και απόλυτα σύμφωνη με τα περιγραφόμενα στην παρούσα.
2. Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ο προμηθευτής παρέδωσε στο Νοσοκομείο εγγυητική επιστολή η οποία θα επιστραφεί στην ανάδοχο εταιρεία μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2ο**ΕΙΔΟΣ – ΠΟΣΟΤΗΤΑ****Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΙ**

A/A	ΕΙΔΗ	ΣΥΣΚ.	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
2	ΦΑΣΤ	τεμ.	380	0,8	304,00
3	ΧΑΜΟΜΗΛΟ	τεμ.	6.160	0,03	184,80
4	ΦΥΣΙΚΟΣ ΧΥΜΟΣ	τεμ.	810	0,65	526,50
5	ΚΑΦΕΣ ΦΙΛΤΡΟΥ	τεμ.	143	2,45	350,35
6	ΚΑΦΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ 100 ΓΡ.	κιλά	265	5,9	1.563,50
7	ΧΥΜΑ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ	κιλά	42	22,85	959,70
9	ΠΙΠΕΡΙ ΜΑΥΡΟ	κιλά	24	8,4	201,60
10	ΚΑΝΕΛΑ ΤΡΙΜΜΕΝΗ	κιλά	6,5	3,2	20,80
11	ΡΙΓΑΝΗ	κιλά	11	4,65	51,15
12	ΜΟΣΧΟΚΑΡΥΔΟ	κιλά	3	18,4	55,20
13	ΣΟΔΑ	κιλά	2	0,95	1,90
16	ΜΠΑΧΑΡΙ ΟΛΟΚΛΗΡΟ	κιλά	0,8	4,9	3,92
18	ΦΑΚΕΛΑΚΙ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ	τεμ.	25.300	0,09	2.277,00
19	ΞΥΔΙ	τεμ.	630	0,225	141,75
24	ΧΑΛΒΑΣ ΚΑΚΑΟ	κιλά	190	3,9	741,00
25	ΜΟΥΣΤΑΡΔΑ	κιλά	115	0,9	103,50
26	ΤΣΟΥΡΕΚΙ	κιλά	85	4,93	419,05
27	ΚΟΥΡΑΜΠΙΕΔΕΣ	κιλά	115	5,23	601,45
28	ΜΕΛΟΜΑΚΑΡΟΝΑ	κιλά	115	4,31	495,65
29	ΖΑΧΑΡΗ ΦΑΚΕΛΑΚΙ	τεμ.	142.000	0,0135	1.917,00
33	ΑΛΑΤΙ ΜΑΓΕΙΡΙΚΟ 500 ΓΡ	κιλά	400	0,15	60,00
34	ΑΛΑΤΙ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ	τεμ.	195	0,71	138,45
37	ΠΟΥΡΕΣ	κιλά	1.160	1,65	1.914,00
38	ΜΠΟΓΙΑ ΑΥΓΩΝ	τεμ.	100	0,3	30,00
40	ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ Νο 6	κιλά	1.070	0,8	856,00
46	ΠΕΠΟΝΑΚΙ	κιλά	30,5	0,85	25,93
47	ΡΥΖΙ ΚΙΤΡΙΝΟ	κιλά	1.245	0,75	933,75
49	ΤΟΜΑΤΟΠΟΛΤΟ	κιλά	910	1,18	1.073,80
				ΣΥΝΟΛΟ	15.951,75

	Πλέον ΦΠΑ εις βάρος του Νοσοκομείου
--	--

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην κατατεθειμένη προσφορά της εταιρείας σας καθώς και τα αναφερόμενα στους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης του σχετικού διαγωνισμού τους οποίους έχετε αποδεχθεί.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3^ο**ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

- Α!** Η μεταφορά των ειδών στο Νοσοκομείο θα γίνεται με καθαρά και απολυμασμένα μεταφορικά μέσα του προμηθευτή μέχρι τις αποθήκες του και σε ώρες που θα ορίζονται την πρώτη κάθε μήνα από την Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- Β!** Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνεται από τριμελή Επιτροπή η οποία θα ορίζεται για ένα μήνα κάθε φορά από την Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- Γ!** Τα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να είναι μόνιμοι υπάλληλοι το δε ένα απ' αυτά πρέπει απαραίτητα να είναι χημικός ή γιατρός ή κτηνίατρος ή τεχνολόγος τροφίμων.
- Δ!** Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή τέτοια συγκρότηση τότε η Υπηρεσία την συγκροτεί κατά την κρίση της.
- Ε!** Αντικείμενα της Επιτροπής Παραλαβής είναι:
1. Έλεγχος της καθαριότητας και τακτικής απολύμανσης των μεταφορικών μέσων που χρησιμοποιεί για τα είδη του ο προμηθευτής.
 2. Έλεγχος της έγκαιρης και σωστής ποσοτικά εκτέλεσης της παραγγελίας από τον προμηθευτή.
 3. Έλεγχος μακροσκοπικών χαρακτηριστικών του είδους, οσμή, γεύση, όψη κ.λ.π.
 4. Λήψη δειγμάτων, κατά την κρίση της, για Χημικό, Μικροβιολογικό, κ.λ.π. έλεγχο, συντάσσοντας πρωτόκολλο δειγματοληψίας στο οποίο υποχρεωτικά θα αναφέρονται τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (είδος, ποιότητα, ποσότητα, παραγωγός ή συσκευαστής ή εισαγωγέας, προμηθευτής και κάθε άλλη πληροφορία για την αυθεντικότητα του δείγματος και την ταυτότητα του προϊόντος.
 5. Έλεγχος της ποιότητας, με προσδιορισμό των χαρακτηριστικών στοιχείων αυτής, της κατηγορίας, της προέλευσης καθώς και κάθε χαρακτηριστικού γνωρίσματος των παραδιδόμενων από τον προμηθευτή ειδών.
 6. Η παραλαβή των ειδών με σύνταξη αντιστοίχου πρωτοκόλλου παραλαβής, το οποίο θα παραδίδεται εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών στον προμηθευτή, προκειμένου να εκδοθεί βάσει αυτού το τιμολόγιο.
 7. Η διαπίστωση παράβασης ή η απόρριψη των προσκομισθέντων ειδών με σύνταξη αντιστοίχων πρακτικών παράβασης ή απόρριψης τα οποία θ' αποστέλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία του Νοσοκομείου και στον προμηθευτή, και θα περιλαμβάνουν τα κατωτέρω στοιχεία:
 - α) Ημερομηνία παραγγελίας
 - β) Ποσότητα
 - γ) Είδος
 - δ) Πλήρης αιτιολογία του λόγου απόρριψης
 - ε) Αν δημιουργήθηκε πρόβλημα στο Νοσοκομείο
 - στ) Εάν η παράβαση έχει γίνει και στο παρελθόν
 - ζ) Να υπάρχει η υπογραφή του προμηθευτή ή εκπροσώπου και τυχόν παρατηρήσεις αυτού, και σε κάθε περίπτωση άρνησής του να αναγράφεται ότι αρνήθηκε να υπογράψει.
 - η) Αν αντικαταστάθηκε το είδος στην ταχθείσα προθεσμία.
 8. Κατά την παραλαβή των ειδών και κατά την διενέργεια δειγματοληψιών μπορεί να παρίσταται σαν συμβουλευτικό όργανο της επιτροπής παραλαβής ο Τεχνολόγος τροφίμων.

- ΣΤ.** Τηρούμενη διαδικασία σε περίπτωση που το παραδιδόμενο είδος κρίνεται ότι δεν πληροί τους όρους της σύμβασης:
- α.** Σε περίπτωση που η επιτροπή αρνείται ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία την παραλαβή των ειδών γιατί κρίνει ότι μπορεί να **είναι ακατάλληλα προς βρώση (ουσιώδεις μακροσκοπικές αλλοιώσεις, παρουσία εντόμων ή ξένων σωμάτων) ή ακατάλληλα για κατανάλωση (σήμανση, ενδείξεις κ.λ.π.)**, να μην τα επιστρέφουν αλλά να καλούν αρμόδιο Γεωπόνο – Κτηνίατρο – Χημικό της Νομαρχίας Αθηνών, ανάλογα με το είδος και σε περίπτωση που δεν μπορέσει να παρευρεθεί ο αρμόδιος υπάλληλος, να παραλαμβάνονται με επιφύλαξη προκειμένου να εξετασθούν την επόμενη ημέρα.
- α 1.** Σε περίπτωση που η έκδοση του πορίσματος γίνεται αμέσως, τότε αν μεν είναι θετική, ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει τα είδη, αμέσως, διαφορετικά το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να τα αγοράσει από το ελεύθερο εμπόριο σε βάρος του προμηθευτή, η δε Επιτροπή να συντάξει πρακτικό παράβασης για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων, αν δε είναι αρνητική, τότε το Νοσοκομείο υποχρεούται να παραλάβει τα είδη.
- α 2.** Σε περίπτωση που η έκδοση του πορίσματος δεν γίνεται αμέσως, τότε ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει τα είδη αμέσως, διαφορετικά το Ίδρυμα έχει το δικαίωμα να τ' αγοράσει από το ελεύθερο εμπόριο σε βάρος του προμηθευτή, όταν δε εκδοθεί το αποτέλεσμα, αν μεν είναι θετικό, θα επιβληθούν οι προβλεπόμενες κυρώσεις στον προμηθευτή, αν δε είναι αρνητικό, ο προμηθευτής απαλλάσσεται.
- α 3.** Σημειώνεται, ότι στην περίπτωση της απόρριψης των ειδών κατά πλειοψηφία, ο προμηθευτής έχει το δικαίωμα της διαιτησίας. Δηλαδή, μπορεί να κληθεί ο Διοικητής, ή ο νόμιμος αναπληρωτής, του Νοσοκομείου για την επίλυση της διαφοράς.
- α 4.** Αν ο Διοικητής συμφωνεί με την κατά πλειοψηφία απόρριψη των ειδών, τότε ισχύουν τ' ανωτέρω αναφερόμενα. Αν όμως ο Διοικητής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δεν συμφωνήσουν με την απόρριψη της παραλαβής των ειδών τότε τα είδη παραλαμβάνονται κανονικά και ο προμηθευτής απαλλάσσεται.
- α 5.** Ο προμηθευτής έχει το δικαίωμα σε περίπτωση απόρριψης των ειδών για λόγους ποιότητας, να ζητήσει δειγματοληψία, οπότε εφαρμόζεται η προαναφερθείσα διαδικασία.
- β.** Σε περίπτωση που η επιτροπή αρνείται ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία την παραλαβή των ειδών γιατί κρίνει ότι είναι ακατάλληλα για την χρήση που προορίζονται, τότε ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει τα είδη αμέσως, διαφορετικά το Ίδρυμα έχει το δικαίωμα να τα αγοράσει από το ελεύθερο εμπόριο σε βάρος του προμηθευτή, η δε επιτροπή να συντάξει πρακτικό παράβασης για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.
- β 1.** Σημειώνεται ότι στην περίπτωση απόρριψης των ειδών κατά πλειοψηφία, ο προμηθευτής έχει το δικαίωμα της διαιτησίας, οπότε εφαρμόζονται οι παραπάνω παράγρ. α3, α4, περί διαιτησίας.
- Ζ.** Σε περίπτωση προσκόμισης ειδών τα οποία στερούνται ενδείξεων στην ελληνική γλώσσα, δεν θα παραλαμβάνονται από την επιτροπή και θα συντάσσεται πρακτικό παράβασης.
- Η.** Τα είδη θα παραδίδονται από τον προμηθευτή ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα πρέπει να είναι ενήλικος και εγγράμματος, ώστε να μπορεί να υπογράψει τα σχετικά έγγραφα.
- Θ.** Στο πρωτόκολλο παραλαβής θ' αναγράφονται αναλυτικά το είδος, η ποσότητα, ο χαρακτηρισμός της ποσότητας, κατηγορίας, ο τόπος προέλευσης καθώς και κάθε άλλο διακριτικό γνώρισμα του χορηγούμενου προϊόντος και θα υπογράφεται από τον προμηθευτή.
- Ι.** Το πρακτικό παράβασης ή απόρριψης θα περιλαμβάνει στοιχεία που

αναφέρονται και στο πρωτόκολλο παραλαβής, όπως επίσης και την διαπιστωθείσα παράβαση.

- Κ.** Ο προμηθευτής θα υπογράψει τ' ανωτέρω πρακτικό και θα σημειώνει τις τυχόν παρατηρήσεις του.
- Λ.** Σε περίπτωση που ο προμηθευτής ή ο εκπρόσωπός του αρνείται να υπογράψει στ' ανωτέρω πρακτικά η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να το σημειώσει.
Επίσης μπορεί να δευτερολογήσει σε τυχόν παρατηρήσεις του προμηθευτή.
- Μ.** Ο προμηθευτής υποχρεούται να δίνει στην Ε.Π. κάθε πληροφορία σχετική με το χορηγούμενο είδος.

ΠΟΙΟΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ

- Α.** Οι έλεγχοι διακρίνονται σε: 1. Μακροσκοπικούς και 2. Εργαστηριακούς
Οι εργαστηριακοί έλεγχοι περιλαμβάνουν:
 - 1. Τον Χημικό
 - 2. Τον Μικροβιολογικό
 - 3. Τον Παρασιτολογικό
 - 4. Τον Τοξικολογικό, κ.λ.π.
- Β.** Οι ανωτέρω έλεγχοι διενεργούνται (διενέργεια μακροσκοπικού ελέγχου, λήψη δειγμάτων και αποστολή για εργαστηριακό έλεγχο) από τις κατά τόπους αρμόδιες Χημικές, Κτηνιατρικές, κ.λ.π. Υπηρεσίες, από τις Επιτροπές Παραλαβής, οι οποίες σε κάθε παραλαβή διενεργούν και τον μακροσκοπικό έλεγχο.
Όσο για τον εργαστηριακό, δηλαδή την λήψη δειγμάτων και την αποστολή τους στα αρμόδια εργαστήρια, τον διενεργούν όποτε τον θεωρούν σκόπιμο ή οπωσδήποτε σε κάθε περίπτωση αμφιβολίας για την ποιότητα ή την προέλευση. Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις διενέργειας εργαστηριακού ελέγχου οι Ε.Π. ή στέλνουν απευθείας τα δείγματα στα αρμόδια εργαστήρια ή καλούν τις αρμόδιες υπηρεσίες (Δ/νση Υγιεινής Αθηνών, τηλ. 6464372, Δ/νση Κτηνιατρικής Αθηνών, τηλ. 5234987 και 5228066, Δ/νση Γεωργίας Αθηνών, τηλ. 5233890-891) οι οποίες ελέγχουν μακροσκοπικά το είδος και προβαίνουν στην λήψη δείγματος για εργαστηριακό έλεγχο εφόσον το κρίνουν αναγκαίο.
- Γ.** Όταν διενεργείται δειγματοληψία, **ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ**, είναι απαραίτητη η παρουσία του προμηθευτή ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου αυτού, ο οποίος θα υπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής ή ο εκπρόσωπός του αρνείται να υπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο δειγματοληψίας, η Επιτροπή σημειώνει στο πρωτόκολλο ότι "ο προμηθευτής ή ο εκπρόσωπός του αρνήθηκε να υπογράψει" και διενεργεί κανονικά την δειγματοληψία.
- Δ.** Γενικότερα, κατά την διενέργεια δειγματοληψίας πρέπει να τηρούνται οι όροι που καθορίζονται στα "Περί δειγματοληψίας" άρθρα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ) ή σε περίπτωση μικροβιολογικού ή τοξικολογικού ελέγχου (δηλητηριάσεις κ.λ.π.) τα οριζόμενα στις ισχύουσες Υγειονομικές ή Κτηνιατρικές Διατάξεις. Σημειώνεται ότι, εάν ζητηθεί, παραδίδεται και στον προμηθευτή όμοιο δείγμα, επίσημα σφραγισμένο, το οποίο θα καταχωρείται στο πρωτόκολλο δειγματοληψίας.
- Ε.** Σε περίπτωση μη κανονικού δείγματος η παραπομπή στον Εισαγγελέα θα γίνεται από τη δειγματίζουσα Υπηρεσία (Νοσοκομείο).
- Ζ.** Εάν κατά τον έλεγχο των δειγμάτων διαπιστωθεί ότι το δείγμα είναι μη κανονικό – νοθευμένο, τότε η δαπάνη του ελέγχου βαρύνει τον προμηθευτή.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην επιτροπή παραλαβής τροφίμων αφενός τα πιστοποιητικά αναλύσεων που του επιβάλλει το σύστημα HACCP (και με την συχνότητα που του επιβάλλει) για το είδος τροφίμων που διαθέτει και αφετέρου τα πιστοποιητικά απολύμανσης που του επιβάλλει.

Μη τήρηση των αναφερομένων της προηγούμενης παραγράφου συνιστά την καταγγελία της σύμβασης και τα προβλεπόμενα του Π.Δ 118/2007, άρθρα 26, 27, 28, 32, 33 και 34.

Το Νοσοκομείο θα πρέπει να παραδίδει εγγράφως στον προμηθευτή, το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των αναγκών αναγκών του, σε νωπά κρέατα κατά είδος και κατά προσέγγιση ποσότητας, τρεις (3) μέρες πριν της ενάρξεώς του.

Η παραγγελία μπορεί να στέλνεται από το Νοσοκομείο μας προς τον προμηθευτή με FAX.

Το πρόγραμμα τούτο θα αποτελεί την βάση της κάθε παραγγελίας επιτρεπομένης της τροποποιήσεώς του, ως προς τις ποσότητες των ειδών, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ως προς ορισμένα είδη τα οποία θα παραδίδονται όπως ορίζει ο Διευθυντής του Νοσοκομείου στην έγγραφη παραγγελία του, η οποία θα δίδεται στον προμηθευτή την προηγούμενη της προσκομίσεως ημέρα ή δύο ημέρες ενωρίτερα όταν παρεμβάλλεται αργία και θα περιλαμβάνει την ακριβή ποσότητα των αναγκαίων ειδών, την κατηγορία, προέλευση και ότι άλλο στοιχείο είναι απαραίτητο.

Ο προμηθευτής σε περίπτωση που το είδος της παραγγελίας δεν υπάρχει στην αγορά, οφείλει να ενημερώσει την Υπηρεσία του Νοσοκομείου μέχρι της 8.00 π.μ. η οποία ενδεχομένως θα δώσει κατά την κρίση της νέα παραγγελία.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής καθυστερεί να προσκομίσει τα είδη ή παραλείπει να πάει ορισμένα από αυτά ή προσκομίσει αυτά σε μικρότερη ποσότητα, τότε το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να τα αγοράσει απ'ευθείας από το ελεύθερο εμπόριο σε βάρος του προμηθευτή, έπειτα από έρευνα της αγοράς (π.χ.δελτίο πιστοποίησης τιμών της Δ/σης Εμπορίου και Τουρισμού Νομαρχίας Αθηνών).

ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τα χορηγούμενα είδη θα είναι Α' ποιότητας και σύμφωνα με τους όρους του "ΚΩΔΙΚΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΠΟΤΩΝ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ" καθώς και τις ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.

Έλεγχος:

- α).Εργαστηριακός (Γ.Χ.Κ).
- β).Μακροσκοπικός.
- γ).Μικροβιολογικός.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4ο.**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Χρόνος εξόφλησης: Εντός τριάντα (30) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο.

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία του φορέα διεξαγωγής του διαγωνισμού με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής που πρέπει να προσκομίσει ο ανάδοχος είναι μετά από έκδοση χρηματικού εντάλματος και εφόσον προσκομισθούν από τον ενδιαφερόμενο:

- α) Τιμολόγιο παροχής προϊόντων για παραδόσεις προηγούμενου μήνα
- β) Πρακτικό παραλαβής ποιοτικά και ποσοτικά προϊόντων μηνός της τριμελούς επιτροπής
- γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

2. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 φόρος εισοδήματος

3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

4. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

5. Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης βαρύνουν τον προμηθευτή.

6. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος της προμήθειας που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

7. Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα της προμήθειας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (30) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν η αναθέτουσα αρχή οφειλέτης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή υπόκειται στις κάτωθι νόμιμες κρατήσεις.

α. 2% (Δύο τοις εκατό) Ν.3580/2007 άρθρο 3 παρ.(εε)

β. 0,10% (υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Ν.4013/2011), το οποίο υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3%,

πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ..

Επίσης κατά την πληρωμή ο προμηθευτής υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 1511 του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5° ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το Δ.Σ του Νοσοκομείου, δύναται σε μονομερή διακοπή της ισχύος της σύμβασης αζημίως, στην περίπτωση που τα αρμόδια Υπουργεία, η Νομαρχία Αθηνών ή η 1^η Υ.ΠΕ Αττικής στην οποία υπάγεται το Νοσοκομείο, η Επιτροπή Προμηθειών Υγείας ανακηρύξουν άλλον προμηθευτή των συμβατικών ειδών.

Το Νοσοκομείο οφείλει να γνωστοποιήσει την διακοπή της σύμβασης στην ανάδοχο εταιρεία, ένα (1) μήνα ενωρίτερα.

Η παράταση ισχύος της σύμβασης δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης και πάντως τους δώδεκα (12) μήνες.

Για κάθε μήνα παράτασης η παραδιδόμενη ποσότητα δεν θα πρέπει να είναι

μεγαλύτερη από την αντίστοιχη μηνιαία που προβλέπει η σύμβαση ή που προκύπτει από την σύμβαση κατ' αναλογία.

Τα προαναφερόμενα, ισχύουν υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα αντιλέξει ο συμβασιούχος προμηθευτής.

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.
2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει από κοινού και εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση προμήθειας, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6° ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες.

Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή /και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και με τον Φορέα διεξαγωγής του διαγωνισμού, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Προμήθειας.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, υπό προμήθεια προϊόντος και του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της προμήθειας δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα, για τον Υπεύθυνο της προμήθειας ή τον Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οιοδήποτε λόγο από την υλοποίηση της προμήθειας ορίζεται σε τουλάχιστον 45 ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικαταστάσεως ή αποχωρήσεώς του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Προμήθειας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Προμήθειας.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.

Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση/κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση /κοινοπραξία έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 28. Παράδοση.

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα είδη τμηματικά εντός έτους ή εφ' άπαξ αναλόγως των αναγκών του Νοσοκομείου και της ποσότητας του είδους. Η τμηματική παράδοση των ειδών θα γίνεται εντός δύο εργασίμων ημερών το αργότερο από την ημέρα παραγγελίας.
2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα είδη στις Αποθήκες του Νοσοκομείου τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 8.00 π.μ. έως 12.00 μ.μ.

ΑΡΘΡΟ 29ο. Παραλαβή - Αντικατάσταση.

Η ποσοτική παραλαβή των παραδιδόμενων ειδών θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβών του Νοσοκομείου και θα είναι σύμφωνη με τις ποσότητες που αναφέρει η εφ' άπαξ ή τμηματική παραγγελία.

Η ποιοτική παραλαβή των παραδιδόμενων ειδών θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβών του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον νόμο.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδιδόμενων ειδών γίνεται υπό της επιτροπής παρουσία του προμηθευτού ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης του προμηθευτού την ορισμένη ημέρα και ώρα ή παράληψη ορισμού εκπροσώπου, η αρμόδια επιτροπή θα δικαιούται να προβεί στην ποιοτική και ποσοτική παραλαβή χωρίς την παρουσία του, οπότε η κρίση της επιτροπής θα λογίζεται ανεπιφύλακτα αποδεκτή.

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορρίψει τα είδη αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζουν από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν τα είδη μπορούν να χρησιμοποιηθούν.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης παραλαβής των ειδών το Συμβούλιο Διοίκησης του Νοσοκομείου μπορεί να εγκρίνει από τον ίδιο προμηθευτή την αντικατάσταση των ειδών με άλλα που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτού.

Όπου κρίνεται σκόπιμο τα προσκομιζόμενα είδη θα στέλνονται στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή άλλο ειδικό εργαστήριο για τη διαπίστωση της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του προμηθευτή.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7ο. ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.

Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.

Πλημμύρα.

Σεισμός.

Πόλεμος.

Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).

Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει προς την Αναθέτουσα Αρχή, με έγγραφό του και να επικαλεσθεί τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8° Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9°

Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Το Νοσοκομείο, δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Νοσοκομείου,

(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές του Νοσοκομείου,

(γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση,

(δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Προμηθευτή σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης της προμήθειας – **μετά από μηνιαία προειδοποίησή του** – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί (ιδίως όταν δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή τον χρόνο παράτασης που του δόθηκε μετά από αίτησή του) ή ότι δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

Με την απόφαση κήρυξης του προμηθευτή έκπτωτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34, παρ. 5 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

Σε περίπτωση παράδοσης υλικού το οποίο, υπό την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 3 του Π.Δ. 118/2007, παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, χωρίς όμως να επηρεάζεται η καταλληλότητά του, είναι δυνατή η παραλαβή του, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης του Νοσοκομείου, κατά τη διαδικασία του άρθρου 27 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

Το Νοσοκομείο αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης της εκάστοτε τμηματικής παραγγελίας σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό ως ποινική ρήτρα όπως αναφέρεται στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Νοσοκομείου ή σε ανώτερη βία.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10°**Τροποποίηση της Σύμβασης**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του νοσοκομείου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11°**Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή

και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12°

Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13ο.

ΓΕΝΙΚΑ

Για ότι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους συμφωνιών ισχύουν οι διατάξεις των Ν.2286/95, του ΠΔ 118/2007, Π.Δ. 60/2007, ως και των ειδικών νόμων με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ
ΓΙΑ**