



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
1<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ»**

Δ/ση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 171 – 115 22 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 213 20 21 000 , Fax: 210 64 20 146

Δ/ση : Διοικητικού

Υποδ/ση Οικονομικού

Τμήμα : Προμηθειών

Πληροφορίες : Ε. Σταυρούλιας

Τηλ. : 213 – 20 21 144

Fax : 213 – 20 21 146

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ Γ.Α.Ο.Ν.Α.΄Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ΄΄  
ΚΑΙ**

**ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΑΕ»**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Σ. 480/28-02-2017**

**ΔΙΜΗΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 189.224,00 € (με ΦΠΑ)**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ 01-03-2017**

**CPV 90910000-9**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Άρθρο 1ο - Αντικείμενο της Σύμβασης.....                           | 2  |
| 2. Άρθρο 2ο - Τίμημα.....                                             | 2  |
| 3. Άρθρο 3ο - Διάρκεια ισχύος της σύμβασης.....                       | 4  |
| 4. Άρθρο 4ο - Περιγραφή Έργου – Χώροι προς καθαρισμό. ....            | 4  |
| 5. Άρθρο 5ο - Ημερήσια κατανομή προσωπικού.....                       | 4  |
| 6. Άρθρο 6ο - Υποχρεώσεις Αναδόχου. ....                              | 5  |
| 7. Άρθρο 7ο - Πληρωμή - Κρατήσεις.....                                | 8  |
| 8. Άρθρο 8ο - Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....                            | 8  |
| 9. Άρθρο 9ο - Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες.....                         | 9  |
| 10. Άρθρο 10ο - Καταγγελία Σύμβασης.....                              | 10 |
| 11. Άρθρο 11ο - Αποζημίωση εκ μέρους του Αναδόχου .....               | 11 |
| 12. Άρθρο 12ο - Ασφάλιση Έργου .....                                  | 11 |
| 13. Άρθρο 13ο - Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας ..... | 12 |
| 14. Άρθρο 14ο - Εμπιστευτικότητα .....                                | 13 |
| 15. Άρθρο 15ο - Ανωτέρα βία. ....                                     | 13 |
| 16. Άρθρο 16ο - Λύση – Παύση ισχύος Σύμβασης. ....                    | 13 |
| 17. Άρθρο 17ο - Λοιποί Όροι .....                                     | 14 |
| 18. Άρθρο 18ο - Ανεκχώρητο Σύμβασης – Τελικές Διατάξεις.....          | 14 |

Στην Αθήνα σήμερα στις 01 Μαρτίου 2017 μεταξύ των συμβαλλομένων αφ' ενός μεν του Νοσοκομείου με την επωνυμία «Γενικό Αντικαρκινικό Ογκολογικό Νοσοκομείο Αθηνών Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ» που εδρεύει στην Αθήνα (οδός Λ. Αλεξάνδρας 171) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Γεώργιο Δενδραμή, Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) – Διοικητή του Νοσοκομείου και που στη συνέχεια θα αποκαλείται το «Νοσοκομείο» και αφετέρου της Εταιρίας με την επωνυμία «ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ Α.Ε.» με ΑΦΜ:094510640, που εδρεύει Κ. Μαυρομιχάλη 16, Τ.Κ. 18545 Πειραιάς και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. .... και που στη συνέχεια θα αποκαλείται «Ανάδοχος»

έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τις πιθανές τροποποιήσεις αυτής
  - Την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου που ελήφθη κατά την **480/28-02-2017** συνεδρίαση του, το οποίο αναθέτει στην «ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ Α.Ε.» την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για δύο (2) μήνες.
  - Την από 24-02-2017 προσφορά της εταιρείας,
- συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα :

### Άρθρο 1ο - Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Καθαριότητα των Κτιριακών Εγκαταστάσεων, του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου και των Παραρτημάτων του σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα Παραρτήματα Β' και Ε' της διακήρυξης 42/2014 και την τεχνική προσφορά του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

### Άρθρο 2ο – Τίμημα

Το μηνιαίο τίμημα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας είναι εβδομήντα έξι χιλιάδες τριακόσια ευρώ **(76.300,00) €**.

Στο ανωτέρω τίμημα συμπεριλαμβάνονται οι κρατήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσης συμβάσεως.

Δεν περιλαμβάνεται στο ανωτέρω τίμημα ο φόρος προστιθέμενης αξίας που θα καταβληθεί στον Ανάδοχο από το Νοσοκομείο με την εξόφληση των τιμολογίων του.

#### Αναλυτικά:

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ                                                              | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1) | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1.  | Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές – στρίες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση | 53,44               | 748,80                    | 40.015,80               |
| 2.  | Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη                                                            | 53,44               | 200,00                    | 10.688,22               |

|     |                                                                                                                                           |       |        |                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------------------------------------------|
| 3.  | Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)                                                                 | 53,44 | 42,79  | 2.286,77                                  |
| 4.  | Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)                                                       | 53,44 | 137,15 | 7.329,33                                  |
| 5.  | Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης                                        | 5,16  | 711,60 | 3.670,92                                  |
| 6.  | Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης                                             | 2,14  | 237,20 | 507,47                                    |
| 7.  | Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια                                                                                       | 53,44 | 100,58 | 5.374,88                                  |
| 8.  | Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)                                                                         |       |        | 800,00                                    |
| 9.  | Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπουνο) |       |        | 1.200,00                                  |
| 10. | Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)                                                               |       |        | 200,00                                    |
| 11. | Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα                                             |       |        | 200,00                                    |
| 12. | ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου                                           |       |        | 1,00                                      |
|     |                                                                                                                                           |       |        | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ                   |
| 13. | Εργολαβικό κέρδος                                                                                                                         |       |        | 404,37                                    |
|     |                                                                                                                                           |       |        | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ |
| 14. | ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)                                                                                                        |       |        | 76.600,00                                 |
| 15. | ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΚΠΤΩΣΗ (άνευ Φ.Π.Α.)                                                                                       |       |        | 76.300,00                                 |
| 16. | ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)                                                                                                                  |       |        | 94.612,00                                 |

Το μηνιαίο τίμημα παροχής της Υπηρεσίας Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου παραμένει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής ή μικρότερο που προέκυψε για οποιονδήποτε λόγο και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αύξηση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 του Αστικού Κώδικα και των επομένων του.

**Άρθρο 3ο - Διάρκεια ισχύος της σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση συμφωνείται να ισχύει από **01-03-2017** και μέχρι **30-04-2017**.

**Άρθρο 4ο - Περιγραφή Έργου – Χώροι προς καθαρισμό.**

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις υπηρεσίες καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα Παραρτήματα Β' και Ε' της διακήρυξης 42/2014.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου όπως αυτοί αναφέρονται αναλυτικά στα Παραρτήματα Β' και Ε', καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αντικαθιστά ένα μέρος των χώρων με αντίστοιχο άλλων χώρων, χωρίς αυτό να δημιουργεί καμία πρόσθετη υποχρέωση για το Νοσοκομείο. Η αντικατάσταση αυτή είναι υποχρεωτική για τον εργολάβο που θα ειδοποιείται όμως τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μέρες ωρίτερα.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα αύξησης των χώρων καθαριότητας σε ποσοστό 5% χωρίς να συνεπάγεται αναλογικώς αύξηση της αμοιβής.

**Άρθρο 5ο - Ημερήσια κατανομή προσωπικού.**

Για την εκπλήρωση του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα κάτωθι άτομα ως εξής:

| <b>ΚΟΣΤΟΛΟΓΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΓΑΩΝΑ «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ»</b> |                                     |                                         |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                        | <b>Αριθμός ατόμων<br/>ημερησίως</b> | <b>Αριθμός εργατοωρών<br/>ημερησίως</b> |
| <b>Καθημερινά Δευτέρα-Παρασκευή</b>                    | 22άτομα X 7ωρο                      | 154                                     |
|                                                        | 32άτομα X 5ωρο                      | 160                                     |
| Σύνολο:                                                | <b>54 άτομα</b>                     | <b>314 ώρες/ημέρα</b>                   |
| <b>Σάββατα</b>                                         | 16 άτομα X 7ωρο                     | 112                                     |
|                                                        | 18 άτομα X 5ωρο                     | 90                                      |
|                                                        | 1άτομα X 8ωρο                       | 8                                       |
| Σύνολο:                                                | <b>35 άτομα</b>                     | <b>210 ώρες/ημέρα</b>                   |
| <b>Κυριακές – Αργίες</b>                               | 16 άτομα X 7ωρο                     | 112                                     |
|                                                        | 13 άτομα X 5ωρο                     | 65                                      |
|                                                        | 1άτομο X 8ωρο                       | 8                                       |
| Σύνολο:                                                | <b>30 άτομα</b>                     | <b>185 ώρες/ημέρα</b>                   |

| ΚΟΣΤΟΛΟΓΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΚΗΝ Ν.ΚΟΥΡΚΟΥΛΟΣ |                             |                                 |
|-------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|                                           | Αριθμός ατόμων<br>ημερησίως | Αριθμός εργατοωρών<br>ημερησίως |
| Καθημερινά Δευτέρα-Παρασκευή              | 7 άτομα X 5ωρο              | 35                              |
| Σύνολο:                                   | 7 άτομα                     | 35 ώρες/ημέρα                   |

### Άρθρο 6ο - Υποχρεώσεις Αναδόχου.

- 6.1 Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
- 6.2 Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του αντίστοιχου προσφερόμενου αριθμημένου Νοσοκομείου κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο Ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του προσφερόμενου Νοσοκομείου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου οικονομικού φορέα των χώρων του προσφερόμενου Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
- 6.3 Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του προσφερόμενου Νοσοκομείου.
- 6.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων εντός του Νοσοκομείου (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1419/2003) και σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις της αρμόδιας για αυτό Υπηρεσίας του κάθε Νοσοκομείου. Οι ώρες μεταφοράς των απορριμμάτων θα εκτελούνται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων του Νοσοκομείου και είναι οι εξής: 07:00-09:00, 13:00-15:00, και 18:00-20:00.
- 6.5 Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (μαύρους για την τοποθέτηση των αστικών στερεών απορριμμάτων και μπλε για την ανακύκλωση χαρτιού, πλαστικού, κλπ), Τα χαρτοκυτία Hospital box διατίθενται από το Νοσοκομείο.
- 6.6 Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
- 6.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει με αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.
- 6.8 Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

- 6.9 Το Νοσοκομείο παρέχει στον Ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέφει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο Ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.
- 6.10 Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου.
- 6.11 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- 6.12 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- 6.13 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Α..
- 6.14 Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Α (Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων), ή από το αρμόδιο για αυτό όργανο του κάθε Νοσοκομείου.
- 6.15 Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
- 6.16 Ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- 6.17 Πριν την ανάληψη της εργασίας ο Ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
- 6.18 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων).
- 6.19 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους. Οι ποσότητες αυτών που παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα, είναι ενδεικτικές.

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΟΣ/Μ.Μ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Χαρτί Υγείας<br>(Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΡΟΛΟ            | 17.000            |
| Χειροπετσέτες<br>(Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).                                                                                                                                                                                                                                                           | ΦΥΛΛΟ           | 10.000.000        |
| Κρεμοσάπουνο<br>Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν. Κάθε συσκευασία του 1Lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser<br>Οι φιάλες του υγροσάπουνου να έχουν κατάλληλο σχήμα ώστε να τοποθετούνται στις επιτοίχιες θήκες υγροσάπουνου του Νοσοκομείου | ΛΙΤΡΟ           | 6.500             |

- 6.20 Ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
- 6.21 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
- 6.22 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- 6.23 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 6.24 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20)

ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

- 6.25 Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής

### **Άρθρο 7ο - Πληρωμή - Κρατήσεις.**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με βάση τα κανονικά τιμολόγια του, το πρωτόκολλο παραλαβής του έργου από επιτροπή του Νοσοκομείου και τα λοιπά απαιτούμενα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά, εντός τριάντα (30) ημερών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει στα τιμολόγια του το χρονικό διάστημα που καλύπτεται.

Ο Ανάδοχος κατά την πληρωμή υπόκειται στις πιο κάτω κρατήσεις και σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.:

- ♦ Ποσοστό 0,02% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπέρ του Δημοσίου (άρθρο 36 παρ. 6 του Ν.4412/16).
- ♦ Ποσοστό 0,06% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου για Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (παραγρ.3 του άρθρου 4 παρ.3 του Ν.4013/2011 (ως τροποπ. με τον Ν 4412/16).
- ♦ Ποσοστό 0,0036% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου για τέλος χαρτοσήμου και εισφοράς υπέρ ΟΓΑ του Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (αριθμ.Δ.ΤΕΦ Α'1087988 ΕΞ 2013/30-5-13 έγγραφο της Διευθ. Τελών και Ειδ. Φορολογιών).
- ♦ Ποσοστό 2% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου μετά την αφαίρεση των προηγούμενων κρατήσεων (άρθρο 3 του Ν.3580/2007 και άρθρο 24 παρ. 6 του Ν. 3846/2010).
- ♦ Φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων (άρθρο 24 του Ν. 2198/94).

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση, τέλη και εισφορές.

Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του Αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.

### **Άρθρο 8ο - Εγγύηση καλής εκτέλεσης.**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε στο Νοσοκομείο την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή της ..... ποσού σε ευρώ..... €, η οποία ισχύει μέχρι να επιστραφεί, μετά την πλήρη και ολοσχερή εκπλήρωση των προς το Νοσοκομείο υποχρεώσεών του.



### Άρθρο 9ο - Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες

Με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτελέσει τις υπηρεσίες της καθαριότητας στο συμβατικό χρόνο, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- Ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου σε άλλον ανάδοχο, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007 ή νεώτερου αυτού. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου ανάδοχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται υπηρεσία καθαριότητας, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Καταλογισμός στον Ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υπηρεσιών, που κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να εκτελέσει τις υπηρεσίες.
- Είσπραξη εντόκως από τον έκπτωτο από τη σύμβαση Ανάδοχο από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία έναρξης του δικαιώματος λήψης του ποσού που δικαιούται να λάβει από τον Ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
- Σε περίπτωση που η υπηρεσία σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις υποχρεώσεις της σύμβασης. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο

Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.

Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του Αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό

Για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο Ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλεται πρόστιμο 44,00 € για κάθε άτομο που θα απουσιάζει μέσα σε ένα 24ωρο.

Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του Αναδόχου, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

### **Άρθρο 10ο - Καταγγελία Σύμβασης**

Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :

- δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
- δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της ταυτάριθμης διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών,
- το Νοσοκομείο θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις υψηλές απαιτήσεις που υπαγορεύονται από τον χαρακτήρα του Νοσοκομείου.
- αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά
- αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

Σε περίπτωση καταγγελίας ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολής καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο αναδόχο. Περαιτέρω το Νοσοκομείο δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

### **Άρθρο 11ο - Αποζημίωση εκ μέρους του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :

- σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
- οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

### **Άρθρο 12ο - Ασφάλιση Έργου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :

- Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημιάς περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα

περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

- Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.

Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

### **Άρθρο 13ο - Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

**Άρθρο 14ο - Εμπιστευτικότητα**

Χωρίς την γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

**Άρθρο 15ο - Ανωτέρα βία.**

Σε περίπτωση που ο Εργολάβος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις και επικαλεστεί ανωτέρα βία (Πυρκαγιά, Πλημμύρα, Σεισμός, Πόλεμος κ.λ.π.), υποχρεούται μέσα σε ένα εικοσιτετράωρο από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο Νοσοκομείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ανωτέρα βία δεν θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού που ο εργολάβος απασχολεί για οποιονδήποτε λόγο και αν γίνεται.

**Άρθρο 16ο - Λύση – Παύση ισχύος Σύμβασης.**

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός των περιπτώσεων του άρθρου 16. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης αποδέχεται και δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της παρούσας στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της.

Η παρούσα σύμβαση παύει να ισχύει, κατά ένα μέρος ή στο σύνολό της, σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Νοσοκομείο με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του.

Η παρούσα σύμβαση παύει να ισχύει εφόσον το Νοσοκομείο προβεί σε σύναψη ατομικών συμβάσεων εργασίας δικαίου για να καλύψει στο σύνολο ή κατά μέρος τις ανάγκες του..

Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δεν δικαιούται ο Ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών υπηρεσιών.

Σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της εταιρείας η συνέχιση ή όχι της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

### **Άρθρο 17ο - Λοιποί Όροι**

Ο Ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του ταυτάριθμου διαγωνισμού.

Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δεν δικαιούται ο Ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών υπηρεσιών.

### **Άρθρο 18ο - Ανεκχώρητο Σύμβασης – Τελικές Διατάξεις**

Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχώρησής της, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.

Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται υπό των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία ίδια πρωτότυπα, αφού δε διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δύο αντίτυπα παραμένουν στο αρμόδιο Τμήμα του Νοσοκομείου, για λογαριασμό του πρώτου των συμβαλλομένων, το δε άλλο παρέλαβε ο Ανάδοχος.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.-Διοικητής

Ο Εργολάβος

Γεώργιος Δενδραμής