

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

ΤΑΜΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 02/2016

**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑ ΕΠΙ ΤΗΣ
ΟΔΟΥ ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 51, ΟΜΟΝΟΙΑ, ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΑΑ**

ΑΝΑΔΟΧΟΣ :

STAF CLEANING

ΤΑΧΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.

ΛΕΟΝΤΙΟΥ 18, Ίλιον ΤΚ 131 22

Τηλ.: 6974413994

ΑΦΜ: 997978800 ΔΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Π Ι Ν Α Κ Α Σ

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ

- Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής
- Άρθρο 2^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου
- Άρθρο 3^ο : Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας
- Άρθρο 4^ο : Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου - Εξαιρέσεις
- Άρθρο 5^ο : Κυρώσεις
- Άρθρο 6^ο : Πληρωμή – Δικαιολογητικά - Κρατήσεις
- Άρθρο 7^ο : Θέση της Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ
- Άρθρο 8^ο : Διαδικασία επίλυσης διαφορών
- Άρθρο 9^ο : Τελικές Διατάξεις

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 02/2016

Έργο : «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 51, ΟΜΟΝΟΙΑ, ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΑΑ»

Καθαρή (ετήσια) αξία του έργου : **4.630,44€**

ΦΠΑ 23% : **1.065,00€**

Συνολική (ετήσια) αξία του έργου: **5.695,44€**

1. Χρόνος έναρξης της σύμβασης : 1 Φεβ 2016 ημέρα Δευτέρα
2. Τόπος κατάρτισης της σύμβασης : Ταμείο Αεροπορικής Άμυνας (ΤΑΑ), Δ. Σούτσου 40, Αμπελόκηποι, 115 21 Αθήνα Τηλ: 2108705174 fax: 2106411938, ημερομηνία: Παρασκευή 29 Ιανουαρίου 2016.
3. Συμβαλλόμενοι :
 - α. Ο **Σμχος (Ο) Γεώργιος Ντόνας** (14837) Διευθυντής του ΤΑΑ (ΑΦΜ 090311308), ως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του ΝΠΔΔ με την επωνυμία Ταμείο Αεροπορικής Αμύνης.
 - β. Ο **Τάχος Θωμ. Στέφανος**, ως εκπρόσωπος της επιχείρησης παροχής υπηρεσιών γενικού καθαρισμού κτιρίων «STAF CLEANING TAXOS ΣΤΕΦΑΝΟΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.», Λεοντίου 18, Ίλιον ΤΚ 131 22, Τηλ.: 6974413994 και ΑΦΜ 997978800 ΔΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ.
4. Το ΤΑΑ κατόπιν της απόφασης της ΔΕ/ΤΑΑ κατά την 612/07-12-2015 Συνεδρίασή της κατακύρωσε στην εταιρεία «STAF CLEANING TAXOS ΣΤΕΦΑΝΟΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.» το έργο **«Καθαριότητα Κοινόχρηστων Χώρων σε Πολυκατοικία επί της Οδού Σωκράτους 51, Ομόνοια, Ιδιοκτησίας ΤΑΑ»**.
5. Κατόπιν των ανωτέρω, ο **Σμχος (Ο) Γεώργιος Ντόνας** με την ιδιότητα που αναφέρεται στην παράγραφο 3α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Υπηρεσία», αναθέτει το εν λόγω έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στην ανωτέρω εταιρεία, που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «Ανάδοχος», και το οποίο αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

6. Ο Ανάδοχος έχει προσκομίσει τα προβλεπόμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά, ως εξής:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεσης, πλαστογραφίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεωκοπίας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ούτε τελούν σε διαδικασία πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικά, από τις αρμόδιες κατά περίπτωση αρχές, που να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) .

Άρθρο 1º

Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής

1. Οι προς καθαρισμό χώροι και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα εκτέλεσης αυτών αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Α» της παρούσας σύμβασης, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

2. Η καθαρή μηνιαία αξία του έργου ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων ογδόντα πέντε ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών (**385,87€**) πλέον ΦΠΑ 23% ποσού ογδόντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτών (**88,75€**). Η συνολική μηνιαία αξία του έργου ανέρχεται σε τετρακόσια εβδομήντα τέσσερα ευρώ και εξήντα δύο λεπτά (**474,62€**).

3. Η συνολική ετήσια αξία του έργου, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, ανέρχεται σε **5.695,44€** και έχει εκδοθεί προς τούτο η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 6ΕΡ36-07Ω

4. Η χρονική διάρκεια της παρούσης, ορίζεται σε ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος, με συναίνεση των συμβαλλόμενων μερών.

5. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή της Αναδόχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού αυτής, με δική της υπαιτιότητα. Η Ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

Άρθρο 2º

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλλει κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στον καθαρισμό για

έγκριση από την Υπηρεσία. Αλλαγές προσωπικού θα γίνονται μόνο σε σοβαρές περιπτώσεις και θα γνωστοποιούνται έγκαιρα στο ΤΑΑ.

2. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την Ελληνική Νομοθεσία και ιδιαίτερα την Εργατική Νομοθεσία (μισθοί, ασφάλιση, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόροι κλπ) και ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των αρμοδίων αρχών για την τήρηση αυτών και εκπλήρωση των υποχρεώσεων που προκύπτουν απ' αυτές. Επίσης η Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει και να διατηρεί ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. και Τ.Ε.Α.Μ. το απ' αυτήν χρησιμοποιούμενο προσωπικό στην εκτέλεση του έργου. Άτομα που δεν συμπεριλαμβάνονται στις καταστάσεις ασφάλισης δεν θα έχουν δικαίωμα εργασίας στους χώρους της Μονάδας.

3. Η Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση κάθε είδους βλάβης ή ζημίας που θα προκληθεί κατά ή από την εκτέλεση του καθαρισμού στο κτίριο, στις εγκαταστάσεις, στα κινητά αντικείμενα, στα μηχανήματα και συσκευές καθώς και στο δικό της προσωπικό που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του καθαρισμού. Στην περίπτωση υλικής ζημιάς, εκτός από την υποχρέωση της Αναδόχου για την άμεση αποκατάστασή της, το ΤΑΑ διατηρεί το δικαίωμα να της επιβάλει πρόστιμο ισόποσο της αξίας της ζημιάς.

4. Η Ανάδοχος ευθύνεται αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου κατά τις διατάξεις περί απαιτήσεων του Αστικού Κώδικα για οποιαδήποτε παράβαση εκ μέρους του προσωπικού της. Η Υπηρεσία δικαιούται να αξιώσει τη άμεση απομάκρυνση και αντικατάσταση οποιουδήποτε εκ του προσωπικού της Αναδόχου, που δεν επιδεικνύει κατά την απόλυτη κρίση της την ενδεδειγμένη συμπεριφορά βάσει των ανωτέρω κανόνων.

5. Το ΤΑΑ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως τη συμπεριφορά του προσωπικού της Αναδόχου εντός των χώρων της πολυκατοικίας, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία, ενώ το προσωπικό οφείλει να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιοδήποτε έλεγχο αποσκευών κλπ κατά την είσοδο και έξοδο του από τους χώρους της.

6. Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την πρόσληψη του προσωπικού της να γνωστοποιεί σ' αυτό εγγράφως, ότι δεν έχει ουδεμία εξάρτηση εργασιακή, οικονομική, ασφαλιστική κλπ. από την Π.Α., καθώς και να τηρεί την κείμενη νομοθεσία σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, ενώ θα είναι αποκλειστική και μόνη υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί στο προσωπικό της. Η Υπηρεσία ουδεμία ποινική ή αστική ευθύνη έχει έναντι του προσωπικού της Αναδόχου, η δε υποχρέωσή της εξαντλείται με την καταβολή της αμοιβής της Αναδόχου.

Άρθρο 3ο

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται, από τον αρμόδιο Διαχειριστή της πολυκατοικίας, επιτελή του Τμήματος Περιουσίας του ΤΑΑ, ο οποίος θα συντάσσει σχετική Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.

2. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνονται παραλείψεις ή πλημμελή άσκηση καθηκόντων κατά την εκτέλεση της εργασίας, ο Διαχειριστής θα ενημερώνει εγγράφως τον Δντή του Ταμείου, για επιβολή στην Ανάδοχο κυρώσεων-προστίμων που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 4°

Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Εξαιρέσεις

1. Η Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά της που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση ΔΕ/ΤΑΑ, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές της υποχρεώσεις και της επιβληθεί για τρεις φορές πρόστιμο. Επίσης η Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας της ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος της, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών της στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά αυτής για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός της.

2. Η Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Η Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος δεν προσκομίσει τέτοια στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί τη συνδρομή λόγω ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Άρθρο 5°

Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλείψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση επιβάλλονται για τους κατωτέρω λόγους πρόστιμα υπολογιζόμενα σε ποσοστό από 10% έως και 100% επί του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη σοβαρότητα και συχνότητα της παράβασης και την υποβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, ως εξής:

α. Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία. Μη αποδεκτά γενικά αποτελέσματα καθαριότητας.

β. Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν. Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων. Αργοπορημένη άφιξη ή μη έγκαιρη ολοκλήρωση της εργασίας καθαρισμού ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου.

γ. Κατεστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ). Χρήση μη εγκεκριμένων υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης. Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία.

2. Για την επιβολή των προστίμων, θα λαμβάνεται υπόψη η Βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών επί της οποίας θα αναγράφονται οι τυχόν διαπιστωθείσες παρατηρήσεις και εφόσον υπάρχει σχετική εισήγηση του υπευθύνου του Τμήματος Περιουσίας του ΤΑΑ και εγκρίσεως του Δντή ΤΑΑ.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από τη μηνιαία αμοιβή της Αναδόχου.

4. Σε περίπτωση διαφωνίας της Αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτή μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 παρ. 5 του ΠΔ 118/07. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή στο σύνολό της ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στην Ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

5. Αρμόδια δικαστήρια για την επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ του ΤΑΑ και της Αναδόχου ορίζονται αυτά που εδρεύουν στην Αθήνα.

Άρθρο 6°

Πληρωμή - Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή θα γίνεται με επιταγή της Τράπεζας της Ελλάδος στο όνομα της Αναδόχου, τμηματικά ανά μήνα, με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος από το Τμήμα Λογιστηρίου του ΤΑΑ και εντός τριάντα (30) ημερών από την επομένη της υποβολής των κατωτέρω δικαιολογητικών:

α. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών η οποία θα συντάσσεται από το Τμήμα Περιουσίας του Ταμείου.

β. Τιμολόγιο της Αναδόχου επί πιστώσει, στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται.

γ. Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου.

δ. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ.

2. Σε κάθε εκδιδόμενο τιμολόγιο και επί της καθαρής αξίας αυτού, παρακρατείται Φόρος Εισοδήματος (ΦΕ) ποσοστό 8%, σε εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν. 2198/94 και ποσοστό 0.1036% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.).

3. Η Ανάδοχος επιβαρύνεται με μεταφορικά και λοιπά έξοδα για την υλοποίηση του προς ανάθεση έργου.

Άρθρο 7°

Θέση της Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από 01 Φεβρουαρίου 2016.

Άρθρο 8°

Διαδικασία επίλυσης διαφορών

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ του ΤΑΑ και της Αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) στην εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την ΔΕ/ΤΑΑ, προς την οποία η Ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση μέσω του ΤΑΑ. Η ΔΕ/ΤΑΑ αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/98. Εάν η ΔΕ/ΤΑΑ δεν εκδώσει απόφαση επί της αίτησης εντός δύο (2) μηνών από την ημέρα υποβολής της ή αν η Ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων, που εδρεύουν στην Αθήνα.

2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση έργου ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

3. Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι από της 4-7-11 Όροι της διαγωνιστικής διαδικασίας, καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά (Ν. 2286/1995, Π.Δ. 60/2007, Π.Δ. 118/2007, άρθρα 79 - 85 Ν. 2362/1995 κλπ). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων του ΤΑΑ, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 9^ο**Τελικές Διατάξεις**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από την ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά της και έγκριση της ΔΕ/ΤΑΑ.

2. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τους τις διατάξεις του ΝΔ 496/74 (Α' 204) «Περί Λογιστικού των ΝΠΔΔ», του Π.Δ. 715/79 (Β' 212) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των ΝΠΔΔ, προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτέλεσης εργασιών», του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας, Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», του ΠΔ 60/07 και του ΠΔ 118/07 (Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

β. Δύνатаι να τροποποιηθεί όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της ΔΕ/ΤΑΑ.

γ. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

δ. Συντάχθηκε σε δύο όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά το ένα κρατήθηκε από το ΤΑΑ και το άλλο έλαβε η Ανάδοχος.

3. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κτλ., που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και στο χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ****Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α»: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 51, ΟΜΟΝΟΙΑ, ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΑΑ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»

Στην υπ' αρ. 2/2016 Σύμβαση

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

ΤΑΜΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΑΜΥΝΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Αθήνα 1/2/2016

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΤΑΑ»

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα περιγραφή αφορά την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων της πολυκατοικίας επί των οδών Σωκράτους 51 και Πειραιώς 5, στην περιοχή της Ομόνοιας, ιδιοκτησίας ΤΑΑ.

2. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Οι κοινόχρηστοι χώροι που ορίζονται για καθαριότητα είναι οι κάτωθι :

Είσοδος πολυκατοικίας & χώρος πεζοδρομίου προσόψεων πολυκατοικίας	35,79 m ²	Σε καθημερινή βάση από Δευτέρα έως Παρασκευή
Διάδρομοι ορόφων	168,2 m ²	-//-
Κλιμακοστάσιο το οποίο εκτείνεται από το δεύτερο υπόγειο έως και το δώμα (δώδεκα όροφοι)	88,8 m ²	-//-
Χώροι κοινόχρηστων w.c. (δύο σε κάθε όροφο)	86,40 m ²	-//-
Υαλοπίνακες εισόδου & ανελκυστήρα	8 m ²	-//-

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλοι οι χώροι που αναφέρονται **θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση** (από Δευτέρα έως και Παρασκευή) από 06:00 έως και 09:00, με βάση το κατωτέρω πρόγραμμα:

Κλιμακοστάσιο & Διάδρομοι ορόφων ως εξής:

- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Ξεσκόνισμα πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στους χώρους αυτούς.
- Έλεγχος και καθαρισμός – αφαίρεση δαχτυλίων, διαφόρων λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες (*πόρτες-κασώματα και κουπαστή σκάλας*) και τοίχους κλιμακοστασίου.
- Έλεγχος υψηλών σημείων τοίχων, σωλήνων, γωνιών για αράχνες και καθαρισμός αυτών.
- Έλεγχος και καθαρισμός των παραθύρων της σκάλας του κλιμακοστασίου.

Όλα τα w.c ως εξής:

- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Όλα τα είδη υγιεινής (*λεκάνες, νιπτήρες, πλακάκια κ.λ.π.*), θα καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέος καθαρισμού και αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική τους δράση.
- Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας και έγχυση σε αυτές απολυμαντικού αρωματικού υγρού
- Πλύση πλακιδίων με απορρυπαντικό και νερό.
- Καθαρισμός καθρεπτών με χρήση καθαριστικού τζαμιών.
- Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, αντικατάσταση – συμπλήρωση χειροπετσετών νιπτήρα και τοποθέτηση – συμπλήρωση ή αντικατάσταση μπουκαλιών με υγρό σαπουνί σε όλους τους νιπτήρες.
- Αφαίρεση της εκάστοτε σακούλας απορριμάτων από όλα τα καλάθια των w.c. και τοποθέτηση νέας σε αυτά. Αποκομιδή και μεταφορά όλων των απορριμάτων της πολυκατοικίας σε δημοτικούς κάδους.
- Έλεγχος και πλύση, όταν απαιτείται, των καλάθων αχρήστων.
- Καθαρισμός των χειρολαβών των θυρών στα w.c.

Είσοδος, Πεζοδρόμιο & Υαλοπίνακες ως εξής:

- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων με απορρυπαντικό βαθέος καθαρισμού.
- Ξεσκόνισμα – καθαρισμός των κεντρικών δύο θυρών εισόδου της πολυκατοικίας και των χειρολαβών αυτών.
- Αφαίρεση με πανάκι και ειδικό καθαριστικό, τυχόν λεκέδων από τις μπουτονιέρες όπου βρίσκονται τα κουδούνια της πολυκατοικίας.

- Καθαρισμός καθρεπτών και υαλοπινάκων της εισόδου και του ανελκυστήρα με χρήση καθαριστικού τζαμιών και ειδικού υαλοκαθαριστήρα, ώστε να καθαρίζονται και οι ψηλές επιφάνειες του υαλοπίνακα της θύρας εισόδου.
- Πλύση με χρήση λάστιχου, απορρυπαντικού και σκούπας ή σφουγγαρίστρας, της επιφάνειας πεζοδρομίου στην πρόσοψη της πολυκατοικίας.
- Ξαράχνιασμα χαμηλών – υψηλών σημείων των χώρων.

4. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Ταμείο κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στον καθαρισμό του κτιρίου, θεωρημένη από την επιθεώρηση Εργασίας.

β. Το προσωπικό καθαρισμού θα είναι εξειδικευμένο, κατάλληλα ενδεδυμένο, υγιές, θα έχει βιβλιάριο υγείας θα είναι ασφαλισμένο και θα επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά έναντι των ενοίκων της πολυκατοικίας και του προσωπικού του ΤΑΑ.

γ. Κατά τη διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται και τα στοιχεία τους θα γνωστοποιούνται έγκαιρα στο ΤΑΑ.

δ. Σε περίπτωση που το προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια παραμονής, άδεια εργασίας στη χώρα και να είναι ασφαλισμένο.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεούται να παρέχει δωρεάν, στο εργαζόμενο προσωπικό της αναδόχου εταιρείας το απαραίτητο για καθαρισμό νερό, ηλεκτρικό ρεύμα καθώς και ένα δωμάτιο-γραφείο, το οποίο θα χρήζει ως χώρος φύλαξης υλικών και εργαλείων καθαριότητας και αποδυτήριο από το προσωπικό αυτής.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, κ.λ.π.) καθώς και να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο και στους Ασφαλιστικούς Φορείς. Σε περίπτωση που αυτές δεν τηρούνται το Ταμείο έχει δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο. Το ΤΑΑ δε φέρει καμία ευθύνη αστική, ποινική ή οποιαδήποτε άλλη, για το προσωπικό που θα απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας για την προστασία των προσώπων που χρησιμοποιούνται από αυτόν, του προσωπικού του Ταμείου καθώς και τρίτων κατά την εκτέλεση των εργασιών και ευθύνεται

πλήρως για τυχόν βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων λόγω πολυμελούς εκτέλεσης του έργου ή λόγω ακαταλληλότητας και ελλειμματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού .

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί την σύμβαση σε οπουδήποτε τρίτο ,ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης.

Τα υλικά καθαριότητας και τα υλικά που αντικαθίστανται στα w.c. (*χαρτί υγείας, χαρτοπετσέτες, μπουκαλάκια με υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων κλπ*) θα βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή, ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την τοποθέτηση και την επάρκεια τους.

7. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Εξοπλισμός :

Η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για την καθαριότητα όλων των προαναφερθέντων χώρων.

- Σκούπισμα : Σκούπες σκληρές για μεγάλες επιφάνειες με κοντάρι.
- Ξεσκόνισμα: Βούρτσες για ξαράχνιασμα σε υψηλά σημεία με κοντάρι, φτερό ή πανάκι ειδικό για ξεσκόνισμα μεταλλικών και ξύλινων επιφανειών και πανάκια (τύπου Wettex) για καθαρισμό.
- Σφουγγάρισμα – Στίλβωση: Σφουγγαρίστρες (σκληρές και μαλακές) από τις οποίες ορισμένες θα είναι κατάλληλες για μάρμαρο και άλλες θα είναι για μωσαικό και τραχιές επιφάνειες. Σφουγγαράκια διπλής όψεως με σύρμα κατάλληλα για πλαστικές και μεταλλικές επιφάνειες και ειδών υγιεινής. Καρότσι σφουγγαρίσματος δύο κουβάδων με πρέσα. Λάστιχο (ποτίσματος) μήκους τουλάχιστον 20 μέτρων και υαλοκαθαριστήρες με κατάλληλο κοντάρι.
- Αποκομιδή: Σακούλες απορριμμάτων μικρές για τα καλαθάκια των w.c. και μεγάλες για τους υπόλοιπους χώρους.
- Βοηθητικά μέσα: Κατάλληλη ένδυση προσωπικού για την εν λόγω εργασία. Γάντια σκληρά γενικής καθαριότητας, σκουφάκια, γυαλιά, μάσκες και γάντια μιας χρήσεως. Σήματα δαπέδου με τύπου «Προσοχή υγρό δάπεδο».

Αναλώσιμα προϊόντα καθαρισμού:

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα με σήμανση CE και πλέον ενδεδειγμένα για το χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά καθαρισμού.

Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή και κείμενη νομοθεσία.

Ενδεικτικά και κατ'ελάχιστον αναφέρονται:

Αναλώσιμα: Φιάλες με υγρό σαπούνι, αποσμητικό χώρου, χαρτί υγείας, σακούλες απορριμάτων, χειροπετσέτες.

Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης: Απολυμαντικό-αρωματικό για λεκάνες w.c., υγρό καθαρισμού δαπέδων κατάλληλο για μάρμαρο, υγρό γενικού καθαρισμού δαπέδων, υγρό καθαρισμού για τζάμια-καθρέπτες, απορρυπαντικά κατάλληλα για επιφάνειες ειδών υγιεινής, καθαριστικά δύσκολων ρύπων, απολυμαντικά επιφανειών, γυαλιστικά μεταλλικών επιφανειών, αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

Τα εργαλεία και τα υπόλοιπα μέσα πρέπει:

- Να είναι καλής ποιότητας, καινούρια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Θα πρέπει να αντικαθίστανται αμέσως σε περίπτωση βλάβης ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.
- Να παραμένουν στον ορισμένο από την Υπηρεσία χώρο φύλαξης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μαζί με τα αναλώσιμα υλικά.
- Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα είναι υποχρεωτική.
- Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτηρίου.

Ανθστής (ΤΣΕ) Παν. Μουλίνου
Βοηθός Τμ. Περιουσίας

Υπσγός (ΜΕ) Γεωρ. Παπαζαφειρόπουλος
Τμχης Περιουσίας