



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
(ΕΛΣΤΑΤ)**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Α.Δ.Α.:**

Πειραιάς, 11 Νοεμβρίου 2014

Αριθ. Πρωτ.: 13572/Α2-6806

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Καραγιάννη Ελένη
Τηλέφωνο: 213 135 3152
Fax: 213 135 3158
E-Mail: el.karagianni@statistics.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση δαπάνης για τον καθαρισμό του γραφείου Υπηρεσίας Στατιστικής Νομού Φλώρινας της ΕΛΣΤΑΤ για το χρονικό διάστημα από 01/08/2014 έως 31/12/2014.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

α) του **Ν. 3832/2010** (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β) του **π.δ. 226/2000** (ΦΕΚ Α' 195), «Περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,

γ) του άρθρου 8 του **Ν. 4051/2012** (ΦΕΚ Α' 40) «Ρυθμίσεις συνταξιοδοτικού περιεχομένου και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις εφαρμογής του Μνημονίου Συνεννόησης του ν. 4046/2012».

δ) του **ΓΠ-400/27-8-2012** (ΦΕΚ Β' 2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ

ε) του **Ν. 2286/1995** (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

στ) του **Π.Δ. 118/07** (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ,

ζ) του **Ν. 2362/1995** (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,

η) του **ν.δ. 496/1974** (ΦΕΚ Α' 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

θ) του **Ν. 3842/2010** (ΦΕΚ Α' 58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,

ι) του **Ν. 2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248),

ια) του άρθρου 64 του **Ν. 4172/2013** (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος,

ιβ) του **Ν. 3861/2010** (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

ιγ) του **Ν. 4013/2011** (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...»,

2. Την υπ. αρ. **2024709/601/0026/8.4.1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
3. Την αριθμ. **4480/A2-2405/04.04.2014** και με αριθμό καταχώρησης **399** απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του ΚΑΕ 0875 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικον. έτους 2014 για τον καθαρισμό των γραφείων των ΥΣΝ της ΕΛΣΤΑΤ.
4. Το γεγονός ότι στη με αριθμ. **4483/A2-2406/04.04.2014** απόφαση έγκρισης δαπάνης, εκ παραδρομής, δε συμπεριλήφθηκε το χρονικό διάστημα από **01/08/2014 έως 31/12/2014** για τον καθαρισμό του γραφείου **Υπηρεσίας Στατιστικής Νομού Φλώρινας** της ΕΛΣΤΑΤ.
5. Τις ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ.

Αποφασίζουμε

1.- Εγκρίνουμε δαπάνη συνολικού ποσού **τετρακοσίων πενήντα ευρώ (€ 450,00)**, περιλαμβανομένου ΦΠΑ (ήτοι καθαρό ποσό € 365,85 πλέον ΦΠΑ € 84,15), με απευθείας ανάθεση, στον εργολάβο καθαριότητας **Χατζηνίκου Γεώργιο του Παντελή (Π. Μελά 38, ΤΚ 531 00 Φλώρινα, ΑΦΜ 129064946)**, για τον καθαρισμό του γραφείου της **Υπηρεσίας Στατιστικής Νομού Φλώρινας** της ΕΛΣΤΑΤ για το χρονικό διάστημα από **01/08/2014 έως 31/12/2014**, με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** της παρούσας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η μηνιαία δαπάνη για τον καθαρισμό του κτηρίου της ΥΣΝ Φλώρινας ανέρχεται στο ποσό των €90,00 περιλαμβανομένου ΦΠΑ (ήτοι καθαρό ποσό €73,17 πλέον ΦΠΑ €16,83€).

2.- Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρασχεθούν για το χρονικό διάστημα από 01/08/2014 έως 31/12/2014, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας του ανοικτού διαγωνισμού που έχει προκηρυχθεί με την αριθμ. **6603/A2-3563/27.05.2014** διακήρυξη.

3.- Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων 0875 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οικον. έτους 2014 και υπόκειται σε κράτηση 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου.
Επίσης, θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

4.- Τις σχετική συμβάσεις έχει υπογράψει ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ, που με την ιδιότητά του αυτή την εκπροσωπεί και ο νόμιμος εκπρόσωπος του εργολάβου καθαριότητας.

5.- Η πληρωμή του εργολάβου καθαριότητας θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού από την αρμόδια Επιτροπή, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, που θα εκδίδει η ΕΛΣΤΑΤ, θα θεωρείται από τον αρμόδιο επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφλείται από την Ταμειακή Υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ.

6.- Για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού, καθώς και την υπογραφή των σχετικών πρακτικών αρμόδια είναι η Επιτροπή που έχει συγκροτηθεί με την αριθμ. 4253/A2-1406/30-4-2013 απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ.

Κοινοποίηση

ΥΣΝ Φλώρινας της ΕΛΣΤΑΤ

**Ο Πρόεδρος
Ανδρέας Β. Γεωργίου**

Εσωτερική Διανομή:

- 1.- Γραφείο κ. Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/νση Διοίκ. & Οργάνωσης
- 3.- Δ/νση Οικονομικής Διοίκησης
Τμήμα Προμηθειών

Ακριβές αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Γεν. Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης

Σταύρος Μπεριάτος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου είναι ο καθαρισμός του γραφείου της Υπηρεσίας Στατιστικής Νομού (ΥΣΝ) Φλώρινας της ΕΛΣΤΑΤ, για το χρονικό διάστημα από 01/08/2014 έως 31/12/2014.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ- ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών / εξωτερικών χώρων και του περιβάλλοντα χώρου, ο Εργολάβος Καθαρισμού υποχρεούται να φροντίζει για τις εργασίες καθαρισμού, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η ακριβής ημέρα και οι ώρες καθαρισμού θα καθορισθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο της ΥΣΝ.

Εργασίες που θα εκτελούνται σε κάθε επίσκεψη**ΓΡΑΦΕΙΑ**

- Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων, καλό σκούπισμα στην εσωτερική και εξωτερική τους επιφάνεια με πανί και τοποθέτηση νάυλον σακούλας.
- Καθάρισμα και ξεσκόνισμα όλων των γραφείων, μηχανημάτων και εξοπλισμού γραφείων (οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.
- Ξεσκόνισμα των ελεύθερων επιφανειών, ραφιών βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, σωμάτων κλιματισμού και καλοριφέρ.
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες και τους τοίχους και γενικά κάθε στιλπνή επιφάνεια.
- Ξεσκόνισμα και γυάλισμα των συσκευών τηλεφώνων.
- Ξεσκόνισμα όλων των κάδρων, πινάκων και λοιπών διακοσμητικών ειδών.
- Πλύσιμο στα Τζάμια όλων των γυάλινων μερών των θυρών – εσωτερικών και εξωτερικών.
- Ξεσκόνισμα όλων των καθισμάτων.
- Καθαρισμός όλων των ηλεκτρικών διακοπών.
- Καθαρισμός Υαλοπινάκων.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΚΟΥΖΙΝΑ

- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου.
- Πλύσιμο λεκάνης (εσωτερικά και εξωτερικά) και απολύμανση.
- Πλύσιμο καθρεπτών, νυπτήρων και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου.
- Καθάρισμα των πετσετοθηκών και των στεγνωτήρων χεριών.
- Καθαρισμός δαπέδου και σφουγγάρισμα με απολυμαντικό και αποσμητικό υγρό.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και πλύσιμο με απολυμαντικό μέσα-έξω.
- Περισυλλογή και τακτοποίηση κουζίνας.
- Περισυλλογή χαρτιών και λοιπών σκουπιδιών σε νάυλον σακούλες και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου.

Εργασίες που θα εκτελούνται μια φορά το μήνα

- Καθαρισμός ζαρντινιερών φυτών από τσιγάρα και λοιπά σκουπίδια.
- Καθαρισμός λεκέδων σε τοίχους, πόρτες και διαχωριστικά τζάμια μέχρι και ύψος δύο (2) μέτρα.
- Απολύμανση με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- Γενικός καθαρισμός των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό.
- Γενικός καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά.
- Πλύσιμο καλαθιών σκουπιδιών μέσα-έξω.
- Καθαρισμός Μπαλκονιών (εάν υπάρχουν).

Εργασίες που θα εκτελεσθούν μια φορά το τρίμηνο

- Καθαρισμός περσίδων (εάν υπάρχουν).
- Υγρός καθαρισμός των καθισμάτων με υφασμάτινη επένδυση.
- Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων της Υπηρεσίας.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Ο Εργολάβος καθαρισμού θα πρέπει να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (με σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού.
2. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα όλου του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και σε περίπτωση βλάβης ή φθοράς εξαρτήματος κάποιου μηχανήματος ή εξοπλισμού καθαριότητας ο Εργολάβος να εγγυάται την άμεση αντικατάστασή του προκειμένου για την απρόσκοπτη εκτέλεση του αναληφθέντος έργου.
3. Σε έκτακτη ανάγκη ή σε περίπτωση απουσίας του καθαριστή, θα πρέπει να υπάρχει πάντα stand by αντικαταστάτης για την κάλυψη όλων των αναγκών καθαρισμού.
4. Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από προσωπικό που θα καθορίζεται από τον Εργολάβο καθαρισμού με συγκατάθεση του Προϊσταμένου της Υ.Σ.Ν.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- I. Όλα τα έξοδα που θα προκύψουν κατά την καθαριότητα (απορρυπαντικά, σακούλες, μισθοί κ.λ.π.) βαρύνουν αποκλειστικά τον εργολάβο καθαριότητας.
- II. Ο εργολάβος καθαριότητας υποχρεούται να λάβει όλα τα νόμιμα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού του για το οποίο φέρει αποκλειστικά την ευθύνη.
- III. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των εργασιών, ο εργολάβος καθαριότητας είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού καθαρισμού, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
- IV. Η ΕΛΣΤΑΤ ουδεμία ποινική ή αστική ευθύνη φέρει για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του εργολάβου καθαριότητας και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την εξόφληση εκάστοτε Δελτίου Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών (ΔΑΠΥ) του εργολάβου καθαριότητας.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Η ΕΛΣΤΑΤ έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, για οποιοδήποτε λόγο και σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, μετά από προφορική ή έγγραφη ειδοποίηση που παραδίδεται με απόδειξη παραλαβής στον εργολάβο καθαριότητας.