



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας και των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας

Στην Τρίπολη σήμερα την 23^η του μηνός **Νοεμβρίου** έτους **2016**, ημέρα **Τετάρτη**, στα Γραφεία της Περιφέρειας Πελοποννήσου, Πλατεία Εθνάρχου Μακαρίου Τ.Κ.22 100, οι κάτωθι υπογράφοντες την παρούσα:

1. Το Ν.Π.Δ.Δ. **Περιφέρεια Πελοποννήσου**, που εδρεύει στην Τρίπολη, Πλατεία Εθνάρχου Μακαρίου Τ.Κ. 22100 με ΑΦΜ: 998037420 και Δ.Ο.Υ. Τρίπολης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Περιφερειάρχη κ. ΠΕΤΡΟ ΤΑΤΟΥΛΗ**,
2. Ο **Χρήστος Λαγογιάννης του Γεωργίου**, ιδιοκτήτης της επιχείρησης με τον διακριτικό τίτλο **«C.L.CLEANING GROUP»** που εδρεύει στην Καλαμάτα, οδός Γιάννη Αποστολάκη 10, Τ.Κ. 24100 τηλ. 2721081720 με Α.Φ.Μ. 119957071 & Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας και που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα :

Α. Ο πρώτος των συμβαλλομένων με την προαναφερόμενη ιδιότητά του και έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010(ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως ίσχυαν κατά το χρόνο έναρξης της διαδικασίας σύναψης της παρούσης.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ίσχυαν κατά το χρόνο έναρξης της διαδικασίας σύναψης της παρούσης.
4. Το Π.Δ 131/2010 (ΦΕΚ 224/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου».

5. Την υπ' αριθ. 39019/06-07-2016 (ΑΔΑ:6Ο417Λ1-ΥΛΕ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης και η οποία καταχωρήθηκε με α/α 430/07-07-16 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών της ΥΔΕ Ν. Μεσσηνίας).
6. Την υπ' αριθ. 2288/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΑΔΑ:6ΟΒΤ7Λ1-ΟΕ0) σύμφωνα με την οποία κατακυρώθηκε στον «Χρήστο Γεωργ. Λαγογιάννη - C.L.Cleaning Group» το αποτέλεσμα του Ανοικτού Μειοδοτικού Διαγωνισμού (με αριθ. διακήρυξης 3/2016), για την «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας και των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας».

Α ν α θ έ τ ε ι

στο δεύτερο των συμβαλλομένων το έργο της καθαριότητας των κτηρίων όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας και οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας, όπως αυτά αναφέρονται στη με αριθ. 3/2016 διακήρυξη, με τους παρακάτω όρους:

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Α. Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας και οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Β' της Διακήρυξης ως εξής :

1. ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ & ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ Δ/ΝΣΗ : ΨΑΡΩΝ 15, ΚΑΛΑΜΑΤΑ		
ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Κεντρική Είσοδος	250 τ.μ	5 φορές / εβδομάδα
Ισόγειο	600 τ.μ	
2ος όροφος	1200 τ.μ	
3ος όροφος	600 τ.μ	
4ος όροφος	1200 τ.μ	
5ος όροφος	1200 τ.μ	
6ος όροφος	1200 τ.μ	
Περιβάλλοντας Χώρος	3100 τ.μ	1 φορά / δίμηνο
Υπόγειο	350 τ.μ	
Αμφιθέατρο (Ισόγειο)	600 τ.μ.	μη προκαθορισμένη
ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ.	10.300 τ.μ.	

**2. ΚΤΗΡΙΟ Δ/ΝΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ 8, ΚΑΛΑΜΑΤΑ**

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ισόγειο	900 τ.μ.	2 φορές / εβδομάδα
1ος όροφος		
2ος όροφος		
3ος όροφος		

**3. ΚΤΗΡΙΟ Δ/ΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ : ΛΑΚΩΝΙΚΗΣ 89, ΚΑΛΑΜΑΤΑ**

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ισόγειο	270 τ.μ.	2 φορές / εβδομάδα
1ος όροφος		

**4. ΚΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ : ΛΑΚΩΝΙΚΗΣ 89, ΚΑΛΑΜΑΤΑ**

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ισόγειο	45 τ.μ.	2 φορές / εβδομάδα

**5. ΚΤΗΡΙΟ ΚΕΚ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Δ/ΝΣΗ: ΝΕΔΟΝΤΟΣ 137 , ΚΑΛΑΜΑΤΑ**

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ισόγειο	300 τ.μ.	2 φορές / εβδομάδα
1ος όροφος		

**6. ΚΤΗΡΙΟ ΚΕΚ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ : ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ**

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ισόγειο	150 τ.μ.	2 φορές / μήνα

**7. ΚΤΗΡΙΟ Δ/ΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ : ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 29, ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑ**

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ισόγειο	450 τ.μ.	2 φορές / εβδομάδα
1ος όροφος		

8. ΚΤΗΡΙΟ ΚΤΕΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Δ/ΝΣΗ : ΤΕΡΜΑ ΣΤΑΔΙΟΥ, ΜΕΣΣΗΝΗ		
ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ισόγειο	600 τ.μ.	1 φορά / εβδομάδα (κάθε Τρίτη)
2ος όροφος		
Περιβάλλοντας χώρος	1000 τ.μ.	2 φορές / μήνα
9. ΚΤΗΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΥΛΟΥ Δ/ΝΣΗ : ΕΠΙΣΚΟΠΟΥ ΜΕΘΩΝΗΣ , ΠΥΛΟΣ		
ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ισόγειο	114,36 τ.μ.	2 φορές / εβδομάδα
10. ΚΤΗΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΜΕΛΙΓΑΛΑ Δ/ΝΣΗ : ΜΕΛΙΓΑΛΑΣ		
ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ισόγειο	80 τ.μ.	1 φορά / εβδομάδα
11. ΚΤΗΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΜΕΣΣΗΝΗΣ Δ/ΝΣΗ : ΣΤΑΔΙΟΥ 4, ΜΕΣΣΗΝΗ		
ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ισόγειο	49,56 τ.μ.	1 φορά / εβδομάδα
12. ΚΤΗΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ Δ/ΝΣΗ : ΑΘΗΝΩΝ & ΚΑΛΑΜΩΝ, ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΟΙ		
ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ισόγειο	60 τ.μ.	1 φορά / εβδομάδα
13. ΚΤΗΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟΥ ΚΟΠΑΝΑΚΙΟΥ Δ/ΝΣΗ : ΚΟΠΑΝΑΚΙ		
ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ισόγειο	50 τ.μ.	1 φορά / εβδομάδα
14. ΚΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ Δ/ΝΣΗ : ΑΘΗΝΩΝ 122 , ΚΑΛΑΜΑΤΑ		
ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ισόγειο	150 τ.μ.	1 φορά / εβδομάδα

Β. Η Τεχνική Περιγραφή του έργου βάση της κατατιθέμενης τεχνικής προσφοράς του αναδόχου έχει ως εξής :

A/A	ΚΤΗΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ & ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	5	14:00-17:00(5 ΦΟΡΕΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ) (ΥΠΟΓΕΙΟ: 1 ΦΟΡΑ/ΔΙΜΗΝΟ, ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ)	2.060

2	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	1	4 ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (2 ΦΟΡΕΣ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ)	900
3	Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	2 ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (2 ΦΟΡΕΣ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ)	270
4	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	1	1 ΩΡΑ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (2 ΦΟΡΕΣ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ)	45
5	ΚΕΚ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	1	1 ΩΡΑ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (2 ΦΟΡΕΣ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ)	300
6	ΚΕΚ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	1	1,5 ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (2 ΦΟΡΕΣ /ΜΗΝΑ)	150
7	Δ/ΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	1	2 ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (2 ΦΟΡΕΣ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ)	450
8	ΚΤΕΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	2	1: 3 ΩΡΕΣ (1 ΦΟΡΑ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ-ΚΑΘΕ ΤΡΙΤΗ) 2: 5 ΩΡΕΣ (2 ΦΟΡΕΣ /ΜΗΝΑ)	1: 600 2:1000
9	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΥΛΟΥ	1	1 ΩΡΑ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (2 ΦΟΡΕΣ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ)	114,36
10	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΜΕΛΙΓΑΛΑ	1	1 ΩΡΑ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (1 ΦΟΡΕΣ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ)	80
11	ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΜΕΣΣΗΝΗΣ	1	1 ΩΡΑ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (1 ΦΟΡΕΣ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ)	49,56
12	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ	1	1 ΩΡΑ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (1 ΦΟΡΕΣ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ)	60
13	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΟΥ ΚΟΠΑΝΑΚΙΟΥ	1	1 ΩΡΑ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (1 ΦΟΡΕΣ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ)	50
14	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1	1 ΩΡΑ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (1 ΦΟΡΕΣ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ)	150

Γ . Περιγραφή Εργασιών

ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ

Ι. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός κλιμακοστασίων και πλατύσκαλων μεταξύ ορόφων, από το υπόγειο μέχρι την ταράτσα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα).

- Καθαρισμός (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) περιβάλλοντα χώρου γύρωθεν του Διοικητηρίου και του κοινόχρηστου χώρου που ορίζεται μεταξύ Ανατολικής και Δυτικής εισόδου .
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού καθώς και εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων .
- Καθαρισμός ανελκυστήρων εσωτερικά και εξωτερικά καθώς και καθαρισμός καθρεπτών.
- Απομάκρυνση απορριμμάτων από τον χώρο πρασίνου της ανατολικής πλευράς του Διοικητηρίου.
- Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων στους κατάλληλους χώρους για την αποκομιδή τους από το Δήμο.

II. ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των χώρων (γραφείων, κοινοχρήστων χώρων και διαδρόμων) .
- Καθαρισμός γραφείων: ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και επίπλων και των αντικειμένων αυτών (τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, ηλεκτρονικών υπολογιστών).
- Σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών όπου υπάρχουν.

III. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (1 φορά / εβδομάδα)

- Καθαρισμός του χώρου στάθμευσης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Π.Ε. Μεσσηνίας (απομάκρυνση απορριμμάτων – φύλλων δένδρων κ.λπ.).
- Καθαρισμός των περβαζιών των παραθύρων.

IV. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (1 φορά / μήνα)

- Καθαρισμός υαλοπινάκων όλων των κοινόχρηστων χώρων (εκτός γραφείων) την 1η εβδομάδα εκάστου μηνός.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των βεραντών των ορόφων.

V. ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (1 φορά / δίμηνο)

- Καθαρισμός του υπογείου (διαδρόμων, λεβητοστασίων , μηχανοστασίων)
- Γυάλισμα με ειδικά μηχανήματα του κοινόχρηστου χώρου που ορίζεται μεταξύ Ανατολικής και Δυτικής εισόδου και του χώρου μπροστά από την Κεντρική Είσοδο του Αμφιθεάτρου.

VI. ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (1 φορά / τρίμηνο)

- Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων των παραθύρων των γραφείων εσωτερικά-εξωτερικά και όσων χρησιμοποιούνται ως διαχωριστικοί των γραφείων, με χρήση ειδικού ανυψωτικού μηχανήματος όπου απαιτείται.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται το τελευταίο δεκαήμερο κάθε τριμήνου.

- Τοπικός καθαρισμός εσωτερικών θυρών
- Καθάρισμα των περσίδων, όπου υπάρχουν.

Επισημαίνεται ότι όλες οι παραπάνω εργασίες στο κτίριο του Διοικητηρίου, θα εκτελούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες, σε ώρες από τις 14:00 έως τις 17:00.

ΚΤΗΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ

- Καθαρισμός Αμφιθεάτρου Διοικητηρίου (εσωτερικά – προθάλαμος – τουαλέτες), κατόπιν συνεννόησης με την Π.Ε. Μεσσηνίας και μετά από εκδηλώσεις που θα πραγματοποιούνται εκεί από την Π.Ε. Μεσσηνίας.
- Οι υαλοπίνακες του Αμφιθεάτρου θα καθαρίζονται μία φορά το 2μηνο και έμπροσθεν της εισόδου μία (1) φορά τον μήνα.

ΚΤΗΡΙΑ Κ.Ε.Κ.

(Κτίριο επί της Νέδοντος 137 Καλαμάτα & Κτίριο Κυπαρισσίας)

I. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός γραφείων: Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και επίπλων και των αντικειμένων αυτών (τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, ηλεκτρονικών υπολογιστών).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των χώρων (γραφείων, κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων) .
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού καθώς και εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

II. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (1 φορά / μήνα)

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά-εξωτερικά και περσίδων.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω εργασίες στα κτίρια του Κ.Ε.Κ. θα εκτελούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΚΤΗΡΙΟ ΚΤΕΟ

I. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός γραφείων : Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και επίπλων και των αντικειμένων αυτών (τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, ηλεκτρονικών υπολογιστών).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων .

- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού καθώς και εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

II. ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ **(1 φορά κάθε δεκαπέντε ημέρες)**

- Καθαρισμός προαύλιου χώρου .

III. ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά-εξωτερικά και περσίδων.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω εργασίες στο Κ.Τ.Ε.Ο. θα εκτελούνται κάθε Τρίτη μετά τις 11:00 π.μ.

ΛΟΙΠΑ ΚΤΗΡΙΑ ΤΗΣ Π.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
--

I. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός γραφείων : ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και επίπλων και των αντικειμένων αυτών (τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, ηλεκτρονικών υπολογιστών).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων .
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού καθώς και εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

II. ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά-εξωτερικά και περσίδων .

Επισημαίνεται ότι όλες οι παραπάνω εργασίες για τα λοιπά κτίρια της Π.Ε. Μεσσηνίας, θα εκτελούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες .

Επισημάνση : Όλες οι παραπάνω αναφερόμενες ως ημερήσιες εργασίες θα εκτελούνται κάθε φορά που ο ανάδοχος εισέρχεται στα αναφερόμενα κτήρια, εκτός από αυτές τις εργασίες όπου επισημαίνεται συγκεκριμένη περιοδική πραγματοποίησή τους.

ΑΡΘΡΟ 2°
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, την προσφορά του και τους όρους της σύμβασης, διαφορετικά καλείται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι οι όροι της απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού θα είναι συμβατοί με τους όρους συλλογικών συμβάσεων εργασίας σχετικών με το αντικείμενο του έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και την ασφάλιση (ασφαλιστική νομοθεσία) και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
4. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας. Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του αναδόχου οι οποίες απορρέουν από την Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία, η Περιφέρεια δύναται να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 .
5. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον ανάδοχο ενώ η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμία έννομη σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
6. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά επαρκές προσωπικό για τον καθαρισμό των κτηρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών και να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία και υλικά καθαρισμού (σφουγγαρίστρες, σκούπες, φαράσια, κουβάδες, απορρυπαντικά, τροχήλατα καρότσια κ.λ.π.) καθώς και σάκους απορριμμάτων.
8. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία - μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων, βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών - καθαριστικών σκευασμάτων. Η Π.Ε. Μεσσηνίας θα παρέχει στον Ανάδοχο μόνο κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας και χειροπετσέτες.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή

παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

10. Ο ανάδοχος φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

11. Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει τυχόν καταγγελίες του προσωπικού σε βάρος του Αναδόχου σχετικά με την αθέτηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποβληθείσες εγγράφως, ενημερώνει τις αρμόδιες Αρχές και καλεί τον Ανάδοχο για την παροχή σχετικών εξηγήσεων.

12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους ή σε μέλη της ομάδας έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται μόνο αυτός προς αποκατάστασή τους.

13. Η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να ορίσει υπευθύνους υπαλλήλους για την παρακολούθηση των εργασιών καθαρισμού χώρων και υαλοπινάκων για την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης και να κοινοποιήσει κατάσταση στον ανάδοχο, ο δε ανάδοχος αντίστοιχα να κοινοποιήσει κατάσταση υπευθύνων των συνεργείων καθαρισμού οι οποίοι θα συνεννοούνται μεταξύ τους για θέματα σχετικά με τον καθαρισμό. Σε περίπτωση διαπίστωσης, από τον οριζόμενο υπάλληλο, πλημμελούς καθαρισμού των χώρων και υαλοπινάκων και εάν μετά από προφορική παρατήρηση δεν αποκατασταθεί ο καθαρισμός, θα υπογράφεται βεβαίωση με παρατήρηση η οποία θα έχει σαν συνέπεια την περικοπή μέρους της συμβατικής αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η διαπίστωση της καλής εκτέλεσης του καθαρισμού των κτηρίων γίνεται με πρακτικό που συντάσσεται και υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή της Π.Ε. Μεσσηνίας.

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα έτος (δώδεκα μήνες), αρχομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

2. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν μπορεί να ανταποκριθεί με συνέπεια στις από τη σύμβαση και το νόμο υποχρεώσεις του, η σύμβαση καταγγέλλεται μονομερώς από πλευράς Π.Ε. Μεσσηνίας με όλες τις προβλεπόμενες συνέπειες.

3. Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υποχρεώσεις και δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση.

4. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση, που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μειωθούν για οποιονδήποτε λόγο οι ανάγκες καθαριότητας των κτηρίων της Π.Ε. Μεσσηνίας που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη (όπως για παράδειγμα μείωση των κτηρίων ή μείωση των προς καθαρισμό

ΑΔΑ: 7Γ9Μ7Λ1-9ΜΖ

τετραγωνικών μέτρων) η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιήσει την σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο.

5. Η Περιφέρεια Πελοποννήσου μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο, εφόσον καλύψει τις ανάγκες της από φορείς του δημοσίου ή δωρεές.

6. Η Περιφέρεια Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι ανωτέρας βίας. Προς τούτο θα ειδοποιήσει τον προμηθευτή εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την επέλευση του συμβάντος ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΤΙΜΗ

Το συνολικό τίμημα για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **πενήντα τριών χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ (53.568,00€)** συμπεριλαμβανομένου του **ΦΠΑ** βάση της κατατεθειμένης από τον Ανάδοχο οικονομικής προσφοράς του, η οποία αναλύεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	ΚΤΗΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ/ ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ/ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ /ΜΗΝΑ	ΠΡΟΫΠΟΛ. ΝΟΜΙΜΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ /ΜΗΝΑ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ /ΜΗΝΑ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ/ ΜΗΝΑ
1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	5	3 ΩΡΕΣ /ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝ ΟΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	22 ΗΜΕΡΕΣ	330 ΩΡΕΣ	1399,17	350,62	1749,8
2	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	1	4 ΩΡΕΣ	8	32	162,26	40,66	202,92
3	Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	2 ΩΡΕΣ	8	16	81,08	20,32	101,4
4	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	1	1 ΩΡΑ	8	8	40,59	10,17	50,76
5	ΚΕΚ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	1	1 ΩΡΑ	8	8	40,59	10,17	50,76
6	ΚΕΚ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	1	1,5 ΩΡΕΣ	2	3	14,05	3,51	17,56
7	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	1	2	8	16	81,08	20,32	101,4

8	ΚΤΕΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	2	1: 3 ΩΡΕΣ 2: 5 ΩΡΕΣ	1: 4 2: 2	1: 12 2: 10	1: 60,80 2: 46,85	1: 15,24 2: 11,74	1: 76,04 2: 58,59
9	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΥΛΟΥ	1	1	8	8	40,59	10,17	50,76
10	ΓΡ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΜΕΛΙΓΑΛΑ	1	1	4	4	20,284	5,078	25,36
11	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΜΕΣΣΗΝΗΣ	1	1	4	4	20,284	5,078	25,36
12	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ	1	1	4	4	20,284	5,078	25,36
13	ΓΡ. ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟΥ ΚΟΠΑΝΑΚΙΟΥ	1	1	4	4	20,284	5,078	25,36
14	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1	1	4	4	20,284	5,078	25,36
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ							201,57
	ΚΟΣΤΟΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ (20 ΕΥΡΩ /ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΕΤΗΣΙΩΣ)							31,66
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ								2.820,02

ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΟΥ

Συνολικό μηνιαίο εργατικό κόστος έργου καθαριότητας	2.820,02 €	
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων	200,00 €	
Διοικητικό κόστος /μήνα (τουλάχιστον 2%)	2,2 %	66,44 €
Εργολαβικό κέρδος /μήνα		509,94 €
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις /μήνα	0,10%	3,60 €
<u>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</u>	3.600,00 €	
Φ.Π.Α.	24%	864,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ Φ.Π.Α.	4.464,00 €	

ΑΡΘΡΟ 6 °ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το προσωπικό που θα απασχολήσει ο ανάδοχος και θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτηρίων υπάγεται στην Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 7°ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται **μηνιαίως** από την Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Μεσσηνίας, μετά τον έλεγχο και την έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον Ανάδοχο των απαιτούμενων από το νόμο δικαιολογητικών και της βεβαίωσης της αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση της σύμβασης για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου.
2. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (Π.Δ. 118/07).
3. **Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει καταβάλει τους μισθούς και τις ασφαλιστικές εισφορές στο απασχοληθέν προσωπικό για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.**
4. Οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Πελοποννήσου / Π.Ε. Μεσσηνίας οικονομικού έτους 2016 και 2017 (πολυετής υποχρέωση), ειδικού φορέα 072 ΚΑΕ 0875.0001, κατά **53.568,00€**.

ΑΡΘΡΟ 8°ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατετέθη από τον ανάδοχο η με αριθμό 850ΠΛΓ1628870/19-10-16 εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού 864,00€, της Τράπεζας Πειραιώς

ΑΡΘΡΟ 9°ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.
2. Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν πραγματοποιήσει τις εργασίες καθαρισμού μέσα στον συμβατικό χρόνο που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Κ.Π.Δ. 118/2007.

3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν :

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η προμήθεια των ειδών δεν πραγματοποιήθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας είτε από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

δ. Κατά τα άλλα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 10^ο **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του Αναδόχου οιαδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις, η Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως απαιτεί ανάλογα ή τη συμμόρφωσή του Αναδόχου εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών ή την παράλειψή της στο μέλλον. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί ή επαναλάβει την ίδια ενέργεια στο μέλλον, υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση, να ζητήσει κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης καθώς και την αποκατάσταση κάθε επιπλέον θετικής ή αποθετικής ζημίας της. Το ποσό των ρητρών αφαιρείται αυτομάτως από τις επόμενες πληρωμές προς τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβιάζει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα άμεσης καταγγελίας του παρόντος στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος κηρυχθεί σε πτώχευση ή δηλώσει παύση πληρωμών ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή ειδική εκκαθάριση ή σε διαδικασία συνδιαλλαγής ή οποιαδήποτε παρόμοια διαδικασία.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση αζημίως για την ίδια, ζητώντας την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και με την επιφύλαξη της αναζήτησης οποιασδήποτε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας της, και για τους εξής αντικειμενικούς λόγους, ανεξαρτήτως της υπαιτιότητας ή μη του Αναδόχου:

α) σε περίπτωση διαπίστωσης από δημόσια αρχή (ενδεικτικά από την Επιθεώρηση Εργασίας, το ΙΚΑ κλπ.) οποιασδήποτε παράβασης υποχρέωσης του Αναδόχου που απορρέει από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία έναντι του προσωπικού που απασχολεί,

β) σε περίπτωση που επιβληθεί κατάσχεση απαίτησης κατά του Αναδόχου εις χείρας της Αναθέτουσας Αρχής ως τρίτης.

4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΔΙΚΑΙΟ – ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ και του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Τρίπολη αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω όρους, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Γ. ΛΑΓΟΓΙΑΝΝΗΣ