

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
1^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ - ΠΑΤΗΣΙΩΝ

ΑΡ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 130/15

ΣΥΜΒΑΣΗ (ποσού: 28.991,10 € με ΦΠΑ)

Για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης στο Νοσοκομείο Πατησίων για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.

Α ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΚΑ

Χρονολογία κατάρτισης : 1-7-2015

Τόπος κατάρτισης :

Στα γραφεία του Κωνσταντοπούλειου - Πατησίων Νοσοκομείου

Ημερομηνία λήξης : 1-1-2016 με δικαίωμα μονομερούς δίμηνης παράτασης

Συμβαλλόμενοι :

1.Ο ΛΥΓΚΟΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ Διοικητής του Νοσοκομείου νόμιμος εκπρόσωπος του Κωνσταντοπούλειου - Πατησίων Νοσοκομείου Ν Ιωνίας καλούμενος στο εξής "Νοσοκομείο" και

2.Η εταιρεία FAST LIONS Α.Ε. Αγ. Ελεούσας 2 Αγ. Βαρβάρα τηλ 2105624024 φαξ 2105624401 ΑΦΜ 999314020, νόμιμα εκπροσωπούμενη από καλούμενη στο εξής "ανάδοχος"

Β ΟΡΟΙ

Το "Νοσοκομείο" έχοντας υπόψη :

1. Την αριθμ Π 21/15 διακήρυξη του πρόχειρου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης στο Νοσοκομείο Πατησίων για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.
2. Την από 17-6-2015 (9^η Συν Θέμα Α 15) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

α ν α θ έ τ ε ι

στον "Ανάδοχο" την παροχή υπηρεσιών φύλαξης στο Νοσοκομείο Πατησίων για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, αντί του ποσού των 3.928,33 € / ανά μήνα πλέον ΦΠΑ, με τους όρους που αναφέρονται και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 5 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αν ο "Ανάδοχος" παραβεί οποιοδήποτε ουσιώδη κατά την κρίση της υπηρεσίας όρο της σύμβασης δύναται να του επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το ΠΔ 118/07 και την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΠΛΗΡΩΜΗ /ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά από την καλή εκτέλεση παροχής των υπηρεσιών.

Για τα νοσοκομεία εφαρμόζεται το άρθρο 5 του Ν 2955/01.

Για την εξόφληση ο "Ανάδοχος" θα προσκομίζει

1. Τιμολόγιο

2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας αν το ποσό υπερβαίνει τα 300 ευρώ.

Τον "Ανάδοχο" θα βαρύνουν

α) Ποσοστό 2 % επί της καθαρής αξίας Ν 3580/07

β) Παρακράτηση φόρου 8% (Ν 2198 άρθρο 24)

γ) Ποσοστό 0,10 % υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ

ΑΡΘΡΟ 3°

Για ότι δεν ρυθμίζεται με την παρούσα σύμβαση θα ισχύουν οι όροι της αριθμ. Π 21/15 Διακήρυξης του "Νοσοκομείου" και η κείμενη σχετική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 4°**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Εκτός των νομίμων και συμβατικών απαγορεύσεων , απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει την χορηγία σε οποιονδήποτε τρίτο , να ενεχυριάσει ή να μεταβιβάσει οποιαδήποτε απαίτηση απορρέει από την παρούσα σύμβαση χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση του νοσοκομείου.

Από την απαγόρευση αυτή εξαιρούνται οι τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και οι ΑΕ διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του Ν 1905/90 ΦΕΚ 147/15-11-90.

Στις περιπτώσεις που εκδοθεί ένταλμα και επιταγή στο όνομα του αναδόχου, υποχρεούται ο ανάδοχος να αποδώσει τα ποσά των τιμολογίων που έχει εισπράξει κα είναι εκχωρημένα , στις τράπεζες και στις ΑΕ διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του παραπάνω νόμου , με τους οποίους έχει συναφθεί η μεταξύ τους σύμβαση εκχώρησης . Στην περίπτωση που τα τιμολόγια είναι ενεχυριασμένα να αναγράφεται η τράπεζα ή το πιστωτικό ίδρυμα που έχουν ενεχυριασθεί σε εμφανές σημείο του τιμολογίου.

2. Ο "Ανάδοχος" δηλώνει και συνομολογεί ότι έλαβε γνώση όλων των όρων και περιορισμών της σύμβασης αυτής και ότι με βάση αυτούς και μόνο θα λύνεται κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση και κάθε διένεξη για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Επίσης συμφωνείται ότι για κάθε τροποποίηση όρου της σύμβασης , πρόσθετη συμφωνία , παροχή διευκόλυνσης , παράταση χρόνου εκτέλεσης κ.λπ. δεν μπορούν να αποδειχθούν παρά μόνο έγγραφα και αποκλείεται κάθε άλλο μέσο απόδειξης.

3. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που αναδειχθεί χορηγητής από τη 1^η ΥΠΕ Αττικής ή άλλη Κεντρική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 5°**ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΕΙΔΗ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Φύλαξη του Νοσοκομείου Πατησίων όλο το 24ωρο όλες τις ημέρες καθημερινές Σαββατοκύριακα και Αργίες με την διάθεση δύο φυλάκων στη βάρδια 07.00 -15.00, ενός 15-23.00, ενός 23.00 -07.00 καθημερινά και από ένα άτομο στη βάρδια 07.00-15.00, 15.00-23.00 και 23.00-07.00 για Σαββατοκύριακα και Αργίες

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1.1 Αντικείμενο αποτελούν οι υπηρεσίες ασφάλειας και φύλαξης του κτιρίου του Νοσοκομείου Πατησίων, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών

1.2 Τα καθήκοντα του φύλακα περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Β΄ της παρούσας.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες, στο προσωπικό φύλαξης του κτιρίου τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών.

2.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα διαθέτει τις κατάλληλες άδειες εργασίας και πιστοποιητικά εκπαίδευσης για την εκτέλεση της υπηρεσίας που εκτελεί.

2.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την άριστη εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης του κτιρίου. Συγκεκριμένα, το προσωπικό φύλαξης πρέπει να φέρει υποχρεωτικά στολή κατά το χρόνο που βρίσκεται σε υπηρεσία. Η στολή πρέπει να είναι καθαρή και σιδερωμένη, και ο φύλακας καθαρός και να φέρει ταμπελάκι με το όνομα του και την ιδιότητα του. Η συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα, εχεμύθεια και πνεύμα συνεργασίας.

2.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του φύλακα ή των φυλάκων σε περίπτωση ασθένειάς του (τους) ή άλλου κωλύματος.

2.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση, εντός 24ωρου αντικατάσταση του φύλακα ή των φυλάκων, που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

2.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

2.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό και τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιήσει.

2.8 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστεθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

2.9 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είτε λόγω πταισματος των προστεθέντων του Αναδόχου είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.

2.10 Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστεθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των

δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

2.11 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολεί στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία, και να προσκομίσει στο Γενικό Νοσοκομείο Ν Ιωνίας Κωνσταντοπούλειο-Πατησίων τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα ασφάλισής του σε κάθε ζήτηση (αντίγραφο ΑΠΔ του ΙΚΑ κλπ).

2.12 Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

2.13 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της Σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας των προσώπων που χρησιμοποιεί αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

2.14 Ο Ανάδοχος οφείλει ν' αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με εξαίρεση την απλή αναφορά στο πελατολόγιό του.

2.15 Ο Ανάδοχος οφείλει να μην παραβιάζει τους όρους των υποχρεωτικών συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για τους εργαζομένους που απασχολεί για την ασφάλεια και φύλαξη στους χώρους του κτιρίου του καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου σε ό,τι αφορά τις αμοιβές και την κοινωνική ασφάλιση του εν λόγω προσωπικού

2.16 Περαιτέρω υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι δυνατό να καθορισθούν στη Σύμβασή του με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΛΥΓΚΟΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ