

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Ορεστιάδα σήμερα την 18^η Μαΐου 2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:30, στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου, οι υπογεγραμμένοι: 1) Δέσποινα Βεζυρίδου, Πρόεδρος Πρωτοδικών Ορεστιάδας, ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, ονομαζόμενη χάριν συντομίας **«εργοδότης»** και 2) ο Ιωάννης Τζιορίδης, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας με την επωνυμία «ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ», με έδρα την Ορεστιάδα (οδός Κωνσταντινουπόλεως αριθμός 208), Α.Φ.Μ. 099444226 Δ.Ο.Υ. Ορεστιάδας, ονομαζόμενη χάριν συντομίας **«ανάδοχος»**, συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συντήρηση - υποστήριξη του υλικού μέρους πληροφορικής (H/W) των κάτωθι δικαστικών υπηρεσιών: του Πρωτοδικείου Ορεστιάδας, της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Ορεστιάδας, του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Ορεστιάδας, της Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων Ορεστιάδας και του Ειρηνοδικείου Διδυμοτείχου για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους και συγκεκριμένα από 19 Μαΐου 2016 έως 18 Μαΐου 2017, την οποία αναλαμβάνει η δεύτερη των συμβαλλομένων, ανάδοχος του έργου.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι υπηρεσίες συντήρησης της σύμβασης καλύπτουν τον εξοπλισμό που αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα, καθώς και κάθε εξοπλισμό που θα προμηθευτούν οι ανωτέρω υπηρεσίες κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η σύμβαση.

	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Η/Υ	Εκτυπωτές
1	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	14	10
2	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	10	9
3	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	5	4
4	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	1	1
5	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	4	4

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους, με ημερομηνία έναρξης την 19η Μαΐου 2016 και λήξης την 18η Μαΐου 2017.

4. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αμοιβή της αναδόχου για την εκτέλεση του συνόλου του έργου συμφωνείται στο ποσό των χιλίων ευρώ (1.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και στο ποσό των χιλίων διακοσίων τριάντα ευρώ (1.230,00 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται ανά τρίμηνο με το πέρας της παροχής των υπηρεσιών.

Ο εργοδότης δεν έχει καμία επιπλέον ευθύνη έναντι της αναδόχου και των εργαζομένων σε αυτήν πέραν της καταβολής της ανωτέρω συμφωνηθείσας αμοιβής.

Στην αμοιβή υποστήριξης δεν περιλαμβάνεται το κόστος ανταλλακτικών.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η ανάδοχος θα καλείται από τις άνω Υπηρεσίες για να παράσχει επιτόπια υποστήριξη συστημάτων και λειτουργιών των κεντρικών εξυπηρετητών και των συσκευών αποθήκευσης. Η παροχή της παραπάνω υπηρεσίας μπορεί να γίνει όλες τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως

Παρασκευή) και ώρες του έτους (ωράριο υπηρεσίας) εκτός των επίσημων αργιών.

Οι αναγγελίες βλάβης θα γίνονται από τις Υπηρεσίες τηλεφωνικά ή μέσω φαξ.

Η ανάδοχος θα παρέχει στις Υπηρεσίες πληροφορίες σχετικά με τις ενέργειες που απαιτούνται για την επίλυση του προβλήματος μέσω τηλεφώνου ή φαξ. Εάν η βλάβη δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί μέσω αυτού του τρόπου, η ανάδοχος θα φροντίσει για την αποστολή εξειδικευμένου μηχανικού για επιτόπου διόρθωση της βλάβης εντός χρονικού διαστήματος τριάντα (30) λεπτών.

Εξαιρέσεις αποτελούν οι περιπτώσεις που η μετάβαση εμποδίζεται λόγω ανυπέρβλητων συγκοινωνιακών προβλημάτων, περιπτώσεις φυσικών καταστροφών, απεργιών κ.λ.π.

Δεν καλύπτονται βλάβες που οφείλονται σε:

Επέμβαση μη εξουσιοδοτημένων από την ανάδοχο ατόμων.

Πτώση τάσης ή διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος, εφόσον ο εξοπλισμός δεν προστατεύεται από UPS.

Λόγω ανωτέρας βίας (σεισμούς, θεομηνίες, τρομοκρατικές ενέργειες κ.λ.π.)

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η ανάδοχος παρέχει στον εργοδότη κάλυψη για:

Εργασίες προληπτικής συντήρησης και επανορθωτικής συντήρησης στα μηχανήματα των άνω Υπηρεσιών (περιοδικός έλεγχος της κατάστασης των μηχανημάτων και συντήρησης αυτών, η οποιαδήποτε αναγκαία ενέργεια εκ μέρους της αναδόχου-συντηρητή, **πλην των ανταλλακτικών**, για την επαναφορά σε κατάσταση λειτουργίας των μηχανημάτων, που παρουσίασαν κάποια δυσλειτουργία κατά τη διάρκεια προληπτικών επισκέψεων συντήρησης, είτε κατά τα μεσολαβούντα διαστήματα μεταξύ των επισκέψεων αυτών).

Η υποστήριξη υλικού μέρους πληροφορικής περιλαμβάνει:

1. Την αποκατάσταση των βλαβών υλικού. Η ανάδοχος φροντίζει για την αποκατάσταση των βλαβών υλικού με την αντικατάσταση των ανταλλακτικών και την επαναφορά του μέρους πληροφορικής σε λειτουργική

κατάσταση. **Το κόστος προμήθειας των αναγκαίων ανταλλακτικών δεν βαρύνει την ανάδοχο.**

2. Την προληπτική συντήρηση του υλικού. Η ανάδοχος κάθε 15 μέρες πραγματοποιεί διαγνωστικό έλεγχο του υλικού για να εντοπίσει πιθανά λάθη. Σε περίπτωση που εντοπιστούν λάθη τότε ενεργοποιεί τη διαδικασία αποκατάστασης βλαβών υλικού.

3. Η ανάδοχος μια φορά, σε χρόνο που θα υποδείξουν οι άνω υπηρεσίες, πραγματοποιεί προληπτική συντήρηση των εξυπηρετητών, η οποία περιλαμβάνει: καθαρισμό από τη σκόνη, έλεγχο του υλικού από τα αρχεία καταγραφής (log files) του λειτουργικού συστήματος. Σε περίπτωση που εντοπιστούν λάθη τότε ενεργοποιεί τη διαδικασία αποκατάστασης βλαβών υλικού.

4. Εγκατάσταση – Λειτουργία - Υποστήριξη ηλεκτρονικών υπολογιστών.

5. Εγκατάσταση – Λειτουργία - Υποστήριξη τοπικού δικτύου.

6. Εγκατάσταση - Λειτουργία – Ανανέωση - Ρυθμίσεις νόμιμου λογισμικού.

7. Κάθε είδους επανορθωτική ενέργεια που προέρχεται από τη φυσιολογική λειτουργία-φθορά των μηχανημάτων.

8. Η επανεκπαίδευση υπάρχοντος προσωπικού ή η εκπαίδευση νέων υπαλλήλων στο χειρισμό των μηχανημάτων και των ανωτέρω λειτουργιών.

9. Υποστήριξη λειτουργίας της διαδικασίας τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (back up-restore) καθώς και την παροχή προτάσεων βελτίωσής της.

10. Διευθέτηση απαραίτητων ρυθμίσεων δικτύου και τυχόν περιφερειακών συσκευών.

11. Πραγματοποίηση ενημερώσεων για το λειτουργικό σύστημα και τις εφαρμογές, εφόσον είναι αναγκαίες και επιτρεπόμενες (πάντα σε συνεργασία και μετά από τη σχετική έγκριση των άνω υπηρεσιών).

12. Μεταφορά δεδομένων σε περιπτώσεις αντικατάστασης του υλικού όταν το προς αντικατάσταση υλικό είναι λειτουργικό. Σε περιπτώσεις που το προς αντικατάσταση υλικό είναι μη λειτουργικό, η ανάδοχος οφείλει να μεταφέρει τα δεδομένα από αντίγραφα ασφαλείας που του παρέχουν οι άνω υπηρεσίες.

13. Καθαρισμός ιών, spyware, malware.

Γ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ

Η ανάδοχος θα αποκαθιστά την ομαλή λειτουργία και θα συντηρεί τους εκτυπωτές που περιλαμβάνονται στον πίνακα και συγκεκριμένα θα φροντίζει για την:

1. Αποκατάσταση βλαβών υλικού. Η ανάδοχος φροντίζει για την αποκατάσταση των βλαβών υλικού και την επαναφορά των εκτυπωτών σε λειτουργική κατάσταση. Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός καλύπτεται από εγγύηση η ανάδοχος αναλαμβάνει όλη τη διαδικασία επισκευής όπως αυτή προβλέπεται από τους όρους της εκάστοτε εγγύησης. Το κόστος προμήθειας των αναγκαίων ανταλλακτικών δεν βαρύνει την ανάδοχο.

2. Την αποκατάσταση βλαβών λογισμικού (οδηγοί συσκευών και εφαρμογές).

3. Την προληπτική συντήρηση των εκτυπωτών δυο φορές μέχρι το τέλος της σύμβασης κατά την οποία η ανάδοχος πραγματοποιεί καθαρισμό και τακτική συντήρηση σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

Η υποστήριξη δεν περιλαμβάνει το κόστος των αναλώσιμων (μελάνια ή τόνερ εκτυπωτών, χαρτί εκτύπωσης), που απαιτούνται για τους εκτυπωτές.

Η ανάδοχος θα διαθέσει το κατάλληλο πλήθος στελεχών με κατάλληλη εμπειρία και γνώση στην υποστήριξη συστημάτων.

6. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Το προσωπικό της αναδόχου θα πρέπει να συνεργάζεται ομαλά και να λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων των άνω υπηρεσιών για την εποπτεία και τον έλεγχο της υλοποίησης του έργου. Τέτοια είναι τα μέλη των αρμοδίων Επιτροπών Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, που θα οριστούν από κάθε υπηρεσία.

7. ΤΕΛΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό της αναδόχου του έργου των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου την ανάδοχο.

Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιώδεις.

Αν το συγκεκριμένο έργο εκτελείται πλημμελώς, το Δημόσιο δικαιούται να λύσει μονομερώς την παρούσα σύμβαση με καταγγελία.

Σε επιβεβαίωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε τέσσερα (4) όμοια αντίγραφα, τα οποία, αφού διαβάσθηκαν, υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, εκ των οποίων ο εργοδότης έλαβε τρία (3) αντίγραφα, ενώ το τέταρτο το έλαβε η ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1)

2)

Δέσποινα Βεζυρίδου

Ιωάννης Τζιορίδης